



■ Sivas / Gökmedrese



T.C.
VAKIFLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2021

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

(Bu Rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden ve 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmıştır.)

Şubat 2022
ANKARA

BAKAN SUNUŞU



Vakıf kavramı kurumsal bir yapıyı tanımlamasının ötesinde, millî ve manevi değerlerimizden beslenen çok geniş ve derin bir düşünce sisteminin adıdır. Emeği yaşatmak, emek vereni hayırla anmaktır vakıf. Alın terinin değerini bilerek nice yapıları ve eserleri ayakta tutmak, nesilden nesile insanlığın faydasına sunmaktır. Geçmiş ile gelecek arasında köprü, dünden kalanlarla bugün yaşayanlar arasındaki ortak duygu ve dildir. Bu ortak duygu ve dil günümüzde Vakıflar Genel Müdürlüğü eliyle

güçlü bir şekilde yaşatılmaktadır.

Bugün Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı olarak çalışmalarını yürüten Vakıflar Genel Müdürlüğümüz eserlerimizi bizden sonraki nesillere aktarmak, vakıf medeniyeti ruhunu ve bilincini yaymak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısının güçlenmesine katkıda bulunmak amacı ile yoğun bir gayret sarf etmektedir.

Genel Müdürlük mazbut vakıflara ait gelirleri değerlendirmek, gelir getirici yatırımları artırmak, elde edilen gelirler ile vakfiyelerde yazılı hayır işlerini; sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek, yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek, vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak görevlerini yürütmektedir.

Kamu kurumları tarafından 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine istinaden hazırlanan idare faaliyet raporları ait olduğu yıl içerisinde kullanılan kaynaklar, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, varlık ve yükümlülükler gibi mali bilgilerin yanı sıra stratejik plan ve performans programı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin bilgilerini de içermektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 'Vakıflar Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet Raporu'nu doğruluk, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri kapsamında kamuoyunun, ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mehmet Nuri ERSOY
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANI

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	i
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	v
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Teşkilat Yapısı.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları	16
5. Sunulan Hizmetler.....	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
D. Diğer Hususlar	27
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
A. Temel Politika ve Öncelikler	28
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	30
C. Diğer Hususlar	31
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A. Mali Bilgiler	32
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
3. Mali Denetim Sonuçları	39
4. Diğer Hususlar.....	40
B. Performans Bilgileri	41
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	41
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	97
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	97
ii. Performans Denetim Sonuçları	104
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	105
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	131
5. Diğer Hususlar.....	131
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	132
A. Üstünlükler.....	132
B. Zayıflıklar.....	132
C. Değerlendirme.....	132
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	133
EKLER.....	134

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı	5
Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması	9
Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller	10
Tablo 4: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar	15
Tablo 5: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı	16
Tablo 6: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları	18
Tablo 7: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları	19
Tablo 8: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	21
Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri	30
Tablo 10: 2020-2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	33
Tablo 11: 2020-2021 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	35
Tablo 12: 2021 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Dağılımı	37
Tablo 13: 2021 Yılı Bütçesinin Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları ..	38
Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2020)	44
Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler	47
Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı.....	49
Tablo 17: 2021 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyraklı Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyraklılarına Göre Dağılımı	51
Tablo 18: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları.....	53
Tablo 19: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Ziyaretçi Sayıları	62
Tablo 20: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Eser Sayıları	63
Tablo 21: 2021 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler .	71
Tablo 22: 2021 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri	73
Tablo 23: 2021 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri	74
Tablo 24: 2021 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı	95
Tablo 25: 2021 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu.....	98
Tablo 26: 2021 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu (3 Aylık).....	99
Tablo 27: 2021 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri	104
Tablo 28: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı(1)	105
Tablo 29: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(1).....	106
Tablo 30: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(2).....	108
Tablo 31: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(3).....	109
Tablo 32: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(1)	110
Tablo 33: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(2)	111

Tablo 34: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(3)	112
Tablo 35: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(4)	113
Tablo 36: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(1)	114
Tablo 37: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(2)	125
Tablo 38: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(3)	126
Tablo 39: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(4)	127
Tablo 40: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(5)	127
Tablo 41: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı(1)	128
Tablo 42: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı(2)	129
Tablo 43: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı(1)	130

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı	17
Grafik 2: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı.....	18
Grafik 3: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları	19
Grafik 4: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı.....	20
Grafik 5: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%).....	20
Grafik 6: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%).....	21
Grafik 7: 2020-2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı	33
Grafik 8: 2020-2021 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	36
Grafik 9: 2021 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Ödenek Dağılımı (TL).....	37

YÖNETİCİ ÖZETİ



Vakıf yoluyla vücuda gelmiş eserlerin her biri, onları hayırlı bir amaç uğruna vakfeden ecdadımızın yadigârıdır. Vakıfların, sosyal alanın hemen hemen tamamını kapsayan bir hizmet metodu ve kamu hizmeti üreten merkezler olarak algılanması kültür ve geleneğimizin bugüne getirdiği bir anlayıştır.

Bugün bu hizmet anlayışı, Vakıflar Genel Müdürlüğü eliyle yaşatılmaktadır. Binlerce yıl önce kurulmuş ve yöneticisi kalmamış vakıflarımız Genel Müdürlüğümüz kanalıyla faaliyetlerini sürdürmekte, amaçlarını gerçekleştirmektedir. 59 bin adet mazbut, 254 mülhak, 5.556 yeni ve 167 cemaat vakfın iş ve işlemleri, denetimi ile ecdat yadigârı Vakıf Kültür Varlıklarının bakımı, onarımı ve yaşatılması, vakıfların, vakfiyelerindeki amaçlarını gerçekleştirebilmesi için vakıflara ait menkul ve gayrimenkulün en yüksek gelir getirici şekilde değerlendirilmesi Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Vakıf yoluyla kurulan ecdat yadigarı vakıf eserlerinin bakım, onarım ve restorasyonunu büyük bir itina ile yürüten Vakıflar Genel Müdürlüğü, dünden bu güne kuşaklar arasında canlı bir köprü olan bu kültür mirasının korunmasında büyük çabalar göstermiştir. Bu uğurda, 2021 yılı içerisinde; 650.471.833,55 TL yatırım harcaması yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz, vakıf eliyle ortaya çıkan eserlerin korunmasının yanı sıra bu vakıfların, vakfiyelerinde yer alan hayır şartlarını da özenle yerine getirmektedir. Bu amaçla her ay 81 İl Merkezinde kuru gıda paketleri ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmekte, ilkokul-ortaokul ve liselerde eğitim gören öğrencilere burs verilmekte ve muhtaç durumda bulunan yetim ve engelli vatandaşlarımıza muhtaç aylığı ödenmesi yapılmaktadır. Ayrıca, Eyüp İmaretinden 3.500 kişiye her gün bir öğün sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Genel Müdürlüğümüz vakfiyelerdeki hayır şartlarını yerine getirmek için 2021 yılı içerisinde; 193.861.157,38 TL harcama yapmıştır.

Genel Mdrlgmz eliyle yürütülen bu çalışmalar ve ihtiyaç dâhilinde gerçekleştirilecek yeni proje ve yatırımlar ile ortak değerlerimiz ve tarihimiz yaşatılmaya devam edilecek ve Vkfın iradesi yüzyıllar ötesine taşınacaktır.

Genel Mdrlgmzn 2021 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetleri ve bu faaliyetleri gerçekleştirirken kullanmış olduğu kaynaklara ilişkin detayları içeren ‘‘Vakıflar Genel Mdrlg 2021 Yılı Faaliyet Raporu’’ nu kamuoyunun bilgisine sunar, ilgililerine faydalı olmasını temenni ederim.

Burhan ERSOY
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

“Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak”

VİZYON

“Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmak”

MİSYON

“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Günümüzde şartlarını yerine getirmek mümkün olmayan vakıfların, iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyeti çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

VİZYON

“EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşla model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası: 4) nin 693. maddesi ile düzenlenen görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi Belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara’da 3 merkez binası, taşra teşkilatı; 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait üretim alanları ve hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge

Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 827 adet vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 2 adet olup, bunların dışında 1 adedi de Ankara’da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m²), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1’de gösterildiği gibidir.

Tablo 1: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı

SIRA NO	MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI	HİZMET BİNASI (m ²)	VAKIF KONUTU STATÜSÜNDE OLAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI (Adet)	MİSAFİRHANE SAYISI (Adet)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü (2 Blok)	11.200	112	-
2	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809	-	-
3	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	4.450	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924	11	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.302	35	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482	40	-
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.040	26	-
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.140	14	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.135	18	-
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274	21	-
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.289	22	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.515	-	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.180	17	-
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.573	13	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.640	24	-
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	11.800	179	2
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6.359	123	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.642	26	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	800	3	-
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	900	24	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.081	14	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.422	11	-
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.651	11	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.102	16	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	850	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.060	19	-

27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789,00	11	-
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	680	12	-
29	Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	4.500	-	-
30	Vakıf Evi	3.029	-	-
TOPLAM		79.618	827	2

2. Teşkilat Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı atanabilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile 1 adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:

1. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
2. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
3. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
4. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
5. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
6. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
7. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
8. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
9. İç Denetim Birim Başkanlığı
10. Hukuk Müşavirliği
11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
12. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
13. Personel Daire Başkanlığı
14. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Genel Müdürlük TaŖra TeŖkilatı:

❖ Bölge Müdürlükleri (25 adet)

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü
3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Ŗanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

❖ İŖletme Müdürlükleri (1 adet)

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İŖletme Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Ankara Vakıf Eserleri Müzesi

- Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Selimiye Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi
- Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi
- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- V.G.M. Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşı Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi

Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

Sivas Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi

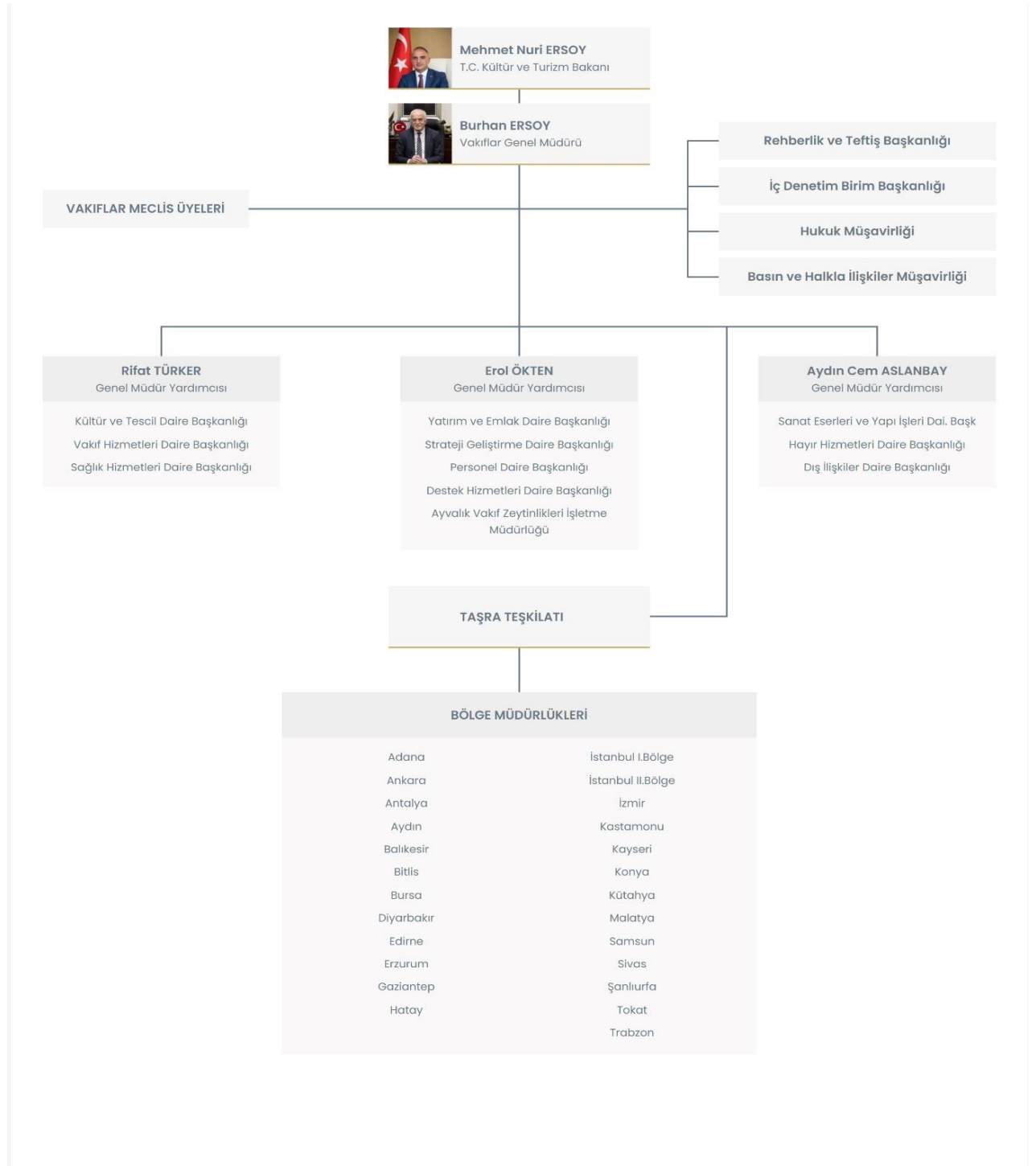
Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Erzurum  ifte Minareli Vakıf Müzesi

ve Genel Müdürlüğümüz Merkez Kütüphanesi olmak üzere toplam 12 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 3 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı Tablo 2’de gösterildiği gibidir.

Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller

SIRA NO	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BAĞLI İLLER
1	ADANA	Adana, Mersin
2	ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
3	ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
4	AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
5	BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
6	BİTLİS	Bitlis, Hakkâri, Muş, Şırnak, Siirt, Van
7	BURSA	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
8	DİYARBAKIR	Diyarbakır, Batman, Bingöl, Mardin
9	EDİRNE	Edirne, Kırklareli
10	ERZURUM	Erzurum, Kars, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Iğdır, Ağrı
11	GAZİANTEP	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
12	HATAY	Hatay, Osmaniye
13	İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
14	İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, Kocaeli
15	İZMİR	İzmir, Manisa
16	KASTAMONU	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak
17	KAYSERİ	Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir
18	KONYA	Konya, Aksaray, Karaman
19	KÜTAHYA	Kütahya, Afyonkarahisar, Eskişehir, Uşak
20	MALATYA	Malatya, Elazığ, Tunceli
21	SAMSUN	Samsun, Ordu, Sinop
22	SİVAS	Sivas, Yozgat
23	ŞANLIURFA	Şanlıurfa, Adıyaman
24	TOKAT	Tokat, Amasya, Çorum
25	TRABZON	Trabzon, Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisi alt ve üst yapısının kurulmasına ve iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımı esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde; lokal ve geniş alan ağımızdaki tüm sistemler, uç kullanıcıların bağlı olduğu ve yönetildiği altyapılar, tüm iş uygulamaları ve veriler, sanallaştırma mimarisine dayalı yedekli yapıdaki sunucular ve merkezdeki akıllı depolama ve yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konuşlu “Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)”ndeki sistemler aracılığıyla güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya veri iletiminde Mpls Metro Ethernet, p2p ve sdwan teknolojileri/çözümleri kullanılmakta, ağ altyapısındaki ve bağlantılardaki sorunlarının takibi, çözümü ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

Bilişim altyapımızdaki bileşenler (sunucular, aktif cihazlar, güvenlik ürünleri, son kullanıcı makineleri vs.) üzerinden alınan loglar, bir log yönetim uygulaması üzerinde toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Kullanıcılardaki üçüncü parti uygulamalar, merkezi bir yama yönetim uygulaması üzerinden güncellenmesi ile güvenlikleri sağlanmaktadır. Ayrıca kurumun blacklist'lere girmeden toplu e-posta gönderim ihtiyacının karşılanması için, yazılımsal bir çözüm kullanılmaktadır.

Bilişim sistemlerimiz ve ilgili süreçlerimiz; iyi dokümante edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak yönetilmekte olup bu amaçla ISO 27001:2013 sertifikası da alınmıştır.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına, uzaktan eğitim verilebilmesine ve böylelikle kurumsal kapasitenin artırılmasına imkân sağlayan kurum içi haberleşme uygulaması kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) farklı bir bakış açısıyla hazırlanan yeni tasarımıyla, Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğümüze ait ürün satış sitesi de www.vakifzeytinleri.gov.tr adresinde hizmet vermektedir.

Kurum içi iletişim ve bilgi paylaşımına katkı sağlanması bazı iç süreçlerin takibi için; başvuru formlarına (Nitelikli elektronik sertifika başvuru, lojman başvuru, bordro dökümü, sms onaylı etki alanı şifresi değiştirme), telefon rehberine, raporlara, haber ve duyurulara ve çeşitli bilgilere tek bir noktadan ulaşılabilmesi amacıyla “Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)” kullanılmaktadır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla, ağ erişim kontrol sistemi, sunucu ve son kullanıcı güvenliğine, e-posta trafiğine yönelik güvenlik sistemleri devreye alınmıştır.

Kamu kurumlarından web servisleri kanalı ile veri alımında, kullanımında hesap verilebilirliğinin sağlanması için servislerin kullanım bilgilerinin loglanması, servis erişim izinlerinin uygulama bazında tek noktadan yönetilmesi için kullanılan web servisleri güvenliği platformunun hizmet verdiği servisler artırılmıştır.

Tüm yerleşkelerimizdeki kullanıcıların kurumsal ve kurum dışı uygulamalar, donanım, ağ erişimleri, güvenlik, vpn, e-imza işlemleri de dahil tüm son kullanıcı işlemleri, destek hizmetleri dairesine dair işlemlere dair sorun ve taleplerin yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, alınan çağrıların sonuçlandırılması işlemleri için “Yardım Masası Uygulaması” yıl içerisinde yeniden tasarlanarak hizmete verilmiştir.

PCI DSS standardı gereği, kiracılarımızın Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle yılda en az 4 kez düzenli zafiyet tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı kontrol-iyileştirme süreçleri sürdürülmektedir. Bunun dışından tüm iç ve dış sistem ve uygulamalarımız için zafiyet tarama ve penetrasyon testleri yapılmaktadır.

Merkezi veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan güvenlik uygulaması ile tüm erişim hakları üzerindeki güvenliğin sıkılaştırılmasına ve izlenmesine devam edilmektedir.

Personelin kurum içi veya dışı paydaşları ile iş süreçlerine dair dosyaların güvenli paylaşımı için yabancı dosya paylaşım siteleri yerine, kurumsal güvenli dosya paylaşım uygulaması kullanılmaktadır.

Tüm bilgisayarlara ilişkin envanter bilgilerinin toplanmasının yanı sıra, yazılım, işletim sistemi ve güncelleştirme dağıtımı yapılmakta, bu sayede lisanslı herhangi bir işletim sistemi ya da yazılım, istenilen parametrelerle kolaylıkla kullanıcı bilgisayarlarına kurulabilmekte, kontrolü ve raporlanması sağlanabilmektedir.

Kurumsal tüm uygulamalar ile kullanılmak üzere kurum içi ve dışı kullanıcılar için çok katmanlı merkezi kullanıcı doğrulama platformu ve yeni nesil güvenlik duvarı devreye alınmıştır.

Kurumsal uygulamaların ilgili olanları için e-devlet kapısı entegrasyonları, kamunet üzerinden iletişim çalışmaları yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze özgü kurumsal yazılımlar ise aşağıda yer almaktadır;

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)

Evos, yardım masasını da içeren 17 modülü ile beraber kurumun iş süreçlerin büyük bir kısmını bünyesinde toplamakta olup, mülk envanteri, kiralama ile ilgili iş ve işlemler, vakıf taşınmazlarına ait gelir ve giderlerin takibi, hukuk süreçleri, taşınmaz kültür varlıklarının bilgi ve belgelerinin saklanması, taşınmaz mallarının mülkiyet, imar-kadastro işlemleri, taşınmaz değerlendirme, ödenek tahsis ve yatırım programı işlemleri, lojman süreçleri takibi, nakit izleme, yurtdışı kültür varlıkları, hayrat taşınmazları, arşivleme ve yardım masası amacıyla kullanılmaktadır.

Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS):

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun ve sosyal yardım hizmetlerinin daha güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yapılması amacıyla uygulamaya konulmuştur.

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS):

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe'ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS):

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

İç Denetim Sistemi (İDES):

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç

denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Denetim Sistemi (VADES):

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel (müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibini, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV):

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için “Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)” hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne bağlı müze, cami ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. Uygulamanın fonksiyonlarının genişletilmiş sürümü için çalışmalara başlanmıştır.

Ayrıca, kurum için özelleştirilmiş paket şeklinde veya diğer kurumlara ait olup mevzuat kapsamında kullanılması gereken yazılımlar olarak;

İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Saymanlık Otomasyon Sistemi (Say 2000i), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), E-fatura, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), gibi uygulamalar Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 5’ te yer verilmiştir.

Tablo 4: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar

SIRA NO	TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR	ADEDİ
1	Bilgisayar (Masaüstü Kasalar-Tümleşik-İnce İstemci Bilgisayarlar)	2023
2	Bilgisayarlar (Dizüstü-Laptop)	402
3	Bilgisayar (Sunucu) Kasaları	103
4	Anaçatı (Konsol) Bilgisayarlar	10
5	Tablet Bilgisayarlar	40
6	Faks-Faksimile Cihazları	38
7	Fotoğraf (Fotoğraf-Film Alma) Makineleri	153
8	Fotokopi Makineleri	213
9	Projektör-Projeksiyon Cihazları ve Tepegöz (Slayt Cihazları)	52
10	Routerlar (İnternet Ve İntranet Yönlendirici)	18
11	Tarayıcılar (Usb/Masaüstü-Termal Çiziciler)	190
12	Telefonlar (Sabit/Telsiz/İp/Cep/Araç)-Telsizler-Santraller-Çağrı Takip Sistemleri	1776
13	Televizyon-Videolar	198
14	Yazıcılar (Lazer-Mürekkep Püskürtmeli/İnkjet/Nokta Vuruşlu/Çok Fonksiyonlu V.S.)	460
15	Harici Cd/Dvd Yazıcıları-Barkod Yazıcıları-Plotter Yazıcıları-Uçak Bileti/Biniş Kartı (Atb) Yazıcı Ve Okuyucuları-Optik Yazıcılar ve Okuyucular V.S.	95
16	Yedekleme Üniteleri-Switch-Hub-Modem Ve Çoklayıcılar	248
17	Mikrofilm-Mikrofiş Okuma Cihazları	16
18	Uydu Alıcıları/Uydu-Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri-Yön Bulma Cihazları-Gprs Cihazları	155
19	Kameralar (Sabit/Gece Görüş/İnternet/Sürekli Çekim/Dijital)-Video Konferans-Dijital/Analog Ses Ve Görüntü Kaydediciler-Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri-Güvenlik Görüntü Monitörleri-Turnikeli Geçiş Sistemleri-Kart Okuyucuları-Parmak İzi Sistemleri-Diğer Kamera Sistemleri	1131
20	Evrak İmha Makineleri	25
21	Ağırlık/Uzunluk/Yükseklik/Mesafe Ölçme-Nem Ve Yoğunluk-Hassas Ölçüm/Hız Ölçüm-Alet-Edevat Ve Cihazları	111
22	Line-Online İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynakları/Jeneratörler-Regülatörler	134
23	Taşıtlar (Hizmet Aracı)	63
TOPLAM		7654

4. İnsan Kaynakları

Kurum bünyesinde 2021 yılı sonu itibariyle toplam 3895 kadromuz bulunmakta olup, bu kadroların %60'ı (2335 adedi) dolu, %40'ı (1560 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel (4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 6 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

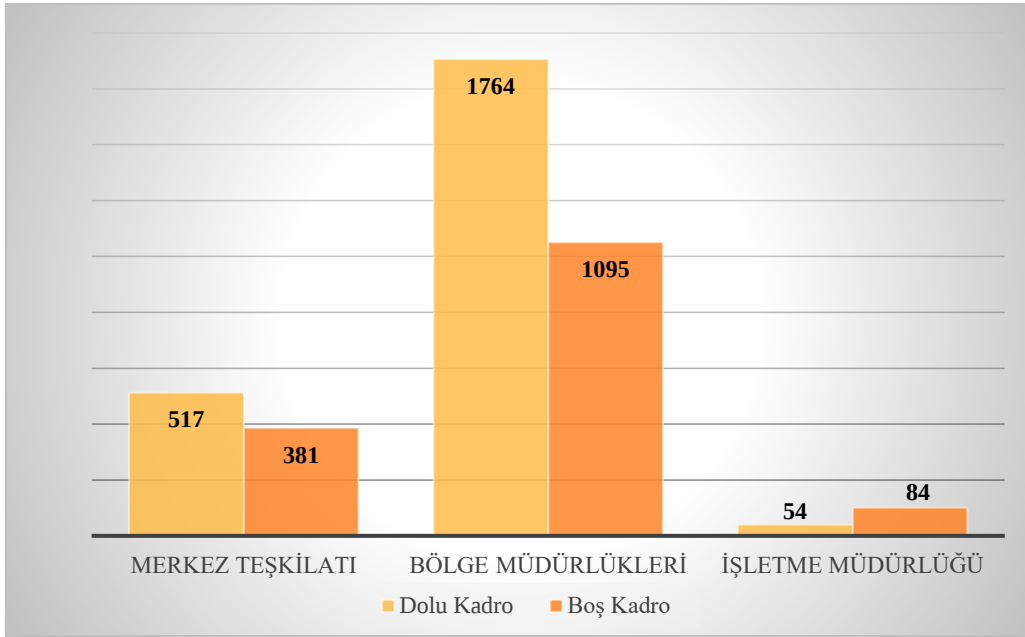
Tablo 5: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı

BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B)		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
MERKEZ TEŞKİLATI	421	364	785	95	17	112	1	0	1
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	1104	990	2094	583	69	652	77	36	113
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	11	26	37	43	58	101	0	0	0
TOPLAM	1536	1380	2916	721	144	865	78	36	114

Kurumda bulunan kadrolarının 2021 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak dağılımına bakıldığında; %74,87'sini (2916 adedi) memur ve %22,20'sini (865 adedi) işçi ve %2,93'ünü (114 adedi) sözleşmeli personel kadrosu olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 2916 adet kadronun %52,67'sinin (1536), işçi kadrosuna ihdas edilen 865 adet kadronun %83,35'inin (721), sözleşmeli personel kadrosuna ihdas edilen 114 kadronun ise %68,42'sinin (78) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2335 adet dolu ve 1560 adet boş kadro bulunmaktadır.

Grafik 1: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı



Yukarıdaki tabloda ve grafikte de görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 2335 personelin 517'si merkez teşkilatında, 1764'ü Bölge Müdürlüklerinde, 54'ü ise İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

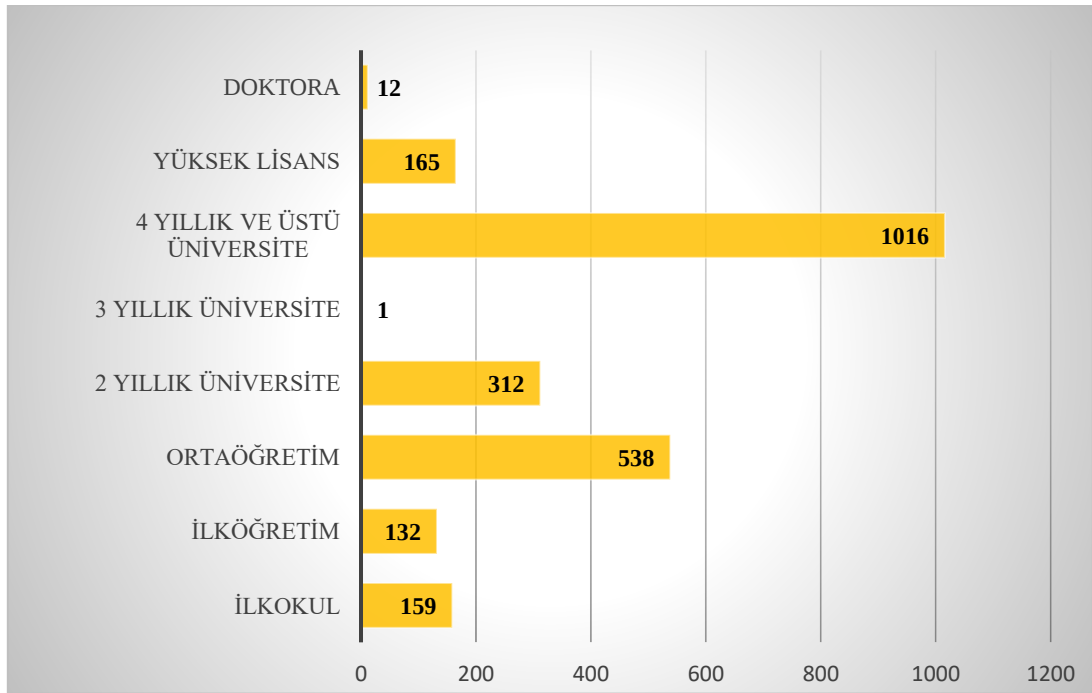
Kurumda çalışan personelin; %0,52'sini 12 kişi ile doktora mezunları, %7,07'sini 165 kişi ile yüksek lisans mezunları, %43,51'ini 1016 kişi ile dört yıl ve üstü üniversite mezunları, %0,04'u 1 kişi ile üç yıllık üniversite mezunları, %13,36'sını 312 kişi ile iki yıllık üniversite mezunları, %23,04'ünü 538 kişi ile ortaöğretim mezunları, %5,65'ini 132 kişi ile ilköğretim mezunları, %6,81'ini ise 159 kişi ile ilkokul mezunları oluşturmaktadır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7, Grafik 2 ve Grafik 3'te gösterildiği gibidir.

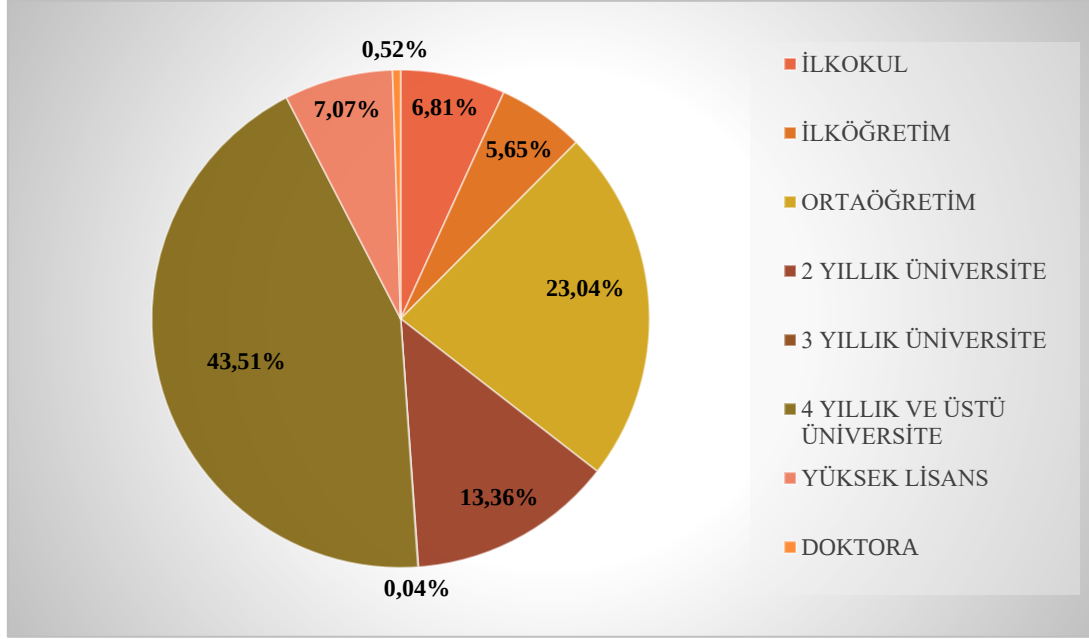
Tablo 6: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)
İLKOKUL	159	%6,81
İLKÖĞRETİM	132	%5,65
ORTAÖĞRETİM	538	%23,04
YÜKSEKÖĞRENİM (2 YIL)	312	%13,36
YÜKSEKÖĞRENİM (3 YIL)	1	%0,04
YÜKSEKÖĞRENİM (4+ YIL)	1016	%43,51
LİSANSÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	165	%7,07
DOKTORA	12	%0,52
TOPLAM	2335	%100

Grafik 2: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 3: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları

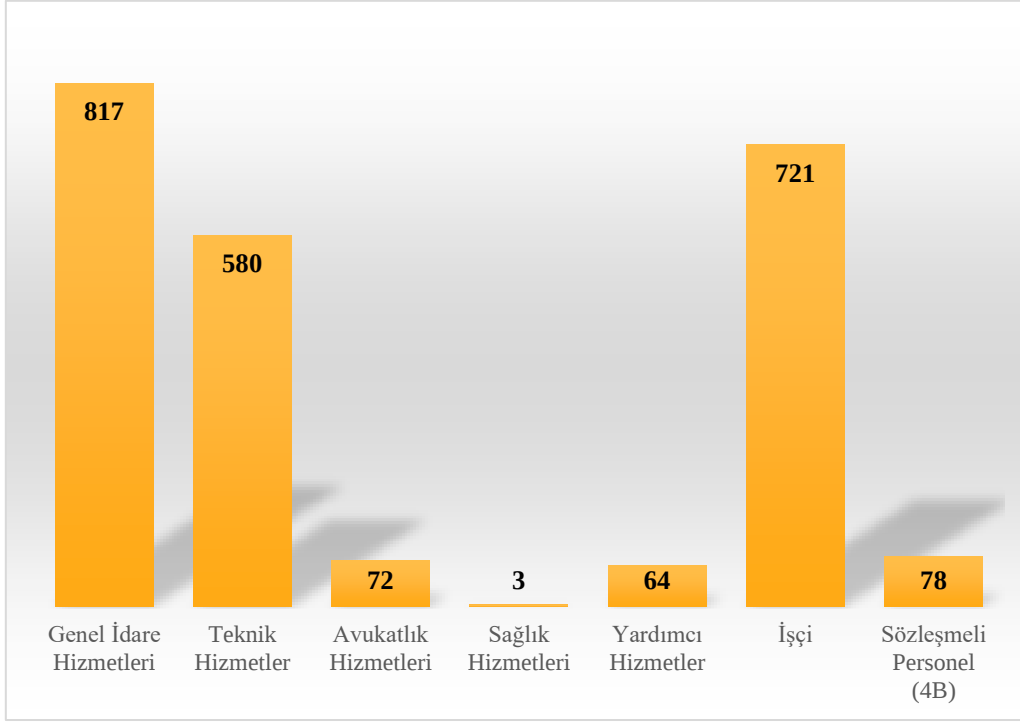


Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının %35,29 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfı %31,24'lük oran ile ikinci, teknik hizmetler sınıfı ise %25,96'lık oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin 2020 yılı itibariyle hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8, Grafik 4 ve Grafik 5'te gösterildiği gibidir.

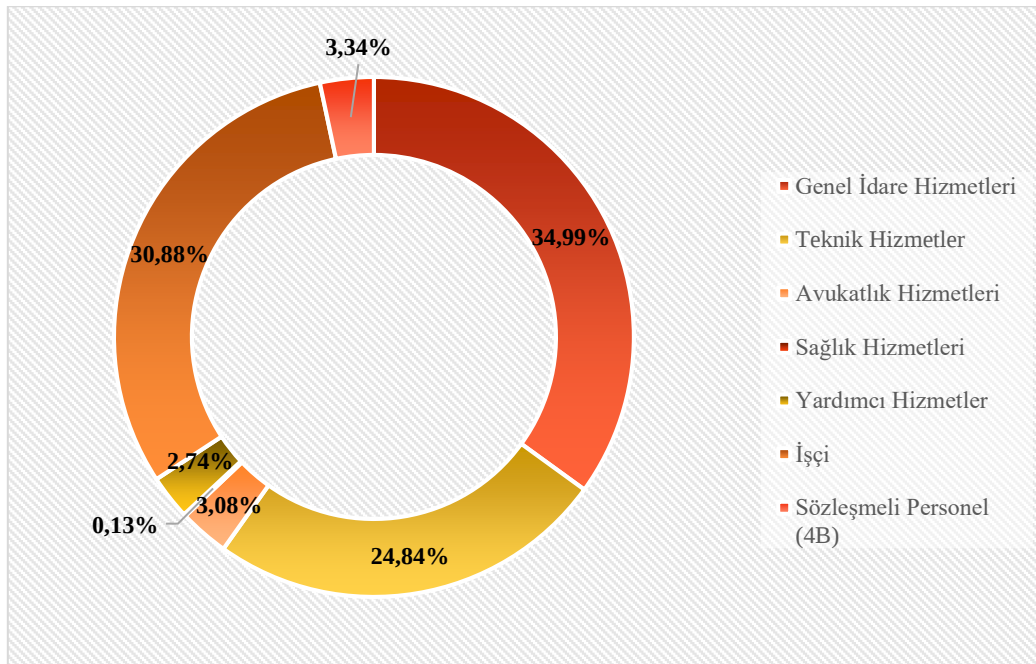
Tablo 7: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

HİZMET SINIFLARI	SAYI	ORAN (%)
Genel İdare Hizmetleri	817	%34,99
Teknik Hizmetler	580	%24,84
Avukatlık Hizmetleri	72	%3,08
Sağlık Hizmetleri	3	%0,13
Yardımcı Hizmetler	64	%2,74
İşçi	721	%30,88
Sözleşmeli Personel (4B)	78	%3,34
TOPLAM	2335	%100,00

Grafik 4: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 5: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)

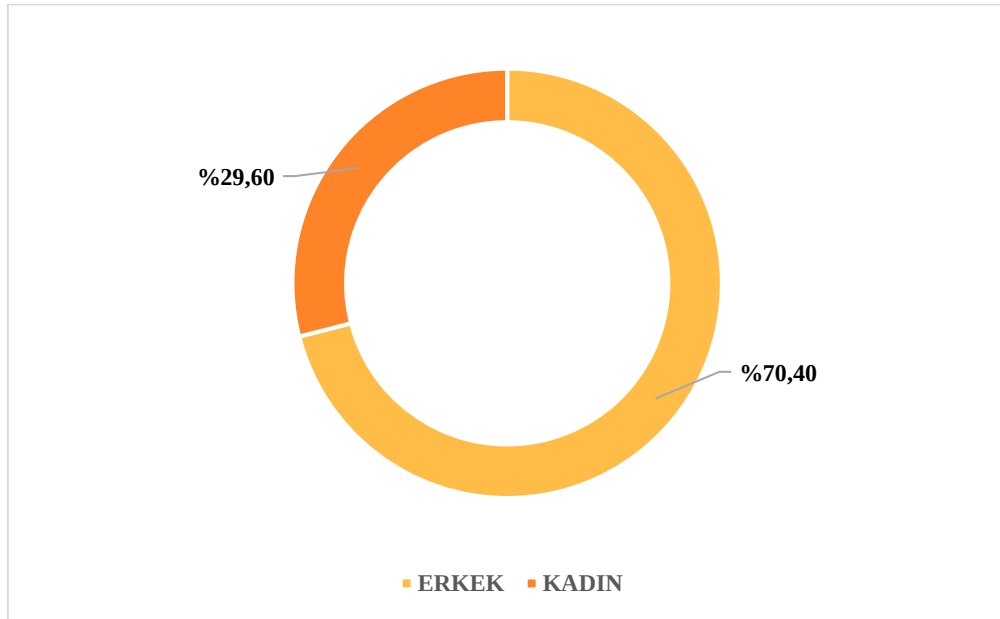


2021 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının % 29,07'si (654 kişi) kadın, % 70,93'ü (1596 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 9 ve Grafik 6'da gösterildiği gibidir.

Tablo 8: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

CİNSİYET	SAYI	ORAN (%)
Erkek	1644	%70,40
Kadın	691	%29,60
TOPLAM	2335	%100

Grafik 6: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)



5. Sunulan Hizmetler

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatıyla, vakıf medeniyeti ruhunu ve bilincini yaymak, vakıf eserlerini kendinden sonraki nesillere aktarmak, ülkesinin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısının güçlenmesine katkıda bulunmak amacı ile yoğun bir gayret sarf etmektedir. Görev, yetki ve sorumluluk alanlarında kaliteli ve şeffaf hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam etmekte olup, kuruluş mevzuatımız ve ilgili diğer yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde, faaliyet alanlarımız, ürün ve hizmetlerimiz aşağıda yer almaktadır.

1. Muhtaç Aylığı Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

2. Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti: Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlükçe sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmakta ve ihtiyaç sahibi kimselere kuru gıda yardımı yapılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da kuru gıda ve aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar düzenli kuru gıda yardımı alan kişilere dağıtılmaktadır. Ayrıca, Vakıf arşiv belgelerinde adı geçen ülkelerde imaret hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere ilgili ülke kurumları ile işbirliği yapılarak yurtdışına kuru gıda yardımları gönderilmektedir.

3. Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkökul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzden burs alan ilk-ortaokul ve lise öğrencilerinden üst üste takdir alan öğrencilere

başarı desteği ve yükseköğrenim öğrencilerinden tüm derslerini bütünlemeye kalmadan geçerek 3,50 ve üzeri not ortalaması ile sınıfında ilk üçe giren öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir.

4. Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

5. Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti: Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

6. İntifa Hizmeti: Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

7. İzleme ve Kontrol Hizmeti: Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her altı ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir.

Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından yoklama belgeleri ve bilgi yönetim sistemleri de olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir.

Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât

Eşyası Hakkında Yönetmelik” gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir.

Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

8. Vakıf Yönetim Hizmeti: Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

9. Vakıf Kültür Varlıklarının Belgelenmesi, Korunması ve İhyası Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütülmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır.

10. Mamul (Ürün) Satış Hizmeti: Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü tarafından üretilen/tedarik edilen zeytin ve zeytinyağı ürünleri ile bal, ezme, salata, reçel, çay, sabun ve kolonya kategorilerindeki ürünlerin; adı geçen İşletme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet, Ankara’da 1 adet, Antalya’da 1 adet, Bursa’da 1 adet, Sivas’ta 1 adet ve İstanbul’da 8 adet olmak üzere toplam 13 adet satış şubesi ve internet aracılığıyla vatandaşımıza doğrudan satışı yapılmaktadır.

11. Danışmanlık ve Denetim Hizmeti: Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

12. Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti: Genel Müdürlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların, hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

13. Müzecilik Hizmeti: Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

14. Yayın Hizmeti: Selçuklu'dan, Beylikler Dönemi'nden ve Osmanlı'dan günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari ve şehircilik, ilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve toplumu bu konularda aydınlatmak, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlük tarafından yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda süreli olarak; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hem hakemli hem de süreli olarak Vakıflar Dergisi adlı yayınlar, mecmualar, ayrıca vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu ya da tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser ya da makalelerin yer aldığı çalışmalar, kitap dışı materyal olarak CD ve DVD formatında elektronik yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

15. Kütüphanecilik Hizmeti: Ankara'da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul'da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir'de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

16. Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti: Ankara'da bulunan Vakıf Evi'nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

17. Teknik Destek Hizmeti: Yurtdışında bulunan kültür varlıklarına yönelik yurtiçindeki kurumlar tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında ve ayrıca yurtdışındaki muhatap kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin arttırılmasına yönelik talepleri doğrultusunda teknik altyapılarının geliştirilmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüzden uzman personel görevlendirmek ve raporlama çalışması yapmak suretiyle teknik destek sağlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemi uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uyumlu olarak yeniden yapılandırılmış, böylece etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. İç kontrol idarenin amaçlarının gerçekleşmesine yönelik bir yönetim aracıdır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir şekilde sürekliliğinin sağlanması amacıyla, “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2020” ve “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2020” doğrultusunda “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” ve “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” ile birlikte “Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2021-2023)”mızın revizesi gerçekleştirilmiş üst yöneticimizin onayı ile onaylanarak bir genelge ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakla ve ön mali kontrol görevini yürütmekle görevlidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 58. Madde ile düzenlenen ön mali kontrol; harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Genel Müdürlüğümüz iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin yürütülen çalışmaların detaylarına bu raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ B. Performans Bilgileri/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri” başlığı altında yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 63. Madde ile düzenlenen iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik,

etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Genel Müdürlüğümüz İç Denetim Birim Başkanlığı 22/07/2008 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık bünyesinde 1 Başkan ve 10 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2021-2023 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az % 70'inin güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,
- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması, temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

İç Denetim Birim Başkanlığının yürütmüş olduğu çalışmaların detaylarına bu raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ B. Performans Bilgileri/ İç Denetim Birim Başkanlığı” başlığı altında yer verilmiştir.

D. Diğer Hususlar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün iç ve dış denetimine ilişkin detaylı bilgilere raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları” başlığı altında yer verilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürürken üst ölçekli politika belgeleriyle uyum içerisinde hareket etmektedir. Bu kapsamda temel politika ve önceliklerini oluştururken;

- On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)
- 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023)
- Yeni Ekonomi Programı (2021-2023)
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023

başta olmak üzere ilgili diğer üst ölçekli belgeler dikkate alınmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) ile bu planda yer verilen tedbirler esas alınarak hazırlanan **2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı**'nda yer alan ve aşağıda sıralanan politika tedbirlerinde Genel Müdürlüğümüz sorumlu/işbirliği yapılacak kuruluşlar arasında sayılmıştır.

- ❖ 619.4. Ders dışı zamanlarda gençlerin fiziksel, sosyal, sanatsal, sportif, bilişsel ve kültürel gelişimlerini destekleyici faaliyetlerin okullarda sunulmasına yönelik bir model geliştirilecek, bu model içerisinde kurgulanan hizmetler okulların fiziki ve insan kaynağı kapasiteleri ile maddi imkânları geliştirilerek ilgili kurumlar tarafından sunulacaktır.
- ❖ 630.4. Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilecek ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır.
- ❖ 630.5. Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- ❖ 776.1. Sivil toplum ve gönüllülük alanını güçlendiren kapsayıcı bir çerçeve düzenleme yapılacaktır.
- ❖ 776.2. Uluslararası standartlarla uyumlu bir STK veri tabanı oluşturulmasına yönelik çalışmalar tamamlanacak, sivil toplum alanında güvenli ve düzenli veri toplanacak ve yayımlanacaktır.
- ❖ 776.3. STK'ların iç ve dış denetimine ilişkin süreçler şeffaflık ve hesap verebilirlik ilke ve uygulamaları çerçevesinde yeniden düzenlenecektir.

- ❖ 776.4. Karar alma ve mevzuat hazırlama süreçlerinde STK'ların katılımını ve etkinliğini artıracak çalışmalar yürütülecektir.
- ❖ 777.1. Gerçek ve tüzel kişilerin STK'lara yapacağı desteklere yönelik vergisel düzenlemeler sosyal ve ekonomik faydayı artıracak şekilde yeniden değerlendirilecektir.
- ❖ 778.2. STK'lara yönelik proje hazırlama, fon bulma gibi alanlar başta olmak üzere kapasite geliştirme eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
- ❖ 779.1. STK'ların görünürlüğü, başarılı faaliyetleri kamuoyuyla paylaşarak artırılacaktır.
- ❖ 779.3. Küçük yaşlardan itibaren çocukların sivil toplum faaliyetleriyle tanışması ve gönüllülük bilincinin oluşmasına yönelik olarak okullarda uygulamalar başlatılacaktır.
- ❖ 779.4. Üniversite öğrencilerinin gönüllülük ve STK faaliyetlerine katılımı ile STK'larda staj imkânlarının kolaylaştırılması teşvik edilecektir.
- ❖ 779.5. Üniversitelerde sivil toplum merkezlerinin yaygınlaştırılması ve sivil toplum sertifika ve yüksek lisans programlarının açılması için çalışma yapılacaktır.

Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı-2023 belgesinde yer alan ve aşağıda sıralanan eylemlerde Genel Müdürlüğümüz ilgili kuruluş olarak belirlenmiştir.

- ❖ Deprem bölgelerinde yer alan tarihî yapıların envanteri çıkarılarak önem ve öncelik derecelerinin belirlenecektir.
- ❖ Tarihi yapıların düşey yükler ve deprem etkileri altında taşıyıcı sistem güvenliklerinin belirlenecektir.
- ❖ Yeterli güvenliğe sahip olmadığı belirlenen yapılar için güçlendirme yöntemlerinin geliştirilecektir.
- ❖ Tarihi yapıların onarım ve güçlendirme uygulamalarında uyulması gereken uluslararası kurallara uygun olarak yöntem, tasarım ve imalat esaslarının geliştirilecektir.
- ❖ Müzelerdeki eserlerin depremlere karşı hasar görebilirliğini azaltmaya yönelik yöntemler geliştirilecektir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yer alan yazılı, hayrî, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin yerine getirilmesi, bu belgelerin tercüme, transkripsiyon, tasnif ve günümüz Türkçesine çevrilmesi işleminin yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, vakıflara ait yurt içi ve dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının tespiti, envanterlerinin çıkarılması, tescillenmesi, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olanların korunması, değerlendirilmesi, onarımı, restorasyonu ve gerektiğinde yeniden inşası, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, kayıp veya çalıntı olan taşınır vakıf kültür varlıklarının titiz bir şekilde takip edilerek geri alınması, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait gelirler ile malların ekonomik bir şekilde muhafazası, işletilmesi ve değerlendirilmesi, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis edilmesi, mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıfların denetiminin yapılması, bu vakıflara ait hayır şartlarındaki parasal değerlerin güncel vakıf gelirlerine uyarlanması, vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonların meydana getirilmesi; müze, kütüphane ve kültür merkezlerinin kurulması ve bu alanlarda çeşitli sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi de olmak üzere pek çok amaç ve hedef üstlenmiştir.

Kurumumuz söz konusu görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2019-2023 Stratejik Planı ile belirlemiştir. Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Plan içerisinde; 5 amaç, 17 hedef ve 28 performans göstergesi yer almaktadır ancak 1 göstergenin (*H4.3_ 2023 Yılına Kadar Dış Kaynaklı Fonlardan Finanse Edilen 1 Adet Proje Yürütmek hedefindeki*) 2021 yılı için hedefi olmadığından bu rapor 16 hedef ve 27 gösterge üzerinden hazırlanmıştır.

Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
(SA1) KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	(SH1) MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK
	(SH1) BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

(SA2) VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK	(SH2) MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
	(SH3) DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK
	(SH4) 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK
	(SH5) VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK
	(SH6) TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK
(SA3) VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK	(SH1) 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK
	(SH2) 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK
	(SH3) YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK
	(SH4) MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK
	(SH5) 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK
(SA4) KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	(SH1) KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK
	(SH2) MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK
	(SH4) VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK
(SA5) HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	(SH1) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

C. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kurumun 2021 yılına ait bütçe uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Vakıflar Genel Müdürlüğü, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

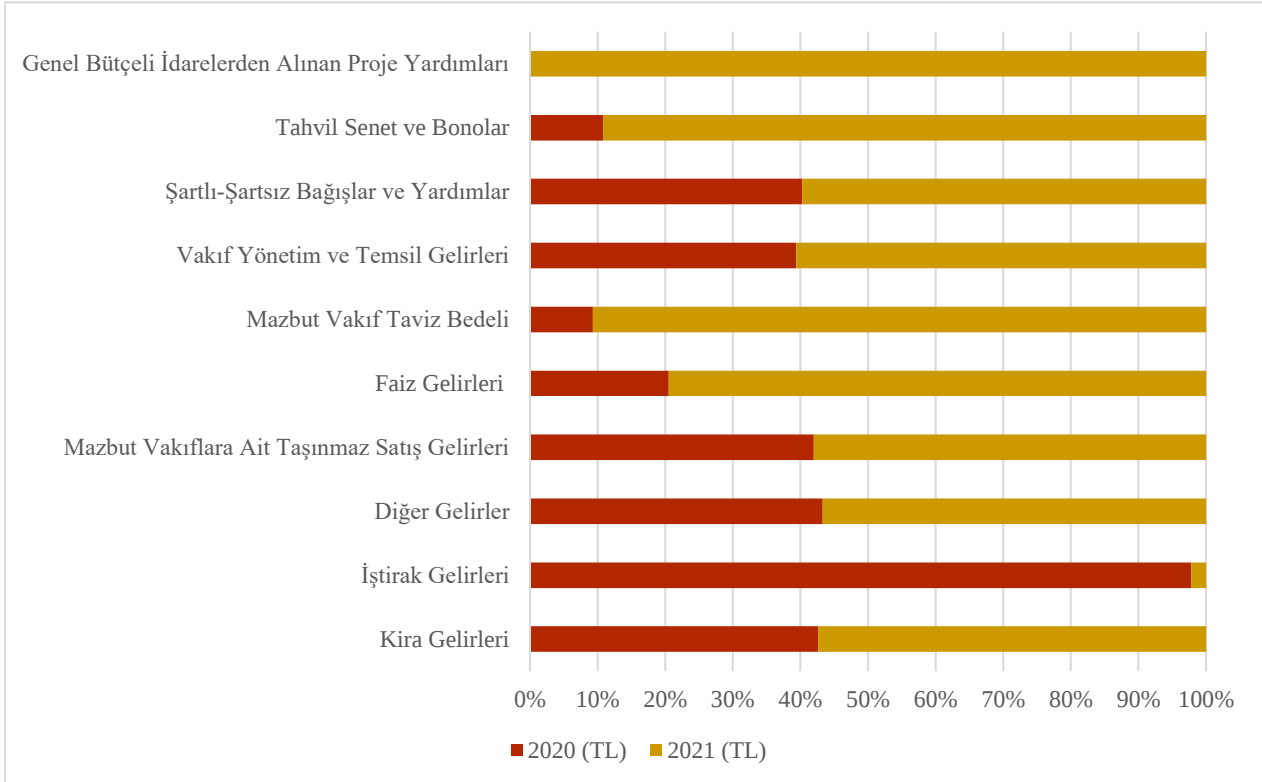
Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, vakıf yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Genel Müdürlük gelirlerinin 2021 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında %53,43'ü ile kira gelirleri ilk sırada yer almaktadır. 2021 yılı itibari ile Genel Müdürlük bütçesinin, %21,68 ini tahvil, senet ve bonolar; % 7,43'ünü faiz gelirleri; % 5,24'ünü mazbut vakıf taviz bedeli , % 4,28'ini proje yardımları ; % 3,57'sini mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, % 3,50'sini diğer gelirler , %0,68'ini vakıf yönetim ve temsil gelirleri, % 0,12'sini iştirak gelirleri ile % 0,07'sini şartlı-şartsız bağış ve yardımlar oluşturmaktadır.

2020 yılı gelirlerinde “Diğer Gelirler” hesabı içerisinde izlenen kalemlerden biri olan “tahvil senet ve bonolar” 2021 yılı gelirlerinde ayrı bir kalem olarak tabloya eklendiğinden 2020 yılı “Diğer Gelirler” içerisinde çıkarılmıştır. Bununla birlikte, 2020 yılı gelirlerinde ayrı bir kalem olarak izlenen “teftiş ve denetleme ücret ve payları” 2021 yılında “Diğer Gelirler” hesabına ilave edilmiştir. Buna göre, 2021 yılı Diğer Gelirler Hesabı “şartname, basılı evrak, form satış gelirleri; teftiş ve denetleme ücret ve payları; avukatlık vekalet ücreti gelirleri; para cezaları; diğer çeşitli gelirler ile taşınır satış gelirleri” tutarlarından oluşmaktadır.

Tablo 10: 2020-2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı ve Dağılım Oranları

Gelir Türleri	2020 Gelirleri (TL)	Oran (%)	2021 Gelirleri (TL)	Oran (%)
Kira Gelirleri	835.957.154,14	71,07	1.124.060.233,67	53,43
İştirak Gelirleri	112.495.150,00	9,56	2.535.626,89	0,12
Diğer Gelirler	56.174.941,02	4,78	73.556.063,63	3,50
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	54.248.920,46	4,61	75.043.552,47	3,57
Faiz Gelirleri	40.333.539,37	3,43	156.298.385,32	7,43
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	11.299.590,41	0,96	110.371.506,47	5,24
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	9.339.909,26	0,79	14.366.511,22	0,68
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	1.023.492,94	0,09	1.517.101,35	0,07
Tahvil Senet ve Bonolar	55.408.063,89	4,71	456.062.312,69	21,68
Proje Yardımları	0,00	0,00	90.000.000,00	4,28
TOPLAM	1.176.280.761,49	100	2.103.811.293,71	100

Grafik 7: 2020-2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2021 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 585.809.000,00 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 1.352.092.786,72 TL'ye ulaşmış olup, toplam bütçe giderleri 1.239.124.633,23 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; 7258 Sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (5) "Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleştirme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Cumhurbaşkanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2020 yılında "06-Sermaye Giderleri" ve "07-Sermaye Transferleri" giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2021 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır." bendi gereği finansman gerçekleştirme karşılığı eklemeye yapılarak karşılanmıştır.

2021 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 766.283.786,72 TL farkın; 28.000.000,00 TL'si gayrimenkul alımları ve kamulaştırma, 42.630.000,00 TL'si hane halkına yapılan transferler (öğrenci bursları ile muhtaç ve engellilere ödenen maaşlar), 6.555.000,00 tl'si görevlendirme giderleri, 471.268.000,00 tl'si gayrimenkul büyük onarım giderleri ile 34.395.963,00 tl görev giderleri (mahkeme harç ve giderleri ile vergi ve benzeri ödemeler), kalan kısım ise mal ve hizmet alım giderleri ile diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2021 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 11: 2020-2021 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

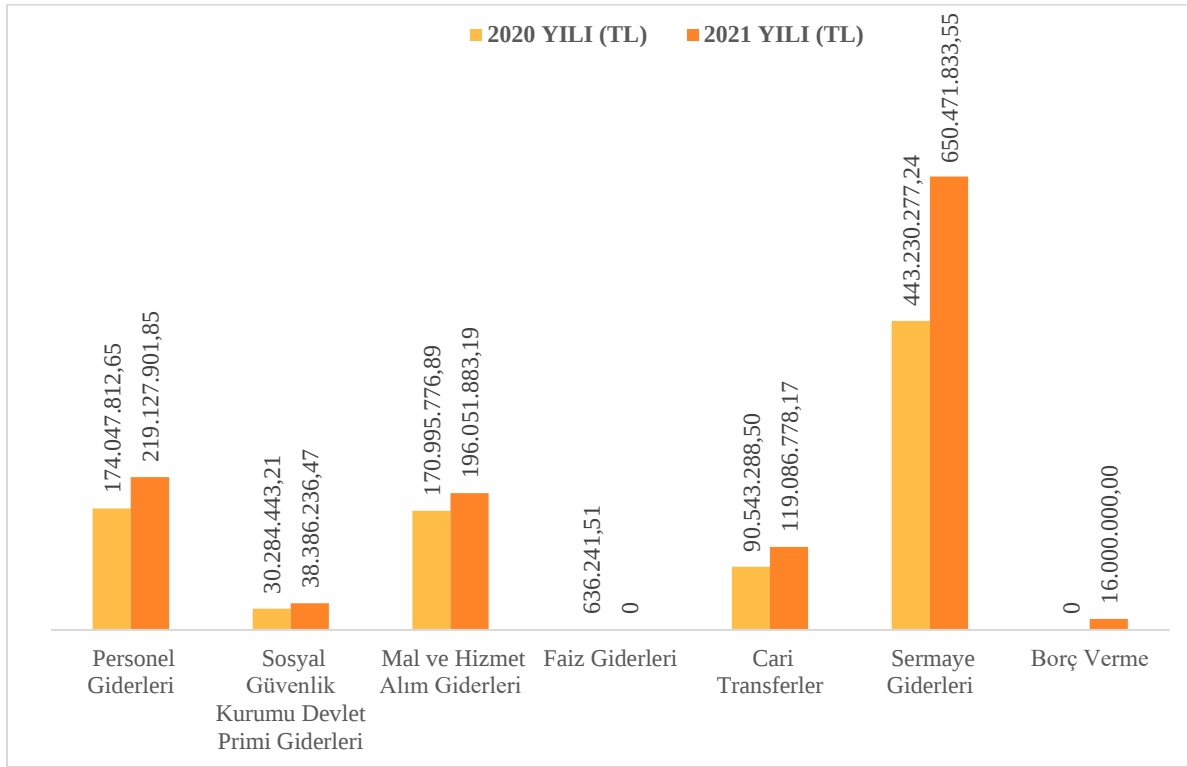
EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2020 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2021 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2021 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2021 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)
01	Personel Giderleri	175.390.000,00	175.500.929,14	174.047.812,65	196.797.000,00	240.171.652,53	219.127.901,85	17,68
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	31.054.000,00	31.045.118,86	30.284.443,21	34.430.000,00	56.031.972,59	38.386.236,47	3,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.281.000,00	179.452.858,00	170.995.776,89	99.260.000,00	217.042.526,54	196.051.883,19	15,82
04	Faiz Giderleri	0,00	660.000,00	636.241,51	0,00	0,00	0,00	0
05	Cari Transferler	65.343.000,00	94.765.547,01	90.543.288,50	71.841.000,00	123.156.135,06	119.086.778,17	9,61
06	Sermaye Giderleri	166.953.000,00	444.829.050,00	443.230.277,24	183.481.000,00	699.690.500,00	650.471.833,55	52,50
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00	1,29
TOPLAM		529.021.000,00	926.253.503,01	909.737.840,00	585.809.000,00	1.352.092.786,72	1.239.124.633,23	100

Tabloda görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde %52,50 ile en yüksek paya sahiptir. Toplam 650.471.833,55 TL’lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2021 yılı bütçe giderinin %15,82’lik kısmını 196.051.883,19 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup; bu alımların içerisinde muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtımı hizmetleri de bulunmaktadır. Kalan tutar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, yolluk ve hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2021 yılı bütçe giderinin %9,61’ine karşılık gelen 119.086.778,17 TL cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli

olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır. Bütçenin 1,29'una tekabül eden 16.000.000,00 TL'nin; 10.000.000,00 TL'si Mazbut Vakıflar adına kurulmuş olan 1048 Vakıf Enerji AŞ'ye sermaye olarak verilmiş, 6.000.000,00 TL'si Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü'ne sermaye artırımını olarak borç verilmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri %17,68 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise %3,10 oranına sahiptir.

Grafik 8: 2020-2021 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

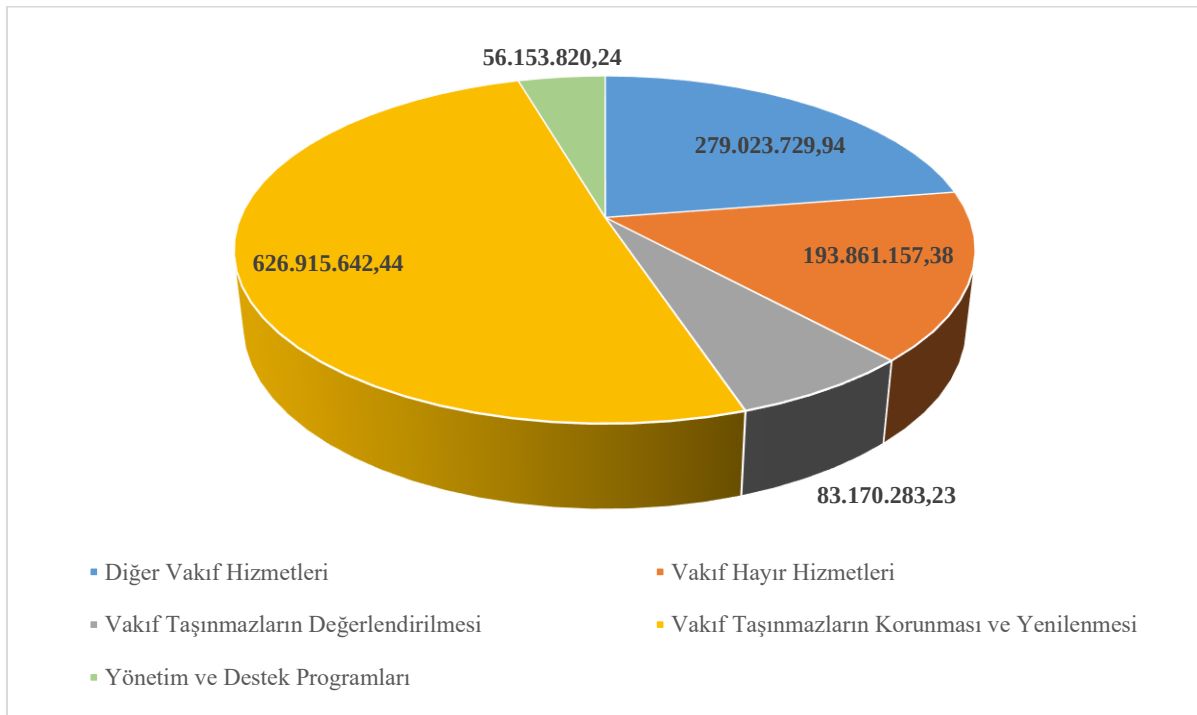


2021 mali yılı bütçesinin alt faaliyet kodlarına göre ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 12: 2021 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Dağılımı

ALT FAALİYET KODU	GİDER TÜRLERİ	2021 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2021 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2021 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)
728	Diğer Vakıf Hizmetleri	94.560.000,00	290.872.603,26	279.023.729,94
727	Vakıf Hayır Hizmetleri	104.323.000,00	199.225.477,87	193.861.157,38
726	Vakıf Taşınmazların Değerlendirilmesi	95.792.464,00	103.431.450,90	83.170.283,23
725	Vakıf Taşınmazların Korunması ve Yenilenmesi	246.220.536,00	696.427.147,88	626.915.642,44
98	Yönetim ve Destek Programları	44.913.000,00	62.136.106,81	56.153.820,24
TOPLAM		585.809.000,00	1.352.092.786,72	1.239.124.633,23

Grafik 9: 2021 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Ödenek Dağılımı (TL)



Vakıflar Genel Müdürlüğünün harcama birimleri bazında ödenek ve harcama tutarlarına dair bilgiler ise aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 13: 2021 Yılı Bütçesinin Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları

HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	BÜTÇE GİDERİ (TL)	HARCAMA ORANI (%)
Özel Kalem	6.536.000,00	9.455.265,42	7.367.325,81	0,60
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	15.140.000,00	18.260.444,21	17.425.241,36	1,41
Personel Daire Başkanlığı	14.519.000,00	21.171.862,08	20.611.281,22	1,66
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	12.271.000,00	14.790.247,11	14.470.625,24	1,17
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	9.203.000,00	34.996.252,00	32.633.848,79	2,63
Hukuk Müşavirliği	3.949.000,00	3.184.576,26	2.305.484,26	0,19
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1.229.000,00	2.676.114,01	2.167.176,17	0,17
Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	28.948.314,00	125.200.149,04	99.483.497,11	8,03
Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	4.012.000,00	6.103.358,25	5.203.666,35	0,42
Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	2.608.000,00	2.741.000,00	2.263.799,01	0,18
Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.745.000,00	14.135.080,10	13.931.607,70	1,12
Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	7.544.000,00	8.997.039,55	8.767.712,21	0,71
Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	2.129.000,00	2.154.000,00	1.227.908,57	0,10
Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	552.000,00	742.898,18	623.781,25	0,05
Bölge Müdürlükleri	475.423.686,00	1.087.484.500,51	1.010.641.678,18	81,56
TOPLAM	585.809.000,00	1.352.092.786,72	1.239.124.633,23	100,00

Harcama birimleri bazında bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı %81,56'lık oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı görülmektedir. Diğer hizmet birimlerinin kullandığı %18,44'lük payın; %0,60'ı Özel Kaleme, %1,41'i Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, %1,66'sı Personel Daire Başkanlığına, %1,17'si Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, %2,63'ü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, %0,19'u Hukuk Müşavirliğine, %0,17'si Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, %8,03'ü Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, %0,42'si Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, %0,18'i Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına, %1,12'si Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,71'i Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına, %0,10'u Dış İlişkiler Daire Başkanlığına, %0,05'i Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına aittir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak değinilmiştir. Ayrıca, 23.02.2022 tarihinde alınan; 2021 Yılı Kurum Kesin Mizanı; Ek-3'te, Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Cetveli Ek-4'te, Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli Ek-5'te, Faaliyet Sonuçları Tablosu ise Ek-6'da sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından, 2021 Yılı İç Denetim Programı kapsamında yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda, planlanan 10 adet denetim ve danışmanlık görevinden 9'u tamamlanmış olup 1 adet danışmanlık görevi ise iptal edilmiştir.

a) Denetim Faaliyetleri

- ❖ Muhtaç Aylığı
- ❖ Personele Yapılan Ödemeler ve Diğer Haklar
- ❖ Vazgeçme ve Uzlaşma İşlemleri (659 sayılı KHK dahil)
- ❖ Hayrat Taşınmaz Tahsisi
- ❖ Vakıf Taşınmazlarının Kamulaştırılması

b) Danışmanlık Faaliyetleri

- ❖ Etik İlke ve Kültürünün Oluşturulması
- ❖ RİD ve YKK'larda İşletme Dönemi Kontrollerinin Etkinliği
- ❖ Kurum Personelinin Kişisel Gelişim ve Yetkinliğinin Artırılması için Eğitim Politikasının Oluşturulması
- ❖ VGM Yer Değiştirme Yönetmeliği ve Norm Kadro Çalışmaları

Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlandığı tarih itibarıyla, 2021 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüklerimizle ilgili olarak kesinleşmiş Sayıştay İlâmı bulunmamaktadır.

Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼z 2020 yılı denetimine ilişkin olarak “Vakıflar Genel M¼d¼rl¼ę¼ 2020 Yılı Denetim Raporu” d¼zenlenmiř ve 2021 yılı içerisinde Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼ze g¼nderilmiřtir.

- ❖ 2020 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda “A. Denetim G¼r¼ř¼n¼n Dayanağı Bulgular” başlığı altında, 1 adet denetim bulgusuna yer verilmiştir. “B. Diğer Bulgular” başlığı altında ise 24 adet bulguya yer verilmiştir.
- ❖ Bununla birlikte, Sayıştay Başkanlığı tarafından raporun ‘Denetim G¼r¼ř¼’ b¼l¼m¼nde, *“Vakıflar Genel M¼d¼rl¼ę¼ 2020 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama erevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim G¼r¼ř¼n¼n Dayanağı Bulgular” b¼l¼m¼nde belirtilen hesap alanları hariç t¼m ¼nemli y¼nleriyle doğru ve g¼venilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır”* ifadelerine yer verilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel M¼d¼rl¼ę¼ 2020 Yılı Sayıştay Denetim Raporu, 2021’nin Eyl¼l ayında Sayıştay Başkanlığı kurumsal internet sitesinde yayımlanmak suretiyle kamuoyuna ilan edilmiştir.

4. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu b¼l¼me eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2021 Yılı Performans Programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin bilgilerine aşağıdaki tablo ve açıklamalarda yer verilmiştir.

Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Programın Amacı	Kültürel Mirasın Korunması, Geliştirilmesi ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması
Programın Kapsamı	Kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması için yürütülen faaliyet ve hizmetler bu programın kapsamını oluşturmaktadır.
Anahtar Göstergeler 1- Ulusal alanda milli kültüre yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı 2- Uluslararası alanda milli kültüre yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Alt Programın Kapsamı: İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar; kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür. Günümüzde vakfiyelerinde yazılı hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ile hizmetlerinin yerine getirilmesi mümkün olmayan vakıfların, kurucularının iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz koşullarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda; hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü; yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda; günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının, ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyanamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapmaktadır. Bununla birlikte; özellikle eğitim çağındaki genç nesil de olmak üzere toplumun her kesimine vakıf kültürünü, bu kültürün, milli kültürümüz, bu kültürün vücuda getirdiği vakıf kültür varlıklarının ise milli kültürümüzün önemli bir parçası olduğu olgusunu aşılama ve bu doğrultuda söz konusu varlıkları muhafaza etmek, korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak görevini de yerine getirmektedir.	
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi: Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık % 50 sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.

Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi: Vakıflar Genel Müdürlüğünün ve idare ile temsil ettiği mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.

Vakıf Hayır Hizmetleri: Vakıflar Genel Müdürlüğü; vakfiyelerdeki hayır şartlarını esas alarak, anne ve babası olmayan çocuklar ile %40 ve üzeri engelli ihtiyaç sahibi 5.000 kişiye muhtaç maaşı, 20.315 aileye (80.780 kişiye) kuru gıda yardımı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti ve Filistin Devleti de olmak üzere yurtdışındaki ihtiyaç sahibi soydaş ve akraba topluluklara kuru gıda yardımı, ilkokul, ortaokul ve lise olmak üzere yılda toplam 15.000 öğrenciye, 5.400 üniversite öğrencisine ve 600 yabancı uyruklu öğrenciye karşılıksız burs hizmeti verilmiştir. Ayrıca her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası boyunca ve Ramazan ayında, vakıf ecdadın ruhuna hatim-mevlit programları ile belli bölgelerde iftar yemeği verilmiştir. İstanbul Eyüp imaretinde ise ihtiyaç sahibi toplam 3.500 kişiye her gün olmak üzere bir öğün sıcak yemek verilmiş ve söz konusu İmarete bağışlanan adak kurbanlarından yapılan kavurmalar dağıtılmıştır.

Diğer Vakıf Hizmetleri: Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların yönetici ve temsilcisi olmasının yanında Türk Medeni Kanununa göre kurulan yeni vakıfların da kuruluşu ve sonlandırılması arasındaki süreçte bu vakıfların beyanname ve bildirimde bulunma yükümlülüğünün takip edilmesinden ve denetiminden sorumlu bir kurumdur. Ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğü yurt dışında mazbut vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, yurt dışındaki vakıflarla ilişkiler kurma ve vakıf ecdadının miras bıraktığı taşınmazların bulunduğu topraklarda vakfiye şartlarını yerine getirmekle uğraşmakta, Osmanlı coğrafyasındaki Müslüman ülkelerin vakıflarına ışık tutmakta, onlara teknolojik ve bilgi desteği sunmaktadır. Kurumsal yapıyı geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla insan kaynağı ve teknolojik alt yapı konusundaki çalışmalar ise sürdürülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının 2021 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin detaylı bilgilere devam eden sayfalarda yer verilmiştir.

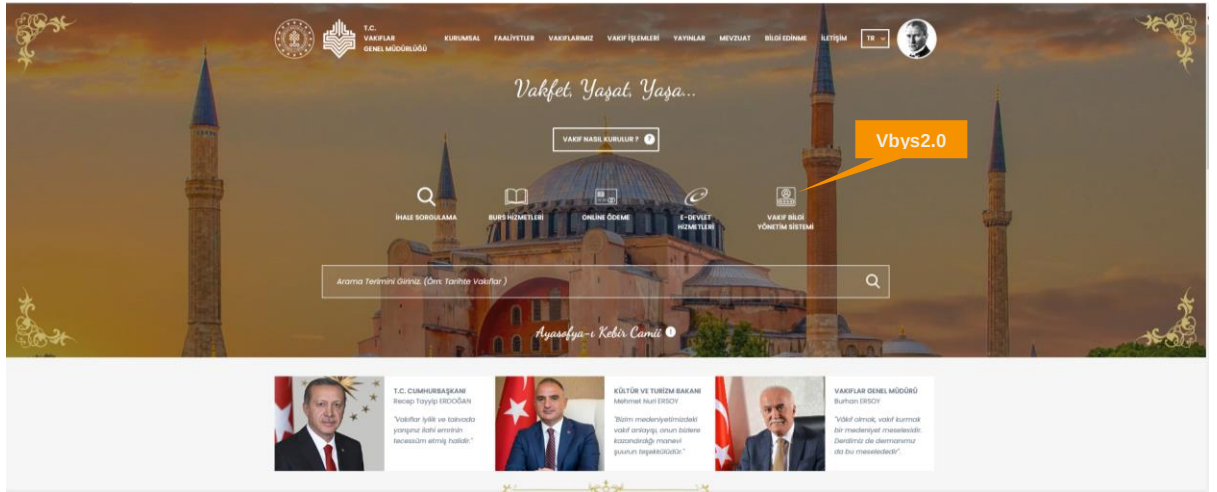
VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 706. maddesi ile düzenlenen Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek.
- c) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığı’nın 2021 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.



- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

- Ek 1: Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi,
- Ek 2: Vakfın 2. . . Yılı Beyannamesi,
- Ek 3: Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi,
- Ek 4: Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi,
- Ek 5: Taşınmaz Mal Bildirimi,
- Ek 6: İktisadi İşletme veya Şirket Açma/Kapatma Bildirimi,

- Ek 7: İç Denetim Raporu,
Ek 8: Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli,
Ek 23: Adres Değişikliği Bildirimi,
Ek 24: Yönetici Değişikliği Bildirimi,
Ek 25: Mülhak Vakıf Evladı Değişiklik Bildirimi

Vakıflarca internet ortamından Vakıf Bilgi Yönetim Sistemine (VBYS 2.0) yüklenmektedir.

Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2020)

2020			
VAKFIN TÜRÜ	VAKIF SAYISI	BEYANNAME VEREN VAKIF SAYISI	ORAN (%)
Yeni Vakıflar	5556	5311	96
Mülhak Vakıflar	254	251	98
Cemaat Vakıfları	167	166	99

(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2020) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)

- ❖ Yeni vakıflarla ilgili mahkeme kararları, kuruluş senedi ve senet değişiklikleri mülhak vakıflara ait vakfiye ve zeyil vakfiyeleri ile cemaat vakıflarıyla ilgili beyannamelerin bilgisayar ortamına aktarımı sağlanmıştır.
- ❖ Vakıflarla ilgili bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla [Ticaret Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı (GİB, MASAK), ADLİ SİCİL] web servisleri üzerinden bilgi paylaşımına devam edilmiştir.
- ❖ Kurumsal web sitemiz ve e-devlet üzerinden vakıflarla ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda beyanname ve bildirimleri zamanında teslim etmeyen vakıf yöneticilerine İdari Para Cezası (İPC) uygulanmasına devam edilmiştir.
- ❖ İdari para cezalarıyla ilgili olarak, Kurumumuz tarafından düzenlenen idari yaptırım karar tutanağına (İdari Para Cezası Bildirimi) ait bilgilerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) Kamu Alacakları Tahsilat Platformuna

(KATP) aktarılmasıyla ilgili Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol imzalanmış olup, 2022 yılında işlem başlatılacaktır.

- ❖ 06.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak 01.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği ile elektronik ortamda yapılacak tebligatlara ilişkin usul ve esaslar açıklanmış olup, bununla gerçek ve tüzel kişilere yapılacak tebligatların elektronik yoldan yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Söz konusu yönetmeliğin İkinci Bölüm Madde 5'in (1). fıkrası (f) bendine göre özel hukuk tüzel kişiliğine haiz vakıflar da "Elektronik Tebligat Adresi Alma Zorunluluğuna Tabi Olan" kuruluşlar kapsamında yer almakta olup, vakıfların Elektronik Tebligat Adresi (E_Tebligat Adresi) alma işlemi Kurumumuz ile PTT Genel Müdürlüğü arasında gerçekleştirilen bilgi transferi ile gerçekleştirilmiş olup, UETS almayan vakıflarla ilgili iş ve işlemlere devam edilmektedir. Bu kapsamda; PTT Genel Müdürlüğünden yeni, mülhak ve cemaat vakıfların yaklaşık %97'sine Elektronik Tebligat Adresi alınmış olup, söz konusu bilgiler kurumsal web sitemizde vakıflarla paylaşılmıştır.
- ❖ Proje çalışmaları Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) nin Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) ile entegrasyonu kapsamında ilgili Bakanlık ile vakıflara ait bilgilerin güncellemesi çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı ve irtibatı olduğu düşünülen kişilerin vakıflarla da bağlantısı olup olmadığı hususunda mahkeme, savcılık ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi sorgulaması talepleri Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 6. maddesine istinaden Yeni Vakıfların 2022 yılı kuruluş mal varlığı 90.000,00 TL (doksanbinlira) olarak belirlenmiştir.
- ❖ Vakıflarla ilgili olarak, Türk ve Dünya kamuoyu ile paylaşılabilir güncel bilgilerin kurumsal web sitemiz ve e-Devlet üzerinden yayınlanmasına devam edilmiştir.

Yeni Vakıflarla İlgili Olarak;

- ❖ Yeni kurulan vakıfların merkezi sicile tescili ile kuruluş senetlerinin Resmi Gazete' de ilanı sağlanmıştır.
- ❖ Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip VBYS 2.0'a yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete'de

yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne, bilgi için ise Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.

- ❖ Yeni vakıfların vergi muafiyeti işlemleri ile yeni vakıflarca kurulacak vakıf üniversitesi işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ Vergi muafiyeti kapsamına alınan yeni vakıflarla ilgili, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu tebliğ doğrultusunda) Kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporları, Kurumumuz görüşü olarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Cumhurbaşkanlığı kararı VBYS 2.0'a işlendikten sonra, Genel Müdürlüğümüz Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.

Vakıfların Denetim Raporları:

- ❖ Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarına ait denetim raporları incelenerek; görevden alma teklifi var ise Vakıflar Meclisine, diğer hallerde ise Bölge Müdürlüklerimiz ile gerekmesi halinde savcılık ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Bölge Müdürlüklerince denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirilmekte ve VBYS 2.0 üzerinden takip edilmektedir. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulması halinde yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş ve inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.
- ❖ Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanununa göre dağılması veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sonuçlanan davaların ilanı vb.) yapılmıştır. Ayrıca, denetim raporlarında belirtilen teklif ve tembihat sonuçlarının elektronik ortamda VBYS 2.0 üzerinden takibi yapılmıştır.

Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler

Mülhak Vakıf Sayısı	253
Cemaat Vakıf Sayısı	167
Esnaf Vakfı	1
Yeni Vakıf Sayısı	5556
<i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</i>	<i>1003</i>
<i>Çevre Koruma Vakfı</i>	<i>11</i>
<i>Diğer</i>	<i>4542</i>
Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı	3180
Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı	306
Vakıf Üniversitesi/Meslek Yüksek Okulu (MYO)	74/4
Yurtdışında Kurulan Vakıfların (Yabancı Vakıfların) Türkiye’deki Şube/Temsilcilik Sayısı	11

- ❖ Vakıflara başlangıçta özgülünen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- ❖ Vakıflarla ilgili adli ve idari makamlara intikali gereken konular iletilmiş, vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması veya vakfın kayyımca yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yerine getirilmiştir.
- ❖ Mahkemelerden gelen bilgi/belge talepleri karşılanmıştır.
- ❖ Başbakanlığın 2016/22 Nolu Genelgesi doğrultusunda, Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı (MASAK) koordinasyonunda çalışmalarına Aralık 2016’da başlanan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün de kâr amacı gütmeyen kuruluşlar içerisinde paydaş kurum olarak yer aldığı “Mali Eylem Görev Gücü (Financial Action Task Force-FATF) IV.Tur Değerlendirmelerine Hazırlık ve Karapara Aklama ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadelede Ulusal Risk Değerlendirme (URD) Projesi” kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda MASAK tarafından “Kâr amacı Gütmeyen Kuruluşların Terörün Finansmanı Amacıyla Kötüye Kullanılmalarının Önlenmesine Yönelik Rehber” yayınlanmış olup, tüm vakıflara duyurulabilmesi amacıyla Kurumsal web sitemizde de yayınlanmaktadır.

HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 707. maddesi ile düzenlenen

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek.
- c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları ve aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak.
- ç) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- d) Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek.
- e) 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2021 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti:

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlük tarafından işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

- ❖ Vakfiye şartlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak 2021 yılında 124 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 1673'e ulaşmıştır.

Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı

Sıra No	Kurum Adı	Tahsisli Taşınmaz Sayısı (Adet)
1	Adalet Bakanlığı	1
2	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	2
3	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı	2
4	Diyanet İşleri Başkanlığı	935
5	Gençlik ve Spor Bakanlığı	10
6	İçişleri Bakanlığı	4
7	Kültür ve Turizm Bakanlığı	43
8	Milli Eğitim Bakanlığı	196
9	Milli Savunma Bakanlığı	2
10	Sağlık Bakanlığı	4
11	Türkiye Büyük Millet Meclisi	1
12	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı	6
13	Diğer Kamu Kurumları	13
14	Üniversiteler	19
15	Belediyeler	116
16	Valilikler	10
17	Vakıflar	252
18	Dernekler	57
TOPLAM		1673

Hayır Şartları:

Genel Müdürlükçe yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında, vakıf haftasında ve 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik gününde 81 il merkez camilerinde Mevlit-Hatim okutulmaktadır.

- ❖ Vakfiyelerdeki şartlar uyarınca, 15 Temmuz 2021 günü öğle namazı vaktinden önce 81 ilde Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı Kur'an Kurslarında eğitim gören toplam 2.460 öğrenci tarafından kahraman demokrasi şehitlerimizin ruhuna hatimler (82 hatim) okunmuştur. Hatim okuyan her bir ehil Kur'an Kursu talebesine bir cüz için 75,00 TL cüzhanlık bedeli ödenmiş ve 2021 Yunus Emre ve Türkçe Yılı kapsamında kitap hediye edilmiştir. 15 Temmuz 2021 günü öğle namazı vaktinde 81 ilde (İstanbul'da hem Anadolu hem de Avrupa yakasında) 82 merkezi camiide düzenlenen mevlid programı öncesinde hatimlerin duası yapılmıştır. Mevlid okuyan toplam 251 din görevlisine kişi başı 300,00 TL mevlidhanlık ücreti ödenmiştir. 82 merkezi camiide mevlid programları düzenlenmiş,

şehitlerimizin ruhu için dualar edilmiştir. Mevlid programı çıkışında cemaate mevlid şekeri ikramı yapılmıştır. Vakfiyelerde geçen hayır şartları gereğince bu etkinliklerle birlikte vâkıf ecdadın ruhuna 14 Temmuz günü yine aynı Kur'an Kursu talebelerine 81 ilde hatimler okutulmuş, duaları yapılmıştır.

- ❖ İstanbul Fatih Camii'nde vakfiye şartları doğrultusunda 2021 yılı boyunca her gün Kur'an Kursu talebelerince Hatimler okunmuş ve Hatim okuyan 45 öğrenciye aylık 250 TL harçlık verilmiştir.

Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti:

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzden burs alan ilk-ortaokul ve lise öğrencilerinden üst üste takdir alan öğrencilere başarı desteği ve yükseköğrenim öğrencilerinden tüm derslerini bütünlemeye kalmadan geçerek 3,50 ve üzeri not ortalaması ile sınıfında ilk üçe giren öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir.

- ❖ 2021 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan 14.849 öğrenciye 6 ay süre ile aylık 75 TL, 2021-2022 eğitim yılında burs miktarı artırılarak Ekim – Aralık 2021 ayları arasında aylık 100 TL olmak üzere toplam 9 ay süre ile burs verilmiştir. Ayrıca 2021 yılı içerisinde 5.380 yükseköğrenim öğrencisine 5 ay süreyle aylık 300 TL, 2021-2022 eğitim yılında burs miktarı artırılarak Ekim – Aralık 2021 ayları arasında aylık 400 TL olmak üzere toplam 8 ay süre ile burs verilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği 5 inci maddesi 2 inci fıkrası gereği, Türkiye'de yükseköğrenim gören 598 yabancı uyruklu öğrenciye 8 ay süreyle aylık 600 TL burs verilmiştir.
- ❖ 12.09.2020 tarihinde Vakıflar Yönetmeliği'nde ve Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler ile ortaöğrenim ve yükseköğrenim eğitim yardımlarımızdan yararlanan ve ilgili mevzuatlarda belirtilen başarı şartını sağlayan bursiyerlere göstermiş oldukları başarı nedeniyle toplam 1.527.000,00 TL başarı desteği verilmiştir.
- ❖ Ekim- Kasım ayında, 2021-2022 yılında verilecek burslarla ilgili talep toplama işlemleri tamamlanmıştır. Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi üzerinden 148.672 ilk-ortaokul-lise öğrencisinin, 443.112 yükseköğrenim öğrencisinin ve 24.570 yabancı uyruklu

yükseköğrenim öğrencisinin başvurusu alınmıştır. 2022 yılı burs ödemelerine başlamak üzere öğrencilerin başvuruda beyan ettiği bilgilerin teyit edilmesi işlemleri 2021 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Tablo 17: 2021 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Göre Dağılımı

Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı	Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı
Türkmenistan	48	Sırbistan Cumhuriyeti	3
Afganistan İslam Cumhuriyeti	46	Tacikistan Cumhuriyeti	3
Suriye Arap Cumhuriyeti	44	Cibuti Cumhuriyeti	3
Mısır Arap Cumhuriyeti	42	Fildişi Sahili Cumhuriyeti	3
Çad Cumhuriyeti	37	Filipinler Cumhuriyeti	3
Irak Cumhuriyeti	31	Rusya Federasyonu	3
Azerbaycan Cumhuriyeti	30	Amerika Birleşik Devletleri	2
Yunanistan Cumhuriyeti	26	Fransa Cumhuriyeti	2
Yemen Cumhuriyeti	25	Hindistan Cumhuriyeti	2
Somali Federal Cumhuriyeti	23	Hollanda Krallığı	2
Arnavutluk Cumhuriyeti	21	İsviçre Konfederasyonu	2
Kosova Cumhuriyeti	17	Bosna Hersek	2
Filistin Devleti	16	Endonezya Cumhuriyeti	2
Tanzanya Birleşik Cumhuriyeti	15	Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	2
Çin Halk Cumhuriyeti	14	Myanmar Birliği Cumhuriyeti	2
İran İslam Cumhuriyeti	14	Gana Cumhuriyeti	2
Özbekistan Cumhuriyeti	10	Kamerun Cumhuriyeti	2
Ürdün Haşimi Krallığı	9	Ruanda Cumhuriyeti	2
Burkina Faso	8	Avusturya Cumhuriyeti	1
Kırgız Cumhuriyeti	7	Belçika Krallığı	1
Kazakistan Cumhuriyeti	7	İsrail Devleti	1
Pakistan İslam Cumhuriyeti	6	Nijerya Federal Cumhuriyeti	1
Bangladeş Halk Cumhuriyeti	6	Orta Afrika Cumhuriyeti	1
Bulgaristan Cumhuriyeti	5	Benin Cumhuriyeti	1
Etiyopya Federal Demokratik Cumhuriyeti	5	Cezayir Demokratik Halk Cumhuriyeti	1
Gine Cumhuriyeti	5	Gambiya Cumhuriyeti	1
Sudan Cumhuriyeti	5	Gürcistan Cumhuriyeti	1
Moritanya İslam Cumhuriyeti	4	Komorlar Birliği	1
Uganda Cumhuriyeti	4	Liberya Cumhuriyeti	1
Nepal Federal Demokratik Cumhuriyeti	3	Tayland Krallığı	1
Fas Krallığı	3	Zambiya Cumhuriyeti	1
Kongo Demokratik Cumhuriyeti	3	Ukrayna	1
Mali Cumhuriyeti	3		
Genel Toplam			598

Muhtaç Aylığı Hizmeti:

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması,

herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- ❖ 2021 yılında, 2240 yetim ve 2246 engelli olmak üzere toplam 4486 kişiye ilk altı ay 1.037,96 TL ikinci altı ay 1.125,67 TL muhtaç aylığı ödenmiştir.

Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti:

- ❖ Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlükçe sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılarak sıcak yemek yardımı ile ihtiyaç sahibi kimselere kuru gıda yardımı yapılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da kuru gıda ve aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar düzenli kuru gıda yardımı alan kişilere dağıtılmaktadır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait İstanbul Eyüp İmaretinde 2021 yılı boyunca günlük 3.500 ihtiyaç sahibi kişiye sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Eyüp İmaretine bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 21.312 adet 1 kilogramlık kavurma paketi, kuru gıda dağıtımı hizmetinden faydalanan ailelere 2021 yılı içinde dağıtılmıştır.
- ❖ Sıcak yemeğe ilave olarak, 2021 yılında 81 il merkezinde 29.536 (99.315 kişi) aileye her ay kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır. Bu yardımdan İstanbul’da yerleşik ihtiyaç sahibi gayrimüslim haneler de kontenjan dahilinde yararlandırılmıştır.
- ❖ 2021 yılında, kuru gıda hizmetinden yararlanan 20.359 aileye tek seferlik 10’ar kg’lık patates-soğan yardımı yapılmış, Siirt ve Şanlıurfa illerinde ikamet eden 1.032 aileye tek seferlik kuru gıda yardımı verilmiştir.
- ❖ İstanbul’da Gedikpaşa Ermeni Kilisesi’nde öğrenim gören öğrenciler için 9 ay boyunca her ay 25 farklı gıda ürününden oluşan gıda malzemesi teslim edilmiştir.
- ❖ 2021 yılında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne 5.000, Bosna-Hersek’e 5.000, Kosova Cumhuriyeti’ne 4.000, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti’ne 4.000 ve Karadağ’a 2.000

olmak üzere toplam 20.000 adet kuru gıda kolisi gönderilmiştir. Söz konusu yardımların ülkelere göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 18: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları

YARDIM GÖNDERİLEN ÜLKE	YARDIM MİKTARI (KOLİ)
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	5.000
Bosna-Hersek	5.000
Kosova Cumhuriyeti	4.000
Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	4.000
Karadağ	2.000
TOPLAM	20.000

SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 708. maddesi ile düzenlenen Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak.
- Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürce onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek.

e) Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek.

f) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.

g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2021 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarına ilişkin olarak; 2021 yılı içerisinde 131 adet vakıf kültür varlığının bakım-onarım ve restorasyon ihalesi, 34 adet vakıf kültür varlığının proje ihalesi yapılmıştır.
- ❖ Vakıf kültür varlıkları 2021 yılı birim fiyat analiz ve tarifleri ile 2021 yılı eski eser birim fiyat eki listesinin yayınlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İdari imkanlarla 5 adet yeni yapının projesinin hazırlanması için makam oluru alınmıştır.
- ❖ UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası (Sivas) restorasyonu 2. etap işi ihale edilmiştir.
- ❖ Sivas Gökmedrese Vakıf Müzesi Tasarımı Ve Müzeyi Oluşturan Genel Konseptin Restorasyon Uygulaması ile Tamamlanması işi tamamlanmıştır.
- ❖ Şırnak- Cizre, Kırmızı Medrese restorasyonuna devam edilmiştir.
- ❖ Cizre Ulu Camii restorasyonuna devam edilmiştir.
- ❖ Şırnak-Merkez Kamil Acun Cami onarımına devam edilmiştir.
- ❖ Kırşehir-Merkez Cacabey Medresesi restorasyonu 2. etap işi ihale edilmiştir.
- ❖ Ayasofya Külliyesi Bütüncül Projelerinin (rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik, mekanik, elektrik) hazırlanması ile Türbelerin, Sıbyan Mektebinin ve Muvakkithanenin restorasyonu ihale edilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum, kuruluşlar arasında kültür varlıklarının restorasyonu, projelendirilmesi, müşavirlik hizmetleri vb. konularında 58 adet protokol imzalanmıştır.
- ❖ Entegre Vakıf Otomasyon Sisteminde, yapılan detaylı çalışmalar sonucunda, 8.931 adedi Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olmak üzere, toplam 21.999 adet vakıf kültür varlığı kayıtlıdır.

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ve Genel Müdürlüğün ilgili diğer birimleri ile koordineli olarak:

- Bosna Hersek-Gradiška Gradiška Derviş Hanım Medresesi, Bosna-Hersek Çayniçe Sinan Bey Cami restorasyonuna devam edilmiştir.
- Bosna Hersek-Banja Luka Arnavudiye (Defterdar) Camii restorasyonuna devam edilmiştir.
- Bosna-Hersek Tešan Ferhat Bey Camii Restorasyonu İş, Bosna-Hersek Tuzla Behram Ağa (Alaca) Camii Restorasyonu İş Ve Bosna-Hersek Mirkonjić Grad Kızlar Ağa Camii'nin rekonstrüksiyon inşaatı tamamlama işine devam edilmiştir.
- Bosna-Hersek Sanski Most Hamza Bey Camii Vakfı Pazar Yeri inşaatına devam edilmiştir.
- Bosna Hersek-Fojnica Fojnica Medresesi Vakıf Binası inşaatı tamamlanmıştır.
- Bosna Hersek-Saray Bosna İslam Birliği Riyaseti İdare Binası inşaatı tamamlanmıştır.
- Kosova-Priştina Pîrî Nazır (Pîrînaz) Camii, Kosova-Priştina Priştina Alaaddin Bey Camii, Kosova-Cakova (Jakova) Mahmud Paşa Camii, Kosova-Surigana Köyü Surigana Köyü Camii restorasyonuna devam edilmiştir.
- Kosova-Cakova (Jakova) Rahaveç Kuran Kursu Rekonstrüksiyonu tamamlanmıştır.
- Kuzey Makedonya-Manastır-Hacı Mahmut Bey Camii onarım ve restorasyonuna devam edilmiştir.
- KKTC Selimiye Camii onarım ve restorasyonuna devam edilmiştir.
- Arnavutluk-İşkodra (Skoder) Kurşunlu (Buşatlı Mehmet Paşa) Camii restorasyonuna devam edilmiştir.

Özel Proje Bilgileri:

Bursa Tarihi Minarelerinin Deprem Performanslarının Analitik ve Deneysel Yaklaşımlar ile İncelenmesi ve Hasargörebilirlik Eğrilerinin Elde Edilmesi Projesi:

- Tarihi camilerin günlük kullanımları sırasında insanların güvenliklerinin sağlanması ve bu yapıların gelecek nesillere devredilebilmesi için, tarihi minarelerin deprem etkileri altındaki güvenliklerinin gerçekçi bir şekilde incelenmesi, muhtemel bir depremdeki hasar riskinin tahmin edilip azaltılması için hasargörebilirlik eğrilerinin çıkarılması ve yapısal performanslarının geliştirilmesine yönelik müdahale tekniklerinin geliştirilerek uygulanması büyük önem arz etmektedir.
- Bununla birlikte, UDSEP-2023 hedef, strateji ve eylem planları arasında yer almakta olan “Tarih ve Kültür Mirasının Depremlerden Korunması” ile uyumlu olarak, bu proje kapsamında Bursa ilimizde yer almakta olan tarihi minareler üzerine deneysel ve analitik bir çalışmalar yapılmaktadır. Proje kapsamında, minarelerin deprem risklerinin belirlenmesi yanı sıra, güçlendirme müdahaleleri geliştirilecektir.

YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 709. maddesi ile düzenlenen Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.
- b) Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek.
- d) Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.
- e) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2021 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ 2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde; Tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya sayısı 5, Tapu tahsis belgesi talebi Vakıflar Meclisince uygun görülen dosya sayısı 5, Tapuya dönüştürülen yerlerden elde edilen arsa bedeli toplam 5.917.000,00 TL’dir. Anılan kanunlara göre yapılan tapu tahsise istinaden satış işlemleri Bölge Müdürlüklerince elektronik ortamda takip edilmektedir.
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 15-16-17-18.madde uygulamaları kapsamında yapılan işlem 7 adettir.
- ❖ 5737 sayılı Kanunun 17 ve 30. maddesi gereğince vakfı adına tapu tescil işlemleri

yürütülmüştür. Bu kapsamda, 17. madde çerçevesinde tescil edilen taşınmaz sayısı 76 adet, 30. madde çerçevesinde tescil edilen taşınmaz sayısı 44 adettir.

❖ Serbest tasarrufa terk edilen taşınmaz sayısı 4351 adettir.

❖ 2021 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;

a) 37 adet taşınmaz, Kat Karşılığı İnşaat yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda; 459 adet konut, 36 adet dükkan, 23 adet ofis-büro ve 41 adet villa olmak üzere toplam 559 adet bağımsız bölüm elde edilecektir.

b) 43 adet taşınmaz, Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda inşaatların tamamlanması halinde; 15 adet ticaret tesisi-büro, 8 adet turizm tesisi, 6 adet konut, 6 adet özel eğitim tesisi, 4 adet sosyal-kültürel tesis, 1 adet sanayi tesisi 2 adet akaryakıt istasyonu ve 1 adet sağlık tesisi elde edilecektir.

c) 38 adet vakıf kültür varlığı, Restorasyon veya Onarım Karşılığı Uzun Süreli Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Bu yatırımların tamamlanması sonucunda; 10 adet ticaret tesisi-büro, 13 adet konut, 3 adet turizm tesisi, 1 adet eğitim tesisi ve 11 adet sosyal-kültürel tesis elde edilecektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

b) Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.

c) Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ç) Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.

d) Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Bu kapsamda, vakfiyelerinde sağlıkla ilgili hayır şartı bulunan mazbut vakıfların ve ilgili akarlarının tespitine ilişkin çalışmalara devam edilmektedir.

KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 711. maddesi ile düzenlenen Kültür ve Tescil Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.
- b) Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak.
- c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.
- ç) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.
- d) İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.
- e) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.
- f) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- g) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.
- h) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.
- ı) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.
- i) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2021 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Arşiv ve Tescil Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 350 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- ❖ Mülhak vakıflarla ilgili olarak 48 vakfa ait tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 65 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İntifalı 11 adet vakfa ait vakfiye ve zeyl vakfiyelerin detaylı şekilde (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak) hesaplamaya esas teşkil edilecek şekilde form vakfiyeleri yeniden düzenlenmiş ve sistemlere aktarılmıştır. Sisteme aktarılan intifalı vakıfların belirsiz giderleri tespit edilmiş olup, bu sayede vakıfların vakfiyelerindeki hayır hizmetlerini gerçekleştirmesi sağlanacaktır.
- ❖ Taviz bedellerine yönelik olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arşivlerinde 650 taşınmazla ilgili evveliyat araştırması yapılmış ve rapora bağlanarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.
- ❖ VAKBİS ve tapu kayıtlarında farklı isimlerle yazılan vakıf isimlerinin tekleştirilmesi çalışmalarına başlanmış olup; bu kapsamda padişah, hanım sultanlar bazı bölgelerdeki önemli vakıflara ait 7012 taşınmazın vakfiyle eşleştirilmesi ve isimlerinin tekleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup, diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ VAKBİS ve tapu kayıtlarında Vakıflar Genel Müdürlüğü, Vakıflar Umum Müdürlüğü, Evkaf İdaresi, Evkaf Müdürlükleri (Konya Evkaf Müdüriyeti, Sivas Evkaf Müdürlüğü gibi) gibi yazılan mazbut vakıflara ait taşınmazların asıl vakıfları araştırılarak ilgili vakfına bağlanması işlemleri başlatılmış olup, bu kapsamda 2121 taşınmazın vâkıfları tespit edilerek Bölge Müdürlüklerine bildirilmiştir. Diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Kosova Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, Projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi ve tashihi tamamlanmış olup yayın aşamasına gelinmiştir.
- ❖ Kıbrıs Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi ve tashihi çalışmaları devam etmekte olup, bu çerçevede Kıbrıs ile ilgili 763 adet vakfiyenin 575 adedinin çeviri/transkribe ve nitelikli özet çalışması tamamlanmış, 188 vakfiyenin çeviri/transkript ve özetleme çalışmaları devam etmektedir.

- ❖ İstanbul Üniversitesi Nadir Eserler kütüphanesinde yeni tespiti yapılan 8 adet vakfiye, vakıf defteri ve vakıf belgesinin dijital görüntüleri Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde 120 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.
- ❖ Tescil ve taviz işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 2505 evrak işlem görmüştür.
- ❖ Kaçakçılık, teberrukat, müze ve kültür ve yayın işleri ile ilgili 58 adet evrak işlem görmüştür.
- ❖ Malik tespit çalışmaları kapsamında “VDAYS” ve “EVOS” sistemlerine 1000 adet vakıf kurularak eklenmiştir.

Kaçakçılıkla Mücadele ve Teberrukat Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Yerli ve yabancı müzayede evlerinin sergi ve faaliyetleri incelenmiş, satışa çıkarılan eserler arasında Genel Müdürlüğümüze ait eser olup olmadığı saptanmaya çalışılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen müzayede taramalarında; Adana Seyhan Ulu Camiine ait çinilerin, Eyüp Sultan Camiine ait çinilerin, İstanbul Rüstem Paşa Camiine ait çinilerin ve Fatih Sultan Mehmet dönemine tarihlenen Zağnos Paşa Vakfına ait bir vakfiyenin müzayede şirketlerinde satışına rastlanılmış ve iade sürecine ilişkin hukuksal girişimler başlatılmıştır.
- ❖ 2021 yılında gerçekleşen 15 hırsızlık olayında 34 tarihi eser çalınmıştır. Söz konusu eserlerin yurt içi ve yurt dışı duyuruları yapılmıştır.
- ❖ İçişleri Bakanlığı Kaçakçılık istihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen “Tarihi Eser Kaçakçılığı ile Mücadele Eylem Planı” doğrultusunda gerçekleştirilen toplantılarda Genel Müdürlüğümüz Şube Müdürü seviyesinde temsil edilerek kaçakçılığın önlenmesine yönelik güncel konulara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü denetiminde olan özel koleksiyon, müzeler ve ören yerlerinden çalınarak tarafımıza gönderilen tarihi eserlere ait çalıntı duyuruları Başkanlığımızca incelenmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yer alan Çalınan Kültür varlıklarımıza ait sayfa ve bilgilerin Bölge Müdürlüklerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ortak bir çalışma yapılarak düzeltilmesine yönelik çalışmalar 2021 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüze ait cami ve mescitlerden çalınan tarihi değere haiz eserlerin lokasyonlarının TVKV'ye (Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi) girişleri başlamıştır.
- ❖ Pandemi nedeniyle gecikmeler yaşanan 2020 yılı teberrukat eşya sayımı, bazı Bölge Müdürlüklerince tamamlanmış olup, sorumluluk alanındaki cami sayısı fazla olan Bölge Müdürlüklerinde ise halen devam etmektedir. Sayımlarını tamamlamış ve sayımlar sonucu Başkanlığımıza gönderilmiş dökümanların incelemesi yapılarak tasnif edilmiştir.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinden 2020 yılı teberrukat eşya sayımlarına ilişkin veriler geldikçe, bünyesinde taşınır vakıf kültür varlığı barındıran camiler lokasyon olarak TVKV Yazılım Sistemi'ne tanımlanmaktadır. Lokasyon olarak atanan camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarının, tanımlanan bu lokasyonlara envanter girişleri, Bölge Müdürlüklerindeki sistem yetkililerince yapılmaktadır. Camilerin yanı sıra teberrukat depolarında yer alan taşınır vakıf kültür varlıklarının da TVKV sistemine girişleri yapılmaktadır.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanlarındaki camilerde bulunan “kültür varlığı” nitelikli teberrukat eşyalarının yerlerinde olduğuna ilişkin yapılan kontroller, Bölge Müdürlükleri ile koordineli şekilde devam etmektedir.

Yayın ve Kütüphaneler Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Vakıflar Dergisinin 55. ve 56. sayıları yayınlanmıştır. “Şanlıurfa Vakıf Medeniyeti” ve “İslam Hukukuna Göre Vakıflarda Değişim Esasları” adlı iki kitap yayınlanmıştır.
- ❖ Satın alma yoluyla 98 adet, bağış yoluyla 367 adet kitap olmak üzere toplam 465 adet kitap kütüphanemize kazandırılmıştır.

Kültürel Faaliyetler Kapsamında;

- ❖ Mayıs ayında kutlanması planlanan Vakıf Haftası yaşanan pandemi koşulları nedeniyle ertelenerek 7 Haziran 2021 tarihinde "Vakıf Medeniyetinde Şefkat ve Merhamet" teması ile Millet Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Vakıf eserlerinin ve Kurumumuzun tanıtımı amacıyla “Hünkar Mahfilleri” konulu “2021 Yılı Yapraklı Duvar Takvimi” ve masa sümeni yaptırılmış, Genel Müdürlük ve Bölge Müdürlükleri hizmet birimlerine dağıtımını sağlanmıştır.

Müze ve Kültür Merkezleri Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Genel Müdürlüğümüze bağlı 12 adet müze ve 2 adet kültür merkezi bulunmaktadır. 12 adet müzenin 8'i ziyarete açık, 4'ü ise kapalı ve yeniden yapılanma sürecindedir.

❖ Yeniden Yapılanma Sürecinde Olan Müzeler:

Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi (İstanbul) : Ayasofya İmaretinde hizmet veren Halı Müzesi ile uzun yıllardır ziyarete kapalı olan ve Sultanahmet Camisi fil ahırlarında bulunan Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi Vakıflar Meclisi kararıyla kapatılmıştır. Her iki müzenin koleksiyonu birleştirilerek Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi adı altında Rüstem Paşa Camisi bodrumuna taşınmıştır. Müzenin açılış çalışmaları devam etmektedir.

Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi(İstanbul) : Amcazade Hüseyin Paşa Külliyesinde bulunan ve uzun süredir kapalı bulunan müzenin koleksiyonundan Nusretiye Camisi bodrum katı ile hünkar mahfilinde ve Süleymaniye Külliyesine ait imaret binasının tabhane avlusundan ulaşılan bodrum katında olmak üzere iki adet müze açılmasına Vakıflar Meclisi'nce 06.06.2018 tarihli kararı verilmiştir. Müzenin bulunduğu külliyenin deprem riski nedeniyle, eserlerin Rüstem Paşa Camisinin bodrum katına taşınması kararı; Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi koleksiyonunun anılan yapıya taşınmasıyla uygulanamamıştır. Müze eserleri, Süleymaniye Camisi bodrumunda yapımı devam eden teberrukat deposuna taşınması planlanmaktadır.

Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi(İstanbul) : Müzenin bulunduğu II. Beyazıt Medresesinde devam eden restorasyon ve teşhir tanzim uygulamaları nedeniyle ziyarete kapalıdır. Müzeye bağlı olarak Sultanahmet Camii Fil Ahırlarında faaliyet gösteren restorasyon- konservasyon laboratuvarı, caminin restorasyonu nedeniyle, müze olarak açılması planlanan Nusretiye Camisi bodrumuna taşınmıştır.

Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi(Tokat) : Teşhir tanzim uygulamaları devam etmektedir.

- ❖ Galata Kulesi Müzesi 07.10.2020 tarihinde ziyarete açılmış ve 01.06.2021 tarihinde Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz müzelerine ilişkin ziyaretçi sayılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 19: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Ziyaretçi Sayıları

MÜZELER-2021 YILI ZİYARETÇİ SAYILARI	
Müze Adı	Ziyaretçi Sayısı
Akaretler Mustafa Kemal 2010 Müzesi	916
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	3.151
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	32.000

Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi	12.259
Sahip Ata Vakıf Müzesi	14.813
Selimiye Vakıf Müzesi	36.915
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	41.890
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	38.078
Toplam	180.022

Genel Müdürlüğümüz müzelerin bünyesinde barındığı taşınır vakıf kültür varlığı sayılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 20: 2021 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Eser Sayıları

MÜZELER-TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI SAYILARI				
Müze Adı	Teşhirdeki Eser	Depodaki Eser	Etütlük Eser	Toplam
Akaretler Mustafa Kemal 2010 Müzesi	-	-	-	-
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	247	2.419	537	3.203
Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi	98	795	-	893
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	117	1.022	55	1.194
Halı-Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi	-	737	824	1.561
Sahip Ata Vakıf Müzesi	229	788	-	1.017
Selimiye Vakıf Müzesi	197	118	-	315
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	93	1.026	22	1.141
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	337	1.786	273	2.396
Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi	-	1.178	-	1.178
Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi	-	1.458	1.393	2.851
Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi	-	2.735	3	2.738
Toplam	1.318	14.062	3.107	18.487

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tüm müze, depo ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarının kayıt altına alınması amacıyla hazırlanan Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) Bölge Müdürlüklerine duyurulmuştur. Sistem için hazırlanan Envanter Rehberi de Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.
- ❖ Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) kapsamında müzelerdeki veri girişleri başlamıştır.
- ❖ Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü teberrukat deposunda bulunan dokumaların yıkatılması ve ambalajlanması yazışmaları yapılmış, sonrasında OSTİM Teberrukat Ambarı'na nakledilmeleriyle ilgili koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.

- ❖ OSTİM Teberrukat Ambarında 2015 yılından beri devam eden “Dokuma Eser Envanter Projesi” kapsamında kimliklendirilmesi ve RFID etiketlenmesi yapılarak, Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi’nde (TVKV) envantere alınan 26440 adet dokuma eserle birlikte toplam eserlerin yaklaşık olarak %88’inin envanteri tamamlanmıştır. Pandemi döneminde 2021 yılında projeye ara verilmiştir.
- ❖ OSTİM Teberrukat Ambarı’nın donanımları ve bakımı ile ilgili Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüyle çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetim Raporu gereğince, Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğünde bulunan taşınır vakıf kültür varlığı 4 (dört) adet el yazması kitabın Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi bünyesinde envanteri yapılmıştır.
- ❖ Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetim Raporu gereğince Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi sorumluluk alanında bulunan teberrukat eşyaları ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ İstanbul Teşvikiye Camisi’ne ait Ciharyâr-ı Güzin levhalarının, İstanbul Beyazıt Camisi’ne ait çini parçalarının ve İstanbul Lala Hayrettin Paşa tamir kitabesinin restorasyon-konservasyon sonrası yerlerine montajıyla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ İstanbul Vakıflar Bölge Müdürlüğü bünyesindeki Konservasyon laboratuvarında hizmet alımı yoluyla, İstanbul’daki ve diğer Bölge Müdürlüklerimizde bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının konservasyonu da yapılmaktadır. Yapılan işlemlerle ilgili koordinasyon çalışmaları Birimimizce yapılmıştır. Laboratuvarında 2021 yılında 198 adet eserin konservasyonu yapılmıştır.
- ❖ Ankara Vakıf Eserleri Müzesi bünyesindeki konservasyon laboratuvarında 23 adet eser konservasyonu gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Sahip Ata Vakıf Müzesi envanterinde bulunan el yazması eserlerin, Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğü bünyesinde bedelsiz olarak konservasyonlarının yapılmasıyla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Ankara Vakıf Eserleri Müzesi’nin devam eden teşhir-tanzim projesi çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- ❖ Ankara Vakıf Eserleri Müzesi’nin devam eden teşhir-tanziminde ve envanter işlerinde kullanılmak üzere müze envanterinde bulunan tüm eserlerin görsel belgeleme çalışması yaptırılmıştır.
- ❖ Ankara Vakıf Eserleri Müzesi’nin teşhir edilmesi planlanan eserlerinden konservasyona ihtiyacı olanların İstanbul Vakıflar Bölge Müdürlüğü bünyesindeki konservasyon laboratuvarına nakilleriyle ilgili yazışmalar yapılmıştır.

- ❖ Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi’nde teşhir edilmesi planlanan ve İstanbul Vakıflar Bölge Müdürlüğü bünyesindeki konservasyon laboratuvarında konservasyonu yapılan eserlerin nakilleriyle ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Kastamonu Nasrullah Camii ve İsmail Bey Camii hat eserlerinin İstanbul Vakıflar Bölge Müdürlüğü bünyesindeki konservasyon laboratuvarında konservasyonlarının yapılmasıyla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesinde bulunan bazı eserlerin Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne nakilleriyle ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Galata Kulesi Müzesi’nde sergilenmek üzere seçilen eserlerle ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Ayasofya Camii Kebir ve Kariye Camisi’ne konulmak üzere seçilen hat levhalarıyla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Müzelerin envanterinde bulunan eserlere dair araştırma izinleriyle ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Turkish Museums Projesi kapsamında yapılan web sitesine, Genel Müdürlüğümüz müzelerine ait bilgilerin ve verilerin sunulması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ Amcazade Hüseyin Paşa Medresesinde hizmet veren ancak kapalı bulunan Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi eserlerinin Rüstem Paşa Camisi bodrum katına taşınması yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İstanbul Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından Süleymaniye Camisi bodrum katında depo yapılması çalışmalarıyla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Kültür İstatistikleri Metaveri dokümanı 2021 yılı birim veri güncellemesi yapılmıştır.
- ❖ Ulusal Veri Sözlüğü çalışmasına katılım sağlanmıştır.
- ❖ Müzesi bulunan Bölge Müdürlüklerine 08.11.2021 tarih ve 142607 sayılı “Müze Etkinlikleri” konulu 8 numaralı Genelge gönderilmiştir.
- ❖ Kayseri Bölge Müdürlüğü teberrekat deposunda bulunan el yazması eserlerin İzmir ili Tire ilçesi Necip Paşa Kütüphanesine nakledilmesiyle ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Kayseri Bölge Müdürlüğü teberrekat deposunda bulunan el yazması eserlerin İzmir ili Tire ilçesi Necip Paşa Kütüphanesine nakledilmesiyle ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü sorumluluk alanında bulunan iki adet camide bulunan dokuma eser türündeki taşınır vakıf kültür varlıklarının tasnifi yapılmış ve Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü teberrekat deposuna nakilleri sağlanmıştır.
- ❖ Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü teberrekat deposunda bulunan dokuma eserlerin tasnifi çalışmaları koordine edilmiştir.

- ❖ Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü teberrukat deposunda bulunan dokuma eserlerin Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim sistemi (TVKV)'ye kaydedilmeleriyle ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.
- ❖ Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne sorumluluk alanında bulunan Eskişehir ili, Sivrihisar ilçesinde teberrukat eşyalarının tasnifi yapılmış, bunların envantere alınmasıyla ilgili çalışmalar koordine edilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün paydaşı olduğu ve 23-25 Haziran 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen Heritage İstanbul, Koruma, Arkeoloji, Restorasyon, Müzecilik Teknolojileri Fuarı ve Konferansı yazışmaları yapılmış ve kurumumuz ilgili birimleriyle birlikte katılım sağlanmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 712. maddesi ile düzenlenen Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek.
- b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.
- c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2021 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

AB Projeleri ile Diğer Projeler

- ❖ Sivil Toplum Kuruluşlarının güvene, karşılıklı tanımaya ve ortak çıkarlara dayalı olarak kamu yetkilileriyle ortaklaşa karar verme ve politika oluşturmadaki rolünü arttırmak

amacıyla 2021-2027 yıllarını kapsayan IPA III döneminde sivil toplum başlığı altında yeni bir proje için çalışmalara başlanmıştır.

İşbirliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları

- ❖ 13 Temmuz 2021 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Arnavutluk Cumhuriyeti Kültür Bakanlığı arasında İşkodra Kurşunlu Camii'nin Restorasyonu ve taşkın koruma sistemi projesinin uygulanması işi için protokol imzalanmıştır.

Tespit ve Envanter Çalışmaları

- ❖ Yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının envanterinin yapılması kapsamında Karadağ, ve Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter taramaları yapılarak listeler hazırlanmış olup, bunlara ait vakıf kayıt araştırmaları devam etmektedir.
- ❖ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki vakıf kültür varlıklarının tespitine yönelik ön çalışmalar devam etmektedir.

Uluslararası Organizasyonlar

- ❖ Uluslararası İslami Vakıflar Enstitüsü (IIW) işbirliğinde Türkiye ve Balkan Ülkelerindeki vakıf sistemi hakkında, tecrübe paylaşımı yapılması ile söz konusu coğrafyadaki Müslüman toplumun sosyal ve ekonomik gelişmelerinde vakıfların rolünün anlaşılması amacıyla 27 Ocak 2021 tarihinde "Türkiye ve Balkan Ülkelerinde Vakıflar" webinar programı gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak Amacıyla Gerçekleştirilen Ve Katılım Sağlanan Toplantılar

- ❖ İtalyan Assoretauro Derneği ile İmrahor İlyas Bey Camii Restorasyonu İşbirliği Projesi kapsamında, 6 Mayıs 2021 ve 22 Aralık 2021 tarihlerinde Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı personeli ile İtalyan uzmanların katılımıyla iki adet çevrimiçi seminer gerçekleştirilmiştir.

Heyet ve Ziyaretler

a) Heyetler

- ❖ 20.01.2021 tarihinde, Sırbistan İslam Topluluğu Başkanlığı (Riyaset) Reisülulemâsı Sead Nasufoviç ve beraberindeki heyet ile T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı temsilcileri refakatindeki heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 23.01.2021 tarihinde, Bosna Hersek'in Ankara Büyükelçisi Sayın Bakir Sadovic görev süresinin dolması sebebiyle Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.

- ❖ 24.02.2021 tarihinde, Kuzey Makedonya İslam Birliği Başkanı Şakir ef. Fetai ve beraberindeki heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret ederek Genel Müdürümüz Burhan Ersoy ile görüşmüştür.
- ❖ 03.03.2021 tarihinde, Karadağ İslam Birliği Başkanı Rifat Fejzic ve beraberindeki heyet, Türkiye’de gerçekleştirdiği bir dizi ziyaret kapsamında Genel Müdürümüz Burhan Ersoy’u ziyaret etmiştir.
- ❖ 07.07.2021 tarihinde, Tunus İslami Finans Derneği Başkanı Amel Amri Genel Müdürümüz Burhan Ersoy’u ziyaret etmiştir.
- ❖ 04.08.2021 tarihinde, Özbekistan Semerkant Vali Yardımcısı Akmal Şukurov ve beraberindeki heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 25.08.2021 tarihinde, Bulgaristan Cumhuriyeti Müslümanlar Diyaneti Başmüftülüğü Yüksek İslam Şurası Başkanı Vedat Ahmet ile Şumnu Bölge Müftüsü ve Yüksek İslam Şurası Üyesi Musut Memedov Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 25.08.2021 tarihinde, Hırvatistan İslam Birliği Başkanı Prof. Dr. Aziz Hasanovic, T.C. Diyanet İşleri Başkanlığına gerçekleştirdiği ziyaret kapsamında Genel Müdürümüz Burhan Ersoy’u ziyaret etmiştir.
- ❖ 17.09.2021 tarihinde, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti İslam Birliği Genel Sekreteri İrsal Yakubi ve Gostivar Müftüsü Sabahudin Zendeli Genel Müdürümüz Burhan Ersoy’u ziyaret etmiştir.
- ❖ 20.09.2021 tarihinde, Senegal’in Ankara Büyükelçisi Sayın Cheick Gueye’nin Genel Müdürümüz Burhan Ersoy’u makamında ziyaret etmiştir.
- ❖ 15.10.2021 tarihinde, ABD İndiana Üniversitesi Lilly Ailesi Hayırseverlik Okulu ve Kuzey Amerika İslam Halkası Temsilcisi (ICNA) Shariq Siddiqui, Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 01.11.2021 tarihinde, Bosna Hersek İslam Birliği Reis-ül Uleması Hüseyin Ef. Kavazoviç ve beraberindeki heyet ülkemize gerçekleştirdiği ziyaret kapsamında Genel Müdürümüz Burhan Ersoy’u ziyaret etmiştir.
- ❖ 11.11.2021 tarihinde, Filistin Başkanı’nın Din İşleri Başdanışmanı Dr. Mahmoud Sudqi Al-Habbash ve beraberindeki heyet ülkemize gerçekleştirdiği ziyaret kapsamında Genel Müdürümüz Burhan Ersoy’u ziyaret etmiştir.

b) Ziyaretler

- ❖ 10-13.06.2021 tarihleri arasında, Genel Müdürümüz Burhan Ersoy ve beraberindeki heyet tamamlanan ve devam eden işleri yerinde incelemek amacıyla Bosna Hersek’e gitmiştir.

- ❖ 18-19.08.2021 tarihleri arasında, Genel Müdürümüz Burhan Ersoy ve beraberindeki heyet resmi makamlarla temaslarda bulunmak ve devam eden işleri yerinde incelemek üzere KKTC'ye gitmiştir.
- ❖ 26-28.10.2021 tarihleri arasında, Genel Müdürümüz Burhan Ersoy ve beraberindeki heyet yerel makamlarla temaslarda bulunmak ve devam eden işleri yerinde görmek amacıyla Kuzey Makedonya'ya gitmiştir.
- ❖ 5-9.12.2021 tarihleri arasında, Genel Müdür Yardımcımız Aydın Cem Aslanbay ve beraberindeki heyet tamamlanan ve devam eden işleri yerinde incelemek amacıyla Kosova'ya gitmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 717. maddesi ile düzenlenen Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

659 sayılı KHK ile iç ve dış tahkim yargılamasında idareyi temsil yetkisi yenilik olarak getirilmiştir. Hukuk Birimlerinin görevleri KHK'nın 4. maddesinde esas olarak muhakemat hizmetleri ve hukuk danışmanlığı olmak üzere iki gruba ayrılmıştır:

a) Muhakemat Hizmetleri:

- ✓ Adli ve idari davalarda,
- ✓ İç ve dış tahkim yargılamasında,
- ✓ İcra işlemlerinde,
- ✓ Yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek,
- ✓ Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- ✓ Hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,

b)Hukuk Danışmanlığı:

- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını incelemek,

- ✓ Birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ve düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını incelemek,
- ✓ İdareimiz ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işlerde hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ İdareimiz birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınarak uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek,
- ✓ İdareimizin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- ✓ İdarece verilen diğer görevleri yürütmek, olarak belirlenmiştir.

Hukuk Müşavirliği ilgili mevzuat çerçevesinde ve yetkisi dahilinde hukuka uygun davranılmasını sağlayarak Genel Müdürlüğün menfaatlerini ve haklarını korur, Genel Müdürlüğün taraf olduğu dava ve takiplerde hak kaybının önlenmesine çalışır. Mevzuatın oluşturulmasına hukuki katkıda bulunur. Hukuki konularda yönlendirici ve çözümleyici görüş bildirir. Hukuk Müşavirliği objektif ve tarafsız olarak hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

Bu kapsamda, Müşavirlik tarafından 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Senet Değişikliğine İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar	1477
Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler	253
Hukuki Görüşler	150
Vazgeçmeler	67
Mevzuata Görüş Bildirme(Kurum içi-Kurum dışı)	13
Anlaşmazlıkların Sulh Yoluyla Halledilmesi (659 sayılı KHK'ye göre)	0

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 713. maddesi ile düzenlenen Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.
- b) Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek.
- c) Müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak.
- ç) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Başkanlığın 2021 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2021 yılında 120 adet incelemeli denetim, 356 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim ve 59 adet görüş ve değerlendirme olmak üzere toplam 535 vakıf denetlenmiş olup, teftiş raporlarında 10 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilerek, düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Buna ilaveten 27 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verildi, bunlardan 10 adedine inceleme, 2 adedine soruşturma raporu ve 10 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiş olup, 2 adet inceleme ve 3 adet ön inceleme halen devam etmektedir. 5 Bölge Müdürlüklerine bağlı, 23 adet birimin denetimi bulunmakta olup, bunlardan 19 adet birim denetimi halen devam etmektedir.

Tablo 21: 2021 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma	Bölge Müdürlüğü Teftişi	İşletme Müdürlüğü Teftişi	Vakıflar	
			İncelemeli Denetim	Yıllık Çalışma Programı Kapsamında Yapılan Denetim, Görüş ve Değerlendirme
27	5	-	120	415

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın 2020 ve 2021 yıllarına ait özet faaliyet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2020 Yılı	2021 Yılı
83'ü incelemeli denetim ve 206 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 289 vakıf denetlenmiştir.	120 incelemeli, 356 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim ve 59 adet görüş ve değerlendirme olmak üzere toplam 535 vakıf denetlenmiştir.
12 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.	10 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.
38 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 25 inceleme, 3 soruşturma ve 10 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 2 adet inceleme halen devam etmektedir.	27 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 10 inceleme, 2 soruşturma ve 10 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 2 adet inceleme ve 3 adet ön inceleme halen devam etmektedir.
5 Bölge Müdürlüğü ve 1 Merkez Birimi denetimi halen devam etmektedir.	5 Bölge Müdürlüklerine bağlı, 23 adet birimin denetimi bulunmakta olup, bunlardan 19 adedinin denetimi halen devam etmektedir.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birim Başkanlığı; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek,

İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmektir.

İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2021-2023 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az % 70'inin güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,
- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması, temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2021–2023 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2021 İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2021 yılı İç Denetim Programında planlanan 10 adet denetim ve danışmanlık görevinden 9'u tamamlanmış, 1 danışmanlık görevi ise iptal edilmiştir. Söz konusu raporlara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Denetim Faaliyetleri:

Tablo 22: 2021 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Muhtaç Aylığı
2	Personele Yapılan Ödemeler ve Diğer Haklar
3	Vazgeçme ve Uzlaşma İşlemleri (659 sayılı KHK dahil)
4	Hayrat Taşınmaz Tahsisi
5	Vakıf Taşınmazların Kamulaştırılması

Danışmanlık Faaliyetleri:

Tablo 23: 2021 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Etik İlke ve Kültürünün Oluşturulması
2	RİD ve YKK'larda İşletme Dönemi Kontrollerinin Etkinliği
3	Kurum Personelinin Kişisel Gelişim Ve Yetkinliğinin Artırılması İçin Eğitim Politikasının Oluşturulması
4	VGM Yer Değiştirme Yönetmeliği ve Norm Kadro Çalışmaları

Alınan/Verilen Eğitimler:

- ❖ Covid-19 pandemisi nedeniyle eğitim alma faaliyeti gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte, “Aday Memurların Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı” kapsamında 3 İç Denetçi tarafından 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Memur Suçları ve Yargılanması ile Kamu Zararı Kavramı ve Mevzuatı konularında eğitim verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ‘Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ (Kararname Numarası:4) nin 714. maddesi ile düzenlenen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2021 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Bütçe ve Performans Faaliyetleri:

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2021 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2021 yılı Ayrıntılı Harcama Programı ve Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmıştır.

- ❖ Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2021 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin bu program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.
- ❖ Hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bütçe çağrısı ile merkez teşkilatı birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2022–2023–2024 yıllarına ait bütçe teklifleri hazırlanmıştır.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ 2020 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereği, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini gösterir Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı esas alınarak 2022 Yılı Program Bütçe ve Performans Programı hazırlanmıştır.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

Genel Müdürlüğümüzün muhasebe ve kesin hesap faaliyetleri yürütülürken, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda;

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün 2020 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
- ❖ Ay ve yılsonu işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:

- ❖ 2019-2023 Stratejik Planın 2020 yılı verilerine ait değerlendirmeleri içeren ve planda hedefi olan birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu 3. Sürüm” doğrultusunda hazırlanan; “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı Değerlendirme Raporu” 2021 yılı Nisan ayında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ 2019-2023 Stratejik Planın 2021 yılı ilk altı ayı (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran) izleme verilerine ait değerlendirmeleri içeren ve planda hedefi olan birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde 22.04.2021 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu 3. Sürüm” doğrultusunda hazırlanan; “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme Raporu” 2021 yılı Eylül ayında Strateji Geliştirme Kurulu doğal ve resmi üyesi olan Merkez Teşkilatı Birim amirlerine ve sorumlu oldukları Birimlere gönderilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı 2020 Yılı Programı ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı 2021 Yılı Programı Hazırlık Çalışmaları ile ilgili “Birim Faaliyet Uzmanlarına” yetki verilmesi sağlanmıştır. Bunun dışında programla ilgili diğer iş ve işlemler yapılmıştır.

- ❖ T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından hazırlanan “Su Şurası”na ilgili Birimin katılması işi koordine edilmiştir.
- ❖ T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez birimleri ve bağlı kuruluşları tarafından sağlanan verilerin tek merkezde kayıt altına alınması amacıyla oluşturulan “Yönetim ve Karar Destek Sistemi Tanıtımı” sistemine veri girişinin sağlanması koordine edilmiştir.
- ❖ T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığının kültür istatistikleri yapısının değerlendirilmesi, kurumlar arası işbirliği çerçevesinde üretilen istatistiklerin kalitesinin artırılması ve uluslararası standartlara uyumluluğun sağlanması konularında değerlendirmelerde bulunmak amacıyla Kültür İstatistikleri Geliştirme projesi (KİGP) çalışmaları kapsamında Bakanlık Birimlerine ait dokümantasyon çalışmaları ile Bakanlık genelindeki kültür istatistiklerini tek merkezde toplayacak olan Kültür İstatistikleri Bilgi Sistemi (KİBS)’oluşturulmuştur. Bu kapsamda KİBS’ne kaynak teşkil edecek istatistiklerin envanterinde kullanılmak üzere “Metaveri Dokümanı”nın Merkez Teşkilatı Birimlerinden alınan veriler doğrultusunda güncellenmesi yapılmıştır.
- ❖ 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı içerisinde Kurumumuza ait olan tedbir ve faaliyetlerin Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemine(CPPİDS) giriş işlemlerinin yapılması ve yaptırılması işi koordine edilmiştir.
- ❖ T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından istenilen; Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (UDSEP-2023) Belgesinin izlenilmesi için kullanılacak olan “Sorumlu Kuruluş Bilgi ve Eylem İzleme ve Değerlendirme Formları” T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Uyum ve İletişim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “Uyum Stratejisi Belgesi ve Ulusal Eylem Planı” konusunda ilgili Birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Göç Stratejisi Belgesi” konusunda ilgili Birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından istenilen ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Yıllık İzleme Programında belirtilen 433 No’lu tedbir kapsamında, Kurumumuzdan istenilen bilgilerin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmesi konusunda ilgili Birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı bünyesinde yer alan “Güneydoğu Anadolu Projesi Bölgesi Kamu Yatırımlarının İzlenmesi” ne yönelik “İzleme Raporu” için gerekli verilerin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmesi konusunda ilgili Birimin koordinasyonu sağlanmıştır.

- ❖ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı bünyesinde yer alan “Doğu Anadolu Projesi Kamu Yatırımlarının İzlenmesi” ne yönelik “İzleme Raporu” için gerekli verilerin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmesi konusunda ilgili Birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı bünyesinde yer alan “Konya Ovası Projesi Kamu Yatırımlarının İzlenmesi” ne yönelik “İzleme Raporu” için gerekli verilerin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmesi konusunda ilgili Birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı bünyesinde yer alan “Doğu Karadeniz Projesi Kamu Yatırımlarının İzlenmesi” ne yönelik “İzleme Raporu” için gerekli verilerin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmesi konusunda ilgili Birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Kamu kurumları ve üniversitelerden gelen dış paydaş anketleri ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ❖ T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından istenen Gençlere Yönelik Proje Destekleri ile ilgili formlar T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı kanalı ile gönderilen soru önergelerine yönelik ilgili birimlerden alınan cevaplar koordine ve konsolide edilerek T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı I.,II., III., IV. ve V.180 Günlük İcraat Programları ile ilgi iş ve işlemlerin yapılmasına yönelik ilgili Birimin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Performans Programı” hazırlanarak T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve akabinde Vakıflar Genel Müdürlüğü resmi internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile de paylaşılmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen iç kontrol sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir şekilde sürekliliğinin sağlanması amacıyla “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2020” ve “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2020” doğrultusunda “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” ve “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” ile birlikte “Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2021-2023)”mızın

revizesi gerçekleştirilmiş üst yöneticimizin onayı ile onaylanarak bir genelge ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.

- ❖ Söz konusu eylem planımızın KOS 1.2 Üst yöneticimizin iç kontrol sisteminde personele örnek olması amacıyla Genel Müdürümüz tarafından İç kontrol konusundaki beklentileri mail yoluyla tüm yönetici ve personelimizle paylaşılmıştır.
- ❖ Yine söz konusu eylem planımızın KOS 1.5 "İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır" standardı kapsamında kurumumuzdaki adalet ve eşitlik (algısı) üzerine personelimizin beklenti ve sorunlarının belirlenmesi amacıyla gizlilik esaslı bir anket çalışması yapılması eylemi kapsamında 20 sorudan oluşan Çalışan Memnuniyeti Anketi hazırlanmış ve personelimiz tarafından doldurulması sağlanmıştır. Söz konusu anket sonuçları kullanılarak Genel Müdürlüğümüze ait çalışan bağlılığı ve memnuniyetinin ölçüldüğü, bu bağlılığa ve memnuniyete etki eden faktörlerin ve müdahaleye açık alanların tespit edildiği ve düzeltici eylem önerilerinin üretildiği "Vakıflar Genel Müdürlüğü Çalışan Memnuniyeti Raporu 2021" oluşturulmuş üst yöneticimiz tarafından onaylanarak genel bir yazı, e-posta ve kurumsal intranet ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.
- ❖ Her yıl düzenli olarak Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sistemimizin gelişim seviyesi değerlendirilmektedir. 2021 yılı için iç kontrol sistemimizin değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi amacıyla 75 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2021 (Taslak) ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2021 (Taslak) hazırlanmıştır. Söz konusu taslak raporlar birimlerimizin görüşlerine sunulmuştur. Birim görüşlerine göre düzenlenerek İzleme ve Yönlendirme Kuruluna ve üst yönetici onayına sunulacaktır.
- ❖ 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ortaya çıkan mevzuat değişiklikleri ve Genel Müdürlüğümüz "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nda belirlenen eylemler kapsamında Genel Müdürlüğümüzün Süreç Yönetimi, Görev Tanımları ve Risk Yönetimi dokümanlarında genel revize çalışmaları 01.10.2020 tarihli ve 51965664-602.05-E.111802 sayılı yazı ile başlatılmıştır. Başlatılan revize çalışmaları halen devam etmektedir.
- ❖ Diğer taraftan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları, Vakıflar Genel Müdürlüğü

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2021-2023) çerçevesinde devam etmektedir.

- ❖ Ayrıca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan ve Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere harcama birimlerince gönderilen toplam 19 adet dosya incelenmiştir.
- ❖ 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri, Maliye ve Hazine, Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri doğrultusunda ilgili mevzuat ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.
- ❖ Kişilerden alacaklar ile ilgili 23 adet dosyanın tebliğ ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için yazılı görüşler verilmiştir.
- ❖ Başkanlığın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:

- ❖ Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünün 2022 Mali Yılı Bütçesi Vakıflar Meclisine sunulmuş ve Vakıflar Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- ❖ İşletme Müdürlüğüne bağlı şubelerde satılan ürünler, satış miktarları, elde edilen gelir, mal stok durumu ile satış şubelerinin performansları İşletme Müdürlüğü tarafından aylık olarak hazırlanarak Başkanlığımıza raporlanmıştır. Söz konusu veriler değerlendirmeleri ile birlikte üst yönetimimize iletilmiştir. Ayrıca, İşletme Müdürlüğü tarafından Başkanlığımıza iletilen diğer konular hususunda gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz iştirakleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ❖ 15 Ekim 2020 tarihli ve 3090 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile “Ruus Ahmet Ağa Vakfı, Emetullah Gülnuş Valide Sultan Vakfı, Sultan Mahmud Han-ı Sani Bin Sultan Abdülhamid Han Vakfı, Sultan Mahmud Han-ı Evvel Bin Mustafa Han Vakfı ve Sultan Mustafa Hanı Salis Bin Ahmet Hanı Salis Vakfı” mazbut vakıfları adına enerji şirketi

kurulmasına 5737 sayılı Vakıflar Kanunu gereğince karar verilmiştir. Bu kapsamda, enerji şirketi kurulum çalışmalarına başlanmıştır.

- ❖ Şirketin ana faaliyet konusu; elektrik enerjisi üretim tesisi kurulması, işletmeye alınması, kiralanması, elektrik enerjisi üretimi, üretilen elektrik enerjisinin ve/veya kapasitesinin müşterilere satışı ile iştigal etmektir. 1048 Vakıf Enerji Anonim Şirketi adıyla, 02.04.2021 tarihinde Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından tescil edilmiş olan Şirketin ilanı, 05.04.2021 tarihli ve 10302 sayılı Ticaret Sicil Gazetesinde yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile İslam Kalkınma Bankası arasında, Türkiye’de Bir Katılım Bankası Kurulması için Hazine Garanti Protokolü altında 03/06/2015 tarihli tesis edilen Kısıtlı Mudaraba Anlaşmasına ilişkin yılı içerisinde yapılması gereken işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Ayrıca Garanti Protokolü altında imzalanmış olan söz konusu anlaşma kapsamında, Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Karara İlişkin 2008-32/34 sayılı Tebliğin 12 nci maddesinin 2 nci fıkrasına istinaden, tebliğe ekli Ek-3 formlar hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Döviz Pozisyonunu Etkileyen İşlemlerin Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tarafından İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 5. maddesi ile firmaların bildirim yükümlülüğü koşulları belirlenmiştir. Buna göre, yurt içinden ve yurt dışından sağlanan yabancı para nakdi krediler ile dövizde endeksli kredilerinin toplamı ilgili aylık hesap döneminin son iş günü itibarıyla 15 milyon ABD doları ve üstünde olan firmalar, veri formu ile talep edilen bilgileri açıklama formuna uygun olarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına bildirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda, adı geçen Yönetmelik ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının vermiş olduğu talimatlar doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüz verilerine ilişkin muhasebe birimi ile koordineli olarak 2021 yılı boyunca haftalık/aylık şeklinde Sistemik Risk Veri Takip Sistemine bildirimde bulunulmuştur.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden kamu kurumları tarafından hazırlanması gereken idare faaliyet raporları kapsamında, 05.01.2021 tarihli ve 75922379-040.05-E.86 sayılı üst yazı ile Genel Müdürlüğümüz 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Tüm merkez ve taşra teşkilatımızdan elde edilen veriler konsolide edilerek 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu şubat ayı içerisinde hazır hale getirilmiştir. Bakanlık Makam Oluru ile onaylanan Rapor, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına iletilmiş olup aynı zamanda kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bilgi İşlem Faaliyetleri:

Sistem ve Ağ Yönetimi

- ❖ Hyper-V sağlık taraması yapılarak iyileştirmeler sağlanmış, Scm ve Scom güncellemeleri yapılmış, işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işlemi güncellenmiş, Exchange genel kontrolleri ve iyileştirmeleri yapılmış, AD güvenlik sıkılaştırması tespit çalışması yapılarak alınması gerekli önlemler uygulanmıştır.
- ❖ Merkez sistem odasına, inrow yeni iklimlendirme sistemleri kurulmuştur.
- ❖ Ayrıca, Merkez bina ve Fkm sistem odasındaki ups'in aküleri yenilenmiştir.
- ❖ Kurumsal Log yönetim sistemi yenilenmiştir.
- ❖ ISO27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikası için denetimden geçilerek, sertifika yenilenmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı 2019/12 Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri genelgesi ile Cumhurbaşkanlığının Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin uygulanması için gerekli olan hususları içeren danışmanlık alımı için çalışmalara başlanmıştır.
- ❖ E-devlet kapısına eklenmesi amacıyla kimlik doğrulama hizmeti sunulacak uygulamalar için gerekli koordinasyon süreçleri işletilmiş, KAYSİS-HEYS-DETSİS çalışmalarına destek verilmiştir.
- ❖ USOM tarafından gönderilen uyarı ve iyileştirme istekleri incelenerek, gerekli hususlar gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Ulusal veri sözlüğü (UVS) çalışmalarına başlanarak, ilgili birimlere gerekli eğitimler verilmiş ve e-devlet uygulamaları öncelikli olmak üzere kurum uygulamalarına ait veri sözlüğü bilgilerinin girilmesi tamamlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlük ile Bölge Müdürlüklerinin internet, mpls ve noktadan noktaya iletişim altyapısının işletilmesine ve Ddos ataklarına karşı korunma hizmetine devam edilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümü sağlanmaya devam edilmiştir. Ayrıca, konumu değişen Aydın ve Sivas Bölge Müdürlüğümüzün)yeni yerlerine Fiber İnternet&Data hatları ile cihazların taşınması gerçekleştirilmiş ve Bitlis Bölge Müdürlüğünün RL (Radyo link) hattının tesisi için çalışma başlatılmıştır.
- ❖ Servis sağlayıcıya 28 adet lokasyonumuzda Metroethernet switch&router cihazının yenisiyle değişimi tamamlattırılmış olup, cihazların takibi devam etmektedir.
- ❖ Periyodik olarak yapılan sızma testleri yaptırılmış, sonuçlar ilgililerine aktarılmıştır. Kurum personelinin farkındalığını artırmak amacıyla ortalama amaçlı mail ortamı

düzenlenerek personel üzerinde denemiş ve sonuçları duyurularak gerekli uyarılar yapılmıştır.

- ❖ Kurum uygulamaları ve sunucularında zafiyet taramalarına ve sonuçlara göre iyileştirmelere devam edilmiştir.
- ❖ Yardım masası uygulaması verilerine göre 2021 yılı içinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 1526 adet çağrı alınarak çözüm yoluna gidilmiştir. Bu yıldaki çağrıları sonuçlandırma oranı %100'dür.
- ❖ Bilgi gizliliğine gerek duyulmayan konularda kurum içi ve dışında video konferans yapılması için zoom uygulaması temin edilerek, birimlerin kullanımı için destek vermeye başlanmıştır.
- ❖ Vakıflar Meclisi Toplantı Salonu için yeni dönem çalışma yöntemine uygun, yüksek özellikli video konferans sistemi temin edilerek kurulumu yapılmıştır.

Yazılım-Veritabanı Destek

- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), genel müdürlük birimlerimizin yürüttükleri veya ilk kez başlayacakları yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ 29.05.2019 tarih ve 2019/DK-BTD/160 karar nolu Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu Kararı ile “Kamu Kurum Ve Kuruluşları Arasında Elektronik Ortamdaki Belge Paylaşımında Kullanılan Kurumsal Şifreleme Ve Elektronik Mühür Sertifikalarına İlişkin Usul Ve Esaslar” çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge/yazı paylaşımında kullanılan kurumsal şifreleme ve elektronik mühür sertifikalarının kullanılması gerekliliğinden dolayı HSM elektronik mühür cihazı temin edilmiş, belgenet sistemine entegre edilmiştir.
- ❖ Mevcut lokasyonlardaki Oracle versiyonu yükseltilmiş, gerekli tüm testler ve kurulumlar yapılarak mevcut yapı yeni VTYS'ye taşınmıştır. Hem Merkez hem FKM'deki Oracle veritabanlarının bakımı ve güvenliğinin artırılmasına dair çalışmalara devam edilmiştir.
- ❖ Belgenet EBYS'nin veritabanının Postgresql veritabanına taşınması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- ❖ Diğer kurumlarla web servisleri üzerinden veri paylaşımının kayıt altına alınması için devreye alınan Web Servisleri Güvenlik Uygulamasına; Yeni KPS, MEB, GÖÇ İDARESİ,

SOYBİS servislerindeki metodlarda vs. meydana gelen değişiklikler ile yeni servisler uyarlanmıştır.

- ❖ Kurum web sitemiz üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması nedeniyle gerekli olan PCI-DSS zafiyet testleri ve SAQ raporları yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ Kurumumuz imza yetkisine sahip personelinin elektronik belge yönetim sistemi uygulamasını kullanabilmeleri için e-imza araçları ve sertifikalarının teminlerine devam edilmiştir.
- ❖ EVOS kapsamındaki, Başkanlığımız ile uhtesi dışındaki birimlere ait modüllerden 10 adedinin bakım-destek işinin hakediş ödeme ve yeni dönemin ihale çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Sekretarya uygulamasının yeniden yazımı için çalışmalara başlanmış ve bitirilme aşamasına gelinmiştir.

Web Siteleri Yönetimi

- ❖ Mevcut web sitesi, intranet sitesi ve diğer siteler ile sekretarya uygulaması üzerindeki iyileştirme/destek faaliyetlerine devam edilmiştir.

Teknik Destek

- ❖ Ankara’da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcılarının bilgisayar ve yan ünitelerini kullanırken karşılaştıkları sorunların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrıların yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağı cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi işlemi için destek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinin ups-jeneratör ve telefon santralı ihtiyaçları/iyileştirmeleri ile internet-data altyapısının sağlıklı çalışması için teknik/danışmanlık desteği sağlanmaya devam edilmiştir.
- ❖ Ankara merkez ve Konya FKM sistem odalarındaki bileşenlerin her türlü bakım-onarım, iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlük pdks sistemi tümüyle (turnikeler ve yazılım) yenilenmiştir.
- ❖ Donanımsal ve yazılımsal tüm ilgili sistemlerin; bakım, destek, lisans temin/yenileme ve artırımlarına dair çalışmalar gerçekleştirilmiş olup ilgili tüm personelin sertifikalı eğitim kurumlarından gerekli eğitimleri alma sürecine devam edilmiştir.

Vakıf Hesapları Faaliyetleri:

Vakıf Hesapları Biriminde, mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi

faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- ❖ 2021 yılı içerisinde, 2020 yılına ait Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden 202 adet intifalı mazbut vakfın 3923 galleye müstahak vakıf evladı için 24.308.358,76 TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.
- ❖ 2021 yılı içerisinde, 2020 yılına ait 227 adet mülhak vakfın kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.
- ❖ 2020 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2021 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtları ile mutabakatı yapılmıştır.
- ❖ Ayrıca Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğümüz bünyesinde açılan Çifte Minareli Medrese Müzesi ile Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü bünyesinde açılan Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesinde bulunan tarihi etnografik eserlerin taşınır kayıtlarına alınması için ilgili müzelerin görevlilerine KBS eğitimi verilmiştir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak.

ç) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak.

d) Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak.

e) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2021 yılı içerisinde;

❖ Vakıflar Genel Müdürlüğünün kamuoyuna tanıtılması, çalışmalarının ve projelerin etki gücünün yükseltilmesi amacıyla, Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya iletişimine hız verilerek sosyal medya platformlarında; Genel Müdürlüğümüz eser açılışları, kurumsal faaliyetler, taser, post, video, fotoğraf, proje, vakıf eserleri gibi 705 adet içerik ve post paylaşımı yapılmıştır.

- Twitter’da 341 adet paylaşım yapılmış olup, bu paylaşımlara 44.392 beğeni, 12.066 RT ve 2.524 yorum yapılmıştır.
- Instagram’da 364 adet paylaşım yapılmış olup, bu paylaşımlara 34.714 beğeni, 29.432 görüntüleme ve 819 yorum yapılmıştır.

❖ Günümüz koşullarında sosyal mecralardan hız kazanan yerel ve ulusal internet haber siteleri ile sosyal medya mecraları üzerinden paylaşılan içeriklerinin taranması ile 7 (yedi) gün 24 (yirmi dört) saat esasına dayalı ölçümleme ve analiz hizmeti sağlanmaktadır.

- Twitter: 21.700 takipçi iken, bu sayı 2021 yılı içerisinde 25.921 kişiye ulaşmıştır.
- Instagram: 5.290 takipçi iken, bu sayı 2021 yılı içerisinde 7.953 kişiye ulaşmıştır.

- Facebook: 10.900 takipçi iken, bu sayı 2021 yılı içerisinde 11.999 kişiye ulaşmıştır.
 - Telegram : 2021 yılı içerisinde 146 kişiye ulaşmıştır.
 - YouTube : 681 takipçi iken, bu sayı 2021 yılı içerisinde 862 kişiye ulaşmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz yazılı basında 5.757, görsel basında 2.412, internet haber sitelerinde 834.239 habere konu olmuştur.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile ilgili sosyal medyada 217.212 tweet tespit edilmiştir. Bu tweetlere 1.127.102 kez RT yapılmıştır. Diğer Sosyal Medya Mecralarında ise 12.665 içerik ve yazıya konu olmuştur.
- ❖ 2021 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz çalışmaları hakkında 48 adet bilgi ve belge medya organları ile paylaşılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz mülkiyetinde bulunan eserlerimizde, basın kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından 518 adet röportaj, çekim ve bilgi belge talebinde bulunulmuş olup, bu taleplerden 389 tanesine Olumlu, 77 tanesine Olumsuz dönüş yapılırken, 52 tanesi ise başka Kurum/Kuruluşa yönlendirilmiştir.
- ❖ Ayrıca; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ‘CİMER’ ve ‘EBYS’ üzerinden Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına toplam 3.210 adet başvuru gelmiştir.
- ❖ Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy ve Genel Müdürümüz Sayın Burhan Ersoy’un katılımları ile T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Şırnak Çocuk Evlerinde kalan çocuklarımıza kırtasiye, giyim, boyama kitabı, boyama kalemi, oyuncak gibi hediyeler götürülerek çocuklarımız sevindirilmiştir.
- ❖ Kurumsal Tanıtım ve Halkla İlişkiler Kapsamında; Müşavirliğimizce T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ankara Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü koordinasyonunda 2.550 adet Vakıf Eserlerini Boyuyoruz Boyama Kitabı, 2.250 adet Boyama Kalemi, 2.250 adet Anahtarlık uygun yaş gurubundaki çocuklara dağıtılmıştır.
- ❖ Müşavirliğimizce Bitlis, Diyarbakır, Erzurum, Gaziantep, Malatya, Şanlıurfa olmak üzere 6 Bölge Müdürlüğümüz koordinasyonunda köy okullarında İlkokul seviyesindeki çocuklara dağıtılmak üzere 146 koli -yaklaşık 23.000 adet- Boyama Kitabı ve Boyama Kalemi dağıtılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz Yurt İçi Hayır Hizmetleri ile Yurt Dışı Hayır Hizmetleri için gönderilen yardım kolilerine ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi ve amacımız ne olduğunun daha iyi anlaşılabilmesi için Genel Müdürümüz Sayın Burhan Ersoy adına her koliye konulacak mektuplar güncellenerek iletişim güçlendirilmiştir.

- ❖ Müşavirliğimizce Genel Müdürlüğümüz tarafından anlık olarak açılışı gerçekleştirilen vakıf eserlerimize yönelik, videolu ve fotoğraflı basın ve sosyal medyada tanıtım kampanyaları yürütülmektedir.
- ❖ Kurumsal takipçilerimize yönelik olarak; sosyal medya üzerinden sorduğumuz soruya doğru yanıt veren takipçilerimize düzenlenen hediye kitap çekilişleri ile “Yunus Emre” kitabından 85 adet, “Hacı Bektaş Veli Dergâhı Ziyaretçi Defteri” kitabından 45 adet, İstiklal Marşı’nın kabulünün 100. Yıldönümü vesilesiyle Mehmet Akif Ersoy’un hayatını konu alan “Tacettin Dergâhında İstiklal Şairi” kitabından 168 adet olmak üzere toplam 298 kitap hediye edilmiştir.
- ❖ Halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında; Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmareti “Huzur Sofrası” kuruldu. Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy’un katılımlarıyla misafirlerimiz, Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmareti’nde bulunan Eyüp Sultan Camiinde kılınan sabah namazı sonrası “Huzur Sofrası”nda buluşuldu. Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmareti Huzur Soframızın gelenekselleşerek her Cuma günü sabah namazı sonrası tekrarlanacaktır.

Vakıf Haftası Organizasyonu:

2021 Vakıflar Haftası etkinlikleri Küresel salgın dolayısıyla 10-16 Mayıs 2021 tarihleri arasında “Vakıf Medeniyetinde Şefkat ve Merhamet” konusu çerçevesinde sosyal medya kanalları ve kitle iletişim araçları üzerinden kutlanmış, Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy’un Bakan Yardımcımız Sayın Ahmet Misbah Demircan’ın ve Genel Müdürümüz Sayın Burhan Ersoy’un Vakıf Haftası açılış konuşmaları kamera kayıtları alınarak sosyal medya mecralarında paylaşılmıştır. Ayrıca; Küresel salgın dolayısıyla ödül töreni bu yıl Haziran ayına ertelenen “Vakıf İnsan Ödülleri” sahiplerine ulaştırılmıştır.

“Merhametin Kuş Dili” temasıyla düzenlediğimiz 2021 yılı Vakıf Haftası Programı Beştepe Kongre ve Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir. Sayın Emine ERDOĞAN’ın teşrifleri ile gerçekleşen törene Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri Ersoy, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Sayın Derya Yanık, Fransa Büyükelçisi Sayın Herve Magro, Genel Müdürümüz Sayın Burhan Ersoy ve çok sayıda Davetli katılmıştır. Hafta Kapsamında;

- ❖ Ahbap Derneği kurucusu Haluk Levent’e ihtiyaç sahiplerinden yardım elini esirgememesi, iyi insan ve toplum hizmetlerine inşası dolayısıyla Vakıf İnsan Ödülü takdim edildi.

- ❖ Bursa Osmangazi Belediyesince Gurabahane-i Laklakan'ın yaşatılması, restorasyonu ve yeniden kullanıma açılması çalışmaları sebebiyle Osmangazi Belediye Başkanı Mustafa Dündar'a Vakıf İnsan Ödülü verildi.
- ❖ Bir diğer Vakıf İnsan Ödülü ise yaklaşık 12 yıldır, kurduğu aşevi ile sokak hayvanlarını besleyen İş İnsanı Ünal Nafiz Hekim'e verildi. Hekim, birçok iyilik ve merhamet içerikli projeleri ve çalışmalarından dolayı ödülün sahibi oldu.
- ❖ TRT1'de yayınlanan Uyanış Büyük Selçuklu dizisinin senaryosuna Vakıf Konusu eklenmiş ve Dizinin bir bölümünde Vakıf Medeniyetinin önemine vurgu yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Vakıf Haftası kapsamında, Vakıf Katılım Bankası A.Ş. sponsorluğunda TRT ile Sinevizyon ve Teaser, Tema Filmi ve Kamu Spotu çalışmaları yapılarak, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK) tarafından onaylanarak, Üst Kurul onayı ile TV'lerde, çeşitli etkinliklerde ve sosyal mecralarda yayımlanmıştır.
- ❖ Müşavirliğimiz ve Posta ve Telgraf Teşkilatı ile yapılan yazışmalar ile Vakıf Haftası süresinde “Vakfet, Yaşat, Yaşa” ibareli flam'ın Adana, Ankara, Bursa, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Samsun, Tekirdağ ve Trabzon PTT Başmüdürlüklerine bağlı gönderi trafiği yüksek olan, dijital ücret alma makinelerinden geçen tüm gönderilere Flam Uygulaması ile geniş kitlelere ulaşılmıştır.

Kurumsal Logo ve Kurumsal Kimlik Çalışmaları:

- ❖ Kurumun görsel yüzünün temsili ve algısının kullanım alanları belirlenerek, kurumun ana kuruluş felsefesinin kurum çalışanları, diğer paydaşlar ile kamuoyunca benimsemesi, kurumumuzun diğer benzer kurumlardan farklılaşması, tanınırlığın ve bilinirliğin artırılması amacıyla Kurumsal Kimlik ve Kurum Logo çalışmaları Sn. Cumhurbaşkanımızın onayı alınarak kurumsal kimlik çalışmaları çerçevesinde sonuçlandırılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri ERSOY ile Genel Müdürümüz Sayın Burhan ERSOY'un 15.09.2021 tarihinde imza altına aldıkları protokol kamuoyu ile paylaşılarak kullanıma sunulmuş, ayrıca ıslak imzalı protokol Kurum Arşivine kaldırılarak kayıt altına alınmıştır.
- ❖ Logo çalışmaları kapsamında; Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüklerimiz için Yeni Kurumsal Kimliğimize uygun olarak tasarlanan ve basılan (Gönder Bayrağı, Makam Bayrakları, Masa Bayrağı, KTB ve VGM Logo Baskılı Kırlangıç Bayraklar, KTB ve VGM Logo Baskılı Roll Up, Kartvizit, Antetli Kağıt, Karton Çanta, Not Defteri, Unutmayınız Kartı, Konuşma Kartı, Logo Baskılı Kalem, Rozet vb. malzemeler ilgili Daire

Başkanlıklarına dağıtılmıştır. Ayrıca; Bölge Müdürlüklerimiz için bayrak kitleri basılmış ve örnek uygulamalar olarak gönderilmiştir.

- ❖ 1 Aralık 2021 tarihinde, Bakan Yardımcımız Sayın Ahmet Misbah Demircan'ın teşrifleriyle, Genel Müdürümüz ve Genel Müdür Yardımcılarımız ile Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı ve Ankara Bölge Müdürlüğü personelimizle, Resim ve Heykel Müzesi'nde motivasyon buluşması gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte Devlet Tiyatroları'nın Genel Müdürlüğümüz için özel olarak hazırladığı vakıf ve merhamet temalı tiyatro oyunu sahnelenmiştir. Ayrıca Dr. Şaban Kızıldağ'ın "Mazeret Yok" başlıklı performans sunumu gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 27 Ekim 2021 tarihinde Bölge Müdürlüklerimizin sosyal medya konusunda görüş, öneri, sorun ve eleştirileri ile bunlara yönelik çözüm önerileri hakkında Bölge Müdürleriyle bir çevrim içi sosyal medya toplantısı gerçekleştirildi.

"Benim Objektifimden Vakıf Medeniyeti" Ulusal ve Uluslararası Fotoğraf Yarışması:

- ❖ 23.04.2021 tarihinde sonuçlanmış, yarışmasının sonucunda ödül alan ve sergilenmeye layık görülen 64 fotoğrafın yer alacağı sergi TMMM Başkanı Sayın Mustafa ŞENTOP'un teşrifleri ile 27 Aralık 2021 tarihinde Samsun'da gerçekleştirilmiştir.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 715. maddesi ile düzenlenen Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2021 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Atama ve Kadro Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve İKYS işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ Kurumlar arası nakil yoluyla gelen 20 personelin ataması yapılmıştır.
- ❖ Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumunun 7330 sayılı Kanun ile Anonim Şirket olarak yeniden yapılandırılması nedeniyle aynı Kanunun Geçici 1'inci maddesi ile 4046 sayılı Kanunun 22'nci maddesi kapsamında Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına 21 personelin ataması yapılmıştır.
- ❖ 2021/1 KPSS yerleştirme sonucuna göre taşra teşkilatına 2 müze araştırmacısı için personel alımı teklifinde bulunulmuş olup ÖSYM tarafından yerleştirilen adaylardan 2 kişinin ataması yapılmıştır.
- ❖ 2021/2 KPSS yerleştirme sonucuna göre 1 avukat, 2 mühendis, 1 mimar ve 1 memur ve olmak üzere toplam 5 kişinin ataması planlanmış olup gerekli işlemleri devam etmektedir.
- ❖ 5 müfettiş yardımcısı ataması yapılmış ve 10 müfettiş yardımcısı alımı için süreç devam etmektedir.
- ❖ İŞKUR aracılığıyla 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılmak üzere 2021 yılı içerisinde 34 işçinin ataması yapılmış olup atanacak olan 2 işçi için süreç devam etmektedir.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince taşra teşkilatına 1 avukat askerlik dönüşü göreve başlamış ve 81 koruma ve güvenlik görevlisi için sözleşmeli personel alımı ilanına çıkılmış olup, başvuru yapan adaylardan 58 kişi göreve başlamıştır.
- ❖ 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında taşra teşkilatına 5 memur ataması yapılmıştır.
- ❖ 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında, taşra teşkilatına 1 memur ve 2 hizmetli ataması yapılmıştır.

Sicil, Disiplin ve Emeklilik Faaliyetleri:

- ❖ Merkez ve taşrada görev yapan 1595 personele kurum kimlik kartı, 52 emekli tanıtım kartı düzenlenmiştir.
- ❖ 6111 sayılı kanun gereğince 8 yıllık 1 kademe verilecekler için çalışmalar yapılmıştır.

- ❖ Merkez ve taşrada görev yapan personelin mal beyanı işlemleri yerine getirilmiş ve 175 personele ait ek mal beyanı İKYS modülüne işlenerek dosyalarına kaldırılmıştır.
- ❖ Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri Ankara Emniyet Müdürlüğüne ve Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Kurumumuz merkez teşkilatında çalışan ve kurumumuzdan ayrılan 43 personele pasaport yazısı verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Valiliklerden gelen 17 soruşturma raporu ile merkez ve taşra teşkilatında Disiplin amirleri tarafından verilen 5 personelin cezaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ❖ Kurum arşivi imha çalışmaları için 2 personel görevlendirilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personellerin yılsonu izin devirleri yapılmıştır.
- ❖ 2021 yılı içerisinde merkez teşkilatında 15, taşra teşkilatında 52 olmak üzere toplam 67 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ 2021 yılına ait SGK Kurum alacakları (MOSIP) aylar itibariyle ödeme emrine bağlanıp ödemeleri yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri:

- ❖ 12-16 Nisan 2021 tarihleri arasında online olarak ‘Restorasyon Proje ve Uygulama Süreci’ yapılmış olup eğitime 235 personel katılmıştır.
- ❖ 03-04 Kasım 2021 tarihleri arasında Ankara’da ‘İlk Yardım Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 19 personel katılmıştır.
- ❖ 23 Aralık 2021 tarihinde online olarak ‘Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı Eğitimi’ düzenlenmiş olup eğitime 66 personel katılmıştır.
- ❖ 28/02/2015 tarihli ve 29281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlüğümüze ait boş bulunan Şube Müdürü ve Sanat Eserleri ve Yapı İşlerinden Sorumlu Şube Müdürü kadrolarına ataması yapılan personele yönelik 03-04 Mart 2021 tarihleri arasında Ankara’da “Oryantasyon Eğitimi” düzenlenmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına ilk kez atanan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla bilgisayar tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle 19/04/2021– 07/05/2021 tarihleri arasında temel eğitim programı, 14/06/2021– 02/07/2021 tarihleri arasında ise hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmiş ve eğitimlere 65 personel katılmıştır.

- ❖ 15 Eylül 2021 tarihinde gerçekleştirilen ‘Logo Tanıtım Toplantısı’na merkez ve taşra teşkilatında görevli personel katılmıştır.
- ❖ 29-30 Kasım 2021 tarihinde online olarak düzenlenen ‘KBS Eğitimi’ne merkez ve taşra teşkilatından personel katılmıştır.
- ❖ 1 Aralık 2021 tarihinde gerçekleştirilen tiyatro gösterisi ve performans sunumuna Genel Müdürlük ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğünde görevli personel katılmıştır.

Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Seminer, Sempozyum, Konferanslara Katılma:

- ❖ Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Arapça Mütercim-Tercümanlık Lisans Programında 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde icra edilecek staj programı kapsamında düzenlenecek seminere Kültür ve Tescil Daire Başkanlığında görevli 1 personel katılmıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü tarafından, 20 Nisan 2021 tarihinde temel telif hakları kavramları ve idari uygulamalar konularında düzenlenen "Telif Hakları Çevrimiçi Eğitim Programı"na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığında görevli 2 personel katılmıştır.
- ❖ Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanlığı tarafından, Ocak 2021-Aralık 2022 dönemi içerisinde yürütülmekte olan "Kamu Yönetiminde Kariyer Uzman ve Uzman Yardımcılarının Verimliliğinin Eğitim Yolu İle Artırılması" projesi kapsamında 26 Nisan 2021 tarihinde düzenlenen "Kariyer Uzmanlık Çalıştayı"na Dış İlişkiler Daire Başkanlığında görevli 2 personel katılmıştır.
- ❖ 23-25 Haziran 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen “Heritage İstanbul 2021 - Koruma, Restorasyon, Arkeoloji, Müze Teknoloji Fuarı ve Konferansı”na taşra teşkilatından 29 personel katılmıştır.
- ❖ Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve UNICEF iş birliğinde, 15 Ekim 2021 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilen "Sosyal Yardımlarda Çocuk Refahı Konferansı"na Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığında görevli 1 personel katılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 716. maddesi ile düzenlenen

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- b) Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralınması işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek.
- ç) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek.
- e) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2021 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İdari ve Sosyal İşler Kapsamında;

- ❖ Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 28 hat üzerinden yapılmıştır.
- ❖ Kurum yemekhanesinde personele günlük ortalama 684 adet olmak üzere 2021 yılı içerisinde yaklaşık 171.143 adet yemek hizmeti verilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde Vakıf Evinde ücretli konaklayan misafir sayısı 1834, Hayır Hizmetleri kontenjanından konaklayan misafir sayısı 144 olmak üzere toplam 1978 kişi konaklamıştır. Ücretli konaklayan misafirler 4513 gece, Hayır Hizmetleri kontenjanından konaklayan misafirler 1002 gece olmak üzere toplamda 5515 gece Vakıf Evinden faydalanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğün haberleşme ve iletişim hizmetleri ile su, kalorifer, klima, büro malzemeleri tamiri, boya-badana işleri vb. arızalarla ilgili olarak yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılığıyla ulaşan arıza çağrılarına müdahale edilerek arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarındaki kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizliği, asansör bakımı hizmetleri işi, santral bakım hizmetleri, kamera güvenlik sistemi bakım ve onarımı, elektrik kompanzasyon sistemi bakım ve onarımı hizmeti, pompa sistemlerinin bakım ve onarımı, klima sistemi bakım ve onarımları, kombi-kazan sistemi bakım ve onarım hizmeti, jeneratör sistemi bakım hizmeti ve yangın algılama sistemi, ilaçlama hizmeti ve makine teçhizat bakım ve onarım malzeme alım giderleri olarak toplam 1.104.118,25 TL harcama yapılmıştır.
- ❖ Covid-19 salgını sebebiyle Genel Müdürlük Merkez Hizmet binası ile ek hizmet binalarında gerekli tedbirler alınmıştır.” Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait olan Sincan Kurşun Döküm ve İzabe Atölyesi; Vakıflar Meclisinin 08/03/2021 tarih ve 89/102 sayılı Meclis Kararıyla kapatılmıştır.

Evrak Akışı ve Arşiv İşleri Kapsamında;

- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarından posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzde 01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında toplam 225.070 adet gelen evrakın, 149.667 adet giden evrakın gerekli işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 2021 yılı içerisinde merkez teşkilatına gelen evrak sayısı 13.777 adet iken, giden evrak sayısı 28.756 adet olarak gerçekleşmiştir. Taşra teşkilatımıza gelen evrak sayısı 211.293 adet iken giden evrak sayısı 120.911 adet olmuştur. Genel Müdürlüğümüzün tüm teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 24: 2021 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı

	Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Giden Evrak Sayısı (Adet)
Merkez Teşkilatı	13.777	28.756
Taşra Teşkilatı	211.293	120.911
TOPLAM	225.070	149.667

- ❖ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülünde kullanılmak üzere PTT ile sözleşme yapılmış olup, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi ve UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) EBYS programına entegre edilmiştir.

- ❖ KEP ve UETS sistemi Belgenet programı içerisinde Bölge Müdürlükleri evrak memurları bilgisayarlarına uzaktan erişim ile bağlanarak kurulum yapılmış ayrıca evrak alım ve gönderilerini kullanacak kişilere yetkilendirme yapılmıştır.
- ❖ Merkez ve Bölge Müdürlükleri personeli tarafından EBYS üzerinden gönderilen çağrılara yardım masası üzerinden veya telefon ile cevap verilerek, sorunlar giderilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının birimlerinde mevzuat uyarınca tasnif ve imha komisyonları kurularak arşivde saklanan evrakların tasnif ve imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Merkez birimlerinin kurum arşivinde bulunan dosya ve klasörlerinin, ayıklama, tasnif ve imha işlemleri için, "Ayıklama, Tasnif ve İmha Komisyonları" oluşturulmuş ve komisyon, 2021 yılı Mart ayının ilk haftasından itibaren çalışmalarına başlamıştır. Komisyon çalışmaları neticesi, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanmasında ve beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Başkanlığının onayına istinaden, Devlet Arşivleri Başkanlığına bağlı Ergazi’de bulunan atık kâğıt ünitesine götürülerek tutanakla teslim edilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığına bağlı Devlet Arşivleri Başkanlığına yılda bir defa gönderilen 2021 yılına ait, Arşiv Hizmetleri Yıllık Faaliyet Raporu 2022 yılı Ocak ayı içinde gönderilecektir.
- ❖ Merkez teşkilatı birimleri tarafından gönderilen dosya ve klasörlerin sırtlıkları Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak Kurum Arşivine teslim edilmiştir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Esaslı Sistem

Performans esaslı sistem; kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir sistemdir.

Performans esaslı sisteminin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için gerekli unsurlardan birisi performans izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasıdır. Bu sistem aracılığı ile kamu idarelerinin, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan E-Bütçe Sistemi ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

Bu bağlamda Vakıflar Genel Müdürlüğü 2021 yılı Performans Programı;

- “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesi”,
- “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”,
- “Performans Programı Hazırlama Rehberi”,
- “Program Bütçe Rehberi”(ve içerisinde yer alan “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar),
- Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün “Performans Programı Hazırlama, Uygulama ve İzlenmesine Ait Yönerge”si,
- Stratejik Plan ekseninde ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanları ile yapılan çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır.

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2021 yılı Performans Programında; Milli Kültür Programı adı altında 4 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Alt program hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları ile değerlendirmelerini gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 25: 2021 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı (Adet)	2.300	2.300	Ulaşıldı
			Onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı (Adet)	350	165	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı (Adet)	112.330	(1.345.501/12) 112.125	Ulaşıldı
			Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı (Yüzde)	11.00	(330/12) 27,5	Aşıldı

Tablo 26: 2021 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yılı : 2021

Program Adı : MİLLİ KÜLTÜR

Alt Programın Adı : VAKIF KÜLTÜRÜ

Alt Program Hedefi : Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini*	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Analizi Yapılan ve Kimlik Numarası Verilen Mazbut Vakıf Sayısı	Sayı	2018	3.100	2.300	2.300	586	587	563	564	2.300	100.00%	Ulaşıldı
2	Onarım ve Restorasyonu Tamamlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı	Sayı	2018	325	350	300	21	29	86	29	165	47.14%	Kısmen Ulaşıldı
3	Sosyal Yardımlardan Faydalanan Birey Sayısı	Sayı	2018	110.280	112.330	141.000	318.692	333.841	368.244	324.724	112.125 (1.345.501/12)	99.82%	Ulaşıldı
4	Vakıf Gelirlerinde Meydana Gelen Artış Oranı	Oran	2018	17.40	11.00	11.00	94,30	87.00	29.00	79.00	27,5 (330/12)	250.00%	Aşıldı
*Vakıflar Genel Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Programından alınmıştır.													

Değerlendirme	PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI 1.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır. PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 1.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Performans gerçekleşme verileri Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi yapıldığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor dönemi sonrası girmeleri sonucu bir sonraki rapor döneminde önceki rapor dönemleri verilerinde geçmiş yıllardan beri süregelen bir durum ortaya çıkmaktadır. Gerekli uyarı yazıları yazılmasına karşın durum böyle devam etmekte ve yazı yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Yıllık veri bazlı gerçekleştirmeler daha uygun verileri sağlamaktadır. Covid-19 pandemisinden kaynaklı olarak aylık ve yıllık gerçekleştirmelerde ötelemeler yaşanacak gibi değerlendirilmektedir. İş bazlı ihale ve uygulama süreçleri belirli zaman dilimini kapsadığından yılsonu iyileştirme tedbirleri şimdilik öngörülememektedir. PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI 1.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir. Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler doğru, tam ve güncel olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. İzleme döneminde göstergenin hedeflenen yılsonu değerini etkileyebilecek bir durum gözlenmemiştir. PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI 1.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: 7256 sayılı kanun kapsamında 31.08.2020 tarihine kadar olan kira ve ecrimisil alacaklarının yapılandırılması sonucunda bu dönemlere ait tahakkukların pasif edilerek yeni vade tarihleri alması nedeniyle tahakkukların vade tarihine göre yapılan sorgu sonucunda ortaya çıkan gösterge değerleri etkilenmiştir.
---------------	--

Değerlendirme	PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI 2.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır. PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 2.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Performans gerçekleşme verileri Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi yapıldığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor dönemi sonrası girmeleri sonucu bir sonraki rapor döneminde önceki rapor dönemleri verilerinde geçmiş yıllardan beri süregelen bir durum ortaya çıkmaktadır. Gerekli uyarı yazıları yazılmasına karşın durum böyle devam etmekte ve yazı yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Yıllık veri bazlı gerçekleştirmeler daha uygun verileri sağlamaktadır. Covid-19 pandemisinden kaynaklı olarak aylık ve yıllık gerçekleştirmelerde ötelemeler yaşanacak gibi değerlendirilmektedir. İş bazlı ihale ve uygulama süreçleri belirli zaman dilimini kapsadığından yılsonu iyileştirme tedbirleri şimdilik öngörülememektedir. PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI 2.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir. Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler doğru, tam ve güncel olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. İzleme döneminde göstergenin hedeflenen yılsonu değerini etkileyebilecek bir durum gözlenmemiştir. PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI 2.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: 7256 sayılı kanun kapsamında 31.08.2020 tarihine kadar olan kira ve ecrimisil alacaklarının yapılandırılması sonucunda bu dönemlere ait tahakkukların pasif edilerek yeni vade tarihleri alması nedeniyle tahakkukların vade tarihine göre yapılan sorgu sonucunda ortaya çıkan gösterge değerleri etkilenmiştir.
---------------	--

Değerlendirme	PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI 3.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır. PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 3.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Performans gerçekleşme verileri EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi yapıldığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor dönemi sonrası girmeleri sonucu bir sonraki rapor döneminde önceki rapor dönemleri verilerinde geçmiş yıllardan beri süregelen bir durum ortaya çıkmaktadır. Gerekli uyarı yazıları yazılmasına karşın durum böyle devam etmekte ve yazı yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Yıllık veri bazlı gerçekleştirmeler daha uygun verileri sağlamaktadır. Covid-19 dan kaynaklı olarak aylık ve yıllık gerçekleştirmelerde ötelemeler yaşanacak gibi değerlendirilmektedir. İş bazlı ihale ve uygulama süreçleri belirli zaman dilimini kapsadığından yılsonu iyileştirme tedbirleri şimdilik öngörülememektedir. PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI 3.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. 23.02.2021 tarihli ve E.24324 sayılı Genel Müdürlük makam oluru ile 2021 yılı içerisinde kuru gıda hizmetinde yapılan kadro artışlarının Bölge Müdürlüklerince kişilere ulaştırılmaya başlanmasıyla izleme döneminde performans göstergesinde gerçekleşen artışlar hedeflenen yıl sonu değerinin üstüne çıkılmasına neden olacaktır. PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI 3.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: 7256 sayılı kanun kapsamında 31.08.2020 tarihine kadar olan kira ve ecrimisil alacaklarının yapılandırılması sonucunda bu dönemlere ait tahakkukların pasif edilerek yeni vade tarihleri alması nedeniyle tahakkukların vade tarihine göre yapılan sorgu sonucunda ortaya çıkan gösterge değerleri etkilenmiştir. Ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından 81 il Valiliğine gönderilen genelgeler uyarınca faaliyetleri durdurulan ya da kısıtlanan işyerleri kapsamına giren vakıf taşınmaz işyerlerinin 2020 yılı Nisan, Mayıs, Haziran aylarına ait kira ve ecrimisil alacaklarının faiz/gecikme zammı işletilmeden 3 ay ötelenerek 1 Temmuz 2020 tarihinden itibaren 6 ay içerisinde eşit bir şekilde yansıtılarak tahsiline ilişkin 2020/20 ve 21 no.lu Genelgelerimiz çıkartılmış yine bahse konu genelgeler kapsamına girmeyen kiracı ve işgalcilerin 2020 Nisan, Mart, Haziran tahakkukları Temmuz ayına ötelenmesi nedeniyle tahakkukların vade tarihine göre yapılan sorgu sonucunda ortaya çıkan gösterge değerleri etkilenmiştir.
---------------	---

Değerlendirme	PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI 4.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır. PG2_ONARIM VE RESTORASYONU TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI 4.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Performans gerçekleşme verileri Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi yapıldığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor dönemi sonrası girmeleri sonucu bir sonraki rapor döneminde önceki rapor dönemleri verilerinde geçmiş yıllardan beri süregelen bir durum ortaya çıkmaktadır. Gerekli uyarı yazıları yazılmasına karşın durum böyle devam etmekte ve yazı yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Yıllık veri bazlı gerçekleştirmeler daha uygun verileri sağlamaktadır. Covid-19 pandemisinden kaynaklı olarak aylık ve yıllık gerçekleştirmelerde ötelemeler yaşanacak gibi değerlendirilmektedir. İş bazlı ihale ve uygulama süreçleri belirle zaman dilimini kapsadığından yılsonu iyileştirme tedbirleri şimdilik öngörülememektedir. PG3_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI 4.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir. Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. İzleme döneminde 2021 yılı kuru gıda hizmetinde yapılan kadro artışlarının Bölge Müdürlüklerince kişilere ulaştırılmaya başlanmasıyla göstergenin hedeflenen yılsonu değerine ulaşarak hedeflenen değer üstüne çıkılması hedeflenirken 30.09.2021 tarihinde muhtaç aylığı ve kuru gıda hizmetini düzenleyen Vakıflar Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler sonrası Bölge Müdürlüklerinde mevzut değişikliği gereği yapılan yararlanıcı takip, başvuru yenileme ve değerlendirme işlemleri nedeniyle 2021 yılı hedefi aşılamamıştır. PG4_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI 4.DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ: 7256 sayılı kanun kapsamında 31.08.2020 tarihine kadar olan kira ve ecrimisil alacaklarının yapılandırılması sonucunda bu dönemlere ait tahakkukların pasif edilerek yeni vade tarihleri alması nedeniyle tahakkukların vade tarihine göre yapılan sorgu sonucunda ortaya çıkan gösterge değerleri etkilenmiştir. Ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından 81 il Valiliğine gönderilen genelgeler uyarınca faaliyetleri durdurulan ya da kısıtlanan işyerleri kapsamına giren vakıf taşınmaz işyerlerinin 2020 yılı Nisan, Mayıs, Haziran aylarına ait kira ve ecrimisil alacaklarının faiz/gecikme zammı işletilmeden 3 ay ötelenerek 1 Temmuz 2020 tarihinden itibaren 6 ay içerisinde eşit bir şekilde yansıtılarak tahsiline ilişkin 2020/20 ve 21 no.lu Genelgelerimiz çıkartılmış yine bahse konu genelgeler kapsamına girmeyen kiracı ve işgalcilerin 2020 Nisan, Mart, Haziran tahakkukları Temmuz ayına ötelenmesi nedeniyle tahakkukların vade tarihine göre yapılan sorgu sonucunda ortaya çıkan gösterge değerleri etkilenmiştir.
---------------	--

Tablo 27: 2021 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	Kültür Ve Tescil Daire Başkanlığı
		Onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sanat Eserleri Ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
		Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
		Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	Yatırım Ve Emlak Daire Başkanlığı

ii. Performans Denetim Sonuçları

a. İç Denetim

Genel Müdürlüğümüz 2021–2023 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan ve üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2021 İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda 5 adet denetim raporu ve 4 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

Öte yandan Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim birimi çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

b. Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz 2020 yılı denetimine ilişkin olarak “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2020 Yılı Denetim Raporu” düzenlenmiş ve 2021 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

Ayrıca dış denetime ilişkin daha detaylı bilgilere bu raporun; ‘III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları’ bölümünde yer verilmiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Bu bölümde, 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in 26. maddesi, c. fıkrası, 2. bendine göre Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarına yer verilmiştir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı içerisinde; 5 amaç, 17 hedef ve 28 performans göstergesi yer almaktadır ancak 1 göstergenin (H4.3: 2023 Yılına Kadar Dış Kaynaklı Fonlardan Finanse Edilen 1 Adet Proje Yürütmek) 2021 yılı için hedefi olmadığından 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 16 hedef ve 27 gösterge üzerinden hazırlanmıştır. Hedefi olan 6 birime ait değerlendirme tabloları aşağıdaki gibidir.

Tablo 28: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu _Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı(1)

A1		KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
H1.1		Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Arttırmak			
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amaçın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%250x%100)=%250			
Sorumlu Birim		YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Toplam Kira gelirinde Bir önceki Yıla Göre Artış Oranı (%) (YILLIK)	%100	%17,40	11,00 hedeflenen (17,40+11,00) =%28,40*	27,50 gerçekleşen (17,40+27,50) =%44,90*	(44,90-17,40)/(28,40-17,40)=2,50 =%250**
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Orta Vadeli Program (2019-2023)’de öngörülen Temel Makroekonomik Göstergelerden TÜFE Yıl Sonu (%) Değişim ve GSYH (Gayri Safi Yurtiçi Hasıla) Büyümesi (%), Sabit Fiyatlarla) toplamı esas alınarak belirlenmiştir. Dolayısı ile bu değerlerdeki sapmalar hedefe ilişkin %250 pozitif sapmanın gerekçesidir. - Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir (Covid-19 pandemisi). Dolayısı ile hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bu dönem için doğurmuştur.					

- Performans göstergesi değerlerine % 250 düzeyde artış ile ulaşılmış ve ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bu sebeple de bu yıl için öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal unsur olarak; kira sözleşmeleri devam eden ancak kira ödemelerini yapmayan kiracılar nedeniyle kira tahsilatlarının öngörülmesi kurum gelirlerini negatif etkilemektedir. Bu riskin ortadan kaldırılmasına ilişkin olarak 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 20. Maddesinde bir kanun değişikliği öngörülmüştür. Kanun değişikliği genel itibarıyla bugüne değin kirasını ödemeyen kiracıların sözleşmelerinin fesih edilmesi ve tahliye edilmesi süreçlerini kapsamaktadır.

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

**Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 4. maddesinde: “ Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100’ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir.” denilmiştir. Bu sebeple; gösterge gerçekleşmesi %250 olarak aynen alınmıştır.

Tablo 29: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(1)

A2		VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK			
H2.1		Bireylere, Kamu Kurum Kuruluşları ve STK’lar ile Kurum İçine Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H2.1 Performansı		(PG2.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %90)+(%0x%10) %90+%0=%90			
Sorumlu Birim		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1:Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İşbirliği ve İletişim Faaliyetleri Sayısı (Adet) (YILLIK)	%90	0	4	12	(12-0)/(4-0)=3,00 =%300* =%100
PG2.1.2: Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları (Adet) (YILLIK)	%10	0	1	0	(0-0)/(1-0)=0,00 =%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

- Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün tanınırlığı, faaliyetleri ile ilgili farkındalık ve tanınırlık çalışmaları kapsamında yürütülen tanıtım projeleri aşağıda sıralanmıştır ;

1-2021 yılı Vakıf Haftası Programı Beştepe Kongre ve Kültür Merkezi'nde Vakıf İnsan Ödülleri programı gerçekleştirilmiştir.

2-Vakıf Haftası kapsamında; Müşavirliğimiz ve Posta ve Telgraf Teşkilatı ile yapılan yazışmalar ile Vakıf Haftası süresinde “Vakfet, Yaşat, Yaşa” ibareli flamin Adana, Ankara, Bursa, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Samsun, Tekirdağ ve Trabzon PTT Başmüdürlüklerine bağlı gönderi trafiği yüksek olan, dijital ücret alma makinelerinden geçen tüm gönderilere Flam Uygulaması ile geniş kitlelere ulaşılmıştır.

3-Genel Müdürlüğümüz Yurt İçi Hayır Hizmetleri ile Yurt Dışı Hayır Hizmetleri için gönderilen yardım kolilerine ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi ve amacımız ne olduğunun daha iyi anlaşılabilmesi için Genel Müdürümüz Sayın Burhan Ersoy adına her koliye konulacak mektuplar güncellenerek iletişim güçlendirilmiştir.

4-T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koordinasyonunda Şırnak Çocuk Evlerinde kalan çocuklarımıza kırtasiye, giyim, boyama kitabı, boyama kalem, oyuncu gibi hediyeler götürülerek çocuklarımız sevindirilmiştir.

5-Kurumsal Tanıtım ve Halkla İlişkiler Kapsamında; Müşavirliğimizce T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ankara Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü koordinasyonunda 2.550 adet Vakıf Eserlerini Boyuyoruz Boyama Kitabı, 2.250 adet Boyama Kalem, 2.250 adet Anahtarlık uygun yaş gurubundaki çocuklara dağıtılmıştır.

6- Müşavirliğimizce Kurumsal Tanıtım ve Halkla İlişkiler Kapsamında; Bitlis, Diyarbakır, Erzurum, Gaziantep, Malatya, Şanlıurfa olmak üzere 6 Bölge Müdürlüğümüz koordinasyonunda köy okullarında ilkökul seviyesindeki çocuklara 146 koli yaklaşık 23.000 adet Boyama Kitabı ve Boyama Kalem dağıtılmıştır.

7- Halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında; Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmaretı “Huzur Sofrası” kuruldu. Kültür ve Turizm Bakanımızın himayelerinde, Eyüp Sultan Camiinde kılınan sabah namazı sonrası “Huzur Sofrası”nda buluşuldu. Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmaretı Huzur Soframızın gelenekselleşerek her Cuma günü sabah namazı sonrası tekrarlanacaktır.

8- Kurumsal Kimliğimizin günümüz şartlarına göre güncellenmesi amacıyla yürüttüğümüz Kurumsal Kimlik Çalışması kapsamında, 15 Eylül 2021 tarihinde Ankara Kalesi Safranhan'da gerçekleştirdiğimiz logo lansman etkinliğimize Kültür ve Turizm Bakan Yardımcımız Sayın Ahmet Misbah Demircan, VGM iştiraki kurum ve kuruluşların temsilcileri, işletme temsilcilerimiz, vakıf üniversitelerimizin temsilcileri, bölge müdürlerimiz ve yerel, ulusal basın temsilcilerinin katılımı ile Kamuoyuna duyurulmuştur.

9- Logo çalışmaları kapsamında; Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüklerimiz için Yeni Kurumsal Kimliğimize uygun olarak tasarlanan ve basılan (Gönder Bayrağı, Makam Bayrakları, Masa Bayrağı, KTB ve VGM Logo Baskılı Kırılmaç Bayraklar, KTB ve VGM Logo Baskılı Roll Up, Kartvizit, Antetli Kağıt, Karton Çanta, Not Defteri, Unutmayınız Kartı, Konuşma Kartı, Logo Baskılı Kalem, Rozet vb. malzemeler ilgili Daire Başkanlıklarına dağıtılmıştır. Ayrıca; Bölge Müdürlüklerimiz için bayrak kitleri basılmış ve örnek uygulamalar olarak gönderilmiştir.

10- 1 Aralık 2021 tarihinde, Bakan Yardımcımız Sayın Ahmet Misbah Demircan'ın teşrifleriyle, Genel Müdürümüz ve Genel Müdür Yardımcılarımız ile Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı ve Ankara Bölge Müdürlüğü personelimizle, Resim ve Heykel Müzesi'nde motivasyon buluşması gerçekleştirildi. Etkinlikte Devlet Tiyatroları'nın Genel Müdürlüğümüz için özel olarak hazırladığı vakıf ve merhamet temalı tiyatro oyunu sahnelenmiş olup Dr. Şaban Kızıldağ'ın “Mazeret Yok” başlıklı performans sunumu gerçekleştirilmiştir.

11- 27 Ekim 2021 tarihinde Bölge Müdürlüklerimizin sosyal medya konusunda görüş, öneri, sorun ve eleştirileri ile bunlara yönelik çözüm önerileri hakkında Bölge Müdürleriyle bir çevrim içi sosyal medya toplantısı gerçekleştirildi.

12- “Benim Objektifimden Vakıf Medeniyeti” Ulusal ve Uluslararası Fotoğraf Yarışması 23.04.2021 tarihinde sonuçlanmış, yarışmasının sonucunda ödül alan ve sergilenmeye layık görülen 64 fotoğrafın yer alacağı sergi TMMM Başkanı Sayın Mustafa ŞENTOP'un teşrifleri ile 27 Aralık 2021 tarihinde Samsunda gerçekleştirilmiştir.

- Hedefe %90 oranında ulaşılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda **PG2.1.1:Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İşbirliği ve İletişim Faaliyetleri Sayısı** adlı göstergede pozitif yönde sapmalar olmuştur.
- Gerçekleştirilen tanıtım projeleri etkinlikleri ve halkla ilişkiler faaliyetleri gerçekleştirilmesine karşın, yürütülen faaliyetlere yönelik **PG2.1.2: Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları** adlı gösterge zaman darlığı, teknik altyapı yetersizliği ve ekonomik tedbirler ile Covid-19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %300 olan göstergenin performans değeri, diğer göstergenin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

Tablo 30: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(2)

A2		VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK			
H2.2		Medya Kuruluşlarına, Üniversitelere, Kültür Turizmi Sektöründeki Hedef Kitleye ve Kurumsal Sosyal Medyaya Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H2.2 Performansı		(PG2.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.2.3 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.2.4 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %25))+ (%100 x %25)+(%100x%25)+(%100x%25) %25+%25+%25+%25=%100			
Sorumlu Birim		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İşbirliği Sayısı (Adet) (YILLIK)	%25	0	3	6	(6-0)/(3-0)=2,00 =%200* =%100
PG2.2.2: Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları (Kişi) (YILLIK)	%25	0	6000	8310	(8310-0)/(6000-0)=1,385 =% 138,5* =% 100
PG2.2.3: Genel Müdürlüğümüzce Yaptırılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları (Adet) (YILLIK)	%25	0	10	48	(48-0)/(10-0)=4,80 =%480* =%100
PG2.2.4: TV, İnternet, Sosyal Medya gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı (Adet) (YILLIK)	%25	0	3	10	(10-0)/(3-0)=3,33 =% 333* =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

- Hedef pozitif yönde gerçekleştirilmiştir.
- Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler bulunmamaktadır.
- Kurumsal tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen basın toplantısı ve Sosyal Medyaya yönelik tanıtım faaliyetleri performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır.
- 2021 Vakıflar Haftası Etkinlikleri; Sosyal Medya ve Dijital ortamlarda çeşitli paylaşımlarla gerçekleştirilmiştir.
- Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya Paylaşım ve etkileşimi tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.
- Kurumsal takipçilerimize yönelik olarak; Sosyal Medya Mecraları üzerinden düzenlenen hediye kitap çekilişleri ile “Yunus Emre” kitabından 85 adet, “Hacı Bektaş Veli Dergâhı Ziyaretçi Defteri” kitabından 45 adet, Mehmet Akif Ersoy’un hayatını konu alan “Tacettin Dergâhı’nda İstiklal Şairi” adlı kitabından 168 adet olmak üzere toplam 298 kitap hediye edilmiştir.
- Müşavirliğimizce Genel Müdürlüğümüz tarafından anlık olarak açılışı gerçekleştirilen vakıf eserlerimize yönelik, postlar hazırlanarak videolu ve fotoğraflı basın ve sosyal medyada 705 adet içerik ve postlar ile tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.
- Müşavirliğimiz girişimleri doğrultusunda TRT1’de yayınlanan Uyanış Büyük Selçuklu dizisinin senaryosuna Vakıf Konusu eklenmiş ve Dizinin bir bölümünde Vakıf Medeniyetinin önemine vurgu yapılması sağlanmıştır.
- Müşavirliğimizce Vakıf Haftası kapsamında Vakıf Katılım sponsorluğunda TRT ile Sinevizyon ve Teaser, Tema Filmi ve Kamu Spotu çalışmaları yapılarak, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK) tarafından onaylanmış olup, Üst Kurul onayı ile TV’lerde, çeşitli etkinliklerde ve sosyal mecralarda yayımlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz Sosyal Medya Platformları (Twitter 4221 – Instagram 2663 – Facebook 1099 – Telegram 146 - Youtube 181) paylaşım ve tanıtım görsellerinin ve etkileşimin artırılması ile 2020 yılına göre 2021 yılı takipçi sayılarının artış oranları performans göstergesi olarak alınmıştır.
- Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşlarına aracısız olarak Genel Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan 48 adet bilgi ve belge paylaşım verilerinin sayıları performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır. Gösterge değerine pozitif yönde ulaşmıştır.
- Vakıf Haftası, Tanıtım Organizasyonları, Projeler, sosyal medya ve diğer tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan Film, Sinevizyon, Kamu Spotu ve Reklam Filmlerinin sayıları performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır.

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %200, %138,5, %480 ve %333 olan göstergelerin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

Tablo 31: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği(3)

A2	VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK
H2.3	Dış Paydaşlar Nezdinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Algısını Güçlendirici Mekanizmalar Oluşturmak ve Geliştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI
H2.3 Performansı	(PG2.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.3.2 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %50)+(%0x%50) %50+%0=%50
Sorumlu Birim	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1: Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK sayıları (Adet) (YILLIK)	%50	0	1	3	$(3-0)/(1-0)=3,00$ = % 300* = % 100
PG2.3.2: Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı (Adet) (YILLIK)	%50	0	1	0	$(0-0)/(1-0)=0,00$ =%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Hedef %50 oranında gerçekleştirilmiştir. - Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK sayıları göstergesi %300 oranında gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı Vakıf Haftası Programı Beştepe Kongre ve Kültür Merkezi'nde Vakıf İnsan Ödülleri programı gerçekleştirilmiştir, - Ahbab Derneği kurucusu Haluk Levent'e Vakıf İnsan Ödülü, - Osmangazi Belediye Başkanı Mustafa Dünder'a Gurabahane-i Laklakan'ın Yaşatılması, Vakıf İnsan Ödülü, - Kurduğu aşevi ile sokak hayvanlarını besleyen İş İnsanı Sayın Ünal Nafiz Hekim'e Vakıf İnsan Ödülü verilmiştir. - Yürütülen faaliyetlere yönelik anket ve araştırmalar zaman darlığı, Covid19 pandemisi, teknik altyapı yetersizliği işbirlikleri gerçekleştirilemediğinden ve ekonomik tedbirler nedeniyle : PG2.3.2: Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı göstergesi gerçekleştirilememiştir.					

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %300 olan göstergenin performans değeri, diğer göstergenin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

Tablo 32: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(1)

A2	VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK
H2.4	2023 Yılı Sonuna Kadar 5 Uluslararası Organizasyon Gerçekleştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI
H2.4 Performansı	(PG2.4.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100x %100) = %100
Sorumlu Birim	DIŞİLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1: Gerçekleşen Organizasyon Sayısı (Adet) (YILLIK)	%100	3	1 hedeflenen (3+1) =4*	1 gerçekleşen (3+1) =4*	(4-3)/(4-3)=1,00 =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2021 yılı sonu itibariyle hedefe ulaşılmıştır. - Özellikle dış çevrede global olarak yaşanan Covid-19 pandemisinden dolayı ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Salgının yarattığı atmosferden dolayı yüz yüze değil, çevrimiçi organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır. - Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Kalkınma planında yer alan güçlü, çeşitli, çoğulcu ve sosyal kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması ve millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amacına katkı sağlanması planlanmaktadır - Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. - Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. - Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir risk bulunmamakla birlikte uluslararası alandaki gelişmelerin takip edilmesi ve kurumsal iletişim ağlarının geliştirilmesi performans göstergesinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.					

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 33: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(2)

A3		VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK			
H3.3		Yurtdışındaki Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik 2023 Yılı Sonuna Kadar 25 Antlaşma/Protokol İmzalamak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H3.3 Performansı		(PG3.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%20X%100)=%20			
Sorumlu Birim		DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1:	%100	5	5 hedeflenen (5+5)	1 gerçekleşen (5+1)	(6-5)/(10-5)=0,20 =%20

İmzalanan Antlaşma/Protokol Sayısı (Adet) (YILLIK)			=10*	=6*	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2021 yılı sonu itibarıyla hedefe ulaşılamamıştır. - Özellikle dış çevrede global olarak yaşanan Covid-19 pandemisinden dolayı ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Salgının yarattığı atmosferden dolayı planlanan protokoller imzalanamamıştır. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır - Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. - Kalkınma planında yer alan AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amacıyla uyumludur. - Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır. - Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. - Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal ve yasal herhangi bir risk bulunmamakla birlikte, yurt dışında bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması için yurt dışında bulunan vakıf kültür varlıklarının tespiti ve ihyasına yönelik analizlerin düzenli olarak yapılması performans göstergesinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.					

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 34: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(3)

A3		VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK			
H3.5		2023 Yılı Sonuna Kadar 5 Ülkede Envanter Çalışmasını Tamamlamak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H3.5 Performansı		(PG3.5.1. Performansı X Hedefe Etkisi) (%0 x %100) = % 0			
Sorumlu Birim		DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1: Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı(Adet) (YILLIK)	%100	0	1	0	(0-0)/(1-0)=0,00 =%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

- Karadağ, Arnavutluk, Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıklarının sayıca fazla olması nedeniyle arşiv çalışmaları tamamlanamadığından yerinde tespit ve envanter çalışması aşamasına geçilememiştir.
- Envanter çalışmasının 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yurt içindeki ve yurt dışındaki paydaş kurumlarla yeterli koordinasyonun sağlanamaması ve ülkelerle mevcut diplomatik ilişkilerin yeterli düzeyde sürdürülebilmesi ve tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
- Paydaş kurumlarla koordinasyonun artırılması ve mevcut diplomatik ilişkilerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
- Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
- Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır.
- Performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı yoktur.
- Kalkınma planında yer alan kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amacına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde bir takım kurumsal, yasal ve çevresel riskler bulunmaktadır. Envanter çalışmasının 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yurt içindeki ve yurt dışındaki paydaş kurumlarla yeterli koordinasyonun sağlanamaması ve ülkelerle mevcut diplomatik ilişkilerin yeterli düzeyde sürdürülebilmesi ve tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması sürdürülebilirliği sağlanması konusunda engel teşkil etmektedir.
- Bu riskleri ortadan kaldırmak için paydaş kurumlarla koordinasyonun artırılması ve mevcut diplomatik ilişkilerin iyileştirilmesine yönelik ilgili bakanlıklar kanalıyla girişimlerde bulunulması performans göstergesinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

Tablo 35: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı(4)

A4		KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK			
H4.4		Vakıflarla İlgili Uluslararası Alandaki Gelişmeleri Takip Etmek ve Vakıflar Alanında Tecrübe Paylaşımında Bulunmak Amacıyla Uluslararası Toplantılar Gerçekleştirmek / Toplantılara Katılmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H4.4 Performansı		(PG4.4.1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG4.4.2. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100X%70)+(%0X%30) %70+%0= %70			
Sorumlu Birim		DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.4.1:	%70	0	2	2	(2-0)/(2-0)=1,00 =%100

Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Adet) (YILLIK)					
PG4.4.2: Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı (Adet) (YILLIK)	%30	0	1	0	$(0-0)/(1-0)=0,00$ =%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2020 yılı içinde yaşanan Covid-19 pandemisi sebebiyle hedefe ulaşamamıştır. Sapma, kurum ve birim dışı etkilerden kaynaklandığı için herhangi bir önlem alınabilmesi mümkün değildir. - Özellikle dış çevrede global olarak yaşanan Covid-19 pandemisinden dolayı ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Salgının yarattığı atmosferden dolayı toplantılar yüz yüze değil çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmiştir. Salgının geçici bir durum olması sebebiyle tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır. - Salgının geçici bir durum olması sebebiyle yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. - Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. - Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal ve çevresel herhangi bir risk bulunmamakla birlikte, bu alanda küresel gelişmelerin takip edilmesi performans göstergelerinin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.					

Tablo 36: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(1)

A2	VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
H2.5	Vakıf Medeniyetini Tanıtmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI				
H2.5. Performansı	(PG2.5.1 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.5.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.5.3 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %30)+(%0,5x%60)+ (%100 x %10) %30+%0,3+%10+=%40,30				
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1 Yayın Sayısı (Adet) (YILLIK)	%30	4	6	6	$(6-4)/(6-4)=1,00$ =%100
PG2.5.2 Etkinlik Sayısı (Adet) (YILLIK)	%60	320	200 hedeflenen (320+200) =520*	1 gerçekleşen (320+1) =321*	$(321-320)/(520-320)=0,005$ =%0,5
PG2.5.3 Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı (Adet) (YILLIK)	%10	60	200	372	$(372-60)/(200-60)=2,23$ =%223** =100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Yaşanan pandemi nedeniyle organizasyonlar iptal edildiğinden sadece Cumhurbaşkanlığı Millet Kongre ve Kültür Merkezi'nde açılış töreni yapılmış ve PG2.5.2 Etkinlik Sayısı performans göstergesi değerine ulaşılamamıştır.
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
- Performans göstergesi değerlerinin tamamına ulaşamamış olmasına rağmen güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
- Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde pandemi sürecinin belirsizliği risk olarak görülebilir ancak bu riski ortadan kaldırmak için kurumsal olarak alınacak bir tedbir öngörülmemektedir.
- Vakıflar Kanunu ve Yönetmelikleri, İslam Hukukuna Göre Vakıflarda Değişim Esasları, Vakıflar Dergisi 55. Ve 56. Sayı, Şanlıurfa Vakıf Medeniyeti ve Hacı Bektaş-ı Veli Dergahı Ziyaretçi Defteri kitaplarının basımı yapılmıştır.
- Kütüphaneye Kazandırılan eser listesi;
 - ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları 8 / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Özseraça,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş
 - ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları 2 / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Özseraça,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş
 - ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları 7 / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Özseraça,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş
 - ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları 1 / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Özseraça,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş
 - ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları 10 / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Özseraça,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş
 - ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları 4 / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Özseraça,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş
 - ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları 9 / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Özseraça,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş
 - ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları 3 / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Özseraça,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş
 - ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları 6 / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Özseraça,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş

- ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Öz Saraç,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş
- ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları 11 / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Öz Saraç,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş
- ❖ Osmanlı Dönemi Rumeli Para Vakıfları 5 / Hazırlayanlar Mehmet Bulut,Hüseyin Çınar,Rahman Ademi,Ahmet Demir,Aydın Kubat,Mehmet Doğan,Cem Korkut,Mevlüt Çam,Mehmet Tuğrul,Yakup Öz Saraç,Hasan Demirtaş,Bora Altay,Faruk Yavuz,Rıdvan Enes Akçatepe ; proje yönetmeni Mehmet Bulut ; editör Mehmet Bulut ; harita Yunus Uğur, Ahmet Baş
- ❖ 82-1 numaralı mühimme defteri (H. 1027-1028 M. 1618-1619) : özet, çeviri yazı / Proje yöneticisi Uğur Ünal ; yayına hazırlayanlar Yılmaz Karaca,Abdullah Sivridağ,Mehmet Selim Temel,Numan Yekeler,Kemal Gurulkan,Mesut Demir
- ❖ Kaynaklarıyla Osmanlı Coğrafyası Yer Adları Sözlüğü / Proje Yöneticisi Uğur Ünal ; yayına hazırlayanlar Numan Yekeler, Yılmaz Karaca, Vahdettin Atık, Ahmet Özkılınç, Ali Coşkun, Abdullah Sivridağ ; Haritalar, Ahmet Özkılınç .
- ❖ Kiliseye Çevrilen Türk Eserleri= The Turkish Monuments Converted into Churches / Mehmet Emin Yılmaz, Mehmet Emin Yılmaz ; tahsis Aydın Yüksel ; ingilizce Harun Tuncer
- ❖ Die Cumanın Camii in Antalya : Ihre Baugeschichte und ihre byzantinischen Ursprünge Bauaufnahme-Bauforschung-Denkmalpflege = Antalya Cumanın Camii : mimari tarihi ve Bizans kökeni röhlöve-yapı analizi-anıt korma ve bakımı / Gamze Kaymak, Gamze Kaymak ; yayın yönetmeni Kayhan Dörtlök,Burhan Varkıvanç,Ayşe Aydın,Tarkan Kahya
- ❖ Uluslararası Turgutlu Sempozyumu Bildirileri / Editörler Muzaffer Tepekaya,Zafer Atar,Ferhat Berber,İlker M.Çağlar
- ❖ Süleyman Kazmaz'a Armağan / Hazırlayanlar Kamil Toygay,Nimet Berkok Toygar
- ❖ I. Uluslararası Selçuklu tarihi coğrafyası sempozyumu : Bildiri kitabı Suriye, Irak, Filistin =I. International Seljuk historical geography symposium : proceeding book Syria, Iraq, Palestine / editör Ahmet Çaycı
- ❖ İki Nehrin Büyüsü : Fırat ve Dicle / Editör Turgay Türker ; Yayın danışmanları Serap Şimşek, Güliz Demircan Yücel, Gökhan Gözü, Songül Türker ; Araştırma hazırlık Muzaffer Arslan, Müjgan Yurtçu, Özkan Demirelli, N. Zeynep Güngör, İbrahim Sevinç ; Redaksiyon Yeşim Eraslan ; Tasarım uygulama Pelin Yılmaz.
- ❖ Hunlar / Hyun Jin Kim, Hyun Jin Kim ; çeviren Hakan Herdem ; editör Hakan Herdem ; düzelti Selim Ferruh Adalı
- ❖ Çözgüden Düğüme,Düğümünden Motife Bergama Halıları / H. Feriha Akpınarlı, H. Feriha Akpınarlı, H. Nurgül Begiç,Gonca Kuzay Demir
- ❖ Osmanlı Arşiv Belgeleri Işığında Kuşadası Tarihinden Kesitler : Kitab-ı Bahriyye Piri Reis / Yayına Hazırlayan Hasancan Eralaca,Mahmut Ökçesiz
- ❖ İstanbul'da Şehzade Mehmet Camii Külliyesi ve 1457 Tarihli Vakfiye Özeti / Akakuş,Recep, Recep Akakuş ;editör Suat Gün
- ❖ 20. Yüzyılda Turgutlu / Editörler Nurettin Gülmez, Nejdett Bilgi ; Genel yayın yönetmeni Cuma Ağca ; Sayfa düzeni/kapak Biçer Yıldırım.
- ❖ Meclis-i Meşayih Arşivi, Hacı Bektaş Veli Dergahı ve Alevi-Bektaş İnanç Merkezleri : Tarihsel süreç I. cilt / Coşkun. Kökel, Coşkun Kökel ; Editör Medine Sivri ; Türkçe düzelti Coşkun Kökel ; Kapak Tasarım İnan Soylu ; Mizanpaj ve Dizgi Serap Üçpınar.
- ❖ Meclis-i Meşayih Arşivi, Hacı Bektaş Veli Dergahı ve Alevi-Bektaş İnanç Merkezleri : Tarihsel süreç II. cilt / Coşkun Kökel, Coşkun Kökel ; Editör Medine Sivri ; Türkçe düzelti Coşkun Kökel ; Kapak Tasarım İnan Soylu ; Mizanpaj ve Dizgi Serap Üçpınar.
- ❖ Bir Valide Sultan Yapısı Mısır Çrşısı ve Restorasyonu 2013-2018 / Yayına hazırlayan Murat Sav
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Arşiv Rehberi / Mevlüt Çam, Mevlüt Çam , İbrahim Turhan, Rıdvan Enes Akçatepe.
- ❖ Cihangir Camii ve Restorasyon Sürecine Dair 2015-2018 / Yayına hazırlayan Murat Sav
- ❖ Belene : ölüm için yer sert uçmak için gök uzak / Tufan Gündüz, Tufan Gündüz: proje ekibi Mehmet Nedim Aslan,Fatma İnce
- ❖ Türkiye - İtalya ilişkileri I : Selçuklulardan Bizansın sona erişine / Şerafettin Turan, Şerafettin Turan

- ❖ Osmanlı saray ressamı Fausto Zonaro / Osman Öndeş, Osman Öndeş , Erol Makzume : kitap editörü Ömer Faruk Şereflioğlu ; Düzelti Fahri Güllüoğlu,Korkut Tankuter
- ❖ Zeytinburnu Kültür Vadisi 1 / yayın koordinatörü Erdem Zekeriya İskenderoğlu, Nurullah Yıldız ; editör Murat D. Çekin ; yayına hazırlayan Murat Öztürk
- ❖ Zeytinburnu Kültür Vadisi 2 / yayın koordinatörü Erdem Zekeriya İskenderoğlu, Nurullah Yıldız ; editör Murat D. Çekin ; yayına hazırlayan Murat Öztürk
- ❖ Ekrem Hakkı Ayverdi Usûlüyle Türk Mimârî Eserlerinin Yeniden Tesbiti Slovakya- Macaristan / Yılmaz,Mehmet Emin, Mehmet Emin Yılmaz; ingilizce Harun Tuncer; Macarca Mate Gergo Kovacs
- ❖ Türk Yurdu (Mecmuası) 1327-1328 / Naşiri : Türk Yurdu Müdürü: Akçura oğlu Yusuf
- ❖ Türk Yurdu (Mecmuası) / Naşiri : Türk Yurdu Müdürü: Mehmed Emin
- ❖ Türk Yurdu (Mecmuası) / Naşiri : Türk Yurdu Müdürü: Akçura oğlu Yusuf
- ❖ Türk Yurdu (Mecmuası) / Naşiri : Türk Yurdu Müdürü: Akçura oğlu Yusuf
- ❖ Türk Yurdu (Mecmuası) / Naşiri : Türk Yurdu Müdürü: Akçura oğlu Yusuf
- ❖ Evkaf Muharreratı Umumiye Mecmuası (1340-1336)
- ❖ Evkaf Hümayun Nezareti 1332 senesi Muharreratı Umumiye Mecmuası
- ❖ Evkaf Müdüriyeti Umumiyesi 1341 senesi Muvazene Kanunu
- ❖ Evkafı Milliyet Umumiyesi 1928 senesi Muvazene Kanunu
- ❖ Evkafı Müdüriyeti Umumiyesi 1926 senesi Muvazene Kanunu
- ❖ Düstur:Tertib-i Sâni
- ❖ Düstur Zeyl 1- 4
- ❖ Düstur : Cild-i Salis
- ❖ Düstur : Cüz-i Sani
- ❖ Düstur : Cüz-i Rabi
- ❖ Düstur Zeyl 1- 3
- ❖ Düstur Zeyl 4
- ❖ Düstur
- ❖ Saçaklızâde ve Kelâmî Görüşleri / Axiding Wusiman, Axiding Wusiman : editör Yaşar Alparslan
- ❖ Nasihatnâme / Kalalızâde Osman Maraşi, Kalalızâde Osman Maraşi : hazırlayan Ahmet Güneş, Yaşar Alparslan.
- ❖ Rasul-i Zîşana Armağanımdır : (Bir Na't-ı Şerif) / Yaşar Alparslan, Yaşar Alparslan : editör Ahmet Güneş
- ❖ Enfaî : Kırâat-i Seb'aya Göre Tecvîd / Şâtırzâde Mehmed bin Yahya Maraşi, Şâtırzâde Mehmed bin Yahya Maraşi ; hazırlayan Ahmet Güneş, Yaşar Alparslan
- ❖ Haşiyetü Saçaklızade ala Haşiyetey-i'l-Hayali ve Kul Ahmed / Saçaklızade Mehmed Maraşi (ö. 1145 h./1732 m.), Saçaklızade Mehmed Maraşi : tahkik Mahmud Nefise ;editör Yaşar Alparslan; dökümantasyon Mirsad Fırtına
- ❖ Mecmuu resail-i ilmi'l-akide ve'l-kelam / Saçaklızade Mehmed Maraşi (ö. 1145 h./1732 m.), Saçaklızade Mehmed Maraşi : tahkik Mahmud Nefise ; editör Yaşar Alparslan.
- ❖ Resail / Saçaklızade Mehmed Maraşi (ö. 1145 h./1732 m.), Saçaklızade Mehmed Maraşi : tahkik Ahmet Güneş ; editör Yaşar Alparslan
- ❖ Resail li Küttab Min Maraş / Saçaklızade Mehmed Maraşi (ö. 1145 h./1732 m.), Saçaklızade Mehmed Maraşi ,Ali b. Fadlullah Maraşi, Ahmed eş-Şevki Maraşi :tahkik Abdul Bade Alnirbani ; editör Yaşar Alparslan
- ❖ Şerhu hulâsat il hisab / Muhammed. Behâeddin el Âmili, Muhammed Behâeddin el Âmili : şârih Abdurrahim bin Ebi Bekir el Merâşi ; tahkik Ahmet Derviş Müezzîn ; editörler Yaşar Alparslan, Lütfi Alıcı.
- ❖ er-Risâletü'l - Münciye min vesveseti'l-mu'tezile ve'l-cebriyye fi madhaliyyeti ihtiyari'l-abdi fi ef'alihi'l-ihtiyariyye / Ahmed Debbaği Maraşi (ö.1165 h./1752m.), Ahmed Debbaği Maraşi ,Sünbülzade Mehmed Maraşi : Tahkik Mahmud Nefise
- ❖ er-Risâletü'l-Hüseyniyye ve şerhuha fi fenni âdâbi'l-bahsi ve'l-münâzara / Şah Hüseyin el-A'cemi el-Amasi (ö.918 h), Şah Hüseyin el-A'cemi el-Amasi ,Yeğen Abdurrahim Paşa: tahkik Mahmud Nefise
- ❖ Yunus Emre Hayatı ve Bütün Şiirleri / Yunus Emre, Yunus Emre, Abdülbâki Gölpınarlı ; düzelti Ali Alkan İnal
- ❖ Yunus Emre /
- ❖ Tercemeli Cühdü'l Mukıl / Saçaklızade Mehmed Maraşi (ö.1145/1732), Müellif Saçaklızade Mehmed Maraşi : mütercim mechûl ; hazırlayanlar Ahmet Güneş, Yaşar Alparslan.
- ❖ Tevfiku'l-ilâh fi şerhi fennin mine'l-eşbâh : el-kavâidü'l-küllîyye / İbn Nüceym Zeynüddin (ö.970), metin İbn Nüceym ; şerh Sünbülzade Mehmed el-Maraşi ; tahkik Ahmet Güneş, Ahmed Derviş Müezzîn ; editör Yaşar Alparslan.

- ❖ Bir Ömür Böyle Geçti: Vefa Arıyorum,Gözlerim kapalı ! / Sadi Bayram, Sadi Bayram
- ❖ Vakıflar Kanunu ve Yönetmelikler
- ❖ Coğrafyası, tarihi ve folkloruyla Gemerek / Mehmet Güçlü, Mehmet Güçlü : tashih Hünkar Kayhan Özdemir
- ❖ Geleneksel Divriği Evlerinde Ahşap Süslemeli Tavanlar / Selma Ünlüdil, Selma Ünlüdil : editör Teoman Karaca; tashih Mehmet Cebecioğlu
- ❖ Her yönüyle Zara / İsmail Hakkı Acar, İsmail Hakkı Acar :Tashih Mehmet Cebecioğlu; editör Teoman Karaca
- ❖ Şehre Sözümüz Var:Türkiye Yazarlar Birliği Konya Şubesi 2020 yılı Etkinlikleri Kitabı / Editör: Saffet Yurtsever
- ❖ Kavanin Mecmuası 1337-1340
- ❖ Kavanin Mecmuası
- ❖ Kavanin Mecmuası 1925-1341
- ❖ Kavanin Mecmuası 1926
- ❖ Kavanin Mecmuası 1336-1339
- ❖ Takvim-i Vekayi
- ❖ Resm-i Ceride
- ❖ Kısas-ı Enbiyâ Aleyhimü's-selâm ve Tevârih-i Hülefâ / Ahmed Cevdet Paşa (1822-1895), Ahmed Cevdet
- ❖ Tahrir ve Müsakkafâta ait Kanun ve Nizamat ve Talimat Numunelerinden Merhub Mecmua
- ❖ Fatih Devrinde Karaman Eyaleti Vakıfları Fihristi / Hazırlayan Ferudun Nafiz Uzluk
- ❖ Evkaf Nezareti Esas Defterin Sureti İmlası Hakkında Talimatı Hesabiye
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1325 senesi Muharreratı Umumiye Mecmuası (1325-1335)
- ❖ Evkaf Nezareti İdareyi MerkeziyesiTeşkilatı Nizamname ve Tanzimname
- ❖ Hukuk Usul Muhakemeleri Kanunu: Kanun No 1086
- ❖ Edirne Salnamesi 1303
- ❖ TÜRK VAKIFLARI ve VAKFİYELERİ ÜZERİNE MÜCMEL BİR ETÜD: metinden hariç 88 resmi havidir /
- ❖ Kanunlarımız / Hazırlayan Dahiliye Vekaleti Hukuk Müşaviri Edip Kemal
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1325 senesi Muharreratı Umumiye Mecmuası (1325-1329)
- ❖ Muhasebe-i Umumiye Kanunu
- ❖ Sivas Darüşşifası'nın 800. yılı anısına :XIII. Türk Tıp Tarihi Kongresi Bildirileri (Sivas , 18-21 Ekim 2017) / editör Burhan Akgün, Gülten Dinç, Teoman Karaca.
- ❖ UNESCO Dünya Miras Listesi'nde Türkiye
- ❖ Davut Paşa Camii ve Restorasyonuna İthaf 2015-2019 / Yayına hazırlayan Murat Sav
- ❖ Fatih Sultan Mehmed Han ve Dönemi / Editör Ayşenur Bilge Zafer ; yayın Kurulu Özer Ergenç, İlhan Genç, Yusuf Oğuzoğlu
- ❖ Osman Gazi Dönemi ve Bursa / Editör Cafer Çifçi, Yusuf Oğuzoğlu
- ❖ Sultan II. Selim Dönemi ve Bursa / Editör Fırat Yaşa ; Yayın Kurulu Özer Ergenç,Yusuf Oğuzoğlu,Mehmet Kalpaklı
- ❖ Sultan I. Murad Hudâvendigâr ve Dönemi / Editör İsmail Selimoğlu ; Yayın Kurulu Mefail Hızlı,Özer Ergenç,Yusuf Oğuzoğlu
- ❖ Sultan Mehmed Çelebi ve Dönemi / Editör Fulya Düvenci karakoç ; Yayın Kurulu İlhan Genç,Özer Ergenç,Yusuf Oğuzoğlu
- ❖ Sultan II. Bayezid Dönemi ve Bursa / Editör Nilüfer Alkan Günay; Yayın Kurulu İlhan Genç,Özer Ergenç,Yusuf Oğuzoğlu
- ❖ Sultan Yıldırım Bayezid Han ve Dönemi / Editör Sadettin Eğri ; Yayın Kurulu Mustafa Kara,Özer Ergenç,Yusuf Oğuzoğlu
- ❖ Orhan Gazi ve Dönemi / Editör İsmail Selimoğlu; Yayın Kurulu Osman Çetin,Özer Ergenç,Yusuf Oğuzoğlu
- ❖ Kanuni Sultan Süleyman Dönemi ve Bursa / Editör Burcu Kurt ; Yayın Kurulu İlhan Genç,Özer Ergenç,Yusuf Oğuzoğlu
- ❖ Sultan III. Murad Dönemi ve Bursa / Editör Ersin Gülsoy ; Yayın Kurulu Özer Ergenç,Yusuf Oğuzoğlu,Mehmet Kalpaklı
- ❖ Cem Sultan ve Dönemi / Editör Bilal Kemikli, Olcay Kocatürk
- ❖ Bursa dergâhları : yâdigâr-ı şemsî / Mehmed Şemseddin Ulusoy, Mehmed Şemseddin Ulusoy ; hazırlayanlar Mustafa Kara,Kadir Atlansoy
- ❖ Bursalı Mutasavvıflar Alimler ve Meşhurlar: Bahar-ı Şemsî / Mehmed Şemseddin Ulusoy, Mehmed Şemseddin Ulusoy ; hazırlayanlar Mustafa Kara,Serhat Gültaş,Olcay Kocatürk

- ❖ Niyâzî-i Mısırî ve Bursa Mısırî Degâhı : Gülzâr-ı Mısırî / Mehmed Şemseddin Ulusoy, Mehmed Şemseddin Ulusoy ; hazırlayanlar Mustafa Kara,Serhat Gültaş,Sedat Akay
- ❖ Payitaht Bursa’da Kültür ve Sanat : Sempozyum Kitabı (07-08 Nisan 2006 - Bursa) / editör Cafer Çiftçi
- ❖ Yavaş yavaş aydınlanan : Ahmet Hamdi Tanpınar anısına 2016 deneme
- ❖ XXI. sır (“cinlerin efendisi”): Ahmet Hamdi Tanpınar anısına 2015 Roman / Kemalettin Çalık, Kemalettin Çalık
- ❖ Niyazi-i Mısri Dönemi ve Tesirleri / Editör Mustafa Efe,Olcay Kocatürk
- ❖ Osmanlı Modernleşmesi ve Bursa / Editör Cafer Çiftçi : Yayın Kurulu Nevin Özkan,Mustafa Kara,Yusuf Oğuzoğlu
- ❖ Bursa Şehrinin gelişmesi ve kentsel planlama kültürü / Editör Yusuf Oğuzoğlu
- ❖ Mazi Kokulu Düşler : Ahmet Hamdi Tanpınar Anısına 2020
- ❖ Sultan Abdülhamid’in Hatıraları / Derleyen ve Açıklayan Süleyman Kocabaş
- ❖ Vefatının 100. yılında Ömer Seyfettin kitabı / Editör Nesrin Karaca, Mustafa Başpınar
- ❖ Bursa’da Tarikatlar ve Tekkeler / Mustafa Kara, Mustafa Kara
- ❖ Bursa’nın manevi mimarlarından Emir Sultan : Hayatı ve Menkıbeleri / Ahmet Bayer, Ahmet Bayer
- ❖ Mir-i Bûdelâ veya Kediler Tekkesi / Mustafa Kara, Mustafa Kara
- ❖ Yörükler : Orta Asya’dan Anadolu’ya / Editör İlhan Şahin
- ❖ Bursa’nın kentsel ve mimari gelişimi / Editör Cafer Çiftçi : yayın kurulu Neslihan Dostoğlu , Yusuf Oğuzoğlu, Nilüfer Akıncıtürk
- ❖ Ahmet Hamdi Tanpınar Kitabı / Editörler Mustafa Başpınar,Ercan Yılmaz
- ❖ Mübadele göçmenleri ve Bursa / Editör Hacer Karadağ : Yayın kurulu Yusuf Oğuzoğlu, Kemal Arı, Barış Özdal
- ❖ Orhon yazıtları ve Türk-Moğol ilişkileri / editörler: İlhan Şahin, Enkhbat Avirmed, Güljanat Kurmangaliyeva Ercilasun
- ❖ Bursa Camileri ve Medreseleri: Medâr-ı Şemsî ,Devvâr-ı Şemsî / Mehmed Şemseddin Ulusoy, Mehmed Şemseddin Ulusoy ; hazırlayanlar Mustafa Kara,Betül Tarakcı,Selime Terzioğlu
- ❖ Bursa Osmangazi ilçesi Armutköy,Dereçavuş ve Yeniceabat Köyleri / Editör Raif Kaplanoğlu : düzelti Ömer Güven
- ❖ Bursa Osmangazi İlçesi Avdancık ve Seçköy Köyleri / Editör Raif Kaplanoğlu : düzelti Ömer Güven
- ❖ Bursa Osmangazi İlçesi Çağlayan ve Nilüfer Köyleri / Editör Raif Kaplanoğlu
- ❖ Kalbimin Dağları / Keneş Cusupov, Keneş Cusupov :hazırlayan Kocageldi Kuluyev
- ❖ Vakıflar Dergisi 55 / yayın koordinatörü Rıfat Türker; sorumlu yazı işleri müdürü Mevlüt Çam ; yayın yönetmeni Mehmet Kurtoğlu
- ❖ Tefsir-i Mevakib
- ❖ Hâşîye-i Abdulgafur alâ- el-Câmî / Abdulgafur el-Lâri, Abdulgafur el-Lâri
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1328 senesi bütçesi: Devlet-i Ali Osmaniye (1928-1341)
- ❖ Evkaf Nezaretinin 1328 senesi bütçesine marbut esbab mucibe mazbatasıdır.
- ❖ Zübde-i Gülistan / Ebu Abdullah Musluhuddin Sadi Şiraze, Ebu Abdullah Musluhuddin Sadi Şiraze :düzenleyen Osman
- ❖ Muhasebe-i Umumiye Kanunu
- ❖ Evkaf Nezareti Vakıf Dairelerince Tutulan Esas Defter Örneği
- ❖ Delâilü’l Hayrât Şerhi / Davud Efendi, Davud Efendi
- ❖ Ramazan Gazetesi
- ❖ İzahlı Tatbikat-ı Hukukiye / Cevad Abdürrahim, Cevad Abdürrahim
- ❖ Mizanu’l İntizam / Es-Seyyid Ahmed es-Sıddıki b. Ali el-Bursevi, Es-Seyyid Ahmed es-Sıddıki b. Ali el-Bursevi
- ❖ Evkaf Nezaretinin 1328 senesi bütçesine marbut esbab mucibe mazbatasıdır.
- ❖ Evkaf Humayun Nezareti 1328 Senesi Bütçe Hesab Kıtasıdır.
- ❖ Evkaf 1336 senesi Muharrerat-ı Umumiye Mecmuası (1336-1340)
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1325 senesi Muharreratı Umumiye Mecmuası (1325-1334)
- ❖ Evkafı Milliyet Umumiyesi 1928 senesi Muvazene Kanunu
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1330 senesi Muharreratı Umumiye Mecmuası (1330-1340)
- ❖ Mecmua 4
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1325 senesi Muharreratı Umumiye Mecmuası (1325-1328)
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1329 senesi Muharreratı Umumiye Mecmuası (1329-1334)
- ❖ Kurban risalesi / Evliya Efendi, Evliya Efendi Kastamonulu

- ❖ Kanunlarımız / Hazırlayan Dahiliye Vekaleti Hukuk Müşaviri Edip Kemal
- ❖ Nutuk / Gazi Mustafa Kemal ,1881-1938. Atatürk, Gazi Mustafa Kemal Atatürk
- ❖ Megâribü'z Zamân Tercümesi / Mütercim Yazıcıoğlu Ahmed-i Bican
- ❖ Mükemmel Remil Kitabı / Ebü'l-Muammer Fuad, Ebü'l-Muammer Fuad
- ❖ Çocuk Şiirleri / İbrahim Alaaddin (Gövsâ), İbrahim Alaaddin (Gövsâ)
- ❖ Evkaf-ı İlgili Kanunlar
- ❖ Yıllık Ticaret kılavuzu 1929 İlâvesi
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1325 senesi Bütçe Hesab Kıtası
- ❖ Hazine-i Evkaf Defteri: Talimat-ı Hesabiye
- ❖ Evrâd-ı Bahâ'îye / Bahâ ed-din Muhammed b. Muhammed en-Nakşibendî (728-791/1327-1389), Bahâ ed-din Muhammed b. Muhammed en-Nakşibendî
- ❖ Taber-i Tarihi Tercümesi
- ❖ Kur'an-ı Hakim ve Meal-i Kerim / Hazırlayan Balıkesirli Hasan Basri Çantay
- ❖ Enver-ül Aşıkın
- ❖ Muribu-l Avamıl
- ❖ Fevaid El Vaddin
- ❖ Netâ'icu'l-Efkâr : Gayetü'l Enzâr
- ❖ Sümbülistan ve Hendese-i Tecrübiyye / Salih Zeki, Salih Zeki
- ❖ Seyallekuti Alal Hayali
- ❖ Haşîye-i lari ala'l kadı mir / Muslihiddin Muhammed Lari, Musallihuddin Muhammed el-Lari
- ❖ Mu'ribü'l- Kafiye / Hüseyin b. Ahmed Zeynizade, Hüseyin b. Ahmed Zeynizade
- ❖ Molla Câmi ale-l Kâfiye
- ❖ Malumat-ı Nafia : Ziraat,Ticaret ve Zanata Dair
- ❖ Karesi meşâhiri : İkinci kısım edib ve şairler, rical-ı devlet faslı / İsmail Hakkı Uzunçarşılı, İsmail Hakkı Uzunçarşılı
- ❖ Allah'ı İnkâr Mümkünmüdür?
- ❖ Mevzuat Kitabı
- ❖ Muhasebe-i Umumiye Kanunu
- ❖ Menasiku'l Hac
- ❖ Cevahirü'l Bahri Evviyye fi Medhi Hayrü'l-Beriyye / Muhammed Selim el Buhravi, Muhammed Selim el Buhravi
- ❖ Fihristü'l - Elfiyye
- ❖ Hadikatü'l- Cevami / Hafız Hüseyin Efendi b. Hacı İsmail-i Ayvansarayı, Hafız Hüseyin Efendi b. Hacı İsmail-i Ayvansarayı
- ❖ Fenari / Molla Fenari, Molla Fenari
- ❖ Müzekkin Nüfus
- ❖ Aziziye: Kuduri Şerif Tercümesi / Emin Fehim Paşa
- ❖ Tarifat / Seyyid Şerif Cûrcanî, Seyyid Şerif Cûrcanî
- ❖ Beygir yetiştirmek ve bakmak usûlü
- ❖ Haritalar
- ❖ Mearici'n-Nübüvve / Muinüddin Muhammed b. Abdullah el-Ferahi Molla Miskin, Muinüddin Muhammed b. Abdullah el-Ferahi Molla Miskin
- ❖ Mirkatu'l Usul / Fazıl İzmirli, Fazıl İzmirli
- ❖ Hikâye-i Mevlidin'n- Nebi / Süleyman Çelebi, Süleyman Çelebi
- ❖ Metn-i Siraciye
- ❖ Hadikatu'l cevami' fihristi / Hafız Hüseyin Efendi b. Hacı İsmail-i Ayvansarayı, Ayvansarayı, Hafız Hüseyin Efendi b. Hacı İsmail-i
- ❖ Hadikatu'l Cevami / Hafız Hüseyin Efendi b. Hacı İsmail-i Ayvansarayı, Ayvansarayı, Hafız Hüseyin Efendi b. Hacı İsmail-i
- ❖ Akşemseddin hazretlerinin İzinde / Ali Kılıcı, Ali Kılıcı
- ❖ Beyşehir: Tarih,Kültür,Sanat,Turizm,Sanayi ve Ticaret Şehri / Editör Prof. Dr. Hüseyin Muşmal
- ❖ Türk 'ün Altın Kitabı : Gazi'nin hayatı ve Büyük Halâskârımız hakkında münevverlerimizin ve meşâhirimizin intibâ'ât ve mülâhazâtı / ihzar ve neşreden: Türk Neşriyat Yurdu
- ❖ Naima Tarihi
- ❖ Haşiyetü'l -Tahtavî ale'd-Dürri'l-Muhtar / es-Şeyh İbrahim Halebî, es-Şeyh İbrahim Halebî
- ❖ Haşiyetü'l -Tahtavî ale'd-Dürri'l-Muhtar / es-Şeyh İbrahim Halebî, es-Şeyh İbrahim Halebî

- ❖ Hadiyyat al-Arifin Asma al-Muallifin va Asar al-Musannifin =Hediyyetü'l Arifin, Esmâ'ü'-Mü'ellifin ve Asarü'l-Musannifin / Bağdatlı İsmail Paşa, Müellifi Bağdatlı İsmail Paşa : istinsah ve tashih Kilisli Rifat Bilge,İbnülemin Mahmud Kemal
- ❖ Hadiyyat al-Arifin Asma al-Muallifin va Asar al-Musannifin =Hediyyetü'l Arifin, Esmâ'ü'-Mü'ellifin ve Asarü'l-Musannifin / Bağdatlı İsmail Paşa, Müellifi Bağdatlı İsmail Paşa : istinsah ve tashih İbnülemin Mahmud Kemal, Avni Aktuç
- ❖ Kamusu Okyanus / Muhammed Yakub Firuzabadi, Muhammed Yakub Firuzabadi ; mütercim Asım Efendi
- ❖ Muntahabat-ı Lügât-ı Osmanî / Hüseyin Remzi, Hüseyin Remzi
- ❖ Musavver Tarih-i İslâm / Seyyid Emir Ali, Seyyid Emir Ali : mütercimi M. Rauf
- ❖ Şerhu Şiratu'l İslam / Yakup Bin Seyyid Ali Zade, Yakup Bin Seyyid Ali Zade
- ❖ Ferheng-i şuuri / Şuuri Hasan, Şuuri Hasan
- ❖ Kitab-ı Muhammediyye / Yazıcıoğlu Mehmet Efendi, Yazıcıoğlu Mehmet Efendi
- ❖ Darülfünun Hukuk Fakültesi Mecmuası
- ❖ Müzekkin Nüfus / Eşrefoğlu Rumi, Eşrefoğlu Rumi
- ❖ Kamus-i Kavânin / Tome Andonyani, Tome Andonyani
- ❖ 1911 Senesi Hazine-i Evkafa Devr Olunan Vakıfların Listesi
- ❖ Vakıflar Gelirleri Bütçesi Kitabı
- ❖ 2. Abdulhamid ve Saltanat Devri: Osmanlıca Tarih Kitabı
- ❖ Mukavelename: Vakıflar Müdürü İsmail Hakkı ile Gureba Hastanesi Kalorifer Tesisatı Yapımı Sözleşmesi
- ❖ Düstur:1870 senesi Anayasa ve Ona Bağlı Nizamnameler (Tüzükler)
- ❖ Demiryolları Hakkında Tüm Bilgiler
- ❖ Orman Talimatnamesi
- ❖ Meclis-i Mebusan (Millet Meclisi) Zabıtnamesi (Tutanağı)
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1326-1327 Senelerine ait Bütçeleri : Bütün İllerin Vakıflarının tahsilat,gelir ve gider tutanağıdır.
- ❖ Ankaralının Fetvaları : Hanefi Mezhebi
- ❖ Rehber-i Hayat / Muallim Hüseyin Hüsnü, Muallim Hüseyin Hüsnü
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1332 Senesi Bütçesi
- ❖ Mizan-ı Umumiye Bütçesi 1910 senesi
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1327 senesi Bütçesi Tutanağıdır.
- ❖ Dergah Dergileri
- ❖ Muhasebe-i Umumiye Kanunu
- ❖ Meclis-i âyan Zabıt Gazetesi 3. senesi
- ❖ Vakıflar Nizamnamesi
- ❖ Köylü Memiş Çavuş / Tunalı Hilmi, Tunalı Hilmi Bey
- ❖ Kanunlarımız / Hazırlayan Dahiliye Vekaleti Hukuk Müşaviri Edip Kemal
- ❖ Düstur
- ❖ Evkaf Nezareti İdare-i Merkeziyesi Teşkilat ve Vezâifine Havi Nizamname
- ❖ Fıkıhla ilgili Arapça bir kitaptan alıntı
- ❖ Ahlat Meydan Mezarlığı Kadınlar Bölümü Mezar Taşları / Recai Karahan, Recai Karahan, Selami Reisoğlu
- ❖ Ahlat Meydan Mezarlığı Kadınlar Bölümü Mezar Taşları / Recai Karahan, Recai Karahan, Selami Reisoğlu
- ❖ Restorasyon Yıllığı :Restorasyon,Konservasyon,Arkeoloji ve Sanat Tarihi Yıllığı
- ❖ Nuruosmaniye Camii : Külliye'nin Algısı ve 2010-2014 Restorasyon Çalışması / Yayına hazırlayan Mustava Sav
- ❖ Şerhü'l-Câmi'i's-Sagır / Abd er-Ra'ûf b. Tâc el-Arifin el-Munâvî (952-1031/1459-1622), Abd er-Ra'ûf b. Tâc el-Arifin el-Munâvî
- ❖ Şifâ'ül-Alam Şerhi Dureri'l-Hukkâm / Ca'fer-zâde Abd-Allâh, Ca'fer-zâde Abd-Allâh: Müstensih Müellif Hattı
- ❖ Durerü'l-Hukkâm fî Şerhi Gureri'l-Ahkâm / Mollâ Husrev Muhammed b. Ferâmurz Tarsusî (öl. 885/1480), Mollâ Husrev Muhammed b. Ferâmurz Tarsusî
- ❖ Osmanlıca- Fransızca Sözlük
- ❖ 1335-1325 Muharreatı Umumiye Mecmuaların Fihrisi
- ❖ Mübayini Vakıf Arsaları Hasılatının esas defterine sureti kaydı hakkında Tarifname
- ❖ Tarihi levhalar Külliyyatı : Mekatibe Tevzi Edilen Resm-i tetevvüc levhası hakkında izahatı tarihiyye ve terbiyeviyye
- ❖ Evkaf-ı Humayun Nezareti Medresetül Vaizzin Nizamname ve Talimatnamesi 1329-1332

- ❖ Vakıflarla ilgili kanun,nizamname ve yönetmelikler
- ❖ Kanun-u Medeninin Sûret-i Mer'iyeti ve Şekl-i Tatbiki Hakkında Kanun.
- ❖ Meclis-i Dürretü'l Va'izin / el- Fazıl Osman bin Hasan bin Ahmed el- Hayevi, el- Fazıl Osman bin Hasan bin Ahmed el- Hayevi
- ❖ Edebi Kitap (Farsça'dan satır altı Osmanlıca çeviri)
- ❖ Enisü'l-Abidin
- ❖ Arapların Gözünden Haçlı Seferleri / Amin Maalouf, Amin Maalouf ; çeviren Ali Berktaş
- ❖ Hayali İstanbul Manzaraları / Aykut Gürçağlar, Aykut Gürçağlar
- ❖ Batı Medeniyetinin Doğulu Kökenleri / John M.. Hobson, John M. Hobson : çeviren Esra Ermert
- ❖ Yavuz'un Kavgası : I. Selim'in Saltanat Mücadelesi / H.Erdem Çıpa, H. Erdem Çıpa
- ❖ Sancaktan saraya : Seçme yazılar / M. Çağatay Uluçay, M. Çağatay Uluçay : hazırlayanlar M. Sabri Koz, Haşim Şahin.
- ❖ Osmanlı Tarihinden Portreler : Seçme Makaleler I / İsmail Hakkı. Uzunçarşılı, İsmail Hakkı Uzunçarşılı
- ❖ Osmanlı Hanedanı Üstüne İncelemeler : Seçme Makaleler II / İsmail Hakkı Uzunçarşılı, İsmail Hakkı Uzunçarşılı
- ❖ Tombak : Altından Süzülen Zarafet = Tombac : Golden grace / Küratör Nihat Tekdemir ; editör Derya Önder
- ❖ Türkiye İktisat Tarihi / Niyazi. Berkes, Niyazi Berkes
- ❖ Kadınlar, sanat ve iktidar / Linda Nochlin, Linda Nochlin ; çeviren : Süreyya Evren
- ❖ Ortaçağda islam ve seyahat : Bir Alim Uğraşının Tarihi ve Antropolojisi / Houari Touati, Houari Touati :çeviren Ali Berktaş
- ❖ Çağlar Boyunca Türkiye Sanatının Anahatları / Doğan Kuban, Doğan Kuban:hazırlayan Selmin Kangal
- ❖ Osmanlı Tasvir Sanatları 2 : Çarşı Ressamları / Metin And, Metin And : hazırlayanlar Tülün Değirmenci, M. Sabri Koz ; editör M. Sabri Koz.
- ❖ Osmanlı-İslam sanatında tapınma ve tılsım / Christiane Gruber, Christiane Gruber : çeviren Erdem Gökyaran
- ❖ Osmanlı Tasvir Sanatları 1: Minyatürler / Metin And, Metin And : editör M. Sabri Koz
- ❖ 15. ve 16. yüzyılda Topkapı Sarayı : mimarî, tören ve iktidar / Gülru Necipoğlu, Gülru Necipoğlu : çeviren Ruşen Sezer
- ❖ Osmanlı bilim mirası 2 : önemli alimler ve eserler / Ekmeleddin İhsanoğlu, Ekmeleddin İhsanoğlu: editör Yücel Demirel
- ❖ Osmanlı bilim mirası 1: Mirasın Oluşumu,Gelişimi ve Meseleleri / Ekmeleddin İhsanoğlu, Ekmeleddin İhsanoğlu: editör Yücel Demirel
- ❖ İslam Felsefesi : Tarih ve Problemler / editör M. Cüneyt Kaya
- ❖ Gülen Yapılanması : 15 Temmuz'a giden süreçte FETÖ'nün analizi ve tavsiyeler / Hazırlayanlar: Mehmet Ali Büyükkara, Nurullah Ardic, Tuncay Başoğlu, Kemal Sayar, Metin Karabaşoğlu.
- ❖ Kitabü't-Tevhid:Açıklamalı Tercüme / Ebu Mansur El- Matüridi, Ebu Mansur El- Matüridi :Tercüme Bekir Topaloğlu
- ❖ İslam ve Batı / İbrahim Kalın, İbrahim Kalın
- ❖ Muhteşem Süleyman'ın Veziriazamı : Kara Ahmed Paşa ve Vakıfları / Ahmet Köç, Ahmet Köç, Ebul Faruk Önal :editör Raşit Gündoğdu, Osman Doğan
- ❖ Haremden Valide Sultan Mektupları (17.-18.-19. yüzyıl) / Nesrin. Güllüdağ, Nesrin Güllüdağ
- ❖ Haremin Padişahı : Valide Sultan : Harem'de hayat ve teşkilat / Ali. Akyıldız, Ali Akyıldız :editör Zeynep Berktaş.
- ❖ Padişah Anneleri / İbrahim Pazan, İbrahim Pazan
- ❖ Hafsa Sultan / Erdem. Anılan, Erdem Anılan
- ❖ Tanzimat Dönemi Osmanlı Vergi Sistemi / Abdülatif. Şener, Abdülatif Şener
- ❖ Bu Mülkün Sultanları / Necdet Sakaoğlu, Necdet Sakaoğlu
- ❖ Padişah Anneleri Valide Sultanlar : Mehdi Ulya-yı Saltanat, Devletlu, İsmetlu Aliyat-üş Şan Hazeratı / Aynur Mısıroğlu, Aynur Mısıroğlu
- ❖ Soframız Nur Hanemiz Mamur : Osmanlı Maddi Kültüründe Yemek ve Barınak / editörler Suraiya Faroqhi, Christoph K. Neumann ; çeviren Zeynep Yelçe
- ❖ Abbasiler (750-1258) / Nahide Bozkurt, Nahide Bozkurt
- ❖ Selçuklular : Büyük Selçuklu Bevleti Tarihi (1040 - 1157) / Osman G. Özgüdenli, Osman G. Özgüdenli
- ❖ Fenari İsa Camii Koruma ve Restorasyon 2013-2018 / Yayına hazırlayan Murat Sav
- ❖ Şanlıurfa Vakıf Medeniyeti / Yayına hazırlayan Mehmet Kurtoğlu
- ❖ Hutbe Defterleri

- ❖ Ziraat-i Fennî / Mehmed Yaşar Özey, Mehmet Yaşar Özey
- ❖ Türk Yurdu (Mecmuası)
- ❖ Kuddûsî Divanı
- ❖ Lugat-ı Nâci / Muallim Naci, Muallim Naci
- ❖ Lûgat-i Remzi :inceleme-tıpkıbasım / Doktor Hüseyin Remzi, Doktor Hüseyin Remzi ; hazırlayan Ali Birinci
- ❖ İttihat ve Terakki : Osmanlı imparatorluğu'nda gizli örgütlenmeler ve darbeler / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı ,Erol Şadi Erdinç :hazırlayan Alper Çeker; genel yayın yönetmeni Ahmet Bozkurt ; editör Alper Çeker ; yayına hazırlayan Çetin Şan ; kapak tasarımı Gökçen Yanlı ; sayfa tasarımı Derya Balcı.
- ❖ Avrupa ve Biz : Seçme Eserler 1 / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı
- ❖ Eski Dünya Seyahatnamesi / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı : editör Adem Koçal
- ❖ Batılılaşma Yolunda / İlber. Ortaylı, İlber Ortaylı :editör Ahmet Bozkurt; yayına hazırlayan Burcu Bilir
- ❖ Osmanlı Düşünce Dünyası ve Tarih yazımı / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı : editör Ali Bertay
- ❖ Osmanlı'ya Bakmak : Osmanlı Çağdaşlaşması / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı : editör Burcu Bilir Agalar
- ❖ Defterimden Portreler / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı :editör Adem Koçal
- ❖ Osmanlı Barışı / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı: editör Adem Koçal
- ❖ Bir ömür nasıl yaşanır? : Hayatta doğru seçimler için öneriler / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı :söyleşi Yenil Bilgici
- ❖ Risale-i hat : Hatt'ın şiiri : tıpkıbasım ve meşk örnekleriyle birlikte / Hâfız - Zâde, Hâfız - Zâde : hazırlayan Sadettin Eğri
- ❖ Ahıska'da Osmanlı Vakıfları / Bahattin Turgut, Bahattin Turgut
- ❖ Sırlı kalem : Bezmialem Valide Sultan / Mine Sultan Ünver, Mine Sultan Ünver
- ❖ Tanzimat döneminde Osmanlı maliyesi / Coşkun Çakır, Coşkun Çakır
- ❖ Mimar Sinan : tarihsel ve muhayyel / Uğur Tanyeli, Uğur Tanyeli.
- ❖ Osmanlı şehirleri ve kırsal hayatı / Suraiya Faroqhi, Suraiya Faroqhi ; çeviren Emine Sonnur Özcan
- ❖ Tanzimat devrinde Osmanlı mahalli idareleri (1840-1880) / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı
- ❖ Osmanlılar : kültürel tarih / Suraiya Faroqhi, Suraiya Faroqhi ; çeviri Çağdaş Sümer
- ❖ Yabancı seyyahların gözünden İstanbul : 19.-20. yüzyıl / yazarlar İlber Ortaylı, Nida Nalçacı, Baki Asiltürk, Hayati Beşirli, Dilek Girgin, Ayşe Yetişkin Kubilay, Nilay Kaya, Rinaldo Marmara, Cem Evrim Aslan, Murat Belge, Zeynep Miraç.
- ❖ Osmanlı zanaatkarları : İmparatorluk döneminde zanaatlar ve loncalar / Suraiya Faroqhi, Suraiya Faroqhi ; çeviri Zülal Kılıç ; yayına hazırlayan Bülent Üçpınar.
- ❖ İstanbul, şehirler ve mimari / Selim Nüzhet Gerçek, Selim Nüzhet Gerçek
- ❖ Türklerin altın çağı / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı
- ❖ Eski ve Yeni Vakıflar Mevzuatı : Kısa açıklamalı ve özet yargı kararları ile birlikte / Kazım Uslu, Kazım Uslu
- ❖ Asya tarihi : 1968-1969 yılları dersleri / A. Zeki Velidi Togan, A. Zeki Velidi Togan; yayına hazırlayan İsenbike Togan
- ❖ Osmanlı arşiv belgeleri ışığında Malatya'daki vakıf eserleri / Habibe Kazancıoğlu, Habibe Kazancıoğlu
- ❖ Maraş tahrir defteri 1563 / Refet Yinanç, Refet Yinanç, Mesut Elibüyük
- ❖ Okçuluk sanatı: cami'u'l-hidayet fi'elmi'r-rimayet / Şuca'u'd-Din Dorud Başı-yi Beyhaki, Şuca'u'd-Din Dorud Başı-yi Beyhaki ; Farsçadan çeviren İbrahim Duman ; yayın yönetmeni Mustafa Kirenci
- ❖ Ayasofya konuşmaları / Ömer Ferid Kam, Ömer Ferid Kam; yayına hazırlayan Suat Ak; yayın yönetmeni Mustafa Kirenci; kapak tasarımı Davut Köse
- ❖ İki gözüm iki çeşm : İstanbul'un tarihî çeşmelerine dair yazılar / Sadullah Yıldız, Sadullah Yıldız
- ❖ Bir Mimar'ın kaleminden : Camiler Kitabı / Mehmet Osmanlıoğlu, Mehmet Osmanlıoğlu
- ❖ Başkurtların tarihi / Ahmet Zeki Velidi Togan, Ahmet Zeki Velidi Togan; editör Pınar Güven, Derya Önder
- ❖ Yakın tarihin gerçekleri / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı
- ❖ XVI.-XVII. Yüzyıllarda Osmanlı Devleti'nde haremeyn vakıfları / Mustafa Güler, Mustafa Güler
- ❖ İran Vakıfları: Dış politika arkasındaki yumuşak güç / Dinmuhammed Ametbek, Dinmuhammed Ametbek
- ❖ Vakıflar ve Yozgat'ta tarihi vakıf camileri / Ali Şakir Ergin, Ali Şakir Ergin
- ❖ Bir şehrin hafızası: Kayseri'de sosyokültürel hayat / editör Faruk Karaarslan, Mustafa Derviş Dereli
- ❖ İstanbul: medeniyetlerin başkenti / İbrahim Zeyd. Gerçik, İbrahim Zeyd Gerçik.
- ❖ Avrupa mektupları / Ferit Kam, Ferit Kam ; hazırlayan Suat Ak
- ❖ İslam dünyasında vakıflar / Murat Çizakça, Murat Çizakça ; tercüme Elif Süreyya Genç
- ❖ Fetvalarla Osmanlı Vakıfları / Demirtaş H. Necati., H. Necati Demirtaş
- ❖ Osmanlı'da iktisadi hayat ve vakıflar / editörler Kerim İlker Bulunur, Ömer Faruk Can

- ❖ Osmanlı vakıf hukukuna giriş: Ahkâm-ı evkaf / Elmalılı Muhammed Hamdi Yazır, Elmalılı Muhammed Hamdi Yazır ; hazırlayan Hamdi Çilingir
- ❖ Bahar kadar taze, hayat kadar nazik: İstanbul yazıları (1910-1951) / Tahirü'l- Mevlevi ,[Tahir Olgun], Tahirü'l- Mevlevi (Tahir Olgun) ; hazırlayan ve yayın yönetmeni Mustafa Kirenci; kapak tasarımı Davut Köse
- ❖ Yunus Emre / Şehbenderzâde Filibeli Ahmet Hilmi, Şehbenderzâde Filibeli Ahmet Hilmi; hazırlayan Ahmet Koçak; yayın yönetmeni Mustafa Kirenci ; kapak tasarımı Davut Köse ; mizanpaj DBY Ajans.
- ❖ Yirminci asırda Âlem-i İslâm ve Avrupa siyaseti / Şehbenderzâde Filibeli Ahmed Hilmi., Şehbenderzâde Filibeli Ahmed Hilmi ; hazırlayan Bedri Mermutlu
- ❖ Mekke,Medine ve Kudüs'ün faziletleri= Tuhfetü' l âşıkîn fezâil-i Mekke ve'l Medine ve'l Kudüs / Şeyh Muhammed El-Yemenî, Şeyh Muhammed El-Yemenî ; hazırlayan Gamze Beşenk
- ❖ Maveraünnehir defterleri: başlangıcı ve sonu olan zamana tanıklık... / Muharrem. Sevil, Muharrem Sevil
- ❖ Kendine ait bir Roma : Diyar-ı Rum'da kültürel coğrafya ve kimlik üzerine / Cemal. Kafadar, Cemal Kafadar ; yayına hazırlayan Semih Sökmen
- ❖ 19. yüzyılın başlarında Kudüs / Abdullah Çakmak, Abdullah Çakmak ; editör Alaattin Dolu
- ❖ Divan Edebiyatı yazıları : Edebi türler,şekiller ve edebiyat ıstılahları, şerhler ve tercüme,tartışmalar / Tahirü'l- Mevlevi ,[Tahir Olgun], Tahirü'l- Mevlevi (Tahir Olgun) ; hazırlayan Hasan Çelik ; yayın yönetmeni Mustafa Kirenci ; kapak tasarımı Davut Köse ; mizanpaj DBY Ajans.
- ❖ Divan Edebiyatı yazıları : Edebi bahisler,nesre tahviller,şerhler / Tahirü'l- Mevlevi ,[Tahir Olgun], Tahirü'l- Mevlevi (Tahir Olgun) ; hazırlayan Hasan Çelik ; yayın yönetmeni Mustafa Kirenci ; kapak tasarımı Davut Köse ; mizanpaj DBY Ajans.
- ❖ Yeni bir hükümdar aynası: Osmanlı Padişahlarının kamusal imgesi ve bu imgenin algılanması / Suraiya Faroqhi, Suraiya Faroqhi; çeviren Gül Çağalı Güven
- ❖ Geçmiş zaman içerisinde hristiyan bir seyyahın gözüyle Kudüs ve çevresi 1697 / Henry Maundrell, Henry Maundrell; çeviri Yusuf Yazar
- ❖ Bu mülkün hayır sabır ve şefkat anneleri: valide sultanlar / İsmail, Uzun, İsmail Uzun ; editör Aynur Abancı
- ❖ İki cihan Âresinde: Osmanlı devletinin kuruluşu / Cemal Kafadar, Cemal Kafadar; çeviren A. Tunç Şen
- ❖ A. Süheyl Ünver : hayatı, şahsiyeti ve eserleri : 1898 - 1986 / Ahmed Güner Sayar, Ahmed Güner Sayar
- ❖ Tahtsız Pâdişah Kösem Vâlide Sultan / Ebubekir Subaşı, Ebubekir Subaşı; editör Nurgül Dere
- ❖ Osmanlı'da değişim ve anayasal rejim sorunu / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı; editör Ali Berktaş
- ❖ Osmanlı dünyasında üretmek, pazarlamak, yaşamak / Suraiya Faroqhi, Suraiya Faroqhi; çevirenler: Gül Çağalı Güven, Özgür Türesay
- ❖ Osmanlı Türkçesi ve eski Türk edebiyatı dersleri için örnek metinler / hazırlayan Mücahit Kaçar
- ❖ Osmanlı İstanbul'unda kadın / yayın yönetmeni Ahmet Bozkurt; editör Ayla Duru Karadağ
- ❖ Tam ve özgün Yavuz Sultan Selim divanı ve padişaha sunulan minyatürlü nüsha inceleme ve tıpkıbasımlarıyla / Yavuz Sultan Selim, Yavuz Sultan Selim; hazırlayan: Bedri Mermutlu; yayın yönetmeni Mustafa Kirenci
- ❖ Aşıkpaşazade tarihi: Osmanoğullarının tarihi / Derviş Ahmed Aşıkı, Derviş Ahmed Aşıkı; editör Beşir Güneş
- ❖ Türk edebiyatında kitap, kütüphane ve okuma kültürü / editör Mehlika Karagözoğlu Aslıyürek
- ❖ Ekmek aslanın ağzında: Osmanlı şehirlerinde hayatlarını kazanmak için mücadele eden zanaatkarlar / derleyen Suraiya Faroqhi; İngilizceden çeviren Ayşen Gür
- ❖ Seyyid Osman Hulusi Efendi Divanı (inceleme-metin-nesre çeviri) : 20. yüzyıl mutasavvıf divan şairi / Nihat Öztoprak, Nihat Öztoprak
- ❖ Ayasofya-i Kebir Cami-i şerifi sempozyumu : (2-4 ekim 2020/çevriç içi)-Sempozyum bildiri kitabı-Camiler ve din görevlileri haftası / yayın yönetmeni Fatih Kurt
- ❖ Ayasofya-i Kebir Cami-i şerifi sempozyumu : (2-4 ekim 2020/çevriç içi)-Sempozyum bildiri kitabı-Camiler ve din görevlileri haftası / yayın yönetmeni Fatih Kurt
- ❖ Türkiye teşkilat ve idare tarihi / İlber Ortaylı, İlber Ortaylı
- ❖ Bütçelere mevzu tahsisatın cihet-i sarfını mübeyyin formül
- ❖ Tahsili emval nizamnamesi
- ❖ Serseri ve mazinne-i su-i eşhas hakkında kanun
- ❖ Bakayanın tedkik ve tahsili hakkında talimattır
- ❖ Tarifname
- ❖ Akarat ve araziye vakfiyenin sureti müzayede ve ihalesi mübeyyin izahname
- ❖ Evkaf Nizamname: Kanun,müzayede ve ihale

- ❖ Talim-i kıraat: Ulum ve funun / Muallim Naci, Muallim Naci
- ❖ Evkaf-ı Hümayun Nezareti 1330 senesi Muharreratı Umumiye Mecmuası.

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

**Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1.S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %223 olan göstergenin performans değeri; diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

Tablo 37: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(2)

A2		VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK			
H2.6		Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Toplumun Hizmetine Sunmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H2.6 Performansı		(PG2.6.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%200 x %100)=%200			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.6.1 Açılan Müze Sayısı (Adet) (YILLIK)	%100	0	0	2*	=%200**
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* Planın başlangıç döneminden itibaren yaşanan pandemi nedeniyle 2020 yılında açılması planlanan iki müzenin açılışı 2021 yılına bırakılmıştır. Bu nedenle 2021 yılı hedeflerinde olmamasına rağmen bu dönemde Erzurum Çifte Minareli Medrese ve Sivas Gök Medrese, müze olarak ziyarete açılmıştır. - Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. - Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde pandemi sürecinin belirsizliği risk olarak görülebilir ancak bu riski ortadan kaldırmak için kurumsal olarak alınacak bir tedbir öngörülmektedir. - Bölge Müdürlüğü kontrolünde olan atölyedeki çalışmalar için yeterli işgücü ayrılamaması bir risk faktörü oluşturmaktadır.					

**Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 4. maddesinde: “ Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100’ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir.” denilmiştir. Bu sebeple; gösterge gerçekleşmesi %200 olarak aynen alınmıştır.

Tablo 38: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(3)

A3		VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK VE İHYA ETMEK			
H3.4		Müze, Arşiv ve Kütüphanelerdeki Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Korumak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H3.4. Performansı		(PG3.4.1 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG3.4.2 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100x %50)+(%0 x%50) %50+%0=%50			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1 Restorasyonu Gerçekleştirilen Eser Sayısı (Arşiv Belgeleri İle Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar) (Adet) (YILLIK)	%50	0	1.000	1524	(1524-0)/(1.000-0)=1,524 =%152* =%100
PG3.4.2 Ostim Depoda Bulunan Çoğunluğu Halı Ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Envantere Alınması (Adet) (YILLIK)	%50	0	3.000	0	(0-0)/3.000-0)=0,00 =%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- İstanbul'da bulunan İsmail Hakkı Konyalı Kütüphanesinde bulunan eserlerin 1277, Hat Müzesinde bulunan eserlerin 198, Sivas Bölge'ye ait eserlerin 34, Tokat Bölge'ye ait eserlerin 15 tanesinin konservasyonu tamamlanmış ve yıl sonu hedeflerine ulaşılmıştır. - Ostim Halı Deposunda Ankara Bölge Müdürlüğü tarafından yapılan tadilat çalışmaları ve Pandemi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır. - Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. - Performans göstergesi değerlerinin bir kısmına ulaşamamış olmasına rağmen güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar konusunda bir sıkıntı ile karşılaşılmamıştır. - Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. - Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde pandemi sürecinin belirsizliği risk olarak görülebilir ancak bu riski ortadan kaldırmak için kurumsal olarak alınacak bir tedbir öngörülmemektedir.					

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir.

Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %152 olan göstergenin performans değeri; diğer göstergenin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

Tablo 39: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(4)

A4		KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK			
H4.1		Kolay Ulaşılabilir ve Güvenilir Bir Vakıf Arşivi Oluşturmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H4.1 Performansı		(PG4.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %100)=%100			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı (Adet) (YILLIK)	%100	10.000	5.000 hedeflenen (10.000+5.000) =15.000*	5.000 gerçekleşen (10.000+5000) =15.000*	(15.000-10.000)/(15.000-10.000)=1,00 =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. - Performans göstergesi değerlerine dönem sonunda ulaşılmıştır. - Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. - Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde pandemi sürecinin belirsizliği risk olarak görülebilir ancak bu riski ortadan kaldırmak için kurumsal olarak alınacak bir tedbir öngörülmemektedir.					

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 40: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı(5)

A4		KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK			
H4.2		Mazbut Vakıfların Analizlerinin Yapılarak Kimlik Numaralarını Vermek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			

H4.2 Performansı		(PG4.2.1 Performansı X Hedef Etkisi)+ (PG4.2.2 Performansı X Hedef Etkisi)+ (PG4.2.3 Performansı X Hedef Etkisi) (%100 x %33)+(%100x%33)+ (%100 x %34) %33+%33+%34=%100			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Belgeleri ve Eşleştirmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı (Adet) (YILLIK)	%33	900	200 hedeflenen (900+200) =1.100*	200 gerçekleşen (900+200) =1.100*	(1.100-900)/(1.100-900)=1,00 =%100
PG4.2.2 Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı (Adet) (YILLIK)	%33	200	100 hedeflenen (200+100) =300*	100 gerçekleşen (200+100) =300*	(300-200)/(300-200)=1,00 =%100
PG4.2.3 Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı (Adet) (YILLIK)	%34	2.000	2000 hedeflenen (2.000+2.000) =4.000*	2000 gerçekleşen (2.000+2000) =4.000*	(4.000-2.000)/(4.000-2.000)=1,00 =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. - Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır, güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar konusunda bir sıkıntı ile karşılaşılmamıştır. - Bütçe imkanları ve harcama birimlerinin imkanları dahilinde gerçekleştirilen etkinlikte tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar konusunda bir sıkıntı ile karşılaşılmamıştır.					

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 41: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı(1)

A3	VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK
H3.1	2023 Yılı Sonuna Kadar 625 Adet Onarım ve Restorasyonu Yapılması Planlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazır Bulundurulması Sağlamak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI
H3.1 Performansı	(PG3.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) (%23x%100)=%23
Sorumlu Birim	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: İhaleli Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı (Adet))	%100	123	150 hedeflenen =(123+150) =273*	34 gerçekleşen =(123+34) =157*	(157-123)/(273-123)=0,23 =%23
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2021 yılı sonunda proje ihaleli yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 34'tür. İhale bazında performans hedefleri; bütçe imkânları ve harcama birimlerinin imkânları dâhilinde gerçekleştirilmiştir. Covid-19 Pandemisinin etkisiyle ihale bazında proje performans hedefine ulaşılamamıştır.					

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 42: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı(2)

A3	VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK				
H3.2	2023 Yılı Sonuna Kadar 900 Adet Taşınmaz Kültür Varlığının Onarım ve Restorasyonunu Yaparak Korumak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI				
H3.2 Performansı	(PG3.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) (%66X%100)=%66				
Sorumlu Birim	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Onarım-Restorasyon İhaleli Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (Adet)	%100	202	200 hedeflenen (202+200) =402*	131 gerçekleşen (202+131) =333*	(333-202)/(402-202)=0,66 =%66
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2021 yılı sonunda onarım/restorasyon ihaleli yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 131'dir. İhale bazında performans hedefleri; bütçe imkânları ve harcama birimlerinin imkânları dâhilinde gerçekleştirilmiştir. Pandeminin etkisiyle ihale bazında onarım/restorasyon performans hedefine ulaşılamamıştır.					

*Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

Tablo 43: 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu_ Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı(1)

A5		HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
H5.1		Sosyal Yardımlardan Faydalananların Memnuniyetini Artırmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H5.1 Performansı		(PG5.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) (%83x%100)=%83			
Sorumlu Birim		HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi (%) (KÜMÜLATİF)	%100	%69,22	80,00 hedeflenen (69,22+80,00) =%149,22*	66,10 gerçekleşen (69,22+66,10) =%135,30*	(135,30-69,22)/(149,22-80)= 0,826 =%83
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Ülkemizde etkili olan Covid-19 pandemisi ve Bölge Müdürlüklerindeki personel eksikliği nedeniyle her ay istenen sayıda hizmet yararlanıcısı kişiyle düzenli olarak anket yapılamaması, hizmetin sunumunda memnuniyeti etkileyen kurum dışı faktörlerin bu dönemde beklenmeyen şekilde artmış olması hedefin sapmasına neden olmuştur. - Stratejik Plan Döneminin başından bu yana hizmetin sunumunda, tespit ve ihtiyaçlarda bir değişim söz konusu olmadığı ancak kurum dışı faktörlerin kontrol edilememesi ve tespit edilen risklere karşı alınan tedbirlerin yetersiz kalması ve 2021 yılı içerisinde Covid-19 pandemisinin etkisinin devam etmesi nedeniyle performans göstergesinde meydana gelen değişiklik ihtiyacı 2021 yılı içinde yapılan değerlendirmelerde de değişmeden güçlenerek devam etmiştir. - Değerlendirme yapılan 2021'in tamamında etkili olan pandemi sürecinde kurum dışı faktörlerin artması, Bölge Müdürlüklerinde devam eden personel eksikliği hedeflenen 2021 yılı gösterge değerinin gerisinde kalınmasına neden olmuş ve 2021 yılı sonunda hedeflenen memnuniyet oranı %83 oranında gerçekleştirilmiştir. - Performans gösterge değerindeki memnuniyet oranını belirlemeye kaynak teşkil eden anketi uygulayan Bölge Müdürlüklerinde anketi anlama, anlatma ve uygulamada 2020 yılında karşılaşılan sorunlar 2021 yılında da devam etmiş ve bu durum maliyetleri etkilememesine rağmen Bölge Müdürlüklerindeki konu ile ilgili çalışan personelin diğer hizmetlerin yerine getirilmesinde sıkıntı yaşamalarına ve aksamalara neden olmuştur. - Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal olarak Bölge Müdürlüklerinde hizmet için görevlendirilen personelin nitel ve nicel olarak yetersiz kalması, hizmet sunumunda memnuniyeti etkileyen kurum dışı faktörlerin bulunması risklerimizdir. Tüm bu risklere rağmen sunulan hizmetin belirli bir memnuniyet düzeyini yakaladığı görülmekte olup dış faktörlerin etkisi nedeniyle yakalanan memnuniyet düzeyinin üzerine çıkılmasının mümkün olmadığı düşünülmektedir. Bu nedenle 2021 yılında olduğu gibi 2022 yılında da performans göstergesinin sürdürülebilirliğinin tekrar değerlendirilmesi ve güncellenmesi gerekmektedir.					

* Hesaplamanın doğru çıkması için yıl bazında ayrı ayrı yazılan değerler kümülatif alınmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumumuzda Stratejik Plan ve Performans Programı süreçleri T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı e- bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Birimlerden gelen veriler her üç ayın sonunda sisteme işlenmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan, amaç ve hedefler arasındaki hiyerarşik yapı Program Bütçe Modülünde, Cumhurbaşkanlığı tarafından yapılan düzenlemelere göre oluşturulmuştur. Bir sonraki aşamada performans programı kapsamında belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri ile stratejik plan arasındaki bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı talimatları doğrultusunda, Vakıflar Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yılsonu izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Kurum faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programının raporlama aşamasında hem analitik bütçe sınıflandırmasına hem de performans esaslı bütçelemeye uygun raporlar alınabilmektedir. Bu raporlar faaliyet detayından başlayarak stratejik planda yer alan tema düzeyine kadar olan kısmı kapsamaktadır.

Bu çerçevede, performans bilgi sistemi stratejik yönetim sisteminin vazgeçilmez bir parçası olmakla beraber uygulama sonuçlarının daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması için sistemde yer alan her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu gerekmektedir.

5. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ❖ Tarihi açıdan köklü bir geleneğe sahip olması,
- ❖ Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,
- ❖ Kolay erişilebilir, köklü ve zengin bir vakıf arşivine sahip olunması,
- ❖ Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurum olması,
- ❖ Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,
- ❖ Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması,
- ❖ Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olması,
- ❖ Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olması,
- ❖ Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)

B. Zayıflıklar

- ❖ Gayrimenkullerin, işletme ve iştiraklerin değerlendirilmesinde değişen piyasa koşulların yeterince uyum sağlanamaması,
- ❖ Ar-Ge çalışmalarından yeterince faydalanılmaması,
- ❖ Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,
- ❖ Vakfiye analizlerinin tamamlanmamış olmasından dolayı vakıfiye şartlarının yeterince yerine getirilememesi,
- ❖ Kurumun tanıtımının yeterince yapılamamış olması

C. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeler veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve ilgili mevzuatı temel alarak topluma yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yürütmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) ile Genel Müdürlüğümüze ait çeşitli bilgi ve belgelere daha hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılması, bunların arşivlenmesi ve raporlanması

sağlanmaktadır. Bununla birlikte; nitelikli personel alımı yapılmakta ve mevcut personelin bilgi ve tecrübe düzeyi geliştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanarak ve mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde hizmetlerini sunmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasında kurumsal performans ve stratejik yönetim anlayışının benimsenmesinin sağlanması,
- ❖ Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında daha fazla uzman personelin yetiştirilmesi için gereken alt yapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün beşeri, fiziki ve mali kaynaklarının daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilebilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü iş ve işlemlerde kurum içi ve dışında işbirliği ve koordinasyonun artırılması,
- ❖ Taşınır Kültür Varlıklarını toplumun hizmetine sunmak için Bölge Müdürlüğü kontrolünde olan atölyedeki çalışmalar için yeterli iş gücünün ayrılması.
- ❖ Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

EKLER

Ek - 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara, / ... / 2022

Burhan ERSOY
Genel Müdür

Ek - 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Vakıflar Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara,/.../ 2022

Ahmet VURGUN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Ek-3: KURUM KESİN MİZANI (23/02/2022 tarihli-(3 Sayfa))

KESİN MİZAN					
Bütçe Türü	: Özel				
Muhasebe Birimi	: -				
Kamu İdaresi	: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Defter	: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HESAP PLANI				
Harcama Birimi	: -				
Harcama Birimi Türü	: -				
Kurumsal Kod	: -				
				Başlangıç Tarihi	: 01.01.2021
				Bitiş Tarihi	: 31.12.2021
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL) Hesap
100	KASA HESABI	10.478,27	10.478,27	0,00	0,00 100
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	706.020,00	470.680,00	235.340,00	0,00 101
102	BANKA HESABI	21.722.885.120,91	21.063.464.354,09	659.420.766,82	0,00 102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.983.015.175,63	2.983.087.835,74	0,00	72.660,11 103
105	DÖVİZ HESABI	177.099,00	177.099,00	0,00	0,00 105
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	454.722.901,49	449.510.660,91	5.212.240,58	0,00 108
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	229.735.692,06	216.259.748,54	13.475.943,52	0,00 109
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	11.201.729,59	1.462.830,76	9.738.898,83	0,00 110
112	KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI	11.111.614.136,00	2.777.903.534,00	8.333.710.602,00	0,00 112
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.226.044.889,79	1.048.303.182,37	177.741.707,42	0,00 120
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	72.363.756,49	20.778.218,86	51.585.537,63	0,00 121
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	515.513,23	184.305,54	331.207,69	0,00 126
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	200.362.883,31	105.593.658,08	94.769.225,23	0,00 135
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.163.738,92	7.260.488,13	17.903.250,79	0,00 140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	117.916.589,08	105.963.061,96	11.953.527,12	0,00 150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	32.277.531,51	32.277.531,51	0,00	0,00 160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	953.126,34	953.126,34	0,00	0,00 161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	14.741.273,65	6.597.721,19	8.143.552,46	0,00 162
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	76,92	0,00	76,92	0,00 197
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	509.737.529,81	39.892.083,19	469.845.446,62	0,00 220
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	672.961,84	10.798,90	662.162,94	0,00 226
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	336.032.441,33	212.811.683,66	123.220.757,67	0,00 232
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.581.265.711,00	0,00	6.581.265.711,00	0,00 240
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	80.713.560,83	0,00	80.713.560,83	0,00 241
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.750.344,36	0,00	14.750.344,36	0,00 242
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	2.500.000.000,00	2.500.000.000,00	0,00	0,00 247
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	14.992.090.168,63	537.379.182,80	14.454.710.985,83	0,00 250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	440.528.427,32	29.990.984,99	410.537.442,33	0,00 251
252	BİNALAR HESABI	2.439.567.334,15	340.013.169,37	2.099.554.164,78	0,00 252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.477.210,01	11.467,98	8.465.742,03	0,00 253

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
254	TAŞITLAR HESABI	3.160.843,01	25.911,87	3.134.931,14	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	52.503.519,05	4.174.444,58	48.329.074,47	0,00	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	39.485.640,14	2.336.659.674,27	0,00	2.297.174.034,13	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	43.018.708,80	2.230.910,93	40.787.797,87	0,00	258
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	3.234.864,63	1.841.270,03	1.393.594,60	0,00	259
260	HAKLAR HESABI	18.661.261,09	15.000,00	18.646.261,09	0,00	260
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	264
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	7.000,00	18.653.261,09	0,00	18.646.261,09	268
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	276.020.987,32	203.165.364,90	72.855.622,42	0,00	281
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.737.279,22	212.789,65	3.524.489,57	0,00	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	218.312,29	3.742.801,86	0,00	3.524.489,57	299
310	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	379.365.184,59	788.022.068,39	0,00	408.656.883,80	310
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	207.374.118,32	208.435.447,80	0,00	1.061.329,48	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	46.725.431,07	103.318.346,10	0,00	56.592.915,03	330
333	EMANETLER HESABI	3.232.728.429,13	3.516.721.784,83	0,00	283.993.355,70	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	96.240.488,32	117.520.771,55	0,00	21.280.283,23	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	65.695.786,26	66.395.712,09	0,00	699.925,83	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	7.944.085,32	8.133.734,23	0,00	189.648,91	362
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.866,23	1.866,23	0,00	0,00	368
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.393.304,77	1.393.304,77	0,00	0,00	372
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,01	0,00	0,01	379
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	209.206,50	1.158.150,64	0,00	948.944,14	380
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	54.563.668,19	108.191.472,70	0,00	53.627.804,51	381
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	9.163,88	9.421,96	0,00	258,08	397
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	133.065.206,16	3.197.991.835,83	0,00	3.064.926.629,67	410
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.940.464,15	29.908.094,02	0,00	19.967.629,87	430
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.206.296,03	50.939.237,01	0,00	48.732.940,98	472
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	1.126.047,12	7.050.061,71	0,00	5.924.014,59	480
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	17.460.242,47	212.611.306,61	0,00	195.151.064,14	481
500	NET DEĞER HESABI	4.492.459.773,55	23.689.873.618,63	0,00	19.197.413.845,08	500
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	1.824.333.023,52	1.824.333.023,52	0,00	0,00	510
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	1.995.577.773,60	1.995.577.773,60	0,00	0,00	511
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	20.929.918.452,73	20.933.988.812,02	0,00	4.070.359,29	519
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	13.532.399.173,43	26.792.053.311,04	0,00	13.259.654.137,61	570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	4.777.070.830,60	2.542.653.619,75	2.234.417.210,85	0,00	580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	418.711.866,54	1.008.886.398,86	0,00	590.174.532,32	590

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	3.907.535.668,41	426.088.898,65	3.481.446.769,76	0,00	591
600	GELİRLER HESABI	2.922.761.444,96	2.922.761.444,96	0,00	0,00	600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	74.960.654,11	74.960.654,11	0,00	0,00	610
630	GİDERLER HESABI	5.552.549.469,47	5.552.549.469,47	0,00	0,00	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.186.844.125,72	6.186.844.125,72	0,00	0,00	690
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.264.225.542,22	2.264.225.542,22	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.137.684.975,54	2.137.684.975,54	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	74.990.618,11	74.990.618,11	0,00	0,00	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.259.819.787,10	1.259.819.787,10	0,00	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.259.819.787,10	1.259.819.787,10	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	3.342.935.926,94	3.342.935.926,94	0,00	0,00	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.059.547.631,17	4.059.547.631,17	0,00	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.873.451.203,73	2.873.451.203,73	0,00	0,00	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	2.616.756.918,42	2.616.756.918,42	0,00	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	2.637.452.072,29	2.637.452.072,29	0,00	0,00	903
904	ÖDENEKLER HESABI	2.616.756.918,42	2.616.756.918,42	0,00	0,00	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.259.819.787,10	1.259.819.787,10	0,00	0,00	905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	707.715.903,20	207.507.591,21	500.208.311,99	0,00	910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	205.902.623,04	706.110.935,03	0,00	500.208.311,99	911
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	11.244,10	0,00	11.244,10	0,00	912
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	11.244,10	0,00	11.244,10	913
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	45.631.863,55	409.949,35	45.221.914,20	0,00	914
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	409.949,35	45.631.863,55	0,00	45.221.914,20	915
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	206.638.733,88	113.769.661,55	92.869.072,33	0,00	920
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	112.574.156,39	205.443.228,72	0,00	92.869.072,33	921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	3.790.889,50	2.265.107,20	1.525.782,30	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	2.264.587,20	3.790.369,50	0,00	1.525.782,30	949
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESABI	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64	0,00	950
951	KREDİ ANLAŞMALAR HESABI	0,00	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64	951
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	52.359.785,30	12.476.342,00	39.883.443,30	0,00	990
991	VAKIF EMANETLERİ HESABI	1.198.355.173,05	0,00	1.198.355.173,05	0,00	991
992	VAKIF EMANETLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.198.355.173,05	0,00	1.198.355.173,05	992
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	523.314.550,83	10.349.693,45	512.964.857,38	0,00	993
998	DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	148.671.193,38	7.688.416,69	140.982.776,69	0,00	998
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	30.388.646,60	724.219.723,97	0,00	693.831.077,37	999
	Toplam :	169.064.036.196,32	169.064.036.196,32	44.067.782.169,15	44.067.782.169,15	

Ek-4: EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ 23/02/2022 tarihli-(1 Sayfa))

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMU: 55 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2021
(TL)

KODU	ADI	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	KULLANILMAYAN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	198.787.000,00	240.171.852,53	219.127.901,85	0,00	21.043.750,68
01	MEMURLAR	102.499.000,00	114.736.496,63	110.283.589,30	0,00	4.452.907,33
02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	45.356.000,00	51.160.737,37	46.006.057,66	0,00	5.154.679,71
03	İŞÇİLER	48.792.000,00	74.122.418,53	62.838.254,89	0,00	11.284.163,64
04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
05	DİĞER PERSONEL	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.430.000,00	56.031.972,59	38.386.236,47	0,00	17.645.736,12
01	MEMURLAR	17.974.000,00	27.838.183,23	19.117.791,86	0,00	8.720.391,37
02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.876.000,00	8.872.077,94	5.737.733,76	0,00	3.134.344,18
03	İŞÇİLER	10.580.000,00	19.321.711,42	13.530.710,85	0,00	5.791.000,57
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	99.280.000,00	217.042.526,54	196.051.883,19	0,00	20.990.643,35
01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	47.750.000,00	104.617.374,54	102.717.914,60	0,00	1.899.459,94
03	YOLLUKLAR	4.157.000,00	5.403.000,00	3.956.916,57	0,00	1.446.083,43
04	GÖREV GİDERLERİ	24.591.000,00	57.225.152,00	43.845.386,95	0,00	13.379.765,05
05	HİZMET ALIMLARI	17.370.000,00	43.207.200,00	40.373.513,39	0,00	2.833.686,61
06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.865.000,00	1.914.500,00	1.336.597,44	0,00	577.902,56
07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.451.000,00	3.016.300,00	2.455.385,42	0,00	560.914,58
08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.046.000,00	1.629.000,00	1.366.168,82	0,00	262.831,18
05	CARİ TRANSFERLER	71.841.000,00	123.156.135,06	119.086.778,17	0,00	4.069.356,89
01	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	11.932.000,00	18.487.000,00	18.476.562,22	0,00	10.437,78
03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	292.000,00	296.000,00	14.667,45	0,00	281.332,55
04	HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER	59.617.000,00	104.373.135,06	100.595.548,50	0,00	3.777.586,56
06	SERMAYE GİDERLERİ	183.481.000,00	699.690.500,00	650.471.833,55	0,00	49.218.666,45
01	MAMUL MAL ALIMLARI	2.100.000,00	14.645.000,00	13.883.086,43	0,00	761.913,57
03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.400.000,00	6.364.500,00	5.216.289,97	0,00	1.148.210,03
04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	17.313.000,00	45.313.000,00	43.794.564,30	0,00	1.518.435,70
05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	11.565.464,00	11.565.464,00	10.649.941,43	0,00	915.522,57
06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.500.000,00	1.932.000,00	1.867.132,91	0,00	64.867,09
07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	148.602.536,00	619.870.536,00	575.060.818,51	0,00	44.809.717,49
08	BORÇ VERME	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00
01	YURTIÇI BORÇ VERME	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	585.809.000,00	1.352.092.786,72	1.239.124.633,23	0,00	112.968.153,49

Ek-5: BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (23/02/2022 tarihli-(2 Sayfa))

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (II)

KURUMU: 55 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2021
(TL)

KODU				ADI	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK	GELİR			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI
							BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET BÜTÇE GELİRİ	
03	01	01	01	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	935.238.000,00	1.840.886.598,85	1.141.719.135,05	58.421.795,54	1.083.297.339,51	699.167.461,80
				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.129.000,00	15.123.274,49	15.123.274,49	76.883,89	15.046.390,60	0,00
				Mal Satış Gelirleri	369.000,00	362.414,99	362.414,99	0,00	362.414,99	0,00
				Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	369.000,00	362.414,99	362.414,99	0,00	362.414,99	0,00
		02	01	Hizmet Gelirleri	10.780.000,00	14.780.859,50	14.780.859,50	76.883,89	14.683.975,61	0,00
				Tefiş ve Denetleme Ücret ve Payları	5.000,00	43.758,92	43.758,92	15.055,50	28.703,42	0,00
				Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	350.589,38	350.589,38	0,00	350.589,38	0,00
				Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	10.755.000,00	14.366.511,22	14.366.511,22	61.828,39	14.304.682,83	0,00
		03	01	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	143.399.000,00	2.535.626,89	2.535.626,89	0,00	2.535.626,89	0,00
				Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	143.399.000,00	2.535.626,89	2.535.626,89	0,00	2.535.626,89	0,00
				İştirak Gelirleri	143.399.000,00	2.535.626,89	2.535.626,89	0,00	2.535.626,89	0,00
				Kira Gelirleri	780.708.000,00	1.823.227.695,47	1.124.060.233,67	58.344.911,65	1.065.715.322,02	699.167.461,80
	04	01	01	Taşınmaz Kiralari	780.708.000,00	1.823.227.695,47	1.124.060.233,67	58.344.911,65	1.065.715.322,02	699.167.461,80
				Lojman Kira Gelirleri	4.760.000,00	7.099.023,77	5.066.788,27	113.646,35	4.953.141,92	2.032.235,50
				Ecomisil Gelirleri	32.265.000,00	71.426.975,55	51.732.918,49	0,00	51.732.918,49	19.694.057,06
				Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	743.683.000,00	1.744.701.698,15	1.067.260.526,91	58.231.265,30	1.009.029.261,61	677.441.169,24
		04	01	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	91.517.101,35	91.517.101,35	0,00	91.517.101,35	0,00
				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.517.101,35	1.517.101,35	0,00	1.517.101,35	0,00
				Cari	0,00	1.239.092,27	1.239.092,27	0,00	1.239.092,27	0,00
				Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	625.031,09	625.031,09	0,00	625.031,09	0,00
		02	01	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	614.061,18	614.061,18	0,00	614.061,18	0,00
				Sermaye	0,00	278.009,08	278.009,08	0,00	278.009,08	0,00
				Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	278.009,08	278.009,08	0,00	278.009,08	0,00
04	05	01	01	Proje Yardımları	0,00	90.000.000,00	90.000.000,00	0,00	90.000.000,00	0,00
				Cari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		02	01	Sermaye	0,00	90.000.000,00	90.000.000,00	0,00	90.000.000,00	0,00
				Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00
				Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00	0,00
		09	01	Diğer Gelirler	49.503.000,00	305.932.824,78	229.044.585,88	9.686.386,06	219.358.199,82	78.888.239,10
				Faiz Gelirleri	14.370.000,00	229.163.267,48	156.298.385,32	202.030,41	156.096.354,91	72.864.882,16
				Diğer Faizler	14.370.000,00	229.163.267,48	156.298.385,32	202.030,41	156.096.354,91	72.864.882,16
				Kişilerden Alacaklar Faizleri	30.000,00	33.245,84	29.215,97	0,00	29.215,97	4.029,87
	03	01	01	Mevduat Faizleri	0,00	128.462.107,59	128.462.107,59	0,00	128.462.107,59	0,00
				Diğer Faizler	14.340.000,00	100.667.914,05	27.807.061,76	202.030,41	27.605.031,35	72.860.852,29
		02	01	Para Cezaları	0,00	22.144,82	22.144,82	0,00	22.144,82	0,00
				İdari Para Cezaları	0,00	22.144,82	22.144,82	0,00	22.144,82	0,00
				Diğer İdari Para Cezaları	0,00	22.144,82	22.144,82	0,00	22.144,82	0,00
		09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	35.133.000,00	76.747.412,48	72.724.055,54	9.484.355,65	63.239.699,89	4.023.356,94

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (II)

KURUMU: 55 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2021
(TL)

KODU				ADI	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK	GELİR			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI
							BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET BÜTÇE GELİRİ	
06	01	01		Diğer Çeşitli Gelirler	35.133.000,00	76.747.412,48	72.724.055,54	9.484.355,85	63.239.699,89	4.023.356,94
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	5.258.000,00	6.096.414,41	6.096.414,41	34.669,20	6.061.745,21	0,00
			06	Kişilerden Alacaklar	0,00	4.290.028,62	266.671,88	0,00	266.671,88	4.023.356,94
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	29.875.000,00	66.360.969,45	66.360.969,45	9.449.686,45	56.911.283,00	0,00
				Sermaye Gelirleri	95.600.000,00	641.530.471,83	641.530.471,83	763.425,45	640.767.046,18	0,00
				Taşınmaz Satış Gelirleri	95.600.000,00	185.415.058,94	185.415.058,94	763.425,45	184.651.633,49	0,00
			06	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	95.600.000,00	185.415.058,94	185.415.058,94	763.425,45	184.651.633,49	0,00
			01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	83.650.000,00	75.043.552,47	75.043.552,47	186.094,99	74.857.457,48	0,00
			02	Mazbut Vakıflara Taviz Bedelleri	11.950.000,00	110.371.506,47	110.371.506,47	577.330,46	109.794.176,01	0,00
			02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	53.100,00	53.100,00	0,00	53.100,00	0,00
			02	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	53.100,00	53.100,00	0,00	53.100,00	0,00
			01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	53.100,00	53.100,00	0,00	53.100,00	0,00
			03	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	0,00	456.062.312,69	456.062.312,69	0,00	456.062.312,69	0,00
			01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	456.062.312,69	456.062.312,69	0,00	456.062.312,69	0,00
			01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	456.062.312,69	456.062.312,69	0,00	456.062.312,69	0,00
			09	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				GENEL TOPLAM	1.080.339.000,00	2.879.866.994,61	2.103.811.293,71	68.871.607,05	2.034.939.686,66	776.055.700,80

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu

142

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55
Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2021

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	01	01	90	01	Diğer Giderler	0,00	0,00	2.955,54
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	41.163.529,88	39.326.166,93	46.006.057,66
630	01	02	01	00	Ücretler	20.218.523,02	20.946.392,51	0,00
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	523.182,16	767.569,51	0,00
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	19.695.340,86	20.178.823,00	0,00
630	01	02	02	00	Zamlar ve Tazminatlar	8.961.139,57	9.276.481,30	0,00
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	179.723,89	269.317,25	0,00
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	8.781.415,68	9.000.318,09	0,00
630	01	02	02	05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları	0,00	6.845,96	0,00
630	01	02	03	00	Ödenekler	233.039,15	101.568,19	0,00
630	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	10.174,21	0,00	0,00
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	222.864,94	101.568,19	0,00
630	01	02	04	00	Sosyal Haklar	527.804,15	565.735,79	0,00
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	6.388,81	6.366,67	0,00
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	521.415,34	559.369,12	0,00
630	01	02	06	00	Ödül ve İkramiyeler	11.218.431,43	8.432.649,84	0,00
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	11.218.431,43	8.432.649,84	0,00
630	01	02	09	00	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	4.592,56	3.339,30	0,00
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	4.556,04	3.339,30	0,00
630	01	02	09	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	36,52	0,00	0,00
630	01	02	10	00	Ücretler	0,00	0,00	23.525.916,31
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	2.308.315,28
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	21.217.601,03
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	10.036.471,15
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	747.639,43
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	9.288.831,72
630	01	02	30	00	Ödenekler	0,00	0,00	91.142,92
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00	2.215,39

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
600	04	04	02	00	Sermaye	718.785,31	148.233,98	300.349,38
600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	22.340,30
600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	174.300,00	148.233,98	278.009,08
600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	544.483,96	0,00	0,00
600	04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1,35	0,00	0,00
600	04	05	00	00	Proje Yardımları	0,00	0,00	90.000.000,00
600	04	05	02	00	Sermaye	0,00	0,00	90.000.000,00
600	04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	50.000.000,00
600	04	05	02	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	40.000.000,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	231.815.918,56	185.073.949,58	249.020.622,34
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	184.677.880,77	129.513.433,02	174.491.576,35
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	184.677.880,77	129.513.433,02	174.491.576,35
600	05	01	09	01	Kişilerden Alınacaklar Faizi	26.323,30	97.894,11	33.114,02
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	1.119.931,13	24.028.694,88	128.486.437,67
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	183.531.626,34	105.386.844,03	45.972.024,66
600	05	03	00	00	Para Cezaları	61.772,46	115.536,04	25.545,09
600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	61.772,46	115.536,04	25.545,09
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	61.772,46	115.536,04	25.545,09
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	47.076.265,33	55.444.980,52	74.503.500,90
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	47.076.265,33	55.444.980,52	74.503.500,90
600	05	09	01	01	İrât Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	5.936.183,07	4.503.263,91	6.094.780,91
600	05	09	01	06	Kişilerden Alınacaklar	1.629.966,91	1.297.541,34	1.151.478,06
600	05	09	01	98	Vakıflar Genel Müdürlüğüne İntikal Eden Varlıklar	100,00	0,00	0,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	39.510.015,35	49.644.175,27	67.257.241,93
600	06	00	00	00	Sermaye Gelirleri	95.625.794,60	120.956.574,76	641.471.002,08
600	06	01	00	00	Taşınmaz Satış Gelirleri	95.625.794,60	65.548.510,87	185.408.689,39
600	06	01	06	00	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	95.625.794,60	65.548.510,87	185.408.689,39
600	06	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	85.391.159,68	54.248.920,46	75.044.552,47
600	06	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	10.234.634,92	11.299.590,41	110.364.136,92
600	06	03	00	00	Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	0,00	55.408.063,89	456.062.312,69

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	01	02	30	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00	88.927,53
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	0,00	0,00	612.621,75
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	33.579,28
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	579.042,47
630	01	02	60	00	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	11.738.015,57
630	01	02	60	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	11.682.460,28
630	01	02	60	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	55.555,29
630	01	02	90	00	Diğer Giderler	0,00	0,00	1.889,96
630	01	02	90	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	1.889,96
630	01	03	00	00	İşçiler	39.400.691,99	44.074.871,37	72.857.984,45
630	01	03	01	00	Ücretler	24.714.675,36	27.382.427,26	0,00
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.548.234,89	10.984.634,88	0,00
630	01	03	01	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	15.852.233,03	15.870.288,94	0,00
630	01	03	01	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	314.207,44	527.503,44	0,00
630	01	03	02	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.382.311,15	5.834.007,62	0,00
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	4.696.780,81	4.615.239,30	0,00
630	01	03	02	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	685.530,34	1.214.884,28	0,00
630	01	03	02	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	3.884,04	0,00
630	01	03	03	00	Sosyal Haklar	2.895.229,08	2.937.143,10	0,00
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.118.897,20	1.280.551,99	0,00
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	7.636,10	6.135,19	0,00
630	01	03	03	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	1.722.514,58	1.592.508,38	0,00
630	01	03	03	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	46.181,20	57.947,54	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
600	06	03	01	00	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	55.408.063,89	456.062.312,69
600	06	03	01	01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	55.408.063,89	456.062.312,69
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	12.492.988.834,73	597.389.997,68	3.143.161,23
600	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değer. Oluşan Olumlu Farklar	12.429.266.942,19	1.825.583,20	3.090.061,22
600	11	03	00	00	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,00	0,02	0,01
600	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	0,00	595.564.414,46	0,00
600	11	08	00	00	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Ka	63.721.892,54	0,00	0,00
600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	53.100,00
600	15	00	00	00	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	0,00	527.268,01	0,00
600	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,00	527.268,01	0,00
600	25	00	00	00	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Al	4.000,00	0,00	122.975,23
600	25	01	00	00	Gen Büt. Kap. Kamu İd. Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var. EİEd. Gel.	4.000,00	0,00	265,50
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	4.000,00	0,00	265,50
600	25	03	00	00	Düz ve Den Kur. Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var. El Edilen Gel.	0,00	0,00	122.709,73
600	25	03	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	0,00	122.709,73
GELİRLER TOPLAMI (B)						13.695.933.079,77	1.934.840.438,98	2.705.397.355,96

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
630	01	03	04	00	Fazla Mesaller	1.363.321,92	1.670.661,27	0,00
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	715.929,05	925.753,36	0,00
630	01	03	04	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	647.392,87	743.016,43	0,00
630	01	03	04	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	0,00	1.891,48	0,00
630	01	03	05	00	Ödül ve İkramiyeler	5.045.154,48	6.240.632,28	0,00
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.412.658,50	3.121.224,62	0,00
630	01	03	05	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.603.706,58	3.083.094,20	0,00
630	01	03	05	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	28.789,40	36.313,46	0,00
630	01	03	09	00		0,00	9.999,84	0,00
630	01	03	09	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	9.999,84	0,00
630	01	03	10	00	Ücretler	0,00	0,00	41.431.038,57
630	01	03	10	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	14.554.214,26
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	26.076.009,30
630	01	03	10	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	800.815,01
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	10.119.055,39
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	8.164.805,65
630	01	03	20	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	1.954.249,74
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	0,00	0,00	5.716.044,69
630	01	03	30	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	2.086.077,41
630	01	03	30	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	50,00
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	3.513.235,33

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	47.631.054,43	122.123.827,37	68.841.099,82
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	45.779.836,52	115.744.610,17	58.391.831,54
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	42.388,05	1.223,00	76.883,89
610	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	37.353,00	980,00	0,00
610	03	01	01	01	Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	980,00	0,00
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	5.035,05	243,00	76.883,89
610	03	01	02	01	Teftiş ve denetleme ücret ve payları	0,00	0,00	15.055,50
610	03	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	0,00	243,00	61.828,39
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	45.737.448,47	115.743.387,17	58.314.947,65
610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	45.737.448,47	115.743.387,17	58.314.947,65
610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	638.108,08	113.646,35
610	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	115.105.279,09	58.201.301,30
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	1.721.263,80	5.506.951,26	9.685.842,83
610	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	109.077,75	330.869,91	201.930,41
610	05	01	09	00	Diğer Faizler	109.077,75	330.869,91	201.930,41
610	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	0,00	7.000,00	0,00
610	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	56.944,24	0,00
610	05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	266.925,67	201.930,41
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	1.612.186,05	5.176.081,35	9.483.912,42
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	1.612.186,05	5.176.081,35	9.483.912,42
610	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	30.656,16	34.669,20
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	5.145.425,19	9.449.243,22
610	06	00	00	00	Sermaye Gelirleri	129.954,11	872.265,94	763.425,45
610	06	01	00	00	Taşınmaz Satış Gelirleri	129.954,11	872.265,94	763.425,45
610	06	01	06	00	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	129.954,11	872.265,94	763.425,45
610	06	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	62.372,22	186.094,99
610	06	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	0,00	809.893,72	577.330,46
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						47.631.054,43	122.123.827,37	68.841.099,82

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
630	01	03	30	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	116.681,95
630	01	03	40	00	Fazla Mesailer	0,00	0,00	2.775.600,21
630	01	03	40	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	0,00	0,00	1.177.027,18
630	01	03	40	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri	0,00	0,00	4.260,99
630	01	03	40	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	0,00	0,00	1.496.548,83
630	01	03	40	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	0,00	0,00	97.763,21
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	12.661.467,97
630	01	03	50	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	4.529.304,16
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	7.964.555,84
630	01	03	50	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	167.607,97
630	01	03	90	00	Diğer Ödemeler	0,00	0,00	154.777,62
630	01	03	90	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	28.258,29
630	01	03	90	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	126.519,33
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.452.601,27	30.284.443,21	38.386.236,47
630	02	01	00	00	Memurlar	14.802.574,08	16.644.299,55	19.117.791,86
630	02	01	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.802.574,08	16.644.299,55	0,00
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.131.862,04	10.269.333,83	0,00
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.670.712,04	6.374.965,72	0,00
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	19.117.791,86
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	11.751.102,73
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	7.366.689,13
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	5.227.768,23	5.208.170,39	5.737.733,76
630	02	02	04	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	283,11	0,00	0,00
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	283,11	0,00	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	02	02	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.227.485,12	5.208.170,39	0,00
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.223.590,61	3.232.503,06	0,00
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.003.894,51	1.975.667,33	0,00
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.737.733,76
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	3.607.973,34
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	2.129.760,42
630	02	03	00	00	İşçiler	7.418.060,68	8.431.973,27	13.530.710,85
630	02	03	04	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	669.553,36	746.417,91	0,00
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	669.553,36	746.417,91	0,00
630	02	03	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.748.507,32	7.685.555,36	0,00
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.502.095,29	7.341.664,34	0,00
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	246.412,03	343.891,02	0,00
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	12.329.197,82
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	12.322.431,99
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	6.765,83
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	1.201.513,03
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	1.201.513,03
630	02	99	00	00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	4.198,28	0,00	0,00
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.767.930,22	128.572.034,07	169.268.376,47
630	03	01	00	00	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	24.966,41
630	03	01	50	00	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,00	0,00	1.811,86
630	03	01	50	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,00	0,00	1.811,86
630	03	01	90	00	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	23.154,55
630	03	01	90	90	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	23.154,55
630	03	02	00	00	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.202.696,32	13.583.649,27	24.405.897,15
630	03	02	01	00	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	491.226,37	385.187,35	0,00
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	135.760,41	65.137,94	0,00
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	12.405,93	4.611,10	0,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	7.887,74	3.540,00	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	3.235,20	2.827,41	0,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	224.226,70	269.862,57	0,00
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	107.710,39	39.208,33	0,00
630	03	02	02	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	462.872,35	621.351,19	0,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	377.206,96	450.343,54	0,00
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	85.665,39	171.007,65	0,00
630	03	02	03	00	Enerji Alımları	5.278.335,84	6.537.284,25	0,00
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	858.406,92	1.371.957,26	0,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	471.483,69	325.973,06	0,00
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	3.938.266,73	4.839.353,93	0,00
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	10.178,50	0,00	0,00
630	03	02	04	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	11.603.692,52	3.925.066,32	0,00
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	10.880.097,75	3.710.643,12	0,00
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	635.535,17	214.423,20	0,00
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	88.059,60	0,00	0,00
630	03	02	05	00	Giyim ve Kuşam Alımları	240.128,16	271.890,08	0,00
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	240.128,16	271.890,08	0,00
630	03	02	06	00	Özel Malzeme Alımları	35.084,27	176.027,02	0,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	13.334,94	72.440,26	0,00
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	8.496,00	24.686,16	0,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	13.253,33	78.900,60	0,00
630	03	02	07	00	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz. ve Hizmet Alımları	58.335,88	44.911,00	0,00
630	03	02	07	03	Mühimmat Alımları	1.998,25	1.813,75	0,00
630	03	02	07	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	48.161,70	11.328,00	0,00
630	03	02	07	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	3.475,10	2.780,08	0,00
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecizat Alımları	4.700,83	28.989,17	0,00
630	03	02	08	00	NATO Giderleri ile Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.888.756,26	1.506.211,80	0,00
630	03	02	08	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.888.756,26	1.506.211,80	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	09	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	144.264,67	115.720,26	0,00
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	4.234,70	1.298,00	0,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	140.029,97	114.422,26	0,00
630	03	02	10	00	Kartasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	1.044.694,44
630	03	02	10	01	Kartasiye Alımları	0,00	0,00	191.913,61
630	03	02	10	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	92.434,18
630	03	02	10	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	4.248,13
630	03	02	10	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	0,00	684.483,20
630	03	02	10	90	Diğer Kartasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	71.615,32
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	743.977,20
630	03	02	20	01	Su Alımları	0,00	0,00	530.010,39
630	03	02	20	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	213.966,81
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	0,00	0,00	7.619.331,23
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	0,00	0,00	1.208.511,98
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	429.651,71
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	0,00	0,00	5.978.873,41
630	03	02	30	90	Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	2.294,13
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	4.016.401,87
630	03	02	40	01	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	3.704.842,34
630	03	02	40	02	İçecek Alımları	0,00	0,00	311.559,45
630	03	02	40	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	0,08
630	03	02	50	00	Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	1.000.678,20
630	03	02	50	01	Giyiyecek Alımları	0,00	0,00	957.476,04
630	03	02	50	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	43.202,16
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	619.121,12
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları	0,00	0,00	17.139,53
630	03	02	60	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	236,00
630	03	02	60	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	3.658,00
630	03	02	60	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	598.087,59

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	70	00	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	0,00	113.060,61
630	03	02	70	03	Mühimmat Alımları	0,00	0,00	2.287,00
630	03	02	70	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	0,00	0,00	4.023,80
630	03	02	70	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0,00	0,00	82.363,81
630	03	02	70	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları	0,00	0,00	23.796,00
630	03	02	70	22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	590,00
630	03	02	80	00	NATO Giderleri ile Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	8.564.424,78
630	03	02	80	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	8.564.424,78
630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	684.207,70
630	03	02	90	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	619,50
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	683.588,20
630	03	03	00	00	Yolluklar	4.263.248,41	3.121.649,09	3.956.916,57
630	03	03	01	00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.498.704,29	2.019.306,13	0,00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.498.524,74	2.019.306,13	0,00
630	03	03	01	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	179,55	0,00	0,00
630	03	03	02	00	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	289.554,84	432.634,76	0,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	289.554,84	432.634,76	0,00
630	03	03	03	00	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.474.989,28	669.485,16	0,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.474.989,28	669.485,16	0,00
630	03	03	05	00	Yolluk Tazminatları	0,00	223,04	0,00
630	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	0,00	223,04	0,00
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	3.556.003,07
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	2.296.764,86
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	1.259.238,21
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	400.913,50
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	400.913,50
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	23.416.430,18	69.897.513,56	95.369.916,18

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	04	01	00	Tahliye Giderleri	119,55	282,00	0,00
630	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	119,55	282,00	0,00
630	03	04	02	00	Yasal Giderler	23.194.947,41	60.942.501,19	0,00
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	21.095.852,99	51.947.508,38	0,00
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	2.099.094,42	8.994.992,81	0,00
630	03	04	03	00	Odenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	219.868,27	8.939.164,87	0,00
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	168.148,02	8.522.948,46	0,00
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.394,77	15.205,96	0,00
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	41.325,48	401.010,45	0,00
630	03	04	09	00	Diğer Görev Giderleri	1.494,95	15.565,50	0,00
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	1.494,95	15.565,50	0,00
630	03	04	20	00	Yasal Giderler	0,00	0,00	582.458,58
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	582.458,58
630	03	04	30	00	Odenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	51.580.749,44
630	03	04	30	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	51.394.526,80
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	5.461,68
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	180.760,96
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	0,00	43.206.242,44
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	0,00	43.206.242,44
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	465,72
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	465,72
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	32.599.228,47	34.226.440,38	40.009.991,32
630	03	05	01	00	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.278.890,38	1.963.538,95	0,00
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.250.986,14	1.046.393,35	0,00
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	9.440,00	0,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Harcı)	1.162.749,46	79.591,00	0,00
630	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	407.960,21	370.098,15	0,00
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	18.894,07	30.540,07	0,00
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	33.405,59	46.711,34	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	449,10	0,00	0,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	404.445,81	380.765,04	0,00
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	1.068.338,42	2.515.632,83	0,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	597.799,16	714.106,93	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	329.521,78	332.743,26	0,00
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi)	121.273,58	1.447.782,33	0,00
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	2.160,00	2.696,00	0,00
630	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	17.583,90	18.304,31	0,00
630	03	05	03	00	Taşıma Giderleri	3.927.939,98	5.184.325,84	0,00
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	9.554,39	6.515,54	0,00
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	3.882.597,57	5.103.920,08	0,00
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	12.350,00	27.600,00	0,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	23.438,02	46.290,22	0,00
630	03	05	04	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.030.394,61	2.329.783,07	0,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	2.931.295,24	2.264.315,59	0,00
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	99.099,37	65.467,48	0,00
630	03	05	05	00	Kiralar	6.762.922,08	7.968.117,53	0,00
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	100.654,00	62.294,40	0,00
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	6.662.268,08	7.905.823,13	0,00
630	03	05	07	00	Yargılama Giderleri	5.968,07	27.098,79	0,00
630	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	5.968,07	27.098,79	0,00
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alımları	14.524.774,93	14.237.943,37	0,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	5.482,64	61.777,92	0,00
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	92.880,31	153.170,97	0,00
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	3.309.440,20	5.525.365,93	0,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	11.116.971,78	8.497.628,55	0,00
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	0,00	0,00	4.323.223,93
630	03	05	10	01	Eğit-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	0,00	3.608.722,16
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,90

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	03	05	10	04	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	12.650,11
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	6.602,31
630	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	4.720,00
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	0,00	0,00	690.528,45
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	2.680.685,79
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00	671.137,19
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	388.056,38
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	0,00	0,00	1.592.565,35
630	03	05	20	05	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	3.448,00
630	03	05	20	06	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	6.019,28
630	03	05	20	07	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	0,00	3.033,07
630	03	05	20	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	16.426,52
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	0,00	0,00	6.850.714,59
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	59.496,38
630	03	05	30	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	6.725.802,65
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	17.575,00
630	03	05	30	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	47.840,56
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	3.756.139,82
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	0,00	0,00	3.657.136,33
630	03	05	40	02	Sigorta Giderleri	0,00	0,00	66.191,11
630	03	05	40	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	32.812,38
630	03	05	50	00	Kiralar	0,00	0,00	8.592.497,51
630	03	05	50	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	0,00	8.486.297,51
630	03	05	50	10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri	0,00	0,00	106.200,00
630	03	05	70	00	Yargılama Giderleri	0,00	0,00	2.636,90
630	03	05	70	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	0,00	2.636,90
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	13.804.092,78
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	27.316,70
630	03	05	90	05	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0,00	0,00	208.396,17

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	90	06	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0,00	0,00	5.406.308,18
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	8.162.071,73
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	566.350,41	894.845,82	407.519,46
630	03	06	01	00	Temsil Giderleri	111.251,45	146.040,44	0,00
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	111.251,45	146.040,44	0,00
630	03	06	02	00	Tanıtma Giderleri	455.098,96	748.805,38	0,00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	455.098,96	748.805,38	0,00
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	0,00	0,00	74.245,66
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	0,00	0,00	74.245,66
630	03	06	20	00	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	333.273,80
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	333.273,80
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.179.049,38	2.923.673,88	3.859.351,00
630	03	07	01	00	Menkul Mal Alım Giderleri	139.205,68	140.791,86	0,00
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	38.366,25	65.073,26	0,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	47.604,74	14.730,74	0,00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Bakım sözlü bağımsız olarak)	236,00	0,00	0,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	4.436,80	0,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	52.998,69	56.551,06	0,00
630	03	07	02	00	Gayri Maddi Hak Alımları	784.112,71	875.578,32	0,00
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	693.450,84	774.370,84	0,00
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	62.767,83	85.978,40	0,00
630	03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	27.894,04	15.229,08	0,00
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	2.255.730,99	1.907.303,70	0,00
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	6.212,70	10.858,22	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	876.415,76	1.095.645,78	0,00
630	03	07	03	03	Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	188.326,69	245.225,66	0,00
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.184.775,84	555.574,04	0,00
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	0,00	299.743,63
630	03	07	10	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	83.620,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	03	07	10	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	0,00	66.666,34
630	03	07	10	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	3.764,20
630	03	07	10	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	8.248,20
630	03	07	10	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	137.444,89
630	03	07	20	00	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	1.017.386,24
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	954.534,72
630	03	07	20	02	Fikri Hak Alımları	0,00	0,00	43.263,52
630	03	07	20	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	19.588,00
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	2.542.221,13
630	03	07	30	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	25.334,22
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.044.737,72
630	03	07	30	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	282.118,85
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.190.030,34
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	815.655,43	885.434,97	1.233.818,38
630	03	08	01	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	418.133,55	343.036,70	0,00
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	202.641,11	254.977,80	0,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	215.492,44	88.058,90	0,00
630	03	08	02	00	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	171.287,81	285.807,27	0,00
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	171.287,81	285.807,27	0,00
630	03	08	09	00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	226.234,07	256.591,00	0,00
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	226.234,07	256.591,00	0,00
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	494.372,75
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	163.633,47
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	330.739,28
630	03	08	20	00	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	264.376,35
630	03	08	20	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	264.376,35
630	03	08	90	00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	475.069,28
630	03	08	90	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	475.069,28
630	03	09	00	00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.725.271,62	3.038.827,10	0,00
630	03	09	01	00	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	21.227,35	0,00	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	21.227,35	0,00	0,00
630	03	09	09	00	Diğer İlaç Giderleri	1.704.044,27	3.038.827,10	0,00
630	03	09	09	90	Diğer İlaç Giderleri	1.704.044,27	3.038.827,10	0,00
630	04	00	00	00	Faiz Giderleri	53.089.312,64	130.718.550,22	98.826.502,08
630	04	02	00	00	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	636.241,51	0,00
630	04	02	09	00	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	636.241,51	0,00
630	04	02	09	02	Döviz Endeksi ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	636.241,51	0,00
630	04	03	00	00	Diş Borç Faiz Giderleri	53.089.312,64	130.082.308,71	98.826.502,08
630	04	03	01	00	ABD Dolan Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri	53.089.312,64	130.082.308,71	0,00
630	04	03	01	01	ABD Dolan Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri	53.089.312,64	130.082.308,71	0,00
630	04	03	10	00	ABD Dolan Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	98.826.502,08
630	04	03	10	01	ABD Dolan Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	98.826.502,08
630	05	00	00	00	Cari Transferler	90.786.894,44	90.526.442,90	119.055.523,40
630	05	01	00	00	Görevlendirme Giderleri	12.373.104,26	13.747.066,62	18.476.562,22
630	05	01	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	12.373.104,26	13.747.066,62	0,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumları'na	12.373.104,26	13.747.066,62	0,00
630	05	01	20	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	0,00	18.476.562,22
630	05	01	20	02	5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malüliyet Aylıkları ile Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar	0,00	0,00	12.767.683,64
630	05	01	20	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İktisadileri Karşılığı Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	4.488.339,85
630	05	01	20	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna Mükam, Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	1.220.538,73
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	177.036,16	73.841,30	11.847,20
630	05	03	01	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	177.036,16	73.841,30	0,00
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	12.933,60	17.731,64	0,00
630	05	03	01	03	Kamu İşveren sendikalarına	3.200,00	5.982,00	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	160.902,56	50.127,66	0,00
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	0,00	11.847,20
630	05	03	10	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0,00	0,00	5.047,20
630	05	03	10	90	Kar Amacı Gütmeyen Diğer Kuruluşlara	0,00	0,00	6.800,00
630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	78.236.754,02	76.705.534,98	100.567.113,98
630	05	04	01	00	Burslar ve Harçlıklar	30.706.110,00	26.024.929,00	0,00
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	30.415.262,67	24.328.220,00	0,00
630	05	04	01	90	Diğer Transferler	290.847,33	1.696.709,00	0,00
630	05	04	07	00	Sosyal Amaçlı Transferler	39.333.776,84	46.335.308,88	0,00
630	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	38.543.730,54	45.982.870,67	0,00
630	05	04	07	02	Vakıf İlgilerine Yapılan Ödemeler	528.717,54	94.412,07	0,00
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	261.328,76	258.026,14	0,00
630	05	04	09	00	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	8.196.867,18	4.345.297,10	0,00
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	8.196.867,18	4.345.297,10	0,00
630	05	04	10	00	Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	40.548.329,12
630	05	04	10	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	40.548.329,12
630	05	04	20	00	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	826,00
630	05	04	20	01	Parasız Yatılı Öğrenci Pansiyon Ücretleri	0,00	0,00	826,00
630	05	04	70	00	Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	59.963.958,86
630	05	04	70	01	Muhtaç ve Engellilere Yardım	0,00	0,00	58.668.321,32
630	05	04	70	02	Vakıf İlgilerine Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	137.840,00
630	05	04	70	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	1.157.797,54
630	05	04	90	00	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	54.000,00
630	05	04	90	01	Yüksek Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	0,00	0,00	54.000,00
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	436.840.427,93	608.580.813,56	1.723.043.778,68
630	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerleri Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	569.647,27	1.462.830,76
630	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farkı	0,00	0,01	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış	218.774.781,29	608.011.166,28	1.721.580.947,92
630	11	08	00	00	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Ka	218.065.646,64	0,00	0,00
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	25.644.011,07	167.777.492,50	2.064.726.426,89
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	23.102.295,02	165.500.985,67	2.060.164.998,32
630	13	01	01	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	5.281.165,66	404.773.677,94
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	17.455.589,40	154.572.813,82	1.647.374.313,90
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.398.014,58	364.132,65	617.377,20
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	459.876,78	270.438,45	249.439,35
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.788.814,26	5.012.435,09	7.150.189,93
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.516.756,86	2.267.312,36	4.555.905,93
630	13	02	01	00	Hakkın Amortisman Giderleri	2.516.756,86	2.260.312,36	4.555.905,93
630	13	02	04	00	Özel Maliyetlerin Amortisman Giderleri	0,00	7.000,00	0,00
630	13	03	00	00	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	24.959,19	9.194,47	5.522,64
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	53.771.042,17	61.896.145,20	100.812.927,62
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	1.258.631,10	1.440.063,42	1.615.948,14
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	104.247,20	103.647,15	3.973,27
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	11.467,27	89.985,81	31.439,25
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	146.594,98	117.530,19	93.357,36
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	566.866,69	805.607,31	672.460,79
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruhat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	327.910,18	389.234,88	4.330.369,55
630	14	07	00	00	Yiyecek	45.229.686,99	51.425.019,95	82.316.462,46
630	14	08	00	00	İçecek	4.915.574,16	6.233.424,93	8.724.454,79
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	135.238,47	231.747,37	1.354.193,42
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	105.980,92	232.152,16	414.611,77
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	6.738,79	18.603,24	15.336,97
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	517.279,11	680.083,61	577.645,30
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar	348,10	13.970,02	0,00
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	444.478,21	115.075,16	662.674,55

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	401.324,87	1.809.377,05	801.028,14
630	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklanan Giderler	401.324,87	1.809.377,05	801.028,14
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	917.458,59	7.432.682,28	400.046.261,63
630	20	01	00	00	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	2.992,00	790.183,58	67.133,42
630	20	01	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	774.689,14	67.133,42
630	20	01	05	00	Diğer Gelirler	2.992,00	15.494,44	0,00
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	914.466,59	6.642.498,70	399.979.128,21
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	914.466,59	6.642.498,70	399.979.128,21
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Fazlaları	5.554,63	0,00	399.977.048,56
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	11.197,34	2.404.466,10	0,00
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	897.714,62	4.238.032,60	2.079,65
630	25	00	00	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Devir Mali Olmayan Var KavGid	222.268,63	0,00	0,00
630	25	01	00	00	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devir Var Kaynaklanan Gid	222.268,63	0,00	0,00
630	25	01	01	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	222.268,63	0,00	0,00
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	452.494.635,43	414.143.773,17	582.909.688,94
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	452.494.635,43	414.143.773,17	582.909.688,94
630	30	06	02	00	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	145.004,30	0,00
630	30	06	02	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	145.004,30	0,00
630	30	06	03	00	Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	100.300,00	0,00	0,00
630	30	06	03	03	Lisans Alım Giderleri	100.300,00	0,00	0,00
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.780.198,26	2.067.004,76	0,00
630	30	06	05	09	Diğer Giderler	2.780.198,26	2.067.004,76	0,00
630	30	06	06	00	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.136.198,94	608.845,06	616.576,20
630	30	06	06	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	104.135,00	46.987,72	0,00
630	30	06	06	02	Malzeme Giderleri	0,00	7.292,40	0,00
630	30	06	06	05	Haberleşme Giderleri	793.918,68	0,00	0,00
630	30	06	06	07	Müteahhithlik Hizmetleri	238.145,26	412.627,74	0,00
630	30	06	06	09	Diğer Giderler	0,00	141.937,20	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2021

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	30	06	06	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	473.907,25
630	30	06	06	20	Malzeme Giderleri	0,00	0,00	11.220,30
630	30	06	06	70	Müteahhittik Giderleri	0,00	0,00	84.720,65
630	30	06	06	90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	46.728,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	420.294.970,67	397.966.425,42	555.071.020,69
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	198.888.125,94	162.057.288,90	0,00
630	30	06	07	09	Diğer Giderler	221.406.844,73	235.909.136,52	0,00
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	251.581.558,04
630	30	06	07	20	Malzeme Giderleri	0,00	0,00	755,20
630	30	06	07	40	Enerji Giderleri	0,00	0,00	21.240,00
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	303.467.467,45
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	28.182.967,56	13.356.493,63	27.222.092,05
630	30	06	09	09	Diğer Sermaye Giderleri	28.182.967,56	13.356.493,63	0,00
630	30	06	09	90	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	0,00	27.222.092,05
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	235.682,79	3.021,22	804.111,85
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	235.682,79	3.021,22	804.111,85
GİDERLER TOPLAMI (A)						1.392.703.850,74	1.820.093.643,72	5.527.828.493,58

	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	1.392.703.850,74	1.820.093.643,72	5.527.828.493,58	NET GELİR (D= (B-C)	13.648.302.025,34	1.812.716.611,61	2.636.556.256,14
GELİRLER TOPLAMI (B)	13.695.933.079,77	1.934.840.438,98	2.705.397.355,96	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	47.631.054,43	122.123.827,37	68.841.099,82	FAALİYET SONUCU (((D+E) - A)(+/-)	12.255.598.174,60	-7.377.032,11	-2.891.272.237,44

