



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞI



T.C.
VAKIFLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı



Divriği Ulu Camii



Ankara 2024

Vakıflar Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



1 Mart 1922’de

TBMM’nin Açış Nutkundan

“Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer’iyye Vekâletiyle beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclis’in bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memlekete faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kamu Kurumları; kalkınma planları, yıllık programlar ve orta vadeli program gibi üst politika belgelerinde yer alan tedbir ve hedefleri referans olarak kaynaklarının saydamlık içerisinde, ekonomik ve yerinde kullanılması suretiyle, faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere beş yılda bir stratejik planlarını hazırlamakla yükümlüdür. Yürütülen bu faaliyetler ise planlı hizmet sunumunda anahtar görevini gören stratejik yönetim anlayışı ile yapılmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; vakıf medeniyetini koruyarak yaşatmak, yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarmakla yükümlü olup bu uğurdaki çalışmalarına titizlik ve hassasiyet içerisinde devam etmektedir. Vakıf anlayışını ülkemizde ve tüm dünyada yayarak ulusal ve uluslararası bir görevi yerine getirmektedir.

Misyonuna her faaliyetinin bir beyanı olarak bakmakta olan Kurum, geliştirdiği program ve projelerle toplumu olumlu yönde etkilemeyi ve sosyal dengeyi bir adım daha yukarıya taşımayı hedeflemektedir. Bu hedefleri ise kesin bir çerçeve çizerek ve finansal kaynaklarını doğru bir şekilde yöneterek hazırladığı Stratejik Plan ile gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan standartlar ışığında ölçülebilirlik, ekonomiklik ve sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak hazırlanan 'Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın ülkemize hayırlı olmasını diliyor, emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Mehmet Nuri ERSOY
Türkiye Cumhuriyeti
Kültür ve Turizm Bakanı



“Biz” demek suretiyle, ülkemizin dört bir yanında; yardımlaşma ve dayanışmayı gelenek haline getiren Vakıflar, geleceğe bir tuğla daha koyarak hem toplum bütünleşmesine katkı sağlamakta hem de vakıf gibi ileri görüşlü bir hayır medeniyetini en iyi şekilde yaşatmaktadır. Bu duruşu ile aynı zamanda vakfetme düşüncesini toplumda yaygınlaştırmayı da hedeflemektedir.

Odak noktasına sadece insanı değil, diğer canlıları, sahip olduğu vakıf taşınmazları ve kültürümüzün önemli yapı taşlarından biri olan vakıf kültür varlıklarını da koyarak hizmet anlayışını sürdüren Vakıflar Genel Müdürlüğü bu çalışmalarda; bilimsel yöntemleri, çağın getirdiği yenilikleri ve klasik yöntemleri harmanlayarak her yıl kapasitesini geliştiren bir profil çizmektedir.

Elbette ki; yapılan tüm çalışmalar kamudaki değişim sürecine adaptasyon ile daha da verimli hale getirilmektedir. Bu değişimin en önemli enstrümanlarından biri olan Stratejik Plan ile; Vakıf sisteminin sosyal, ekonomik ve politik durum analizleri yapılmış, güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş, çözüm önerileri belirlenen amaçların içerisine planlı bir şekilde aktarılmıştır.

Kamu yararı ve memnuniyeti düşünülerek, vakfedenlerin Allah rızası için ebediyen tahsis ettikleri mal ve gelirlerinin, hizmetlerde verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere hazırlanan Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın başarıyla uygulamaya geçirilmesini temenni eder, kamuoyuna saygıyla duyururum.

Sinan AKSU
Türkiye Cumhuriyeti
Kültür ve Turizm Bakanlığı
Vakıflar Genel Müdürü

BAKAN SUNUŞU	i
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ	iv
KISALTMALAR	vi
1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	1
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	4
3. DURUM ANALİZİ.....	5
3.1. Kurumsal Tarihçe	5
3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	6
3.3. Mevzuat Analizi.....	7
3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	17
3.6. Paydaş Analizi	21
3.7. Kuruluş İçi Analiz.....	27
3.7.1. Organizasyon Yapısı.....	27
3.7.2. İnsan Kaynakları Analizi	38
3.7.3. Kurum Kültürü Analizi	39
3.7.4. Fiziki Kaynaklar Analizi.....	40
3.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	42
3.7.6. Mali Kaynak Analizi.....	44
3.8. PESTYÇ (PESTLE) Analizi	48
3.9. GZFT (SWOT) Analizi.....	53
4. GELECEĞE BAKIŞ	54
4.1. Misyon ve Vizyon.....	54
4.2. Temel Değerler	56
5. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	57
5.1. Amaçlar-Hedefler	57
5.2. Hedef-Birim İlişkisi	75
5.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri.....	76
6. MALİYETLENDİRME	82
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	84

TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ

	TABLO/GRAFİK/ŞEKİL	SAYFA NO
Tablo 1	Mevzuat Tablosu	8
Tablo 2	Üst Politika Belgeleri İle İlişki	13
Tablo 3	Paydaşların Önceliklendirilmesi	22
Tablo 4	Paydaş ve Hizmet Matrisi	25
Tablo 5	Bölge Müdürlükleri-Bağlı İller	36
Şekil 1	Teşkilat Şeması	37
Tablo 6	Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)	38
Tablo 7	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	38
Tablo 8	Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	39
Tablo 9	Personelin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	39
Tablo 10	Bina Envanteri	41
Tablo 11	Taşıt Envanteri	42
Tablo 12	2019 ve 2020 Yıllarına Ait Gelirlerin Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)	45
Tablo 13	2021 ve 2022 Yıllarına Ait Gelirlerin Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)	45
Tablo 14	2019 ve 2020 Yıllarına Ait Ödenek ve Harcama Tutarlarının Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)	46
Tablo 15	2021 ve 2022 Yıllarına Ait Ödenek ve Harcama Tutarlarının Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)	47
Tablo 16	PESTYÇ (PESTLE) Analizi	48
Tablo 17	GZFT (SWOT) Analizi	53
Tablo 18	H1.1 HEDEF KARTI	58
Tablo 19	H1.2 HEDEF KARTI	59
Tablo 20	H1.3 HEDEF KARTI	60
Tablo 21	H2.1 HEDEF KARTI	61
Tablo 22	H2.2 HEDEF KARTI	62
Tablo 23	H2.3 HEDEF KARTI	63
Tablo 24	H2.4 HEDEF KARTI	64
Tablo 25	H3.1 HEDEF KARTI	65
Tablo 26	H3.2 HEDEF KARTI	66
Tablo 27	H3.3 HEDEF KARTI	67
Tablo 28	H4.1 HEDEF KARTI	68

Tablo 29	H4.2 HEDEF KARTI	69
Tablo 30	H4.3 HEDEF KARTI	70
Tablo 31	H4.4 HEDEF KARTI	71
Tablo 32	H4.5 HEDEF KARTI	72
Tablo 33	H5.1 HEDEF KARTI	73
Tablo 34	H5.2 HEDEF KARTI	74
Tablo 35	Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	75
Tablo 36	Tahmini Maliyet Tablosu	82
Tablo 37	Kaynak Tablosu	83

KISALTMALAR

A	: Amaç
AB	: Avrupa Birliği
BDDK	: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu
BGYS	: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
BİİM	: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
BİGR	: Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
DHİD	: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DİDB	: Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
CBİKO	: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi
EVOS	: Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
H	: Hedef
HHDB	: Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
HM	: Hukuk Müşavirliği
İDBB	: İç Denetim Birim Başkanlığı
İKYS	: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi
KBS	: Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KTDB	: Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
OVP	: Orta Vadeli Program
PDB	: Personel Daire Başkanlığı
PESTYÇ	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevresel
PG	: Performans Göstergesi
RTB	: Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
SHDB	: Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
SEYİDB	: Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
SGDB	: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
TÜFE	: Tüketici Fiyatları Endeksi
UNESCO	: Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization)
VDAYS	: Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi
VGM	: Vakıflar Genel Müdürlüğü
VBM	: Vakıflar Bölge Müdürlükleri
VHDB	: Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
VGMA	: Vakıflar Genel Müdürlüğü Arşivi
YEDB	: Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
YORDAM	: Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Bu kısımda, Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 dönemi Stratejik Planını oluşturan ana unsurlara kısaca yer verilmiştir.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

“Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak”

VİZYON

“Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmak”

TEMEL DEĞERLER

- ❖ DOĞA VE ÇEVREYE SAYGILILIK
- ❖ ERİŞİLEBİLİRLİK
- ❖ GÖREV ODAKLILIK
- ❖ GÜVENİLİRLİK
- ❖ KATILIMCILIK
- ❖ MİLLÎ VE MANEVÎ DEĞERLERE BAĞLILIK
- ❖ SOSYAL SORUMLULUK
- ❖ ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK
- ❖ TARAFSIZLIK
- ❖ TEKNOLOJİYE YAKINLIK

Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Planda, toplam **5 amaç ve 17 hedef** ortaya konulmuştur.

AMAÇ	HEDEF
A1 KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H1.1 KİRA GELİRLERİ ARTIRILACAKTIR.
	H1.2 TAŞINMAZLAR UYGUN YATIRIM YÖNTEMLERİ İLE GELİR GETİRİCİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLECEKTİR.
	H1.3 FİNANSAL KAYNAKLAR ARTIRILACAKTIR.
A2 VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H2.1 VAKIF MEDENİYETİ ALGISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.
	H2.2 VAKIF MEDENİYETİNİN ULUSLARARASI ALANDA TANITIMI SAĞLANACAKTIR.
	H2.3 VAKIF MEDENİYETİ TANITILACAKTIR.
	H2.4 GENEL MÜDÜRLÜK İLE VAKIFLAR ARASINDAKİ İŞ BİRLİĞİ GÜÇLENDİRİLECEKTİR.
A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.	H3.1 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ RESTORASYONU YAPILACAKTIR.
	H3.2 TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJE, ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.
	H3.3 YURT DIŞINDA BULUNAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.
A4 KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H4.1 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNULACAKTIR.
	H4.2 KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURULACAKTIR.
	H4.3 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİ YAPILARAK KİMLİK NUMARALARI VERİLECEKTİR.
	H4.4 NİTELİKLİ VE YETKİN İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURULACAKTIR.
	H4.5 KURUMUN BİLİŞİM YETKİNLİĞİ ARTIRILACAKTIR.
A5 VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H5.1 YURT DIŞINA KURU GIDA YARDIMI YAPILACAKTIR.
	H5.2 VAKIF HAYIR HİZMETLERİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI ARTIRILACAKTIR.

Temel Performans Göstergeleri

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve politika odaklı olan, Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyet alanına ilişkin önem atfedilen **10 adet gösterge**, temel performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

Sıra No:	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(2023)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2028)
1.PG1.1.1	68	Tahsil Edilen Toplam Kira Gelirinin Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı % (KÜMÜLATİF)	236
2.PG1.2.1	45	Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	195
3.PG1.2.4	29	Kat Karşılığı İnşaat Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	164
4.PG3.1.1	159	Restorasyonu Gerçekleştirilen Taşınır Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar) (ADET) (KÜMÜLATİF)	5.159
5.PG3.2.2	250	Onarım ve Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	750
6.PG4.3.1	200	Belgeleri ve Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	1.200
7.PG5.2.1	4.603	Muhtaç Aylığı Yardımı Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	7.500
8.PG5.2.2	49.515	Eğitim Yardımı Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	75.000
9.PG5.2.3	5.500	İmaret (Sıcak Yemek) Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	20.500
10.PG5.2.4	169.932	Kuru Gıda Yardımı Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	355.764

*Güncel Stratejik Plandan bir önceki yıl esas alınır. 2024-2028 yıllarını kapsadığı için 2023 yılı yazılmıştır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Kamu yönetiminde yaşanan gelişmeler, çevre şartları ve sosyal alandaki değişim ile uluslararası bütünleşme doğrultusunda kurumların faaliyetlerini başarılı ve verimli bir şekilde gerçekleştirmelerinin yolunun Stratejik Planlama ile olacağı hususu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile yasalaşmıştır.

Bu çerçevede;

“Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan” Hazırlık Çalışmaları "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesi" kapsamında, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3.1 Sürüm" doğrultusunda ve "T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 17.06.2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512" sayılı talimatı gereği hazırlanan Genelge ile tüm teşkilatımıza duyurularak başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu'nun 21.12.2022 tarih ve 42494978-602.04.01-3677797 sayılı kararı ile stratejik plan çalışmalarını yürütecek olan Stratejik Planlama Ekibi, Merkez Teşkilatı Birimleri ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü personelinin oluşturulmuştur.

2024-2028 dönemi Stratejik Plan taslağı, gerekli sıklıkla toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından; üst politika belgeleri, mevzuat, faaliyet alanları, Kuruma ait önceki 3 stratejik plan ve yüksek oranda katılım sağlanan dış paydaş anketi göz önünde bulundurularak, Strateji Geliştirme Kurulunun denetiminde hazırlanmış ve " T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 07.07.2023 tarih ve E-92517167-602.04-22316" sayılı yazısı gereği değerlendirilmek üzere önce T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Makamına, akabinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından değerlendirilen Stratejik Plan üzerinde; Stratejik Planlama Ekibi gerekli düzenlemeleri yapmış ve hazırlanan taslak, Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatına gönderilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş olup alınan geri bildirimler neticesinde nihai hali verilen Plan, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

“Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı” bağlı olduğumuz T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Makamının Oluru ile uygulamaya konulmuş ve <https://www.vgm.gov.tr/> adresinde yayımlanarak kamuoyu ile de paylaşılmıştır. Söz konusu Planın birer nüshası Türkiye Büyük Millet Meclisi, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve T.C. Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün kuruluş süreci:

- 1826 Evkaf-ı Hümayun Nezareti
- 1921 Şer'iyeye ve Evkaf Vekâleti
- 1924 Evkaf Umum Müdürlüğü
- 1984 Vakıflar Genel Müdürlüğü

Dağınık vaziyette bulunan vakıfların tek elden idaresi maksadıyla 1826'da Evkaf-ı Hümayun Nezareti II. Mahmud tarafından tesis edilmiştir.

Başlangıçta Evkâf-ı Hümâyun Nezâreti üç daireden teşekkül ediyordu. Bunlar vakıflarla ilgili ilâmları, takrirleri, inhâları yazmakla görevli kesedarlık; mukâtaa ve iltizam zabıtnâmelerini, mültezimler ve onların kefilleri olan sarraflardan alınacak borç tahvillerini, iltizam bedellerini ve icarların zimmet pusulalarını düzenlemekle görevli zimmet halifeliği; nezâretin hazinesine gelen meblağları almak, masrafları ödemekle mükellef sergi halifeliği idi. Bu üç daireye ayrıca ikişer kâtip ve ikişer yamak tayin edilmişti.

Vakıfların yönetiminde görülen dağınıklığın giderilmesi için merkezî bir anlayışla Evkâf-ı Hümâyun Nezâreti'nin kurulması ve bu nezâretin merkez ve taşra teşkilâtının oluşturulması sonrası, Osmanlı toplum hayatında sosyal, siyasî ve kültürel açıdan derin izleri bulunan, zor geçen XIX. yüzyılda bile Türk istihdam ve iktisadî hayatının %16'larına hâkim olan vakıf müessesesi'nin tekrar düzene sokulması için Evkâf-ı Hümâyun Nezâreti, rûmî 1337 (1921) tarihli Teşkilât-ı Esâsiyye kanununa göre Ankara'da Türkiye Büyük Millet Meclisi hükümeti içinde Şer'iyeye ve Evkaf Vekâleti olarak kurulmuş, bu vekâlet de 3 Mart 1924'te kaldırılarak Başbakanlığa bağlı "Evkaf Umum Müdürlüğü" haline getirilmiştir.

08 Haziran 1984 tarihinde çıkarılan 227 sayılı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile "Vakıflar Genel Müdürlüğü" kurularak Başbakanlığa bağlanmıştır. 15.7.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile de T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlanmıştır.

3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planda, **5 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 18 adet hedef, bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin ölçülebilmesi için 28 adet performans göstergesi** belirlenmiştir. Stratejik Plan, üst politika belgeleri olan; Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu esas alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan yayımlandıktan sonra 2019-2023 dönemi içerisinde, her yılın ilk 6 ayı için elde edilen verileri içeren “İzleme Raporu” ve yılın sonunda elde edilen verileri içeren “Değerlendirme Raporu” periyodik olarak hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Performans göstergelerine ait sayısal verileri ve hedeflere yönelik değerlendirmeleri içeren, İzleme ve Değerlendirme raporları, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından da incelenmiştir. Bu incelemenin sonucunda hedeflere yönelik alınması gereken önlemler belirlenmiş ve ilgili birimlere gerekli talimatlar verilmiştir.

2019-2023 dönemi Stratejik Planın toplu değerlendirmesi 2024-2028 Stratejik Planın doğru bir çerçevede hazırlanmasına ışık tutmuştur.

2019-2023 dönemi Stratejik Planda belirlenen 28 adet performans göstergesine özet olarak bakıldığında; 15’i % 100 ve üzeri, 6’sı %50 ile %100 arasında, 3’ü %50 oranın altında gerçekleşmiştir 4’ü ise hiç gerçekleştirilememiştir.

Söz konusu plan döneminde;

- Gelirleri artırmak suretiyle Kurumun mali yapısı güçlendirilmiştir.
- Her yıl düzenlenen Vakıf Haftası, açılan müzeler, aktif olarak kullanılan sosyal medya hesapları, düzenli olarak çıkarılan yayınlar, yurt içinde yapılan etkinlikler ve yurt dışında yapılan organizasyonlarla, Vakıf Medeniyeti tanıtılarak Vakıf Bilinci geliştirilmiş ve yaygınlaştırılmıştır.
- Proje, onarım ve envanter çalışmaları yapılarak, Vakıf Kültür Varlıkları ihya edilmiş ve korunmuştur.
- Dijital ortama aktarılan belgeler ile arşiv genişletilerek, analizleri yapılan mazbut vakıflara kimlik numaraları verilerek ve vakıflar alanında uluslararası toplantılar düzenlenerek/ toplantılara katılım sağlanarak Kurumsal yapı geliştirilmiş ve güçlendirilmiştir.
- Hayır hizmetlerinin gerçek ihtiyaç sahiplerine verilmesi ve hizmetlerde etkinliğin artırılması için mevzuat değişiklikleri ile hizmetlerden yararlanan kişilerin memnuniyeti artırılmış ve iş süreçlerinde iyileştirmeler yapılmıştır.
- Stratejik yönetim çalışmaları kapsamında Program Bütçe Sistemine uyum sağlanmıştır.
- Yönetim ve destek hizmetleri faaliyetleri verimli bir şekilde yürütülmüştür.
- 2023 yılında meydana gelen ve 11 ilimizi etkileyen 6 Şubat depremleri sonrasında; 91 tır muhtelif giyim, gıda ve insani yardım afet bölgelerindeki vatandaşlarımıza ulaştırılmak üzere afet koordinasyon

merkezlerine teslim edilmiş, 6.300 adet (7 tır) kuru gıda kolisi gönderilmiş, mobil aşevi araçlarımız ile Malatya ilinde farklı merkezlerde sabah, öğle ve akşam yemeği verilmiş, Ramazan ayında her gün Malatya’da 11.000, Gaziantep/Nurdağı’nda 1.400, Kahramanmaraş’ta 1.600, Adıyaman’da 1.500 ve Hatay’da 1.000 kişiye iftar ve sahur yemeği verilmiş, depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımızın için 65 ilde 69 merkezde, Cuma Namazı öncesinde Mevlid-i Şerif okutularak, dualar edilmiştir.

3.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler

Kamu tüzel kişiliğini haiz Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ve özel bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü, 15.07.2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ” nin (Kararname Numarası: 4) 693. maddesi ile düzenlenen görevlerine istinaden hizmet ve faaliyetlerine devam etmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün “4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”nin 693. maddesi ile düzenlenen **görevleri şöyledir:**

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- g) Bu bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

Tablo 1: Mevzuat Tablosu

MEVZUAT	MEVZUATIN TÜRÜ	MEVZUATIN RESMÎ GAZETE TARİHİ VE SAYISI/VAKIFLAR MECLİS KARAR TARİHİ VE SAYISI	MEVZUAT İLE İLGİLİ BİRİMLER
Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 4)	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
5737 sayılı Vakıflar Kanunu	Kanun	27.02.2008 tarihli ve 26800 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun(Bu Kanunun sadece 16. maddesi yürürlükte dir)	Kanun	30.06.1956 tarihli ve 9346 sayılı Resmî Gazete	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun	Kanun	29.01.2004 tarihli ve 25361 sayılı Resmî Gazete	Hukuk Müşavirliği-Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (Bu Kanun'un Vakıflar ile ilgili maddeleri)	Kanun	08.12.2001 tarihli ve 24607 sayılı Resmî Gazete	Hukuk Müşavirliği-Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kanun	23.07.1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmî Gazete	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı-Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı-Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu	Kanun	04.02.2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
5035 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun(Bu Kanunun Vakıflara İlişkin Hükümleri)	Kanun	02.01.2004 tarihli ve 25334 sayılı Resmî Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Kanun	28.07.1953 tarihli ve 8469 sayılı Resmî Gazete	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

MEVZUAT	MEVZUATIN TÜRÜ	MEVZUATIN RESMÎ GAZETE TARİHİ VE SAYISI/VAKIFLAR MECLİS KARAR TARİHİ VE SAYISI	MEVZUAT İLE İLGİLİ BİRİMLER
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun	24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
6085 sayılı Sayıştay Kanunu	Kanun	19.12.2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Kanun	22.01.2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Kanun	10.09.1983 tarihli ve 18161 sayılı Resmî Gazete	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun	Kanun	07.08.2003 tarihli ve 25192 sayılı Resmî Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	Kanun	13.12.1951 tarihli ve 7981 sayılı Resmî Gazete	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı-Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
6749 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanun	Kanun	29.10.2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmî Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
7088 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun	Kanun	08.03.2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmî Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
7092 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun	Kanun	08.03.2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmî Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu	Kanun	15.01.2004 tarihli ve 25355 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	Kanun	04.05.2007 tarihli ve 26530 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü

MEVZUAT	MEVZUATIN TÜRÜ	MEVZUATIN RESMÎ GAZETE TARİHİ VE SAYISI/VAKIFLAR MECLİS KARAR TARİHİ VE SAYISI	MEVZUAT İLE İLGİLİ BİRİMLER
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Kanun	24.03.2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
7201 sayılı Tebligat Kanunu	Kanun	11.02.1959 tarihli ve 10139 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kanun	24.10.2003 tarihli ve 25269 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Kanun	18.07.2001 tarihli ve 24466 sayılı Resmî Gazete	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
Olağanüstü Hal Kapsamında Alınması Gereken Tedbirler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun	Kanun	08.03.2018 tarihli ve 30354 sayılı Resmî Gazete (Mükerrer)	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
Olağanüstü Hal Kapsamında Alınması Gereken Tedbirler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	Kanun Hükmünde Kararname	17.08.2016 tarihli ve 29804 sayılı Resmî Gazete	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname (KHK No:659)	Kanun Hükmünde Kararname	02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük	Tüzük	16.10.1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmî Gazete	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıfların Tescil ve İlanı Hakkında Tüzük	Tüzük	26.04.2013 tarihli ve 28629 sayılı Resmî Gazete	Hukuk Müşavirliği-Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği	Yönetmelik	20.08.2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmî Gazete	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı

MEVZUAT	MEVZUATIN TÜRÜ	MEVZUATIN RESMÎ GAZETE TARİHİ VE SAYISI/VAKIFLAR MECLİS KARAR TARİHİ VE SAYISI	MEVZUAT İLE İLGİLİ BİRİMLER
Kamu Taşınmazları Üzerinde Eğitim ve Yurt Faaliyetleri İçin Üst Hakkı Tesis Edilmesine İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik	21.07.2017 tarihli ve 30130 sayılı Resmî Gazete	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	10.10.2016 tarihli ve 26315 sayılı Resmî Gazete	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
Vakıflar Yönetmeliği	Yönetmelik	27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	Vakıflar Meclisinin 28.05.2008 tarihli ve 339 sayılı Kararı	Vakıflar Genel Müdürlüğü
Taşınır Mal Yönetmeliği	Yönetmelik	18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
5737 Sayılı Vakıflar Kanunun Geçici 11. Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik	01.10.2011 tarihli ve 28071 sayılı Resmî Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği	Yönetmelik	24.05.1985 tarihli ve 18763 sayılı Resmî Gazete	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	06.11.1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmî Gazete	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
Vakıflar Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği	Yönetmelik	04.06.2014 tarihli ve 29020 sayılı Resmî Gazete	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği-Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	23.01.2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmî Gazete	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği-Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı-Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

MEVZUAT	MEVZUATIN TÜRÜ	MEVZUATIN RESMÎ GAZETE TARİHİ VE SAYISI/VAKIFLAR MECLİS KARAR TARİHİ VE SAYISI	MEVZUAT İLE İLGİLİ BİRİMLER
Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	Yönetmelik	10.02.2009 tarihli ve 27137 sayılı Resmî Gazete	İnsan Kaynakları (Personel) Daire Başkanlığı
Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeler Yönetmeliği	Yönetmelik	06.02.2007 tarihli ve 26426 sayılı Resmî Gazete	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği	Yönetmelik	10.09.2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmî Gazete	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	10.09.2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmî Gazete	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yönetmelik	31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
Vakıf Taşınmaz Mallar Envanterinin Yapılması Yeni Kütükler ve Sicil Fişlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	28.05.1968 tarihli ve 12909 sayılı Resmî Gazete	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
Cemaat Vakıfları Seçim Yönetmeliği	Yönetmelik	18.06.2022 tarihli ve 31870 sayılı Resmî Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 693. maddesinin, birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan “Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek”, (d) bendinde yer alan “Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak”, (e) bendinde yer alan “Vakıflarla ilgili konularda; araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak” ve ikinci fıkrasında yer alan “Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.” şeklindeki hükümleri ile Genel Müdürlüğün, iştiraki pozisyonundaki bankalar, özel finans kuruluşları, şirketler ile işletmeleri, birer sivil toplum kuruluşu olan vakıflar da olmak üzere kamu sektörü ve özel sektör ile ilişkileri düzenlenmiştir.

3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan ve üst politika belgeleri ilişkisi Tablo 2’de yer aldığı gibidir. Stratejik Plan; söz konusu belgelerde belirlenen amaç, hedef, tedbir, politika ve faaliyetler ile benzer yönlendirmeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri İle İlişki

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI/ 2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	İKİNCİ BÖLÜM 3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 3.3.11 Kültür ve Sanat	Politika/Tedbir Politika: Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. (Kalkınma Planı p.780) Tedbir 780.1. Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz kültür varlıklarımızın ihyasına yönelik bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir. Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 1. Yurt içinde 100, yurt dışında 5 vakıf eserinin restorasyonu uluslararası standartlara göre tamamlanacaktır. 2. Ulusal Restorasyon İlke ve Standartları Konferansı düzenlenecektir. Tedbir 780.2. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 1. Bitlis ve Tokat kent merkezindeki tarihi eserlerin bütüncül bir anlayışla restore edilerek kente açık hava müzesi hüviyeti kazandırılacaktır. 3. Ahlat kümbetlerinin onarım ve restorasyonları gerçekleştirilecek, Sahil Kalesinde yüzey araştırması yapılacak, tarihi mezarlıktaki arkeolojik kazı çalışmaları artırılacak ve kentin açık hava müzesi haline gelmesi için kültürel mirasın korunması çalışmaları gerçekleştirilecektir. 4. Kuzey Van Gölü havzasındaki kümbet ve mezarlık gibi Selçuklu eserlerini onarım ve koruma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI/ 2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	İKİNCİ BÖLÜM 3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 3.3.11 Kültür ve Sanat	Tedbir 780.4. Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 1. Sosyal amaçlara özgülenmiş vakıf eserlerinin vakfiye esasları doğrultusunda yeniden işlevlendirilmesi sağlanacak ve denetimler artırılacaktır. Tedbir 780.13. Kültürel mirasın korunmasına yönelik mevzuat ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir. Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 1. Kültür ve tabiat varlıklarını koruma mevzuatı ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir
12. KALKINMA PLANI/ 2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	İKİNCİ BÖLÜM 3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 3.3.11 Kültür ve Sanat	Politika/Tedbir Klasik ve Çağdaş Türk Sanatları yaygınlaştırılacaktır. (Kalkınma Planı p.784) Tedbir 784.1. Türk-İslam sanatının farklı dönemlerine ait kültürel mirasımıza öncelik verilmek suretiyle, kültürel mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır. Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 2. Kosova, Makedonya ve Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bulunan vakıf eserlerinin envanter çalışmaları kapsamında arşiv belgelerinin tespit, tercüme ve transkripsiyon çalışmaları yapılacaktır.
12. KALKINMA PLANI/ 2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	İKİNCİ BÖLÜM 3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 3.3.11 Kültür ve Sanat	Politika/Tedbir Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerin meydana getirdiği tahribatın giderilmesi çalışmalarında yerleşik kültürü yaşatan nüfusun ikametlerine dönmesinin sağlanması, tarihi ve kültürel dokunun bütüncül olarak ihya edilmesi ve tarihi dokunun bulunduğu eski kent bölgeleriyle yeni kent yerleşimleri arasındaki ilişkinin güçlendirilerek devam ettirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.792) Tedbir 792.1. Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI/ 2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	İKİNCİ BÖLÜM 3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 3.3.11 Kültür ve Sanat	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 1. Depremden etkilenen bölgelerde tescilli taşınmaz kültür mirası kategorisindeki 8.500 yapının hasar tespit çalışmalarına Bilim Komisyonu tarafından devam edilecek, bu yapıların onarım ve restorasyonları gerçekleştirilecektir. 2. Deprem bölgesinde tamamlanacak konut projeleriyle eş zamanlı olarak kültürel altyapı oluşturulacaktır.
ORTA VADELİ PROGRAM (OVP) 2024-2026	6. KAMU MALİYESİ	Politika ve Tedbirler 2.2023 yılı Şubat ayında meydana gelen asrın en büyük afetlerinden biri olan Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerde hasar gören bölgelerin iyileştirilmesi ve yeniden yapılandırılmasıyla depremin etkilerinin ortadan kaldırılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir. 3.Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır. 4.Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. 5.Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. 6.Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir. 14.Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
ORTA VADELİ PROGRAM (OVP) 2024-2026	7.AFET YÖNETİMİ	Politika ve Tedbirler 1.Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafi edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir. 2.Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir. 4.Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
		artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir. 6.Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik yatırım teşvik politikaları etkin bir şekilde uygulanacak, deprem bölgesine yönelik oluşturulan yatırım teşvik paketi aracılığıyla bölgede yatırım, üretim ve istihdamın hızla toparlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için destek uygulamalarının geliştirilmesine devam edilecektir. 9.Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.
ORTA VADELİ PROGRAM (OVP) 2024-2026	8.YEŞİL DÖNÜŞÜM	Politika ve Tedbirler 13. Yeşil ve döngüsel ekonomiye geçiş sürecinin iş gücü piyasalarına etkileri analiz edilecek, adil geçiş dikkate alınarak ortaya çıkacak yeni meslek grupları için iş gücünün yetkinliği artırılabilecektir. 23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir. 24. Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştıracak düzenlemeler yapılacaktır. 27.Yeşil dönüşüme yönelik finansman imkânları artırılacak, mevcut destek mekanizmaları gözden geçirilecek, sürdürülebilir finans konusundaki kurumsal kapasite artırılarak yeşil finansman ekosistemi geliştirilecektir.

3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Hizmetler
DANIŞMANLIK VE DENETİM HİZMETİ	Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının; ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.
EĞİTİM YARDIMI (BURS) HİZMETİ	Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır.
GAYRİMENKULLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ HİZMETİ	Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı kiralama, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve tarımsal faaliyet karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilerek âtıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.
HAYRAT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ HİZMETİ	Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlük tarafından işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.
İNTİFA HİZMETİ	Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren kesinleşmiş mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
İZLEME VE KONTROL HİZMETİ	Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her altı ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir. Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı tarafından yoklama belgeleri ve ilgili kamu kurumlarının bilgi yönetim sistemleri ile yapılan entegrasyonlar başta olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir. Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06.11.1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik” gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir. Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Yeni vakıflar, mülhak vakıflar ve cemaat vakıflarının yönetimleri, faaliyetleri, mali durumları her takvim yılının ilk altı ayı içerisinde Vakıflar Genel Müdürlüğüne sunmakla yükümlü oldukları beyannameleri ile düzenli olarak izlenmekte ve takip edilmektedir. Vakıflar ayrıca, zaman zaman gerçekleştirdikleri bazı işlemler (taşınmaz mal edinimi, yurt dışı bağış işlemleri vb.) sonucunda mevzuat uyarınca yapmakla yükümlü oldukları bildirimler ile izlenmekte ve takip edilmektedir.
KURU GIDA VE SICAK YEMEK HİZMETİ	Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya hane geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da kuru gıda ve aşevi hizmetinden yararlanmaktadır.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
KURU GIDA VE SICAK YEMEK HİZMETİ	İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar düzenli kuru gıda yardımı alan yararlanıcılara dağıtılmaktadır. Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan imaret ve ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılmasına ilişkin hayır şartlarını gerçekleştirmek üzere 2022 yılından bu yana mobil aşevi araçları ile hizmet verilmeye başlamıştır. Biri İstanbul Mihrişah Sultan Eyüp İmaretinde diğerleri yurt genelinde lüzum görülen yerlerde mobil aşevi araçları ile sıcak yemek ve muhtelif gıda ürünleri ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.
KÜTÜPHANECİLİK HİZMETİ	Ankara’da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul’da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir’de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM (Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı) ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kâğıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.
MUHTAÇ AYLIĞI HİZMETİ	Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.
MÜZECİLİK HİZMETİ	Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.
TEKNİK DESTEK HİZMETİ	Yurt içinde ve yurt dışında bulunan kültür varlıklarına yönelik kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen çalışmalar (tespit, envanter, restorasyon vb.) kapsamında ve ayrıca yurt dışındaki muhatap kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine (arşiv çalışmaları, teknik alt yapı çalışmaları vb.) yönelik talepleri doğrultusunda Genel Müdürlüğümüzden uzman personel görevlendirmek ve raporlama çalışması yapmak suretiyle teknik destek sağlanmaktadır.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
VAKIF ARŞİVLERİNDEN YARARLANDIRMA HİZMETİ	Genel Müdürlüğün varlık temelini oluşturan vakıfların, hukuki dayanağını teşkil eden belgeler de dâhil olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.
VAKIF EVİNDEN YARARLANDIRMA HİZMETİ	Ankara’da bulunan Vakıf Evinde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücret alınmaksızın; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.
VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ BELGELENMESİ KORUNMASI VE İHYASI HİZMETİ	Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz vakıf kültür varlıkları; yurt içinde tespit, tescil ve envanter işlemleri, yurt dışında tespit ve envanter işlemleri yürütülmek, belgeleri arşivlenmek, yurt içinde ve yurt dışında projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak üzere korunmakta ve yaşatılmaktadır.
VAKIF YÖNETİM HİZMETİ	Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlük tarafından yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlük tarafından temsilen yürütülmektedir. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir. Ayrıca, Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan ve özel hukuk tüzel kişiliğini haiz yeni vakıflardan, vakıf senedinde Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilme şartı bulunanlar meri mevzuat ve vakıf senedi hükümleri doğrultusunda Genel Müdürlük tarafından yönetilmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan ve mazbut vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
YAYIN HİZMETİ	Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı döneminden günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari/şehircilik, kültür, sanat, sağlık, çevre ve eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve topluma bu konularda bilgi vermek, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlüğümüz tarafından çeşitli yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hakemli ve süreli olarak da Vakıflar Dergisi yayınlanmaktadır. Basılı kitap yayınının yanı sıra dijital ortamda da elektronik yayınlar yapılmaktadır. Vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu, tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser veya makalelerin yer aldığı yayın çalışmaları da bulunmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

3.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planının temel bileşenlerinden ve katılımcılığı artıran en önemli adımlarından biri olan paydaş analizi Stratejik Planlama Ekibi tarafından titizlikle hazırlanmıştır.

Bu kapsamda;

Öncelikle, Kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup, kuruluş veya kurum olan paydaşlarımız belirlenmiş,

Etkileme gücü ile etkilene derecesi göz önünde bulundurularak önceliklendirilmiş ve sınıflandırılmış,

Elektronik ortamda hazırlanan anket ile paydaşlarımızın aktif katılım ve katkıları sağlanarak görüş/ önerileri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Genel Müdürlüğün paydaşları aşağıdaki tablodaki gibidir.

Paydaş Matrisi

(T); Genel Müdürlüğün; ürün, hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum ve kuruluşlar **tedarikçi**

(M); Ürün, hizmet veya faaliyetlerinden etkilenen, bunları kullanan veya bunlardan yararlananlar **müşteri**

(SO); Ürün, hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere iş birliği yapılan ve kendi seçimi üzerine kurduğu ilişki **stratejik ortaklık**

(TO); Ürün, hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu

olarak kurulmuş olan yasal bağılıklar **temel ortaklık**
(Ç); Kurum personeli ise **çalışan (iç paydaş)**

Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	SINIFI	ETKİSİ	ÖNEMİ	DAVRANIŞI
Cumhurbaşkanlığı	TO	5	5	Birlikte Çalış, Memnun Et
Türkiye Büyük Millet Meclisi	TO	5	5	Birlikte Çalış
Adli ve İdari Yargı Organları	TO-T	5	5	Birlikte Çalış
Sayıştay	TO	5	5	Bilgilendir
Kültür ve Turizm Bakanlığı	TO-SO	5	5	Birlikte Çalış, Bilgilendir, Memnun Et
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	SO- TO	4	4	Birlikte Çalış, Bilgilendir
Hazine ve Maliye Bakanlığı	TO	4	4	Birlikte Çalış
Dışişleri Bakanlığı	TO – SO	3	4	Birlikte Çalış
İçişleri Bakanlığı	TO – SO	3	4	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	TO-SO	3	3	Birlikte Çalış, Gözle
Tarım ve Orman Bakanlığı	TO	3	3	Birlikte Çalış
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	TO	5	5	Birlikte Çalış
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	TO	4	4	Birlikte Çalış
Basın İlan Kurumu	TO	1	2	Bilgilendir, Gözle
Devlet Arşivleri Başkanlığı	TO-SO-T	5	5	Birlikte Çalış
İletişim Başkanlığı	TO	3	4	Birlikte Çalış
Diyanet İşleri Başkanlığı	TO-SO-M	4	4	Birlikte Çalış, Gözle
Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü	TO	4	4	Birlikte Çalış, Gözle, Bilgilendir
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	TO	4	4	Birlikte Çalış
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	TO	4	4	Birlikte Çalış, Bilgilendir
Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü	SO –TO	4	4	Birlikte Çalış, Bilgilendir
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü	SO	3	3	Birlikte Çalış

PAYDAŞ ADI	SINIFI	ETKİSİ	ÖNEMİ	DAVRANIŞI
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü	SO	3	3	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	TO	5	5	Birlikte Çalış, Bilgilendir
Çalışma Genel Müdürlüğü	TO	3	3	Birlikte Çalış, Bilgilendir
Göç İdaresi Başkanlığı	SO	3	3	Birlikte Çalış
Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği Genel Müdürlüğü	SO-T	3	3	Birlikte Çalış
Sosyal Güvenlik Kurumu	TO	5	5	Birlikte Çalış, Bilgilendir
Türkiye İş Kurumu	SO	2	2	Birlikte Çalış
Emniyet Genel Müdürlüğü	TO	3	4	Birlikte Çalış, Bilgilendir
Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlükleri	TO	4	5	Birlikte Çalış
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	TO	3	2	Birlikte Çalış
Milli Emlak Genel Müdürlüğü	TO	4	4	Birlikte Çalış
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	SO	4	4	Birlikte Çalış
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	TO-T	5	5	Birlikte Çalış
TİKA (Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı)	TO-SO-M	4	4	Birlikte Çalış
Türk Tarih Kurumu	SO –TO	4	4	Birlikte Çalış
Türkiye İstatistik Kurumu	TO	2	3	Bilgilendir
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı	SO	4	4	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kurulu	SO-TO	3	3	Birlikte Çalış, Gözle
Yurt Dışı Paydaşlar	TO-SO-M	4	5	Birlikte Çalış
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	SO-TO	3	3	Birlikte Çalış, Gözle
Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü	SO-TO	3	3	Birlikte Çalış, Gözle
Belediyeler	TO-SO-T	5	5	Birlikte Çalış, Gözle
Mülki İdareler (Valilik-Kaymakamlık-İl Özel İdareleri)	TO-SO	3	4	Birlikte Çalış
Üniversiteler	T	2	3	Birlikte Çalış
Meslek Odaları	SO	2	2	Birlikte Çalış

PAYDAŞ ADI	SINIFI	ETKİSİ	ÖNEMİ	DAVRANIŞI
Sendikalar	TO	3	3	Birlikte Çalış
Basın-Yayın Organları	T	5	5	Birlikte Çalış, Gözle
İştirakler	TO	5	5	Birlikte Çalış, Gözle
Vakıflar Genel Müdürlüğü (Vakıf) Kütüphaneleri	TO	1	3	Birlikte Çalış, Gözle
Vakıflar Genel Müdürlüğü (Vakıf) Müzeleri ve Kültür Merkezleri	TO	2	3	Birlikte Çalış, Gözle
Vakıf Üniversitelerimiz (Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi)	TO-SO-T	4	4	Birlikte Çalış, Gözle
Çalışanlar	Ç	5	5	Birlikte Çalış, Gözle
Mülhak Vakıflar	TO – M	3	4	Birlikte Çalış, Gözle
Yeni Vakıflar	TO – M	3	4	Birlikte Çalış, Gözle
Cemaat Vakıfları	TO – M	3	4	Birlikte Çalış, Gözle
Araştırmacılar	T – M	3	3	Birlikte Çalış
Kiracılar	M	5	5	Memnun Et, Gözle
Kuruma Bağış Yapanlar	T	2	2	Memnun Et
Kuruma Sponsorluk Yapanlar	T – SO	4	4	Birlikte Çalış
Ziyaretçiler (Vakıf Müze, Kültür Merkezi ve Kütüphane)	M	2	3	Bilgilendir, Memnun Et
Tedarikçi Firmalar	T – M	5	5	Birlikte Çalış, Gözle
Yükleniciler	T – M	5	5	Birlikte Çalış, Gözle
Tahsisten Yararlananlar	M	4	4	Gözle
Vakıf Taşınmaz Hissedarları	TO	4	3	Birlikte Çalış
Yatırımcılar	M-SO	4	5	Birlikte Çalış, Gözle
Öğrenciler	M	5	5	Gözle, Memnun Et
Muhtaçlar	M	5	5	Gözle, Memnun Et
Vakıf Evladı	M	5	5	Gözle, Memnun Et

Genel Müdürlüğümüze ait paydaş ve ürün hizmet matrisi Tablo 4’te gösterilmiştir.

Tablo 4: Paydaş ve Hizmet Matrisi

PAYDAŞLAR HİZMETLER															
	KIRACILAR	MUHTAÇLAR	MAZBUT VAKIFLAR	MÜLHAK VAKIFLAR	CEMAAT VAKIFLARI	YENİ VAKIFLAR	ÖĞRENCİLER	VAKİF EVLADI	TAHSİSTEN YARARLANANLAR	RESTORASYON FİRMALARI VE YÜKLENİCİLER	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	ZİYARETÇİLER	DİVANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	YATIRIMCILAR	ARAŞTIRMACILAR
DANIŞMANLIK HİZMETİ				✓	✓	✓		✓							
DENETİM HİZMETİ			✓	✓	✓	✓									
EĞİTİM YARDIMI (BURS) HİZMETİ							✓								
GAYRİMENKULLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ HİZMETİ	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	✓	
HAYRAT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ HİZMETİ			✓		✓	✓			✓						
İNTİFA HİZMETİ			✓	✓				✓							
İZLEME VE KONTROL HİZMETİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		
KURU GIDA VE SICAK YEMEK HİZMETİ		✓													
KÜTÜPHANECİLİK HİZMETİ							✓					✓			✓
MUHTAÇ AYLIĞI HİZMETİ		✓													
MÜZECİLİK HİZMETİ							✓					✓			✓
TEKNİK DESTEK HİZMETİ											✓				
VAKIF ARŞİVLERİNDEN YARARLANMA HİZMETİ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓
VAKIF EVİNDEN YARARLANDIRMA HİZMETİ		✓					✓				✓				
VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ BELGELENMESİ KORUNMASI VE İHYASI HİZMETİ	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓		
VAKIF YÖNETİM HİZMETİ			✓	✓		✓									
YAYIN HİZMETİ							✓				✓				✓

Genel Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde, paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini almak üzere hazırlanan paydaş anketi, tüm paydaşlarımıza elektronik ortamda gönderilmiştir. 5249 katılımcının cevapladığı anket Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek rapor haline getirilmiş ve Strateji Geliştirme Kurulu üyelerine de gönderilmiştir.

Bu ankette, paydaşlarımıza;

“yararlandıkları hizmet türü, Kurum hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaştıkları, hizmet/görev/sorumluluk alanlarımız hakkındaki bilgi düzeyleri, hizmet/görev/sorumluluklarımızı yerine getirmedeki performansımız, hizmetlerimizi hangi ölçüde başarılı yürüttüğümüz, Kurum ve hizmetlerimizi ilgili kriterlere göre nasıl değerlendirdikleri, Kurumun başarılı ve güçlü yönlerinin hangileri olduğu ile başarısız ve zayıf yönlerini nasıl gidereceği, hangi çalışma alanları/konularında işbirliği yapabileceğimiz” vb. sorular yöneltilerek onların bu konulara yönelik cevapları aranmıştır.

5249 kişinin katıldığı **anket sonuçlarına göre hazırlanan rapora** kısaca değinildiğinde;

- **5249** katılımcının (**% 100**) bu soruya verdiği cevaplar değerlendirildiğinde en yüksek katılımın **gerçek kişi /kurumdan hizmet alan paydaşlarımız** olduğu,
- **5192** katılımcının, **Kurumu** 1. olarak **internet aracılığı** ile 2. olarak **hizmet alırken** tanıdığı,
- **4074** katılımcının (**%78,96**) gibi yüksek bir oranda **çok iyi, iyi ve yeterli** cevapları ile hizmetlerimizin paydaşlarımız arasında bilinirliği olduğu,
- **4304** katılımcının (**%81,99**) **başarılı ve çok başarılı** cevapları ile performansımızın **hizmetlerimizi yerine getirmede oldukça yüksek bir oranda** olduğu,
- **3749** katılımcının (**%71,41**) kesinlikle **katılıyorum ve katılıyorum** cevapları ile **öneri ve şikâyetlerinin dikkate alınarak çözüm üretildiği**,
- **5078** katılımcının (**%78 oranla**) **çok önemli** veya **önemli** seçeneklerinden birini işaretleyerek hizmetlerimiz içinde **Eğitim Yardımı (Burs, Staj vb.) , Kuru Gıda Yardımı ve Muhtaç Aylığı Yardımı hizmetlerinin belirgin bir farkla önemli olarak gördüğü**,

tespitleri yapılmış olup anketteki diğer tüm cevap, görüş, öneri, eleştiri ve beklentiler Stratejik Planlama Ekibi üyelerince değerlendirilerek, Strateji Geliştirme Kuruluna da sunulmuş ve akabinde, GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler), PESTYÇ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevresel) analizleri, amaç ve hedefler ile stratejilerin oluşturulması aşamalarında Stratejik Plana yansıtılmıştır.

3.7. Kuruluş İçi Analiz

3.7.1. Organizasyon Yapısı

Kurumun en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür Yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur.

Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Kurumun en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.

Kurum; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, Taşra teşkilatı ise 25 adet bölge müdürlüğünden oluşmaktadır.

Merkez Teşkilatı

1. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
2. İç Denetim Birim Başkanlığı
3. Hukuk Müşavirliği
4. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
5. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
6. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
7. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
8. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
9. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
10. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
11. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
12. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
13. Personel Daire Başkanlığı
14. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Taşra Teşkilatı

Bölge Müdürlükleri (25 adet)

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü
3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü

6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- Taceddin Dergâhı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Selimiye Vakıf Müzesi

Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010
- İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi

Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sivas Gökmedrese Vakıf Müzesi

Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

olmak üzere 11 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 2 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Merkez Teşkilatı Birimlerinin Görevleri

Birim	Görevi
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdürlüğün merkez ve taşra kuruluşları bağlı işletmeleri ve personeli ile ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütür ve ayrıca aşağıdaki görevleri yapar: • Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak. • Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek. • Müfettişlerin araştırma, inceleme ön inceleme, soruşturma ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak. • Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulması durumunda Genel Müdürün onayı ile taşrada çalışma grupları oluşturulabilir. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Birim	Görevi
İç Denetim Birim Başkanlığı	15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 no’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ve özel bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü kurulmuş olup, kararnamenin 694 üncü maddesinde Genel Müdürlüğün denetiminin 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılacağı hüküm altına alınmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kurulan İç Denetim Birimi bu bağlamda; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlük tarafından üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek görevini ifa etmektedir.
Hukuk Müşavirliği	• 26.09.2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak. • Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Birim	Görevi
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	• Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek. • Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak. • Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak. • Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve Kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak. • Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak. • 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	• Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. • İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Birim	Görevi
Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	• Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek. • Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek. • Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak. • Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. • Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek. • 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	• Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek. • Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlük tarafından yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak. • Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürce onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak. • Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını rölöve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek. • Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek. • Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek. • 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Birim	Görevi
Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	• Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak. • Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek. • Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek. • Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek. • Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak. • Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	• Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. • Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak. • Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. • Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak. • Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Birim	Görevi
Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	• Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek. • Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak. • Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak. • Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek. • İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak. • Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak. • Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak. • Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek. • Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek. • Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak. • Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek. • Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	• Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek. • Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek. • Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek. • Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek. • Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Birim	Görevi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	• 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak. • Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
Personel Daire Başkanlığı	• Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak. • Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek. • Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek. • İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	• Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak. • Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek. • Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek. • Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek. • Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek. • Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

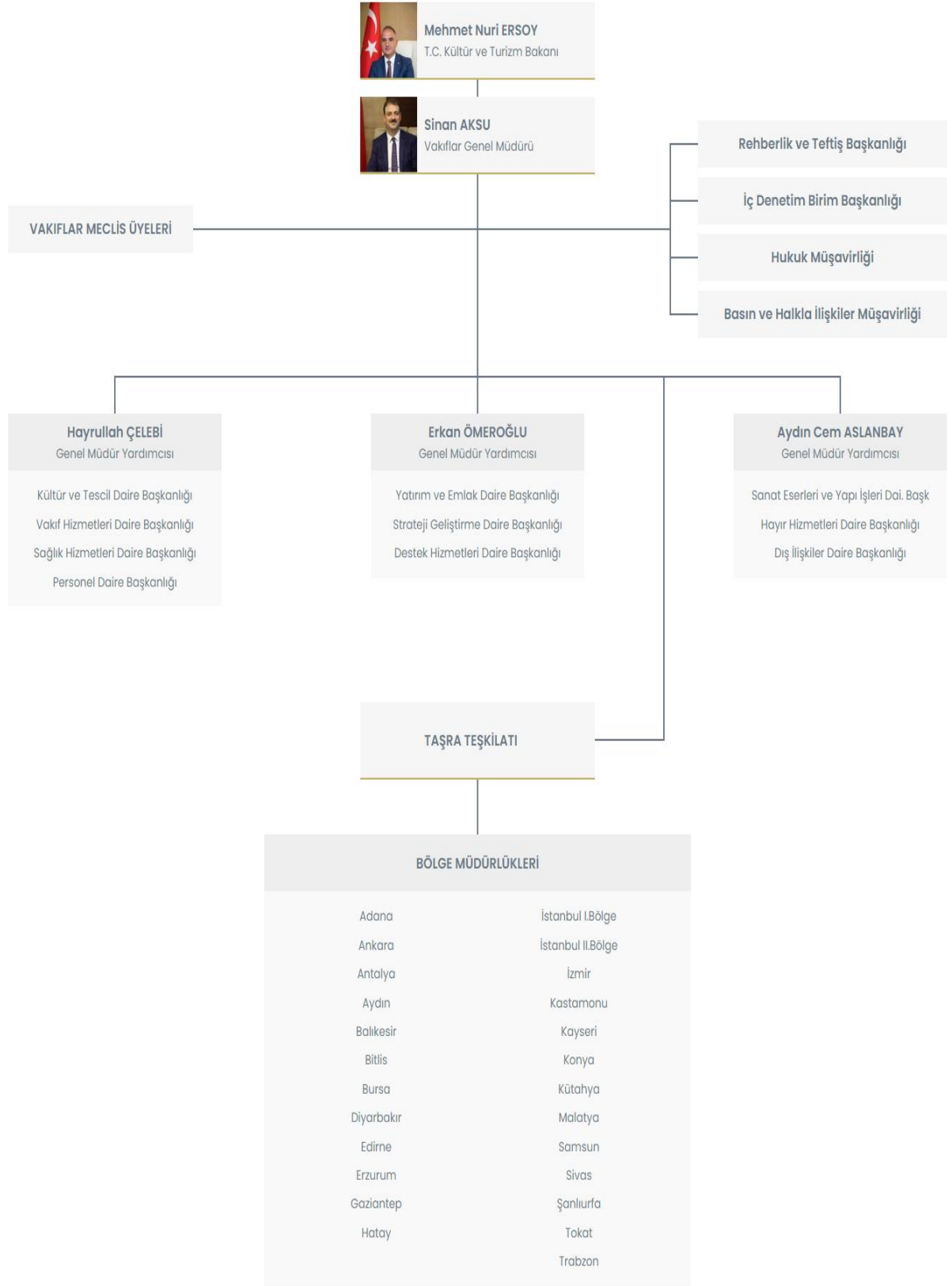
Taşra Teşkilatı Görevleri

Genel Müdürlük bünyesinde bulunan 25 adet Bölge Müdürlüğünün görevleri; Vakıflar Meclisinin 28/05/2008 tarihli ve 339 sayılı Kararı ile uygun görülen “ Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” in 29. maddesinde belirtilmiştir.

Tablo 5: Bölge Müdürlükleri-Bağlı İller

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BAĞLI İLLER
ADANA	Adana, Mersin
ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
BİTLİS	Bitlis, Hakkâri, Muş, Siirt, Şırnak, Van
BURSA	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
DİYARBAKIR	Batman, Bingöl, Diyarbakır, Mardin
EDİRNE	Edirne, Kırklareli
ERZURUM	Ağrı, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Erzurum, Iğdır, Kars,
GAZİANTEP	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
HATAY	Hatay, Osmaniye
İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, Kocaeli
İZMİR	İzmir, Manisa
KASTAMONU	Bartın, Karabük, Kastamonu, Zonguldak
KAYSERİ	Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde
KONYA	Aksaray, Karaman, Konya
KÜTAHYA	Afyonkarahisar, Eskişehir, Kütahya, Uşak
MALATYA	Elazığ, Malatya, Tunceli
SAMSUN	Ordu, Samsun, Sinop
SİVAS	Sivas, Yozgat
ŞANLIURFA	Adıyaman, Şanlıurfa
TOKAT	Amasya, Çorum, Tokat
TRABZON	Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize, Trabzon

Şekil 1: Teşkilat Şeması



3.7.2. İnsan Kaynakları Analizi

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 2371 kişi görev yapmaktadır. 504 kişi merkez teşkilatında, 1867 kişi taşra teşkilatında görev yapmaktadır. Öğrenim düzeyi %50,86 oranında, lisans ve üzeri seviyededir.

Kurum bünyesinde vakıf uzmanlığı kadrosunda personel bulunmakta olup, söz konusu personel mesleğe yarışma sınavıyla girmektedir.

Tablo 6: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)

HİZMET SINIFLARI	MERKEZ TEŞKİLATI SAYI (KİŞİ)	TAŞRA TEŞKİLATI SAYI (KİŞİ)
GENEL İDARE HİZMETİ	314	642
TEKNİK HİZMETLER	76	478
AVUKATLIK HİZMETLERİ	3	69
SAĞLIK HİZMETLERİ	1	2
YARDIMCI HİZMETLER	20	55
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	27
İŞÇİ	89	594
TOPLAM	504	1867

Tablo 7: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI (KİŞİ)	ORAN (%)
OKURYAZAR	12	%0.506
İLKOKUL	126	%5.314
ORTAOKUL	78	%3.290
İLKÖĞRETİM	29	%1.223
LİSE	363	%15.310
MESLEK LİSESİ	186	%7.845
YÜKSEKÖĞRETİM (2 YIL)	371	%15.647
YÜKSEKÖĞRETİM (3 YIL)	1	%0.042
YÜKSEKÖĞRETİM (4 YIL)	1010	%42.598
LİSANÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	178	%7.507
DOKTORA	17	%0.717
TOPLAM	2371	100

Tablo 8: Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

YAŞ DURUMU	SAYI (KİŞİ)	ORAN (%)
18-35 Yaş	590	%24,88
36-50 Yaş	1158	%48,84
51-60 Yaş	483	%20,37
61 Yaş ve üzeri	140	%5,91
TOPLAM	2371	100

Tablo 9: Personelin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

CİNSİYET	SAYI (KİŞİ)	ORAN(%)
KADIN	698	%29,44
ERKEK	1673	%70,56
TOPLAM	2371	100

3.7.3. Kurum Kültürü Analizi

BİR MEDENİYETİN İZDÜŞÜMÜ: VAKIFLAR

Vakıf; kişinin mülkiyetine veya tasarruf hakkına sahip olduğu menkul ya da gayri menkullerinden bir kısmını veya tamamını Allah'ın rızasını kazanma niyetiyle kamunun herhangi bir ihtiyacını karşılamak üzere dini, hayrî ve içtimai bir gaye için ebediye tahsis etmesidir. Vakıflar Genel Müdürlüğü, vakıf bilinci ve ruhu ile tarih boyunca süregelen yardımlaşma ve dayanışma duygusunun kurumsallaşmış halidir. O halde; vakıf, toplumsal mutluluğu amaçlayan bir sistemler bütünüdür.

Kurum; nitelikli, bilgili, tecrübeli vakıf uzmanları ile vakfiye, hüccet, berat gibi vesikaların tercümelerini yapmakta, konusunda uzman teknik personeli ile insanlığa miras bırakılan vakıf kültür varlıklarının korunması ve onarımını gerçekleştirmektedir. Vakfiyelerde yer alan hayır şartları, deneyimli personel tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğünün üstlenmiş olduğu misyon gereği toplumumuzda vakıf bilincinin oluşması ve yaygınlaştırılması çalışmaları önemsenmektedir. Vâkıfın çizdiği sınırlarda ve günümüzde “Gönül Coğrafyası” olarak adlandırılan geniş coğrafyada ülke stratejilerinin uygulanmasına, gerçekleştirilen kültürel diplomasi çalışmalarıyla azami katkı sunulmaktadır. Yaklaşık 60 bin mazbut vakfın gelir ve giderleri konusunda uzmanlaşmış merkez ve taşra personeli eliyle ayrı ayrı takip edilmektedir.

Kurum personeli, vakıf ruhunu içeren kurumsal aidiyet duygusu ile çalışmakta, teknolojik gelişmelere ve kamuda benimsenen yeniliklere hızlı uyumu ile en iyi şekilde hizmet sunmaktadır. Birimler arası ortak çalışma kültürü ile oluşturulan bilgi üretimi ve paylaşımı faaliyetlere olumlu bir şekilde yansımaktadır.

Faaliyetlere yönelik iş süreçleri dijital ortama aktarılmış, e-kurum olma yolunda farklı iş uygulamaları altında birimlerin ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Söz konusu uygulamalar, bir taraftan kurumsal hafızayı güçlendirirken bir taraftan da personelin ihtiyaç duyduğu veriye ve otomasyonu gerçekleştirilmiş süreç bileşenlerine anlık ulaşmasını sağlayarak hizmetlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde sunulabilmesine imkân vermektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü, gelişim ve değişimin zorunlu olduğu çağımızda, çalışmalarını daha nitelikli yürütmek adına her yıl birimlerden gelen bildirimlere göre gerçekleştirdiği hizmet içi eğitimlerle (mesleki, teknik, mevzuat vb.) kurumsal kapasitesini geliştirmektedir. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde, hizmet içi eğitim, kurum içi iletişim ve motivasyona yönelik düzenlenen eğitimler, personel üzerinde olumlu sonuçlar vermiştir. 2024-2028 Stratejik Planına koyulan “nitelikli ve yetkin insan kaynağı oluşturulacaktır” hedefi ile de eğitim alınması gereken uzmanlık alanları ile ilgili konularda personelin gelişmesine katkıda bulunulacaktır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, merkez ve taşra teşkilatından seçilen ekip üyelerinin ve üst yönetimin aktif katılımı ile yapılan çalışmalar sonucunda oluşturulmuştur. Çalışmalar esnasında yapılan kurumsal analizlerdeki veriler plana yansıtılarak adeta kurum içi röntgen çekilmiş ve mevcuttaki sorunları iyileştirmeye yönelik adımlar atılmıştır. Bu bağlamda kurum personeli ve paydaş görüş/önerileri üzerinde yapılan değerlendirmeler de memnuniyete dönecek şekilde plana yansıtılmıştır.

3.7.4. Fiziki Kaynaklar Analizi

3.7.4.1. Bina Envanteri

Vakıflar Genel Müdürlüğü; Merkez teşkilatında, Ankara’da 1 merkez bina (2 blok) ve 2 ek bina, taşra teşkilatında 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binasında faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca personelin kullanımına ayrılmış vakıf konutu statüsünde olan toplam 802 adet bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler ise tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 2 adet olup bunlardan biri Ankara’da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları ile vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhanelere ait sayılar Tablo 10’da gösterildiği gibidir.

Tablo 10: Bina Envanteri

MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI		HİZMET BİNASI (m2)	VAKIF KONUTU DAİRE SAYISI	MİSAFİR HANE SAYISI
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü Hizmet Binası (2 Blok)	11.200,00	110	-
2	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı Hizmet Binası	4.450,00	-	-
3	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809,00	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924,00	11	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.890,00	34	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482,00	40	-
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.500,00	23	-
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.140,00	13	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.500,00	18	-
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274,00	21	-
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.028,00	22	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.515,00	-	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.461,00	19	-
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.573,00	13	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	406*	**	
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	10.800,00	179	—
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6.520,00	124	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.642,00	24	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	540,00	3	-
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	900,00	24	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.161,00	14	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.115,00	14	-
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	340***	12	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.200,00	16	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.198,00	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.040,00	19	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.631,00	12	-
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	628,00	12	-
29	Vakıf Evi	1.320,00	-	2
TOPLAM		72.187,00	802	2

* 340 m² betopan prefabrik yapı + 66 m² betopan prefabrik yapı.

** 6 Şubat 2023 depremi nedeni ile artık mevcut değildir.

*** Betopan prefabrik yapı.

3.7.4.2. Taşıt Envanteri

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan taşıt sayısı Tablo 11'deki gibidir.

Tablo 11: Taşıt Envanteri

TAŞITIN CİNSİ	TAŞITIN SAYISI (Adet)
Minibüs	14
Otomobil	47
Kamyonet	6
Kamyon	1
Traktör	4
TOPLAM	72

3.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumsal merkezi bilişim katmanlarına dair tüm elementlerin yapısal tasarım, kurulum, iyileştirme ve yönetim süreçleri, farklı kaynak ve ölçeklerdeki paket veya kurumsal yazılımlar ve onların bağlantılı bileşenleri, tüm katmanlardaki güvenlik hususları ile son kullanıcılara yönelik konular için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM) tarafından hizmet verilmektedir.

İnternet, veri iletimi ve bağlantılı güvenlik konularında hizmet alınan servis sağlayıcıların veya yerel ağ altyapısındaki ve bağlantılardaki sorunlarının takibi, çözümü ve raporlama işlemleri minimum kesinti ve maksimum hizmet süresi ilkesi ile yapılmaktadır.

Bilişim sistemlerimiz ve ilgili süreçlerimiz, ISO 27001 ve 27002 standartları referans alınarak yönetilmekte olduğu ISO 27001:2017 sertifikası ile belgelendirilmiş olup bilgi güvenliği yönetim sistemi ve SOME Siber Olaylara Müdahale Ekibi) koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Rehberi (BİGR) de referans alınarak başarımlı seviyesi yükseltilmektedir. Bu amaçla, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) süreçlerinin işletimine dönük yeteneklere de sahip tümleşik bir Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) uygulaması kullanılmaya başlanmıştır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla, ağ erişim kontrol sistemi, sunucu ve son kullanıcı güvenliğine, e-posta trafiğine, erişim ve veri güvenliğine, uygulama zafiyet tespitine yönelik güvenlik sistemleri ve uygulamaları kullanılmaktadır.

Bilişim altyapımızdaki bileşenler (sunucular, aktif cihazlar, güvenlik ürünleri, son kullanıcı makineleri vs.) üzerinden alınan loglar, bir log yönetim uygulaması üzerinde toplanmakta, analiz edilmekte ve çıkan sonuçlara göre gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

E-devlet kapısından vatandaşlarımıza ulaşabilmek için ilgili uygulamalarımız, kapının, entegrasyon ve kimlik doğrulama fonksiyonları ile hizmete sunulmuştur.

Kamu kurumları ile özellikle KamuNet üzerinden gerçekleştirilen web servisleri üzerinden veri paylaşımında, verinin kullanımına dair hesap verilebilirliğinin sağlanması, servislerin kullanım bilgilerinin loglanması, servis erişim izinlerinin uygulama bazında tek noktadan yönetilmesi amacıyla web servisleri güvenliği platformu kullanılmaktadır.

Merkezi veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan güvenlik uygulaması ile tüm erişim güvenliğin sıkılaştırılmasına ve izlenmesine devam edilmektedir.

Bilişim yapımızdaki tüm varlıklara ait güncellemeler (kullanıcılardaki 3. parti uygulamalar dahil) merkezi yama yönetim uygulamaları üzerinden düzenli olarak yapılmakta, lisanslı uygulamaları içerecek şekilde önceden hazırlanmış paketler istenilen parametrelerle ağdan otomatik olarak kurulabilmekte, kontrolü ve raporlanması sağlanarak son kullanıcı güvenliği artırılmaktadır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) üzerinden, kuruma ve verdiği hizmetlere dair azami oranda güncel bilgi sunulmakta, gelişen ve değişen teknoloji ve hizmet yapısına uygun olacak şekilde farklı bir bakış açısıyla yeni tasarımı için çalışmalar yapılmaktadır.

Kurumun tüm yazışmaları, e-imza kullanılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmakta olup, uygulama üzerinde dosya arşivleme ve açık kaynak kodlu veri tabanı (Postgresql) kullanılarak, verilerin yedeklenmesinde/geri dönülmesinde daha uygulanabilir bir yapıya ve dengeli bütçe kullanımı açısından sürdürülebilir bir veri yönetim şekline geçiş sağlanmıştır. Bunun dışında, tüm kurumsal arşivin dijital ortama aktarılması sürecine de başlanmıştır.

Kurumumuzda ülke ve kurum kaynaklarının daha verimli kullanımı, dışarıya olan bağımlılığın azaltılması ve ülkemizdeki bilişim sektörünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla, açık kaynak kodlu ürünler ile yeri ve milli ürün kullanımına önem verilmekte, kurum envanterindeki açık kaynak kodlu ve milli ürünlerin sayısı artırılmaktadır.

Kurumsal hizmetlerimizi sağlarken mevcut uygulamalarda bu anlayışın merkeze oturtularak teknolojinin gúncel seyrinden taviz vermeden vatandaş memnuniyeti odaklı mekanizmaların ön plana çıkarılması, elektronik ortamda verilen hizmetin kapsamının genişletilmesi için projeler üretilerek uygulanabilir hedefler konulmasına çalışılmaktadır.

Ayrıca, kurum için özelleştirilmiş paket şeklinde veya diğer kurumlara ait olup mevzuat kapsamında kullanılması gereken yazılımlar olarak;

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)

EVOS, yardım masasını da içeren 17 modülü ile beraber kurumun iş süreçlerin büyük bir kısmını bünyesinde toplamakta olup, mülk envanteri, kiralama ile ilgili iş ve işlemler, vakıf taşınmazlarına ait gelir ve giderlerin takibi, hukuk süreçleri, taşınmaz vakıf kültür varlıklarının bilgi ve belgelerinin saklanması, taşınmaz mallarının mülkiyet, imar-kadastro işlemleri, taşınmaz değerlendirme, ödenek tahsis ve yatırım programı işlemleri, lojman süreçleri takibi, nakit izleme, yurtdışı kültür varlıkları, hayrat taşınmazları, arşivleme, yardım masası ve web sitemiz üzerinden sanal pos vasıtasıyla kiracıların kiralalarını sorgulayıp ödemelerini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Web Servisleri Güvenlik ve Yönetim Uygulaması, Tümlşik Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Uyum Yazılımı, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Devam Kayıt Sistemi (PDKS), Merkezi Dosya Dönüştürme-Ocr Uygulaması, Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı (YORDAM), Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), E-fatura, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), gibi uygulamalar Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

3.7.6. Mali Kaynak Analizi

3.7.6.1. Kurum Gelirleri

Vakıflar Genel Müdürlüğü, Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

15.07.2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “ BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ”nin (Kararname Numarası: 4) Genel Müdürlüğün Gelirleri başlıklı 696. maddesi gereği;

Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirleri, işletme kârları, iştirak gelirleri, yönetim ve temsil payları, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirler, taviz bedelleri, genel müdürlüğe ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirler, şartlı bağışlar, şartsız bağışlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Tablo 12: 2019 ve 2020 Yıllarına Ait Gelirlerin Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)

Gelir Türleri	2019 YILI (TL)	ORAN(%)	2020 YILI (TL)	ORAN(%)
Kira Gelirleri	695.227.562,87	72,5694	720.214.626,97	68,3213
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	85.214.411,33	8,8949	54.186.548,24	5,1403
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	1.913.431,49	0,1997	1.023.492,94	0,0971
İştirak Gelirleri	93.595.061,00	9,7697	112.495.150,00	10,6716
Faiz Gelirleri	16.856.012,84	1,7595	40.002.669,46	3,7948
Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	10.153.398,52	1,0598	10.489.696,69	0,9951
Vakıf Yönetim ve Temsil Giderleri	11.873.449,56	1,2394	9.339.666,26	0,8860
Teftiş ve Denetleme Payları	957,94	0,0001	26.389,83	0,0025
Diğer Gelirler	43.183.212,83	4,5076	106.379.553,73	10,0914
TOPLAM	958.017.498,38	100,00	1.054.157.794,12	100,00

Tablo 13: 2021 ve 2022 Yıllarına Ait Gelirlerin Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)

GELİR TÜRLERİ	2021 YILI (TL)	ORAN(%)	2022 YILI (TL)	ORAN(%)
Kira Gelirleri	1.066.340.353,11	52,4016	1.432.599.208,24	32,9022
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	74.857.457,48	3,6786	651.554.723,79	14,9641
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	90.892.070,26	4,4666	48.893.646,02	1,1229
İştirak Gelirleri	2.535.626,89	0,1246	639.892.944,05	14,6963
Faiz Gelirleri	156.096.354,91	7,6708	198.725.443,95	4,5641
Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	109.794.176,01	5,3955	43.696.348,44	1,0036
Vakıf Yönetim ve Temsil Giderleri	14.304.682,83	0,7030	15.838.874,04	0,3638
Teftiş ve Denetleme Payları	28.703,42	0,0014	10.408,41	0,0002
Diğer Gelirler	520.090.261,75	25,5580	1.322.901.943,74	30,3828
TOPLAM	2.034.939.686,66	100,00	4.354.112.943,74	100,00

3.7.6.2. Kurum Giderleri

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, gider bütçesi yıllık olarak Genel Müdürlüğümüzce hazırlanmakta olup, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Genel Kurulunca ilgili yıl bütçe kanununun kabul edilmesi ve Cumhurbaşkanı onayının ardından Resmî Gazete'de yayımlanmaktadır. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmaktadır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; gelir cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile finansman cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idarelerine tanınan yetki çerçevesinde gelir fazlası veya finansman gerçekleşme karşılığı ekleme yapılarak karşılanmaktadır.

Tablo 14: 2019 ve 2020 Yıllarına Ait Ödenek ve Harcama Tutarlarının Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)

EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	BÜTÇE GİDERİ ORAN %	2020 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	BÜTÇE GİDERİ ORAN %
1	Personel Giderleri	162.272.000,00	163.413.000,00	159.572.016,84	17,48	175.390.000,00	175.500.929,14	174.047.812,65	19,13
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	28.352.000,00	28.353.000,00	27.452.601,27	3,01	31.054.000,00	31.045.118,86	30.284.443,21	3,33
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.063.000,00	130.458.305,96	124.366.097,06	13,62	90.281.000,00	179.452.858,00	170.995.776,89	18,80
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00	636.241,51	0,07
5	Cari Transferler	60.385.000,00	92.760.352,91	91.094.438,30	9,98	65.343.000,00	94.765.547,01	90.543.288,50	9,95
6	Sermaye Giderleri	170.909.000,00	515.891.939,35	510.478.466,77	55,91	166.953.000,00	444.829.050,00	443.230.277,24	48,72
8	Borç Verme	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	504.981.000,00	937.876.598,22	912.963.620,24	100,00	529.021.000,00	926.253.503,01	909.737.840,00	100,00

Tablo 15: 2021 ve 2022 Yıllarına Ait Ödenek ve Harcama Tutarlarının Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)

EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2021 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2021 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2021 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	BÜTÇE GİDERİ ORAN %	2022 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2022 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2022 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	BÜTÇE GİDERİ ORAN %
1	Personel Giderleri	196.797.000	240.171.652	219.127.902	17,68	257.926.000,00	376.276.575	365.692.841,00	8,83
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	34.430.000	56.031.972	38.386.236	3,10	44.815.000	64.730.111	63.467.102	1,53
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.260.000	217.042.526	196.051.883	15,82	112.046.000	447.487.616	432.061.841	10,44
4	Faiz Giderleri	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
5	Cari Transferler	71.841.000	123.156.135	119.086.778	9,61	81.330.000	166.093.330	163.694.413	3,95
6	Sermaye Giderleri	183.481.000	699.690.500	650.471.834	52,49	292.113.000	2.022.593.882	1.917.453.681	46,32
8	Borç Verme	0	16.000.000,00	16.000.000	1,29	0	1.197.616.500	1.197.616.500	28,93
	TOPLAM	585.809.000	1.352.092.787	1.239.124.633	100,00	788.230.000	4.274.798.014	4.139.986.377	100,00

3.8. PESTYÇ (PESTLE) Analizi

Stratejik Planın temel taşlarının oluşturulmasında ve planın hayata geçirilmesinde rehberlik etmek üzere;

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler incelenmiş ve bahsi geçen faktörlerin Kurum, ürün, hizmet ve faaliyetlerini etkileyecek olanları tespit edilerek değerlendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 16: PESTYÇ (PESTLE) Analizi

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK (POLITICAL)	• Dünyadaki siyasi krizlerin meta üretimi üzerindeki negatif etkileri		• Ürünlerin üretiminde yavaşlama, stok devamlılığının sağlanamaması, fiyat artışı, teslimatta gecikmeler yaşanması	• Kullanılacak ürünlerde olabildiğince, çeşitlilik ve menşe sayısının artırılması
	• Ulusal düzeyde kurum ve kuruluşların tanıtımına verilen önemin artması	• Vakıf kültürünün tanıtılarak vakıf bilincinin gelecek nesillere aktarılması ve yaşatılması	• Sosyal ve dijital medyada kirli, yanlış bilgilerin çok hızlı yayılması sebebi ile kurumsal düzeyde yanlış anlaşılmalara maruz kalınması	• Sosyal ve dijital medyanın etkili biçimde kullanılması • Medya takiplerinin etkin biçimde yapılması • Tanıtımlara, doğru ve güvenilir kaynaklar ile yön verilmesi
	• Vakıf kültür varlıkları kaçakçılığının önlenmesi için izlenen uluslararası politikalar	• Bağlı olduğumuz Bakanlığımızın, Dışişleri Bakanlığı ve Uluslararası Kuruluşlarla ortak çalışmalar içerisinde olması • Kaçırılan vakıf kültür varlıklarının geri alınması	• Vakıf kültür varlıklarının kaçırılması sonucu kültürel mirasımızın zarar görmesi	• Vakıf kültür varlıklarının korunmasına yönelik halkın bilinçlendirilmesi • Müzayedeler ve satışa çıkarılan vakıf kültür varlıklarının takip edilmesi • Takip ve alarm sistemi kullanılarak vakıf kültür varlıklarının güvenliğinin artırılması
	• Vakıf kültür varlıklarının UNESCO Dünya Mirası Listesine girmesi	• Ulusal ve uluslararası tanınırlık imkânı sağlaması • Vakıf kültür varlıklarının zarar görmesi halinde ekonomik destek alınması	• Vakıf kültür varlıklarında toplum hassasiyetinin yüksek olması sebebi ile spekülasyonların oluşabilmesi (yanlış müdahale yapıldığı, istenmeyen haberlerin maksatlı olarak çıkarılması vb.)	• UNESCO Dünya Mirası Listesi ve Dünya Mirası Geçici Listesinde olan yapılara ilişkin planlama yapılması • Farkındalığın artırılması için ilgili paydaşlarla ortak projeler gerçekleştirilerek, vakıf kültür varlıklarının sosyal, kültürel ve eğitim alanlarına, canlı öğrenme merkezlerine dönüştürülmesi

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FİRSATLAR	TEHDİTLER	
EKONOMİK (ECONOMIC)	Enflasyon oranında artış olması sebebi ile alım gücünün düşmesi ve maliyetlerin yükselmesi		- Hedeflerin gerçekleşme oranının düşmesi - Tasarruf tedbirleri alınması sebebiyle hedeflere ulaşmada aksaklık yaşanması - Yardım miktarlarının ihtiyacı karşılamaması - İhtiyaç sahibi kişi sayısının artması	- Amaç, hedef ve göstergeler belirlenirken ekonomik dalgalanmalar olabileceğinin göz önünde bulundurulması - Mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması
	İnşaat sektöründeki girdi fiyatlarının sürekli artması		- Vakıf kültür varlıkları onarılırken maliyetlerin artması - İhalelere katılımın az olması	- Yaklaşık maliyet hesapları ve iş bitirme sürelerinin optimize edilmesi - Güncel projeler ve yaklaşık maliyet tespitinde fiyat artışlarının dikkate alınması
	Ekonomik belirsizliklerin toplumu kaygılandırması		- Yardım başvuru sayılarının beklenilenin çok üstünde artış göstermesi - İlgili birimlerde nitelikli personel ihtiyacının artması, mevcut kaynaklar doğrultusunda başvuru alma, başvuru değerlendirme ve yardım bağlama işlemlerinde sorun yaşanması ve beklentilerin karşılanamaması	- Kadro sayıları ve yardım miktarları ile ilgili mevzuat ve mevcut kaynaklar göz önünde bulundurularak oluşan yeni ekonomik koşullara göre yeniden değerlendirme yapılması - Yapılan değerlendirmeye bağlı olarak ilgili birimlerde çalışan personel sayısının artırılması - Verilen hizmetten yararlanma şartlarının toplumda doğru olarak bilinmesinin sağlanması
	Bilişim ürünlerinde, dünyadaki ekonomik krize bağlı olarak yüksek fiyat artışının olması		Mevcut bütçe kaynaklarında bilişime ayrılan payın yetersiz kalması	Ürün temininde ve proje çalışmalarında, en etkili sonucu sağlayacak şekilde önceliklendirmeye gidilmesi

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FİRSATLAR	TEHDİTLER	
SOSYOKÜLTÜREL (SOCIAL)	Vakıf kültür varlıklarının korunmasının gerekliliğine olan inancın artması	Toplumda vakıf kültür varlıklarına karşı hassasiyet olması	Toplumda vakıf kültür varlıklarının korunmasına yönelik farkındalığın yeterli düzeyde olmaması	İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile projeler üretilerek, tarih ve tarihi eser bilincinin küçük yaşlarda verilmesine yönelik eğitim faaliyetleri ve yayın çalışmaları yapılması ve halkın her kesimine ulaşmasının sağlanması
	Vakıf kültür varlıklarının kullanımına yönelik talebin artması	Vakıf kültür varlıklarından uygun bulunanların işlevlendirilmesi	Verilecek işlevin sınırlı olması	- Planlama ve proje aşamasında sorumlu birimlerin işlevlendirme konusuna öncelik vermelerinin sağlanması - Vakıf kültür varlıklarına uygun işlev verilerek, yaşanan mekânlar haline dönüştürülmesi

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FİRSATLAR	TEHDİTLER	
TEKNOLOJİK (TECHNOLOGICAL)	Bilgi teknolojilerinde yaşanan gelişmeler ile teknolojinin her geçen gün yaşam alanlarına daha fazla nüfuz etmesi	Verilere hızlı ulaşılması, çalışmaların hızlı ve verimli bir şekilde yapılması	- Dijital gelişmelerle senkronize olunamaması - Mevcut altyapıların giderek kısalan periyotlarla sürekli yenilenmeye zorlanması, bilişim teknolojilerindeki gelişmelere entegrasyonda gecikmeler ve bu gelişmelere adapte olmuş yetkin insan kaynağı bulmada zorluk yaşanması	- Kurum personeli, hatta hizmet alınan yetkin tedarikçi personel için süreklilik arz eden, güncelliği sağlanmış üst seviye eğitim alma bilincinin kurumsal politika haline getirilmesi - Bilgi işlem altyapısının, imkânlar doğrultusunda teknolojik gelişmelere uyum sağlaması
	Artan toplumsal bilişim farkındalığı ve internet kullanımına bağlı olarak, kurumlarla olan iş süreçlerini online gerçekleştirme isteğinin artması	Kurum tarafından sunulan online hizmet sayısının artması	Bu hizmetlerin online olarak sunulması aşamasına geçilirken birimlerin sürece adaptasyonun yavaş olması	Paydaşlardan gelen taleplerin hızla filtrelenmesi, uygulanabilir olanların hayata geçirilmesi için üst yönetim desteğinin alınması

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FİRSATLAR	TEHDİTLER	
YASAL (LEGAL)	Yasal altyapı oluşturma süreçlerinin kolaylaşması	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi sayesinde işlerin kolaylaşması		İhtiyaç duyulan düzenlemelerin Cumhurbaşkanlığına bildirilmesi
	Mali mevzuat ve imar mevzuatında sık sık değişiklik meydana gelmesi		Vergi muafiyeti, imar değişikliği ve kira artış oranlarını sabitleme gibi uygulamalar sonucunda gelir kaybı yaşanması	- Mevzuat değişikliğine uyum sağlayacak şekilde yönerge/genelgeler hazırlanması - Mevzuat değişikliklerinde sağlıklı etki analizlerin yapılması ve gerekli görülen durumlarda değişikliklere müdahil olunması olası olumsuz yansımalarla karşı önleyici tedbirler geliştirilmesi
	Bilişim standartlarında sürekli gelişme ve değişiklikler yaşanması	Kurumun bilişim altyapı bileşenleri ve faaliyetlerinde niteliğin artması	Yeni standartlara uyum sağlamak için gerekli bütçe ve nitelikli iş gücü ihtiyacının artması	Gelişmeleri kurum bilişim altyapısına yansıtmak için; sürekli güncellenen, içeriği net olarak anlaşılabilir ve uygulanabilecek bir yol haritasının hazırlanması

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
ÇEVRESEL (ENVIRONMENTAL)	Yaşanabilir çevre bilincinin artması	Toplumda çevre bilincinin artması		- Çevresel politikalarla uyumlu düzenlemeler yapılması - Hem kurum hem de iştiraklerinin kullanmış oldukları enerjinin, Güneş Enerjisi Santrali (GES) ve Rüzgâr Enerjisi Santrali (RES) ile temin edilmesi - İdareimizce yapılan/yaptırılan binalarda çevre duyarlılığının üst seviyelere çıkarılması için düzenleme yapılması (mümkün olanlar için yeşil bina sertifikası denemeleri yapılması)
	Kahramanmaraş merkezli depremlerden sonra ülkemizdeki yapı stokunun azalması ve konut talebinin artması	- Gerek “Kat Karşılığı İnşaat”, “Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama” ve “Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiralama” modelleri ile değerlendirilebilecek gerekse de kiralanabilecek taşınmazlara sahip olunması - Özellikle boş durumdaki dükkân/konut vb. kiralık taşınmazlarımıza talebin artması - Çevre ile ilgili politikalara olumlu bakılması	Mevcut boş taşınmazların değerlendirilememesi	- Taşınmazların verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için konu ile ilgili çalışan personelin gerekli eğitimi almasının sağlanması - Ortaya çıkan talebin karşılanabilmesi amacıyla kiralık konut, dükkân vb. taşınmazlarımızdan boş olanların kiraya verilmesi
	Enerji kullanımındaki arzın artması	Yeni teknolojiye sahip ürünlerin kısmen daha az enerji tüketmesi.	Enerji maliyetlerinde artış olması	Yeşil bilişimi uygulamak için sistem odalarında ve ofislerdeki enerji tüketimini en aza indirecek merkezi politikalara ağırlık verilmesi, enerji verimliliği yüksek ürünlere geçişin sağlanması

3.9. GZFT (SWOT) Analizi

Stratejik Plan hazırlama süreci ve sonraki aşamalarında da kapsamlı olarak kullanılmak üzere; Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ile Tehditler incelenmiş ve Vakıflar Genel Müdürlüğü mevcut durumu ortaya konulmuştur.

Tablo 17: GZFT (SWOT) Analizi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER (STRENGTHS)	ZAYIF YÖNLER (WEAKNESSES)	FIRSATLAR (OPPORTUNITIES)	TEHDİTLER (THREATS)
• Toplumun farklı kesimlerine hizmet vermesi • Gayrimenkul bakımından zengin bir kurum olması • Sahip olduğu çok sayıda vakıf kültür varlığı ile kültürel mirasın korunmasında ve restorasyonunda öncü olması • Köklü bir vakıf arşivine sahip olması • Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip olması • Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması • Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinlikleri düzenli olarak yapması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)	• Ar-Ge çalışmalarına ve proje üretimine yeterince ağırlık verilememesi • Sahip olduğumuz üniversitelerle yeterli iş birliği ve ortak çalışmanın yapılmaması • İstatistiki verilerin tutulmasına gereken önemin verilmemesi • Birimler arası iş birliği ve koordinasyonun yeterince yapılamaması • İşletme ve iştiraklerin etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmemesi • Mazbut vakıfların hesaplarının ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin tamamlanamamış olması • Hizmetlerin yürütülmesinde nitelikli personel eksikliğinin bulunması ve ayrılan personelin yerine nitelikli personel yetiştirilememesi • Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması	• Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması • Toplumsal refahın artışı ile vakıf sayısının artması • Gayrimenkul yatırımlarına olan talebin fazla olması • Toplumda tarihi ve kültürel varlıklara olan bilincin artması • Hizmet alanında bağış ve sponsor desteğinin artması ve mevzuatın bunu özendirici olması • Kurumun görev ve faaliyetlerinin toplumun değer yargıları ile örtüşmesi • Uluslararası alanda iş birliği ve koordinasyonun artıyor olması	• Hukuki süreçlerin uzun zaman alması • İmar planlarının hazırlanmasında vakıf mülklerinin gözetilmemesi • Gayrimenkullerin değerlendirilmesi sürecinde zorluklar yaşanması, • Doğal afetler ve salgın hastalıklar • Ekonomik dalgalanmalar • Toplumda vakıf araştırmalarına olan ilginin az olması • Vakıf Kültür varlıklarına yönelik yapılacak her türlü bilinçsiz müdahale,(Vandalılık , onarım vs.) • Tarihi süreçte yürüttüğü faaliyet alanlarının giderek daralması • Uluslararası ve milli kökenli ürün ve

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER (STRENGTHS)	ZAYIF YÖNLER (WEAKNESSES)	FIRSATLAR (OPPORTUNITIES)	TEHDİTLER (THREATS)
• Tarihi açıdan köklü bir kurum olması • Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olması • Kendisine ait iki üniversitesi olması • Kurumun iş süreçlerindeki dijitalleşme oranının yüksek olması	• İdare etmekte olduğu vakıfların statüsü gereği kurumun özerk bir yapıda olmaması • Rehberlik ve denetim faaliyetlerinin yeterli sıklıkta yapılamaması • Personelin kurumsal aidiyet duygusunun gelişmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması • Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olmaması / İhtiyaç sahibi kimseler verilen vakıf hayır hizmetleri özelinde her ilde olması gereken teşkilata (irtibat bürosu vb.) sahip olunmaması • Yetkin personel temininde zorluk yaşanması	• Yeni teknolojilerin kullanımına dair projelere üst yönetimin destek vermesi	hizmetlerde artan maliyetler

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon ve Vizyon

4.1.1.Misyon

“Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak”

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar; kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzlerce yıldır önemli bir işlev görmüştür.

Bugün hayır şartlarını yerine getirmek mümkün olmayan vakıfların, vakfedenlerin iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyeti çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadi işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

4.1.2. Vizyon

“Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmak”

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı, benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşa model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

4.2. Temel Değerler

Temel Değerler, uzun vadede kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine yol gösterir. Böylece; farklı birey ve birimlerden oluşan idare içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlanır.

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Vakıflar Genel Müdürlüğü, kuruluş amacı doğrultusunda belirlenen misyon ve vizyonunu hayata geçirirken aşağıdaki değerleri gözetmektedir.

DOĞA VE ÇEVREYE SAYGILILIK	Hizmet verirken doğayı ve çevreyi korur.
ERİŞİLEBİLİRLİK	Hizmetlerine kolayca ulaşılmasını sağlar.
GÖREV ODAKLILIK	Yönetimini üstlendiği vakıfların hayır şartlarını yerine getirir.
GÜVENİLİRLİK	Tüm faaliyetlerinde dürüst ve tutarlı hareket eder.
KATILIMCILIK	Karar almada tüm paydaşların fikirlerinden yararlanır.
MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK	Toplumsal değerleri gözeterek hizmet yürütür.
SOSYAL SORUMLULUK	Toplumsal duyarlılıkla faaliyet yürütür.
ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK	Toplumun erişimine ve denetimine açıktır.
TARAFSIZLIK	Verdiği hizmetlerde adil davranır.
TEKNOLOJİYE YAKINLIK	Faaliyet ve hizmetlerinde teknolojiyi kullanır.

5. STRATEJİ GELİŞTİRME

5.1. Amaçlar-Hedefler

AMAÇ	HEDEF
A1 KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H1.1 KİRA GELİRLERİ ARTIRILACAKTIR.
	H1.2 TAŞINMAZLAR UYGUN YATIRIM YÖNTEMLERİ İLE GELİR GETİRİCİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLECEKTİR.
	H1.3 FİNANSAL KAYNAKLAR ARTIRILACAKTIR.
A2 VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H2.1 VAKIF MEDENİYETİ ALGISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.
	H2.2 VAKIF MEDENİYETİNİN ULUSLARARASI ALANDA TANITIMI SAĞLANACAKTIR.
	H2.3 VAKIF MEDENİYETİ TANITILACAKTIR.
	H2.4 GENEL MÜDÜRLÜK İLE VAKIFLAR ARASINDAKİ İŞ BİRLİĞİ GÜÇLENDİRİLECEKTİR.
A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.	H3.1 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ RESTORASYONU YAPILACAKTIR.
	H3.2 TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJE, ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.
	H3.3 YURT DIŞINDA BULUNAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.
A4 KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H4.1 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNULACAKTIR.
	H4.2 KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURULACAKTIR.
	H4.3 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİ YAPILARAK KİMLİK NUMARALARI VERİLECEKTİR.
	H4.4 NİTELİKLİ VE YETKİN İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURULACAKTIR.
	H4.5 KURUMUN BİLİŞİM YETKİNLİĞİ ARTIRILACAKTIR.
A5 VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H5.1 YURT DIŞINA KURU GIDA YARDIMI YAPILACAKTIR.
	H5.2 VAKIF HAYIR HİZMETLERİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI ARTIRILACAKTIR.

Tablo 18: H1.1 HEDEF KARTI

Amaç (A1)	KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.						
Hedef (H1.1)	KİRA GELİRLERİ ARTIRILACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Tahsil Edilen Toplam Kira Gelirinin Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı % (KÜMÜLATİF)	100	74	168	201	216	226	236
Sorumlu Birim	• YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	• Temel ekonomik göstergelerde sapmaların olması • Kira gelirlerini etkileyecek yasal düzenlemeler yapılması • Doğal afet ve sosyo-ekonomik problemlerin ortaya çıkması						
Stratejiler	• Kira bedeli güncellemelerinde rayiç bedeller göz önünde bulundurulacak olup, gerek görülmesi durumunda lisanslı değerleme firmalarından taşınmazların rayiç değerlerinin tespitine ilişkin hizmet alınacaktır. • Kira geliri düşük olan veya kiraya verilmesinde güçlük çekilen taşınmazlar kira getirisi yüksek taşınmazlarla değiştirilecektir. • Vadesi geçen tahakkukların tahsil edilmesi noktasında gerekli aksiyonlar alınacaktır. • Özellik arz eden taşınmazların rayiç kira tespitlerinde SPK (Sermaye Piyasası Kurulu) lisanslı değerleme firmalarından hizmet alınacaktır.						
Maliyet Tahmini	• 10.000.000,00 TL						
Tespitler	• Taşınmaz kiralama ve değerlendirme işlemlerinde görevli personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli olmaması • Kira geliri düşük olan veya kiraya verilmesinde güçlük çekilen taşınmazların bulunmasının iş gücü verimliliğini olumsuz etkilemesi • Performans göstergeleri T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan 2024-2026 Orta Vadeli Programda yer alan Tüfe Yıl Sonu, % değişim oranlarına %10 eklenerek belirlenmiştir.						
İhtiyaçlar	• Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yazan hayır şartlarını yerine getirmek için kiraya verilen akar nitelikli taşınmazlardan en fazla gelirin elde edilmesi						

* Göstergeye ilişkin veriler Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)-Kiralama Modülünden alınacak olup, bedeller hesaplanırken tahsilat tarihleri esas alınacaktır.

Tablo 19: H1.2 HEDEF KARTI

Amaç (A1)	KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.						
Hedef (H1.2)	TAŞINMAZLAR UYGUN YATIRIM YÖNTEMLERİ İLE GELİR GETİRİCİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLECEKTİR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1 Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı *(ADET) (KÜMÜLATİF)	50	45	80	115	145	170	195
PG1.2.2 Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiralama Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı* (ADET) (KÜMÜLATİF)	25	19	49	79	104	124	144
PG1.2.3 Tarımsal Faaliyet Karşılığı Kiralama Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı (ADET)* (KÜMÜLATİF)	5	-	2	3	4	5	6
PG1.2.4 Kat Karşılığı İnşaat Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı * (ADET) (KÜMÜLATİF)	20	29	59	89	119	144	164
Sorumlu Birim	• YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	• Temel ekonomik göstergelerde sapmaların olması • İmar planı yapma/yaptırma ve uygulama yetkisi bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının yaptığı/yaptırdığı plan ve uygulamalarda vakıf taşınmazlarının yeterince gözetilmemesi						
Stratejiler	• Mevcut yöntemlerin etkinliği arttırılacaktır. • Merkezi ve yerel yönetimlerce yapılan/yaptırılan imar planı ve uygulamaları, etkin bir şekilde takip edilecek, bu plan ve uygulamalarda yer alan vakıf taşınmazlarının akar (gelir getirici) niteliğinin korunması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	• 250.000.000,00 TL						
Tespitler	• Vakıflar Meclisi yatırım kararı alındığı halde sözleşmeye bağlanamayan işler olması • Taşınmaz değerlendirme konusunda çalışan personel için gerekli eğitimlerin verilmemesi • İmar planı yapma/yaptırma ve uygulama yetkisi bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının yaptığı/yaptırdığı plan ve uygulamalarda vakıf taşınmazlarının yeterince gözetilmemesi						
İhtiyaçlar	• Vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması için onarımlarını yapmak ve vakıfların hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla; Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların en iyi ve doğru fonksiyon ile en verimli yatırım yöntemi çerçevesinde değerlendirilerek gelirlerinin artırılması						

* Vakıf Taşınmaz Değerlendirme Sistemi (VTDS) Yatırımlar modülündeki veriler esas alınacaktır. Plan dönemi başlangıç değeri 01.09.2023-12.09.2023 tarihleri arasında alınan meclis karar sayıdır.

Tablo 20: H1.3 HEDEF KARTI

Amaç (A1)	KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.						
Hedef (H1.3)	FİNANSAL KAYNAKLAR ARTIRILACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1 İştirak Gelirlerinin Kurum Gelirlerine Oranı (%) (KÜMÜLATİF)	90	4	5	10	12	15	20
PG1.3.2 Yeni İştirak Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	10	7	7	8	8	8	9
Sorumlu Birim	• STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunun (BDDK) sıkı para politikası sonucu bankaların kâr dağıtımına müsaade etmemesi - Yeni kurulmuş olan iştiraklerin kâr dağıtım yerine kârı sermayeye eklemesi - Yeni kurulacak iştiraklerin sektörel dalgalanmalar yaşaması - Mevcut iştiraklerimizin faaliyet alanları ile ilgili ulusal veya uluslararası ekonomik dalgalanmalar olması						
Stratejiler	- Mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri ve taviz gelirleri daha verimli ve daha fazla gelir getirecek sektörlerle iştirak edecektir. Bu tür gelirler yeni taşınmaz alımı yerine mevcut iştiraklerde sermaye artırımını yapmak veya yeni iştirakler kurmak için kullanılacaktır. - Mazbut vakıflara ait taşınmazların kiraya verilmesinde veya onarımında mevcut vergi muafiyetleri ve istisnalar iştirakler için de uygulanarak iştiraklerin daha serbest hareket etmesi sağlanacak ve gelirleri artırılabilecektir.						
Maliyet Tahmini	• 30.000.000,00 TL						
Tespitler	- Mazbut Vakıfların gelirlerinin sadece kira gelirlerine bağlı kalması sebebi ile mazbut vakıfların vakfiye şartlarını yerine getirmeye yeterli olmaması - Vakıflar Mevzuatının gerekli kolaylıkları sağlaması - Mevcutta iştiraklerimizin özellikle banka sektöründeki iştiraklerimizin yıllık net karları toplam kira gelirlerimizden oldukça fazla olması - Gelirin çeşitliliğinin az olması						
İhtiyaçlar	- Vakıflar Genel Müdürlüğünün misyonu ve vizyonu gereği mazbut vakıfların gelirlerinin artırılması - Vakfiyelerdeki tüm şartların yerine getirilmesi - Taşınmaz vakıf kültür varlığı onarımına daha fazla kaynak aktarılması - Gelir çeşitliliğinin artırılması						

Tablo 21: H2.1 HEDEF KARTI

Amaç (A2)	VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.						
Hedef (H2.1)	VAKIF MEDENİYETİ ALGISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1 Kurumsal Tanıtım Projeleri Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	40	4	5	6	7	8	9
PG2.1.2 Vakıflar Genel Müdürlüğünce Servis Edilen Yazılı ve Görsel Haber Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	30	30	35	40	45	50	55
PG2.1.3 Medya ve Dijital İçerik Faaliyetleri Sayı (ADET) (KÜMÜLATİF)	30	300	350	400	450	500	550
Sorumlu Birim	• BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	• Projelerin onaylanmaması • Tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması • Paydaş kurum/kuruluşlardan kaynaklanabilecek aksaklıklar olması						
Stratejiler	• Kurum içi ve Kurum dışı iletişimin ve koordinasyonun artırılması ile Kurumsal tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri güçlendirilecek, vakıf medeniyetinin zengin kültürüne yönelik farkındalık yaratılacak ve projeler geliştirilecektir. • Vakıflar Genel Müdürlüğünün çalışmalarını haberleştirmek için girişimlerde bulunulacak, Kurumun tanıtılması ile ilgili projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır. • Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Sivil Toplum Kuruluşlarına (STK) ve Kurum Personeline yönelik Kurumsal yazılı ve görsel iletişim kanallarının daha çok kullanılması için girişimlerde bulunulacaktır. • Vakıf Medeniyeti ile Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri, çalışma esasları ve denetim mekanizmaları ile ilgili konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlenecek, tanıtım yapılacak ya da bu amaçla kurum içinde diğer birimler tarafından düzenlenen etkinliklere destek verilecektir. • Sosyal medya araçları kullanılacaktır.						
Maliyet Tahmini	• 2.250.000,00 TL						
Tespitler	• İç ve dış paydaşlar üzerinde vakıf medeniyeti ve vakıf bilinci konusunda farkındalık yaratma ihtiyacının olması • Kurum içi ve kurum dışı iletişim sorunlarının olması • Kurumsal tanıtım çalışmalarının etki alanının sınırlı olması						
İhtiyaçlar	• Kurumsal iletişim konusunda çalışma usulüne yönelik yazılı mevzuatın daha açık bir şekilde belirlenmesi • Kurumsal tanıtım çalışmalarının etki alanının genişletilmesi						

Tablo 22: H2.2 HEDEF KARTI

Amaç (A2)	VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.						
Hedef (H2.2)	VAKIF MEDENİYETİNİN ULUSLARARASI ALANDA TANITIMI SAĞLANACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1 Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	50	2	4	6	8	10	12
PG2.2.2 Faydalanan Öğrenci Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	50	28	56	84	112	140	168
Sorumlu Birim	• DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ • HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	• Salgın hastalıkların dünyayı etkisi altına alması • Etkinliklerin yapıldığı zaman ile okul veya sınav dönemlerinin çakışması • Ekonomik dalgalanma ve hayat pahalılığı						
Stratejiler	• İş birliği yapılacak birimlerle etkin bir koordinasyon sağlanacaktır. • Muhatap kuruluşlarla ortak bir planlama gerçekleştirilecektir. • Tüm paydaşlarla gerçekçi ve verimli bir program oluşturulacaktır. • Vakıf kültür varlıklarına yönelik ziyaretler ve vakıf medeniyetini tanıtıcı etkinlikler programda yer alacaktır. • Asgari bir finansman ile azami fayda sağlanması hedeflenecektir.						
Maliyet Tahmini	• 7.660.000,00 TL						
Tespitler	• İş birliği içinde olduğumuz ülkelerde vakıf olgusunun anlaşılmamış olması • İş birliği içinde olduğumuz ülkelerde vakıf eserlerine karşı duyarsız olunması • Vakıf bilincinin gençler arasında yeterince bilinmiyor olması • Vakıf anlayışının coğrafi sınırların ötesinde bir kavram olduğunun farkında olunmaması						
İhtiyaçlar	• Vakıf anlayışının ulaştığı coğrafyalarda anlaşılmasının sağlanması ve farkındalığın artırılması • İş birliği içerisinde olunan ülkelerde vakıf alanındaki çalışmaların etkisinin ve veriminin artırılması • Vakıf kültür varlıklarına yönelik ziyaretlerin yapılması ve vakıf medeniyetini tanıtıcı etkinliklerin programa dâhil edilmesi						

Tablo 23: H2.3 HEDEF KARTI

Amaç (A2)	VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.						
Hedef (H2.3)	VAKIF MEDENİYETİ TANITILACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1 Yayın Sayısı (ADET)(KÜMÜLATİF)	30	4	14	24	34	44	54
PG2.3.2 Etkinlik Sayısı (ADET)(KÜMÜLATİF)	60	0	200	400	600	800	1.000
PG2.3.3 Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	10	198	398	598	798	998	1.198
Sorumlu Birim	• KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ • STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI						
Riskler	• Toplumun, vakıf algısı ile ilgili bilgi eksikliğinin bulunması • Gerekli stratejilerin tam manasıyla geliştirilememiş olması						
Stratejiler	• Yerel yönetimler ile koordineli çalışmalar yapılacaktır. • Vakıflarla ilgili önemli eser ve çalışmalar yayınlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	• 12.500.000,00 TL						
Tespitler	• Kurumsal hafızanın tam manasıyla yerleşmiş olmaması • Vakıf eserlerine karşı toplumda hassasiyetin yeterli seviyede bulunmaması						
İhtiyaçlar	• “Arşiv ve Tescil Müdürlüğü” ile “Yayın ve Kütüphaneler Müdürlüğü” personelinin nitelik ve nicelik olarak güçlendirilmesi ve vakıflarla ilgili kaynak eser yayınına ağırlık verilmesi						

Tablo 24: H2.4 HEDEF KARTI

Amaç (A2)	VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.						
Hedef (H2.4)	GENEL MÜDÜRLÜK İLE VAKIFLAR ARASINDAKİ İŞ BİRLİĞİ GÜÇLENDİRİLECEKTİR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1 Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	40	0	2	4	6	8	10
PG2.4.2 Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	40	0	1	2	3	4	5
PG2.4.3 Hazırlanan Yazılı/Görsel Çalışma Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	20	0	1	3	5	7	9
Sorumlu Birim	• VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ • PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI • REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	• Kurumsal düzeyde uygulanan tasarruf tedbirleri politikaları • Vakıf sayısının fazla olması • Vakıflarda (mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar) görev alan yöneticilerin bilgisi ve teknik kapasitesi • Düzenlenecek toplantılara vakıflarca katılımın istenen düzeyde olmaması						
Stratejiler	• Vakıf kurmanın özendirilmesi, teşvik edilmesi için, vakıflardaki iyi örneklerin görünürlüğünün artırılması • Vakıflara ilişkin mevzuat oluşturma süreçlerinin daha katılımcı bir yönetim üzerinden yapılması • Vakıflarda dijital olarak yapılan iş ve işlemlerin eğitimi, geliştirilmesi ihtiyaca dönük güncellemelerin yapılması • Şeffaf ve hesap verebilir bir vakıf yönetim yapısının oluşturulması • Kamu-Vakıflar arasında iş birliğinin geliştirilmesi • Vakıfların birbirleriyle ortak proje ve iş birliğinin geliştirilmesi • Vakıfların, kamu yükünü azaltıcı faaliyetlerinin teşvik edilmesi • Vakıflarda gönüllülüğün teşvik edilmesi • Vakıfların kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi, fon bulma, kaynak yaratma ve proje hazırlama konularında kapasitelerinin artırılması						
Maliyet Tahmini	• 8.063.000,00 TL						
Tespitler	• Vakıflarda vakıf duyarlılığının tam olarak oluşmaması • Vakıfların sivil toplum mekanizmasının bir unsuru olarak bilinmemesi						
İhtiyaçlar	• Vakıfların amaçlarına uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi • Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün faaliyette olan vakıflara yönelik hizmet kapasitesinin yükseltilmesi • Kültür varlığı alanında vakıf bilincinin etkin kılınması • Faaliyette olan vakıfların kapasitesinin geliştirilmesi • Vakıfların sivil toplum mekanizmasının bir unsuru olarak, iş birliği ve kaynak üretme geliştirme ihtiyacının olması						

Tablo 25: H3.1 HEDEF KARTI

Amaç (A3)	VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.						
Hedef (H3.1)	MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ RESTORASYONU YAPILACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1 Restorasyonu Gerçekleştirilen Taşınır Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar) (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	159	1.159	2.159	3.159	4.159	5.159
Sorumlu Birim	• KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	• Depo alanlarının bulunduğu yerlerde iklimlendirmenin yeterli olmaması						
Stratejiler	- Hizmet alımı yoluyla arşiv, kütüphane ve müzelerde bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının bakım onarımları yapılacaktır. - Fiziki ortamlarındaki iklimlendirme iyileştirilecektir. - Yazılım programı ile taşınır vakıf kültür varlıklarını; etkin bir şekilde izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.						
Maliyet Tahmini	• 25.000.000,00 TL						
Tespitler	• Müzelerde yeterli depo alanının bulunmaması						
İhtiyaçlar	- Müze depo alanlarıyla ilgili fiziki binaların oluşturulması - Nitelikli çalışan sayısının artırılması						

Tablo 26: H3.2 HEDEF KARTI

Amaç (A3)	VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.						
Hedef (H3.2)	TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJE, ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1 Proje İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (ADET)(KÜMÜLATİF)	30	150	250	325	400	475	525
PG3.2.2 Onarım ve Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	70	250	350	450	550	650	750
Sorumlu Birim	• SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	- Proje hazırlama sürecinde vakıf kültür varlıklarının büyük bir kısmının kullanımda olması, sadece uygulama sürecinde ulaşılabilecek müdahale alanlarına (yapıda girilemeyen alanların olması, drenaj ihtiyacı, çatı detayı, taşıyıcı unsurlar vb.) ulaşamadığından ve gözleme dayalı projeler hazırlama gerçeği karşısında hazırlanan yaklaşık maliyete göre ihaleye çıkılması, uygulama sürecinde proje revizyonu ve yeni proje ihtiyaçlarının ortaya çıkması uygulama sürecini ve bütçe yönetimini olumsuz etkilemesi - İhale öncesi hazırlık döneminde vakıf kültür varlıkları için hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile uygulama sürecinde revize projelerin ve ihtiyaç duyulan yeni projelerin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları tarafından inceleme ve onay süreçlerinin uzun sürmesi 2023 yılında meydana gelen depremde deprem bölgesinde bulunan ve hasar gören eser sayısının fazla olmasının yanında bu eserlerin ihyasından önce kapsamlı zemin etütlerinin hazırlanmasının uzun sürmesi, sürecin uzaması - Hazırlanan restorasyon projelerinin uygulamasında yapımı zorunluluk arz eden ancak proje ve ihale sürecinde öngörülemeyen kısımları için proje revizyonları/yeni proje hazırlanması ve bunlara bağlı olarak iş artışları süre uzatımları olması ve bütçe yönetimini olumsuz etkilemesi						
Stratejiler	- Onarım ve restorasyonu yapılması planlanan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının, mevcut durumu detaylı analiz edilerek, restorasyona yönelik müdahale biçimlerini içeren kapsamlı, uygulanabilir aynı zamanda vakıf kültür varlığının restorasyon sonrası kullanımına yönelik fonksiyonel niteliğe sahip, restorasyon ilkeleri ve koruma kurul kararları doğrultusunda hazırlanan projeleri üretilecektir. - Üretilen projeler arşivlenecektir. - Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının onaylı projeleri, restorasyon ilkeleri ve koruma kurul kararları doğrultusunda dönemsel ve strüktürel yapısı değiştirilmeden aslına uygun onarımı ve restorasyonu yapılarak korunacaktır. - Yatırım programına alınacak taşınmaz vakıf kültür varlıkları “yatırım programı anket formu” kapsamında önceliklendirilecektir.						
Maliyet Tahmini	• 12.787.742.460,00 TL						
Tespitler	- Restorasyona ihtiyacı olan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının esashi onarımları için projelerinin olmaması/ güncel olmaması - Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı sayısının çok olması - Vakfiye analiz süreçlerinin devam etmesi						
İhtiyaçlar	- Restorasyonu yapılması planlanan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının, restorasyona yönelik müdahale biçimlerini içeren kapsamlı aynı zamanda vakıf kültür varlığının restorasyon sonrası kullanımına yönelik fonksiyonel niteliğe sahip, ilke ve koruma kurul kararları doğrultusunda projelerinin üretilmesi (2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve 12. Kalkınma Planı) - Ülkemizde güvenli yaşanması, afetlerden dolayı oluşabilecek can ve mal kayıplarını önlenmesi, afet sonrasında müdahale ve iyileştirme için yapılan harcamaların azaltılması (Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP)) - Yurt içi taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı, korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi (2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve 12. Kalkınma Planı.)						

Tablo 27: H3.3 HEDEF KARTI

Amaç (A3)	VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.						
Hedef (H3.3)	YURT DIŞINDA BULUNAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Ad	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1 Onarım ve Restorasyon İhalesi Yapılan Yurt Dışı Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	6	11	16	21	26	30
Sorumlu Birim	• SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI • STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI						
Riskler	2023 yılında meydana gelen depremde, deprem bölgesinde bulunan ve hasar gören eser sayısının fazla olması nedeniyle teknik personelin iş yükünden kaynaklı yurt dışı işlere zaman ayıramaması - Bütçe planlamasında devam eden işler ve deprem bölgesindeki işlere ayrılan kaynağın fazla olması sebebi ile yurt dışına ayrılan kaynağın sınırlı olması						
Stratejiler	- Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının onaylı projeleri ve restorasyon ilkeleri doğrultusunda dönemsel ve strüktürel yapısı değiştirilmeden aslına uygun onarımı ve restorasyonu yapılarak korunacaktır. - Yatırım programına alınacak yurt dışındaki taşınmaz vakıf kültür varlıklarının yapılan iş birliği ve protokol çalışmalarının tamamlanmasının ardından restorasyon ihtiyacı kapsamında önceliklendirilecektir.						
Maliyet Tahmini	• 2.250.000.000,00 TL						
Tespitler	• Restorasyona ihtiyacı olan yurt dışı taşınmaz vakıf kültür varlıklarının esaslı onarımları için projelerinin olmaması/ güncel olmaması						
İhtiyaçlar	• Yurt dışı taşınmaz vakıf kültür varlıklarımız, korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi (2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve 12. Kalkınma Planı.)						

Tablo 28: H4.1 HEDEF KARTI

Amaç (A4)	KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.						
Hedef (H4.1)	VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNULACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.1.1 Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	50	0	1	2	3	4	5
PG4.1.2 Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	50	0	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	• DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI						
Riskler	- Salgın hastalıkların dünyayı etkisi altına alması - Ülkeler arası diplomatik ve siyasi ilişkilerin durumu						
Stratejiler	- Kurumun ihtiyacı olan alanlar tespit edilecektir. - Muhatap kuruluşlarla sıkı bir eşgüdüm sağlanacak ve ortak bir planlama gerçekleştirilecektir. - Amaca ve hedef kitleye uygunluk ilkesi gözetilecek ve doğru bir program hazırlanacaktır. - Vakıflar alanında gerçekleştirilecek uluslararası organizasyonlar takip edilecektir.						
Maliyet Tahmini	• 1.865.000,00 TL						
Tespitler	- Uluslararası alanda Türk vakıf sisteminin ve Genel Müdürlüğün tanınmıyor olması - Dünyadaki vakıf kurumları ve yönetimlerinin ülkemizde bilinmiyor olması - Kurum çalışanlarının dünyada vakıflar alanındaki gelişmelerden yeteri kadar bilgi sahibi olmaması						
İhtiyaçlar	- Türk vakıf sisteminin ve Genel Müdürlüğümüzün uluslararası alanda tanıtılması - Dünyada vakıflar alanındaki gelişmelerden kurum çalışanlarının haberdar olması ve takip etmesi						

Tablo 29: H4.2 HEDEF KARTI

Amaç (A4)	KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.						
Hedef (H4.2)	KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURULACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.2.1 Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	2.500	7.500	12.500	17.500	22.500	27.500
Sorumlu Birim	• KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• -						
Riskler	• Yeterli seviyede Osmanlıca, Arapça bilen uzmanın istihdam edilmemesi • Vakıflarla ilgili diğer kurumların ellerindeki belgeleri paylaşmaktan kaçınması						
Stratejiler	• Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS) projesi kapsamında elde edilen yeni veriler; vakıf ismi, yer ismi ve belge türü belirtilerek sisteme eklenecektir. • Arşiv belgelerinin nitelikli analizleri yapılacaktır. • Vakıf Kayıtlar Arşivini tanıtan Arşiv Rehberi kitabının ikinci cildi hazırlanacak ve yayınlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	• 1.053.129,75 TL						
Tespitler	• Vakıf Kayıtlar Arşivinin uzaktan erişime açık olmaması • Tasnifi yapılmayan arşiv belgeleri bulunduğundan araştırmacıların bunlara erişiminde güçlük yaşaması						
İhtiyaçlar	• Teknik ve fiziki altyapının oluşturulması • Vakıf üniversitelerin bünyesinde araştırma merkezlerinin açılması • 24.07.2017 tarihli ve 2012/24 numaralı Vakıf Araştırmaları Süreci İç Denetim Raporu						

Tablo 30: H4.3 HEDEF KARTI

Amaç (A4)	KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.						
Hedef (H4.3)	MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİ YAPILARAK KİMLİK NUMARALARI VERİLECEKTİR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.3.1 Belgeleri ve Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	33	200	400	600	800	1.000	1.200
PG4.3.2 Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	33	100	200	300	400	500	600
PG4.3.3 Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	34	2000	4.000	6.000	8.000	10.000	12.000
Sorumlu Birim	• KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	• Vakıf taşınmazların tespit edilerek ilgili vakıflarına bağlanmasının tamamlanmamış olması • Analiz ve tahlil yapacak Osmanlıca ve Arapça bilen uzman personelin yeterli sayıda istihdam edilememesi						
Stratejiler	• Vakıf taşınmazlar tespit edilerek ilgili vakıflarına intikali sağlanacaktır. • Analiz ve tahlil yapacak Osmanlıca, Arapça bilen uzman personel istihdam edilecektir.						
Maliyet Tahmini	• 6.068.347,30 TL						
Tespitler	• Vakıf taşınmazların tapu kayıtlarında adlandırılmasında farklılıklar olması • Aynı bölgede aynı isimle birden fazla vakfın bulunması • Vakıfların kurulduğu dönemden bugüne idari taksimatta farklılıkların olması						
İhtiyaçlar	• Osmanlıca ve Arapça bilen uzman personel istihdamının sağlanması • Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurumları ile yeterli koordinasyonun sağlanması						

Tablo 31: H4.4 HEDEF KARTI

Amaç (A4)	KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.						
Hedef (H4.4)	NİTELİKLİ VE YETKİN İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURULACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.4.1 Kurumun Hizmet Alanlarında Eğitim Alan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	100	0	5	15	25	35	45
Sorumlu Birim	• PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	• Eğitim hizmetinin satın alınacağı kurumlardan kaynaklanabilecek olumsuzluklar yaşanması • Ekonomik kısıtlamalar nedeniyle eğitime ödenek ayıramama durumu						
Stratejiler	• Merkez ve taşra teşkilatında eğitim alınması gereken uzmanlık alanları ile ilgili personel tespit edilecektir. • Konuya ilişkin yetkin eğitim kurumları ve alanında uzman eğiticiler tespit edilecektir.						
Maliyet Tahmini	• 2.442.040,00 TL						
Tespitler	• Uzmanlık gerektiren konularda merkez ve taşra personelinin lisans, sertifika vb. belgelerinin eksik olması						
İhtiyaçlar	• Kurum personelinin uzmanlık gerektiren konularda (gayrimenkul değerlendirme, muhasebe yetkilisi vb.) profesyonel düzeye kavuşturulması için eğitilmesi ve bu eğitimlerin belgelendirilmesi						

Tablo 32: H4.5 HEDEF KARTI

Amaç (A4)	KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.						
Hedef (H4.5)	KURUMUN BİLİŞİM YETKİNLİĞİ ARTIRILACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.5.1 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Belgelendirmesi Tamamlanma Oranı (%)	40	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG4.5.2 Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (BİGR) Uyum Oranı (%) (KÜMÜLATİF)	60	%77	%82	%87	%92	%97	%100
Sorumlu Birim	• STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	• ISO27001 belgelendirme çalışmalarında gereksinim duyulan teknik altyapının yetersiz kalabilmesi • Kadrolu yetkin personel alabilme/tutabilme zorluğu ve/veya yüksek hizmet temin maliyetleri • Düzenlenecek bilgi güvenliği eğitimleri için bütçe ve katılım sıkıntısı yaşanması • Her geçen gün artan bilişim teknolojisi araçları ve uygulama maliyetlerine ilave olarak, çeşitlenen ve teknik olarak karmaşık hale gelen saldırıların, benzer şekilde artan saldırı ara yüzlerinden dolayı BİGR'ye uyumda zorluk yaşanması						
Stratejiler	• İhtiyaçlar bölümünde belirtilen mal/yazılım/hizmet vb. gereksinimlerin özel sektör üzerinden dış kaynaklı olarak karşılanmasının gerekliliği nedeniyle kurum bilişim iş süreçlerine dâhil olan tedarikçilerle de iş birliği içinde olunacaktır. • Daha fazla kurum iş sürecine, bilgi güvenliğine dönük BGYS prosedürleri entegre edilecektir. • Ödenek ihtiyacı, kısa ve orta vadeli bilişim vizyonu BİGR yol haritasındaki öncelikler, dış kaynak kullanımı dikkate alınarak belirlenecektir. • Standartların daha iyi uygulanabilmesi için, son güvenlik halkası olmaları sebebiyle personele sağlanacak eğitim konuları/içerikleri güncellenerek katılımı da artırmayı sağlayacak yöntemler geliştirilecektir.						
Maliyet Tahmini	• 19.550.000,00 TL						
Tespitler	• Bilgi güvenliğinin sistem güvenliğinden daha geniş bir kavram olması nedeniyle başta ISO27001 olmak üzere, BİGR'deki tüm tedbirleri de içerecek şekilde ilgili standartların karşılanması ve bu hususun fasıla vermeden sürdürülebilir olmasının gerekmesi • Bilgi güvenliği farkındalığı seviyesinin henüz erişilmek istenen seviyede olamaması						
İhtiyaçlar	• 21.06.2017 Tarih ve 30103 Sayılı KamuNet Ağına Bağlanma ve KamuNet Ağına Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve 06.07.2019 Tarih ve 30823 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesine tüm kamu kurumlarının uyum zorunluluğu nedeniyle tebliğ ve genelgede yer verilen talimatların yerine getirilmesi • Gerek ISO27001 (BGYS) belgesinin yenilenmesi, gerekse BİGR'e uyum sağlanan tedbir maddesi sayısının sürekli olarak artış trendi içinde olması için gerekli kaynağın sağlanması						

5.1.5. Amaç: A5 TOPLAM 2 HEDEF: H5.1/H5.2**Tablo 33: H5.1 HEDEF KARTI**

Amaç (A5)	VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.						
Hedef (H5.1)	YURT DIŞINA KURU GIDA YARDIMI YAPILACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.1.1 Gönderilen Koli Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000
Sorumlu Birim	• DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI • EDİRNE VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ • ADANA VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ						
Riskler	• Salgın hastalıkların dünyayı etkisi altına alması • Ekonomik dalgalanma ve hayat pahalılığı • Nakliye ve gümrük işlemlerinde olası gecikmeler yaşanması						
Stratejiler	• İş birliği yapılacak birimlerle etkin bir koordinasyon sağlanacaktır. • Muhatap kuruluşlarla ortak bir planlama gerçekleştirilecektir. • Tüm paydaşlarla gerçekçi ve verimli bir program oluşturulacaktır.						
Maliyet Tahmini	• 240.500.000,00 TL						
Tespitler	• Vakıf hayır hizmetlerinin yurt dışına taşınmaması ve hayır şartlarının yerine getirilememesi • Türkiye Cumhuriyeti özelinde Genel Müdürlüğümüzün de tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması • Vakıf kavramının sadece restorasyon alanında kendini gösteriyor olması • Vakıf anlayışının coğrafi sınırların ötesinde bir kavram olduğunun farkında olunmaması						
İhtiyaçlar	• Vakıf anlayışının ulaştığı coğrafyalarda anlaşılmasının sağlanması ve bilincinin artırılması • Vakıflar Genel Müdürlüğü algısının ve itibarının güçlenmesi • Genel Müdürlüğün hayır faaliyetlerinin vakıf şartlarının ve vâkıfın çizdiği sınırlarda olduğunun belirtilmesi						

Tablo 34: H5.2 HEDEF KARTI

Amaç (A5)	VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.						
Hedef (H5.2)	VAKIF HAYIR HİZMETLERİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI ARTIRILACAKTIR.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.2.1 Muhtaç Aylığı Yardımı Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	2	4.603	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500
PG5.2.2 Eğitim Yardımı Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	16	49.515	50.000	55.000	60.000	67.500	75.000
PG5.2.3 İmaret (Sıcak Yemek) Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	4	5.500	8.500	11.500	14.500	17.500	20.500
PG5.2.4 Kuru Gıda Yardımı Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	78	169.932	213.458	249.035	284.611	320.188	355.764
Sorumlu Birim	• HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ						
Riskler	- Kapasite artırımları sonrasında vakıf hayır hizmeti veren merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin nitel ve nicel olarak yetersiz kalması - Başvuru değerlendirme ve başvuru sonuçlandırma işlemlerinde gecikmeler yaşanması - Artan iş yükü nedeniyle hizmetin takip ve kontrolünde sorunlar yaşanması - Hizmete erişim / hizmet sunum noktalarının yetersiz kalması						
Stratejiler	- Belirlenen kadro artışlarının, illerin nüfus oranı, illerdeki eğitim kurumu/öğrenci sayısı, illerin gelişmişlik durumları vb. faktörler göz önünde bulundurularak dengeli ve gerçekçi bir şekilde yapılacaktır. - Merkez ve taşra teşkilatında vakıf hayır hizmeti veren personelin nicel ve nitel yeterliliğinin hizmetin kapasite artışlarına uygun/yeterli olma durumunun kontrol edilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.						
Maliyet Tahmini	• 25.915.421.380,20 TL						
Tespitler	- Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartlarının günümüzde vakıf hayır hizmetleri ile yerine getirilmesinin sağlanması - Vakıf Hayır Hizmetlerinin Genel Müdürlüğümüz gelirleri doğrultusunda kapsayıcılığının artırılması						
İhtiyaçlar	5737 sayılı Vakıflar Kanunu, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Vakıflar Yönetmeliği, Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği - Merkez ve taşra teşkilatında vakıf hayır hizmeti veren personel sayısı artırılmalı ve uzmanlaşma sağlanması - Kurumun taşra teşkilatı güçlendirilmeli, hizmet verilen kişi sayısının fazla olduğu iller öncelikli olmak üzere bölge müdürlüklerinin olmadığı illerde irtibat büroları açılması - Ülkemizde ihtiyaç sahibi kimselere sosyal yardım veren birçok kamu kurumu bulunduğundan kurumların görev alanları çerçevesinde verdikleri yardımlar ile yardımlara ait ilgili mevzuatın takip edilmesi						

5.2. Hedef-Birim İlişkisi

Tablo 35: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Hedef \ Birim	VHDB	HHDB	SEYİDB	YEDB	SHDB	KTDB	DİDB	RTB	SGDB	PDB	DHDB	HM	BHİM	İDBB	VBM
H1.1				S											İ
H1.2				S											İ
H1.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H2.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
H2.2		İ					S						İ		İ
H2.3						S			İ				İ		
H2.4	S							İ		İ		İ			İ
H3.1						S									İ
H3.2			S						İ						İ
H3.3			S				İ		İ						
H4.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
H4.2						S									
H4.3						S			İ						İ
H4.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
H4.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.1		İ					S								İ
H5.2		S													İ

S:Sorumlu Birim

İ: İş Birliği Yapılacak Birim

5.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

H1.1:KİRA GELİRLERİ ARTIRILACAKTIR.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• Temel ekonomik göstergelerde sapmaların olması	• Kira artışları için esas alınan TÜFE oranları ile gerçekleşen TÜFE oranları arasında öngörülenin dışında farklılık çıkabilmesi ve piyasa şartlarının değişken seyredebilmesi	• Güncel ekonomik verilerin takip edilerek gerekli reaksiyonun verilmesi
• Kira gelirlerini etkileyecek yasal düzenlemeler yapılması	• Kira sözleşmelerinde esas alınan artış oranlarına, günün ekonomik, sosyal ve kültürel koşulları gözetilerek, yasal düzenlemelerle kısıtlamalar getirilebilmesi	• Kira artışlarına ilişkin yasal düzenlemelerin takip edilerek gerekli aksiyonun alınması
• Doğal afet ve sosyo-ekonomik problemlerin ortaya çıkması	• Deprem ve sel gibi doğal afetler sebebiyle yapı stokunun azalması ve kira gelirlerinin düşmesi ile iç/dış göçler sebebiyle göç alan yerlerdeki yapı stokunun yetersiz kalmasından dolayı kira bedellerinde fahiş artışların olması	• Yapıların doğal afetlere dayanıklı hale getirilmesi için gerekli güçlendirme çalışmalarının yapılması ve yapı stoku yetersiz kalan yerlerde gerekli yatırımların yapılması
H1.2:TAŞINMAZLAR UYGUN YATIRIM YÖNTEMLERİ İLE GELİR GETİRİCİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLECEKTİR.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• Temel ekonomik göstergelerde sapmaların olması	• Ekonomik göstergelerde öngörülemeyen biçimde/ölçekte sapmaların olması inşaat maliyetlerini ve taşınmaz bedellerini doğrudan etkilediğinden hedeflenen yatırımların hayata geçirilememesi	• Güncel ekonomik veriler ışığında gerekli aksiyonun zamanında ve hızlıca alınması
• İmar planı yapma/yaptırma ve uygulama yetkisi bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının yaptığı/yaptırdığı plan ve uygulamalarda vakıf taşınmazlarının yeterince gözetilmemesi	• İmar planlarının yapılması aşamasında, İdarenin etkin rol almaması halinde plan yapan/yaptıran kurumca vakıf taşınmazlarının hakları yeteri kadar gözetilememekte, bu durumun gelir getirici özellikteki taşınmaz sayısını ve niteliğini olumsuz etkilemesi	• İmar planı yapma/yaptırma ve uygulama yetkisi bulunan kamu kurum ve kuruluşlar ile iletişim halinde olunması ve İdare personelinin imar planı yapılması öncesinde/aşamasında etkin rol alması
H1.3:FİNANSAL KAYNAKLAR ARTIRILACAKTIR.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunun (BDDK) sıkı para politikası sonucu bankaların kâr dağıtımına müsaade etmemesi	• BDDK'nın mazbut vakıflar konusuna ve mazbut vakıf gelirleri ile niçin böyle bir finans şirketi kurulması gerektiği konusunda yeterli bilgi sahibi olmadığından kar dağıtımı konusunda sıkıntı yaşanabilmesi	• BDDK'ye İştiraklerin kuruluş amacının mazbut vakıfların gelirlerinin en verimli şekilde değerlendirilmesi gerektiği ve elde edilecek karda sınırlamaya gidilmemesi için gerekli toplantılar yapılması.

H2.1: VAKIF MEDENİYETİ ALGISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Tasarruf tedbirlerinin arttırılması. - Doğal afet ve salgın hastalıkların etkisi	- Genelge ve tebliğler ile yapılan tasarruf tedbirlerinin uygulanması - Yakın geçmişte dünyayı saran Covid-19 pandemisi gibi salgınların ortaya çıkması, ya da doğal afetlerden kaynaklı oluşabilecek kısıtlamalar	Güncel ekonomik veriler ışığında gerekli aksiyonun zamanında ve hızlıca alınması
Projelerin iptali, ya da ertelenmesi	Proje ve etkinliklerin gerçekleştirilememesi	Proje vb. çalışmalar planlanırken ilgili makam olurlarının alınması, iş birliği ve eşgüdüm sağlanması ile gerekli bilgilendirmelerin yapılması

H2.2: VAKIF MEDENİYETİNİN ULUSLARARASI ALANDA TANITIMI SAĞLANACAKTIR.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Salgın hastalıkların dünyayı etkisi altına alması - Etkinliklerin yapıldığı zaman ile okul veya sınav dönemlerinin çakışması - Ekonomik dalgalanma ve hayat pahalılığı	- Yakın geçmişte dünyayı saran Covid-19 pandemisi gibi salgınların ortaya çıkma ihtimalinin olması ve Dünya Sağlık Örgütü gibi kurumların buna benzer açıklamalarının olması - Programa katılacak öğrencilerin okul ders programı ve sınav takvimlerinin etkinlik takvimi ile çakışması - Ülkemizde dünyadaki gelişmelerin de etkisiyle oluşabilecek ekonomik dalgalanmalar ve fiyat istikrarının bozulması	Muhataplarla iyi bir eşgüdüm sağlanması ve katılımcı öğrenciler belirlenirken ders programları ve sınav takvimleri ile etkinliğin yapılacağı zaman diliminin çakışmamasına özen gösterilmesi

H2.3: VAKIF MEDENİYETİ TANITILACAKTIR.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Vakıflarla ilgili toplumda yeterli bilincin oluşturulamaması	Toplumun vakıflara ilişkin duyarlılığı ve bilgisinin yeterli kadar olmaması ve kurumlarla iş birliğinin az olması	- Yerel yönetimler ile koordineli çalışmalar yapılması - Vakıflarla ilgili önemli eser ve çalışmalar yayınlanması

H2.4: GENEL MÜDÜRLÜK İLE VAKIFLAR ARASINDAKİ İŞ BİRLİĞİ GÜÇLENDİRİLECEKTİR.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Kurumsal düzeyde uygulanan tasarruf tedbirleri politikaları	Uygulanan tasarruf tedbirlerinin, kapsamlı toplantıların ya da personel eğitimlerinin yapılmasını engellemesi	Bölge Müdürlükleri düzeyinde gruplar halinde toplantıların düzenlenmesi. Kurumsal eğitimlerin tasarruf tedbirleri kapsamında en uygun şartlarda yapılması
Vakıf sayısının fazla olması	Yapılacak toplantılara vakıfların tamamının katılmasının mümkün olmaması	Bölge Müdürlükleri düzeyinde gruplar halinde toplantıların düzenlenmesi
Vakıflarda (mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar) görev alan yöneticilerin bilgisi ve teknik kapasitesi	Kurumsal uygulamaların ve diğer bilgi teknolojilerinin yöneticiler tarafından doğru kullanılmaması sonucunda toplantıların veriminin düşmesi	Kullanılan kurumsal uygulamaların daha kolay anlaşılabilmesi için yazılı ve görsel materyallerle desteklenmesi
Düzenlenecek toplantılara vakıflarca katılımın istenen düzeyde olmaması	Vakıflarla yapılacak toplantılara ve eğitimlere katılımın düşük seviyede kalması	Toplantılara katılımın sağlanmasının teşvik edilmesi, Bölge Müdürlüklerince vakıflarla e-posta, telefon vb araçlarla iletişime geçilerek katılımın artırılması

H3.2: TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJE, ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• Proje hazırlama ve restorasyon uygulamaları sürecinde vakıf kültür varlıklarının büyük bir kısmının kullanımda olması, sadece uygulama sürecinde ulaşılabilecek müdahale alanlarına (yapıda girilemeyen alanların olması, drenaj ihtiyacı, çatı detayı, taşıyıcı unsurlar vb.) ulaşılamadığından ve gözleme dayalı projeler hazırlama gerçeği karşısında hazırlanan yaklaşık maliyete göre ihaleye çıkılması, uygulama sürecinde proje revizyonu ve yeni proje ihtiyaçlarının ortaya çıkması uygulama sürecini ve bütçe yönetimini olumsuz etkilemesi. • Hazırlanan restorasyon projelerinin uygulamasında yapımı zorunluluk arz eden ancak proje ve ihale sürecinde öngörülemeyen kısımları için proje revizyonları/yeni proje hazırlanması ve bunlara bağlı olarak iş artışları süre uzatımları olması sebebiyle eserlerin kullanıma geç açılmasının kamuoyundaki olumsuz yansımaları ve bütçe yönetimini olumsuz etkilemesi,	• Restorasyona ihtiyacı olan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının esaslı onarımları için projelerinin olmaması/ güncel olmaması, • Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı sayısının çok olması, • Vakfiye analiz süreçlerinin devam etmesi,	• Onarım ve restorasyonu yapılması planlanan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının mevcut durumu detaylı analiz edilerek, restorasyona yönelik müdahale biçimlerini içeren kapsamlı, uygulanabilir aynı zamanda vakıf kültür varlığının restorasyon sonrası kullanımına yönelik fonksiyonel niteliğe sahip, ilke ve koruma kurul kararları doğrultusunda projeler üretilmesi, • Üretilen projelerin arşivlenmesi, • Yapılan restorasyon uygulamalarının tamamlandıktan sonra projesiyle uygunluğunun kontrol edilmesi

H3.3: YURT DIŞINDA BULUNAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• 2023 yılında meydana gelen depremde deprem bölgesinde bulunan ve hasar gören eser sayısının fazla olması nedeniyle teknik personelin iş yükünden kaynaklı yurt dışı işlere zaman ayıramaması • Bütçe Planlamasında devam eden işler ve deprem bölgesindeki işlere ayrılan kaynağın fazla olması • Yurt dışı işler için yapılan ödemeler yabancı para birimleriyle yapıldığından, kur farkı ödemelerinin bütçeyi olumsuz etkilemesi	• Yurt dışında yapılan işlerde gidiş-geliş sürelerinin seyrekliğinden kaynaklı kontrolsüzlükler, • Ekonomik sebeplerden kaynaklı olarak, yüklenici firmaların ihalelere katılımının az olması, • Uygulamaların yapıldığı ülkelerin mevzuatlarıyla ilgili yaşanan aksaklıklar	• Uygulama sırasında işin bulunduğu yere gidiş-gelişlerin periyodik olarak planlanması, • Mevzuat kaynaklı aksaklıkların belirlenerek çözüm yollarının aranması, • Yapılan restorasyon uygulamalarının tamamlandıktan sonra projesiyle uygunluğunun kontrol edilmesi

H4.1: VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNULACAKTIR.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• Salgın hastalıkların dünyayı etkisi altına alması • Ülkeler arası diplomatik ve siyasi ilişkilerin durumu	• Yakın geçmişte dünyayı saran Covid-19 pandemisi gibi salgınların ortaya çıkma ihtimalinin olması ve Dünya Sağlık Örgütü gibi kurumların buna benzer açıklamalarının bulunması • Etkinliğe davet edilecek ya da etkinlikte ev sahibi olacak ülkeler ile ülkemizin diplomatik ilişkilerinin güncel durumunun iyi olması dostane ilişkilerin var olması	• Etkinlik planlanırken ülkemizin dış politikasına yön veren otorite kurumlarla eşgüdüm sağlanması ve gerekli bilgilendirmenin yapılması

H4.2: KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURULACAKTIR.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• Nitelikli personel istihdamında yıllara yayılan yetersizlik • Merkez ve taşra teşkilatı ile yapılan yazışmalara ayrılan insan kaynağının fazla olmasından dolayı arşivin eksikliklerinin giderilmesinin yavaş olması	• Mevcut nitelikli insan kaynağının birimler arası rutin yazışmalara kanalize edilmesi • Arşiv belgelerinin istenilen sayıda analiz edilememesi	• İş bölümü daha açık ve kesin çizgilerle yapılması ve bu yolla mevcut insan kaynağının verimliliğinin artırılması • Nitelikli personel istihdamının artırılması

H4.3: MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİ YAPILARAK KİMLİK NUMARALARI VERİLECEKTİR.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• Malik eşleştirmelerinin personel yetersizliği sebebiyle yavaş ilerlemesi • Malik eşleştirmesi yapacak Osmanlıca ve Arapça bilen yeterli personelin istihdam edilmemesi	• Vakfı taşınmaz-malik eşleştirmelerinin çok büyük iş hacmi oluşturması	• Vakıf taşınmazların vakfı ile eşleştirilmesi • Vakıflara kimlik numarası verilerek akarlarının, hayratlarının tahsisinin güvenilir şekilde yapılması ve şartlarının uygulanması yolunda kararlar alınması

H4.4: NİTELİKLİ VE YETKİN İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURULACAKTIR.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• Eğitim hizmetinin satın alınacağı Kurumlardan kaynaklanabilecek aksaklıkların yaşanması.	• Kurumlar arası çalışma kültürü farkı sebebiyle çeşitli sorunların yaşanması ihtimali.	• Anlaşmalar yapılırken protokolün taraflar arasında özenle hazırlanması ve her aşamasında Kurumumuzdan bir personelin yer alması
• Ekonomik kısıtlamalar nedeniyle bütçe ayıramama durumu	• Küresel ekonomik ortamın negatif seyri sebebiyle tasarruf tedbirlerinin eğitim kaynaklarında da azalmaya gitmesine neden olması	• Eğitimlerin online platform üzerinden yapılmasının yaygınlaştırılarak minimal maliyetle yetkin insan kaynağının oluşturmaya devam edilmesi.

H4.5: KURUMUN BİLİŞİM YETKİNLİĞİ ARTIRILACAKTIR.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• Politika, prosedür ve talimatların uygulanmasında üst yönetim desteğinin azalması	• Üst yönetimde değişiklikler yaşanması veya önceliklerinin farklı olması	• Üst yönetime; bilgi güvenliğinin öneminin sunulması, sürecin içerisinde olmalarının temini amacıyla bilgi akışında yer almalarının ve sistemin gereksinimi olarak, periyodik şekilde yapılan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarına en az yılda 1 kez katılımlarının sağlanması
• Yıllık denetimler sonucu yeterli başarı seviyesine ulaşılamaması	• Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (BİGR) ve ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) standartlarına uyumun bazı teknik/idari ve bütçesel nedenlerle beklenen düzeyde gerçekleşmemesi veya yetkin kadro yetersizliği nedeniyle yönetilmeye çalışılan yoğunluktan dolayı yıllık denetimlere hazır olunamaması	• BİGR ve BGYS standartlarının takibi ile süreçlerin verimli yönetimi amacıyla bilgi sistemi oluşturulması • Gerekli ürün, üçüncü taraflardan teknik destek ve danışmanlık temini sağlanması
• Sorumlu ve iş birliği yapılacak birimler arasında koordinasyon eksikliğinin oluşması	• Sorumlu ve iş birliği yapılacak birimler arasındaki önceliklerde farklılaşmaların oluşması	• Bilgi güvenliği alanında yapılan kontrollerde veya yıllık denetimlerde ortak hareket edilebilmesi amacıyla ilgili birimlerle iş birliği halinde rutin bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi ve bu birimlerde sorumlu personelin belirlenerek sürecin birlikte takibinin sağlanması
• Kullanıcıların değişime/gelişime/farkındalık sağlama çabalarına direnç göstermesi, ilgisiz olması	• Son kullanıcının ihtiyaç duyduğu kabiliyetlerin sağlanamaması, önceliklerinin farklı olması/gereğini kavrayamaması	• Son kullanıcının sistemlere uyumunu sağlamak için eğitimlerin (hizmet içi/e-egitim vb.) üst yönetim desteği aranarak zorunlu katılım sağlanacak şekilde düzenlenmesi, karşılaşılan problemlerin çözümüne ilişkin etkin destek sağlanması

H5.1: YURT DIŞINA KURU GIDA YARDIMI YAPILACAKTIR.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• Salgın hastalıkların dünyayı etkisi altına alması • Ekonomik dalgalanma ve hayat pahalılığı • Nakliye ve gümrük işlemlerinde olası gecikmeler yaşanması	• Yakın geçmişte dünyayı saran Covid-19 pandemisi gibi salgınların ortaya çıkma ihtimalinin olması ve Dünya Sağlık Örgütü gibi kurumların buna benzer açıklamalarının olması • Ülkemizde dünyadaki gelişmelerin de etkisiyle oluşabilecek ekonomik dalgalanmalar ve fiyat istikrarının bozulması • Gıda kolilerinin yurt dışına gönderilmesi sürecinde gümrük ve nakliye işlemlerinde yaşanabilecek sorunlar nedeniyle olası gecikmeler meydana gelmesi	• Gümrük müşavirliği lojistik firması tedarikçi firma ve Bölge Müdürlükleri ile koordinasyonun iyi sağlanması ve sürecin tüm detaylarıyla olası sorunlar göz önünde bulundurularak planlanması ve takvime bağlanması
H5.2: VAKIF HAYIR HİZMETLERİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI ARTIRILACAKTIR.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
• Vakıf Hayır Hizmeti veren birimlerde görevli personelin yetersiz kalması	• Vakıf Hayır Hizmetlerine ait kadroların artırılması sonrasında Merkez ve Taşra Teşkilatında Vakıf Hayır Hizmetlerinde görevli personelin hizmetin gereklerine göre nicel ve nitel olarak yetersiz kalması	• Bölge Müdürlüklerinde görevli personel sayısının takip edilmesi • Başvuru değerlendirme ve yardımlara ait ödeme ve dağıtım işlemlerinin zamanında yapılma durumunun kontrol edilmesi • Hizmetten yararlanan kişilerin takip ve kontrol işlemlerinin doğru yapılma durumlarının takip edilmesi
• Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanmak isteyenlerin ya da hizmetten yararlananların hizmet sunum noktalarına erişimde sorun yaşaması	• Vakıf Hayır Hizmetlerine ait kadroların artırılması sonrasında hizmetlerden yararlanmak isteyen ya da yararlanmakta olanların ülke genelinde 24 ilde bulunan 25 Vakıflar Bölge Müdürlüğüne erişimde sorun yaşaması	• Merkez ve Taşra Teşkilatlarına hizmetten yararlanmak isteyen ya da yararlanmakta olanlar tarafından bu yönde iletilen talep ve şikâyetlerin takip edilmesi, ihtiyaç duyulan illerde irtibat bürolarının açılması durumunun üst yönetimin kararına sunulması

6. MALİYETLENDİRME

Tablo 36: Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ	HEDEF	2024 YILI (TL)	2025 YILI (TL)	2026 YILI (TL)	2027 YILI (TL)	2028 YILI (TL)	ARA TOPLAM (TL)
A1 KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H1.1	1.637.974,00	1.801.771,40	1.981.948,54	2.180.143,39	2.398.162,67	10.000.000,00
	H1.2	40.949.450,00	45.044.395,00	49.548.834,50	54.503.717,95	59.953.602,55	250.000.000,00
	H1.3	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.000.000,00
2024-2028 YILLARI TOPLAM:							290.000.000,00
A2 VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H2.1	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00	2.250.000,00
	H2.2	1.000.000,00	1.350.000,00	1.600.000,00	1.760.000,00	1.950.000,00	7.660.000,00
	H2.3	2.047.469,00	2.252.215,90	2.477.437,49	2.725.181,24	2.997.696,37	12.500.000,00
	H2.4	1.000.000,00	1.466.000,00	1.686.000,00	1.861.000,00	2.050.000,00	8.063.000,00
2024-2028 YILLARI TOPLAM:							30.473.000,00
A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.	H3.1	4.094.937,10	4.504.430,81	4.954.873,89	5.450.361,28	5.995.396,92	25.000.000,00
	H3.2	2.094.600.000,00	2.304.060.000,00	2.534.466.000,00	2.787.912.600,00	3.066.703.860,00	12.787.742.460,00
	H3.3	175.000.000,00	250.000.000,00	350.000.000,00	600.000.000,00	875.000.000,00	2.250.000.000,00
2024-2028 YILLARI TOPLAM:							15.062.742.460,00
A4 KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H4.1	250.000,00	335.000,00	385.000,00	425.000,00	470.000,00	1.865.000,00
	H4.2	172.500,00	189.750,00	208.725,00	229.597,50	252.557,25	1.053.129,75
	H4.3	993.980,00	1.093.378,00	1.202.715,80	1.322.987,38	1.455.286,12	6.068.347,30
	H4.4	400.000,00	440.000,00	484.000,00	532.400,00	585.640,00	2.442.040,00
	H4.5	1.550.000,00	2.600.000,00	3.700.000,00	5.300.000,00	6.400.000,00	19.550.000,00
2024-2028 YILLARI TOPLAM:							30.978.517,05
A5 VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H5.1	32.000.000,00	43.000.000,00	50.000.000,00	55.000.000,00	60.500.000,00	240.500.000,00
	H5.2	2.213.592.745,43	3.225.406.522,09	4.614.938.362,09	6.583.364.730,96	9.278.119.019,63	25.915.421.380,20
2024-2028 YILLARI TOPLAM:							26.155.921.380,20
2024-2028 STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME TOPLAM TAHMINİ MALİYET (TL)		4.569.639.055,53	5.893.943.463,20	7.618.083.897,31	10.103.067.719,70	13.385.381.221,50	41.570.115.357,25

2024-2025-2026-2027-2028 yılları bazında; Tahmini Maliyet Tablosu ile Kaynak Tablosu birbirleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmış olup Tablo 37'deki gibidir.

Tablo 37: Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024 YILI (TL)	2025 YILI (TL)	2026 YILI (TL)	2027 YILI (TL)	2028 YILI (TL)
GENEL BÜTÇE					
ÖZEL BÜTÇE	5.115.630.000,00	6.394.537.500,00	8.312.898.750,00	10.806.768.375,00	14.048.798.887,50
YEREL YÖNETİMLER					
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI					
BÜTÇE DIŞI FONLAR					
DÖNER SERMAYE					
VAKIF ve DERNEKLER					
DIŞ KAYNAK					
DİĞER					
TOPLAM (TL)	5.115.630.000,00	6.394.537.500,00	8.312.898.750,00	10.806.768.375,00	14.048.798.887,50

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2019-2023 Stratejik Plan uygulama dönemi içerisinde;

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3.1 Sürüm" doğrultusunda, her yılın ilk 6 ayı için elde edilen verileri içeren "İzleme Raporu" ve yılın sonunda elde edilen verileri içeren "Değerlendirme Raporu" periyodik olarak hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.

Performans göstergelerine ait sayısal verileri ve hedeflere yönelik değerlendirmeleri içeren, İzleme ve Değerlendirme raporları, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından da incelenmiştir. Bu incelemenin sonucunda hedeflere yönelik alınması gereken önlemler belirlenmiş ve ilgili Birimlere gerekli talimatlar verilmiştir.

Her yıl için ayrı yayımlanan idare faaliyet raporunda da Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme sonuçlarına yer verilerek kamuoyu ile de paylaşımı sağlanmıştır.

Ayrıca Stratejik Plan esas alınarak hazırlanan Performans Programına ait gerçekleşme verilerinin de her üç ayın sonunda ve yılın sonunda "programbütçe (e-bütçe)" sistemine girilerek takibi yapılmış ve Genel Müdürlük Makamına da sunulmuştur.

2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planda, **5 amaç** ve bu amaçlara bağlı olarak **17 hedef**, bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin ölçülebilmesi için **36 performans göstergesi** belirlenmiş olup yukarıda anılan mevzuat çerçevesinde her uygulama yılı için izleme ve değerlendirmesi periyodik olarak yapılacaktır.