



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞI

2024

Vakıflar Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu



T.C.
VAKIFLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İSTANBUL MİHRİŞAH VALİDE SULTAN EYÜP İMARETİ



T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Genel Müdürlüğü

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

(Bu Rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Faaliyet Raporlarının Performans Esaslı Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar" doğrultusunda hazırlanmıştır.)

Şubat 2025
ANKARA

BAKAN SUNUŞU



Yardımlaşma ve dayanışma duygusunun kurumsallaşmış hali olan Vakıflar, geçmişten günümüze uzanan topyekûn bir iyilik sistemidir. Vakıflar eliyle, kişiler karşılık beklemezsizin hür iradeleriyle kendi mallarını ve haklarını mülkiyetlerinden çıkartarak tüm canlıların hizmetine ve yararına tahsis etmektedirler. Bu gaye ile vücut bulan Vakıf Medeniyeti, toplumsal ve kültürel hayatımızın önemli bir parçasıdır.

Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Vakıflar Genel Müdürlüğü; kendisine emanet edilen vakıfların amaçlarına uygun olarak yaşatılması, vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi, vakıf mallarının ekonomik bir şekilde değerlendirilmesi, mimari ve tarihi değere sahip vakıf eserlerinin koruması ile ulusal ve uluslararası işbirlikleriyle vakıf kültürünün yaşatılması için titizlikle çalışmaktadır. Geçmiş ve gelecek arasında önemli bir misyonu üstlenen Genel Müdürlük, anılan faaliyetleri vakıfların oluşum ve işleyiş mantığına uygun olarak; sistemli, planlı ve bütüncül bir şekilde sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine istinaden, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kamu kurumları tarafından her yıl idare faaliyet raporları hazırlanarak süresi içerisinde kamuoyuna duyurulmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 2024 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ve sonuçlarını içeren "2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu"nu kamuoyunun bilgisine sunar, emeği geçenlere teşekkür ederim.

Mehmet Nuri ERSOY

T.C. Kültür ve Turizm Bakanı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	i
YÖNETİCİ ÖZETİ	vi
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Yapısı	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları.....	16
5. Sunulan Hizmetler.....	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
D. Diğer Hususlar	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
A. Temel Politika ve Öncelikler	26
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler.....	27
C. Diğer Hususlar	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	29
A. Mali Bilgiler	29
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3. Mali Denetim Sonuçları	36
4. Diğer Hususlar	37
B. Performans Bilgileri	38
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	38
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	105
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	106
ii. Performans Denetim Sonuçları.....	113
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	114
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	128
5. Diğer Hususlar	128

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	129
A. Üstünlükler.....	129
B. Zayıflıklar.....	129
C. Değerlendirme.....	129
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	130
EKLER.....	131

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı	5
Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	9
Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller.....	10
Tablo 4: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar	16
Tablo 5: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı.....	17
Tablo 6: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	18
Tablo 7: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	19
Tablo 8: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	20
Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri.....	27
Tablo 10: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	29
Tablo 11: 2023-2024 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	31
Tablo 12: 2024 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Ödenek ve Bütçe Gideri ...	33
Tablo 13: 2024 Yılı Bütçesinin Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları.....	34
Tablo 14: 2024 Yılı Bütçesinin Gelir Tahminleri ile Gerçekleşme Tutarları	35
Tablo 15: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2023)	42
Tablo 16: 2024 Yılı Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler	44
Tablo 17: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı	47
Tablo 18: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Göre Dağılımı	49
Tablo 19: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları	52
Tablo 20: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Ziyaretçi Sayısı	72
Tablo 21: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı.....	73
Tablo 22: 2024 Yılı Konservasyonu Gerçekleştirilen Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı.....	73
Tablo 23: 2024 Yılı Ziyarete Açık Müzelerdeki Etkinlik Sayısı	73
Tablo 24: 2024 Yılı Kültür Merkezleri Ziyaretçi/Yararlanıcı Sayısı	74
Tablo 25: 2024 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler	83
Tablo 26: 2024 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri.....	85
Tablo 27: 2024 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri	85

Tablo 28: 2024 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı	103
Tablo 29: 2024 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu	106
Tablo 30: 2024 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu Yılsonu Gerçekleşme	107
Tablo 31: 2024 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri	113
Tablo 32: 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	115

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı	17
Grafik 2: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı	19
Grafik 3: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılım Oranları(%)	30
Grafik 4: 2023-2024 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Tutarları (TL)	32
Grafik 5: 2024 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Bütçe Gideri Dağılımı (%)	33

YÖNETİCİ ÖZETİ



Vakıflar Genel Müdürlüğü Selçuklu ve Osmanlı döneminden günümüze intikal eden vakıfların yönetimi ile Medeni Kanuna dayanılarak kurulan yeni vakıfların iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Mazbut vakıflara ait dokuz bini aşkın tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür

varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılması Genel Müdürlüğümüzün temel görevidir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü, Mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazları; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek yüksek gelir getirici hale dönüştürmektedir. Diğer taraftan binlerce yıllık Vakıf eserlerimizin bakım onarım ihya ve restorasyon çalışmalarını belirlenen takvimler ile yerine getiren Genel Müdürlüğümüz Asrın felaketi olarak adlandırılan 6 Şubat depremlerinde hasar alan tüm Vakıf Eserlerimizin restorasyonlarını ivedilikle sürdürmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, vakfiyelerde yer alan hayır şartlarını yerine getirmek için büyük bir özenle çalışmaktadır. Bu amaçla her ay 81 İl Merkezinde kuru gıda paketleri ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmekte, ilkokul-ortaokul-lise ve yükseköğretimde eğitim gören öğrencilere burs verilmekte, muhtaç durumda bulunan yetim ve engelli vatandaşlarımıza muhtaç aylığı ödemesi yapılmakta ve ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2024 yılı içerisinde; Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi amacıyla 6.451.223.399 TL, Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi amacıyla 3.773.011.870 TL ve Vakıf Hayır Hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla 3.212.444.682 TL harcama yapmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine istinaden hazırlanan Genel Müdürlüğümüz 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nu, kamu yönetiminin şeffaflık ve açıklık ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun bilgisine sunarım.

Sinan AKSU
T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
Vakıflar Genel Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

“Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak”

VİZYON

“Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmak”

MİSYON

**“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA,
GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK,
GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”**

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Günümüzde şartlarını yerine getirmek mümkün olmayan vakıfların, iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyeti çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

VİZYON

“EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşa model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası: 4) nin 693. maddesi ile düzenlenen görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi Belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara’da 3 merkez binası, taşra teşkilatı; 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 970 adet vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm bulunmaktadır. Bununla birlikte, 1 adedi İstanbul’da ve 1 adedi Ankara’da olmak üzere toplam 2 adet Vakıf Evi hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m²), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1’de gösterildiği gibidir.

Tablo 1: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı

Sıra No	Merkez ve Taşra Teşkilatı	Hizmet Binası (m ²)	Vakıf Konutu Statüsünde Olan Bağımsız Bölüm Sayısı (Adet)	Misafirhane Sayısı (Adet)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü Hizmet Binası	31.455	110	-
2	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Hizmet Binası	3.809	0	-
3	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı Hizmet Binası	4.450	0	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü (2 Hizmet Binası)	1210	11	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü(2 Blok)	11.200	49	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482	50	-
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3500	33	-
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.140	15	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2135	18	-
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274	17	-
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.289	30	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.516	0	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1180	20	-
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.573	18	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Konteyner	0	-
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	11.800	244	-
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6.359	143	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.642	26	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	800	3	-
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	900	24	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2081	33	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.422	18	-
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.200	23	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.102	16	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	284,94	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.060	20	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789	12	-
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	680	12	-
29	Vakıf Evi (İstanbul ve Ankara)	3.029	0	-
Toplam		101.361,94	970	0

2. Teşkilat Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı atanabilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:

1. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
2. İç Denetim Birim Başkanlığı
3. Hukuk Müşavirliği
4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
6. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
7. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
8. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
9. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
10. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
11. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
12. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
13. Personel Daire Başkanlığı
14. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı:

❖ Bölge Müdürlükleri (25 adet)

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü
3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü

4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Selimiye Vakıf Müzesi

Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Erzurum Çifte Minareli Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi *(yeniden yapılanma sürecinde)*

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi (kurulma sürecinde)
- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi (yeniden yapılanma sürecinde)
- Vakıflar Genel Müdürlüğü Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010 (yeniden yapılanma sürecinde)

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi (yeniden yapılanma sürecinde)
- Kütahya Vakıf Eserleri Müzesi (kurulma sürecinde)

Sivas Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi

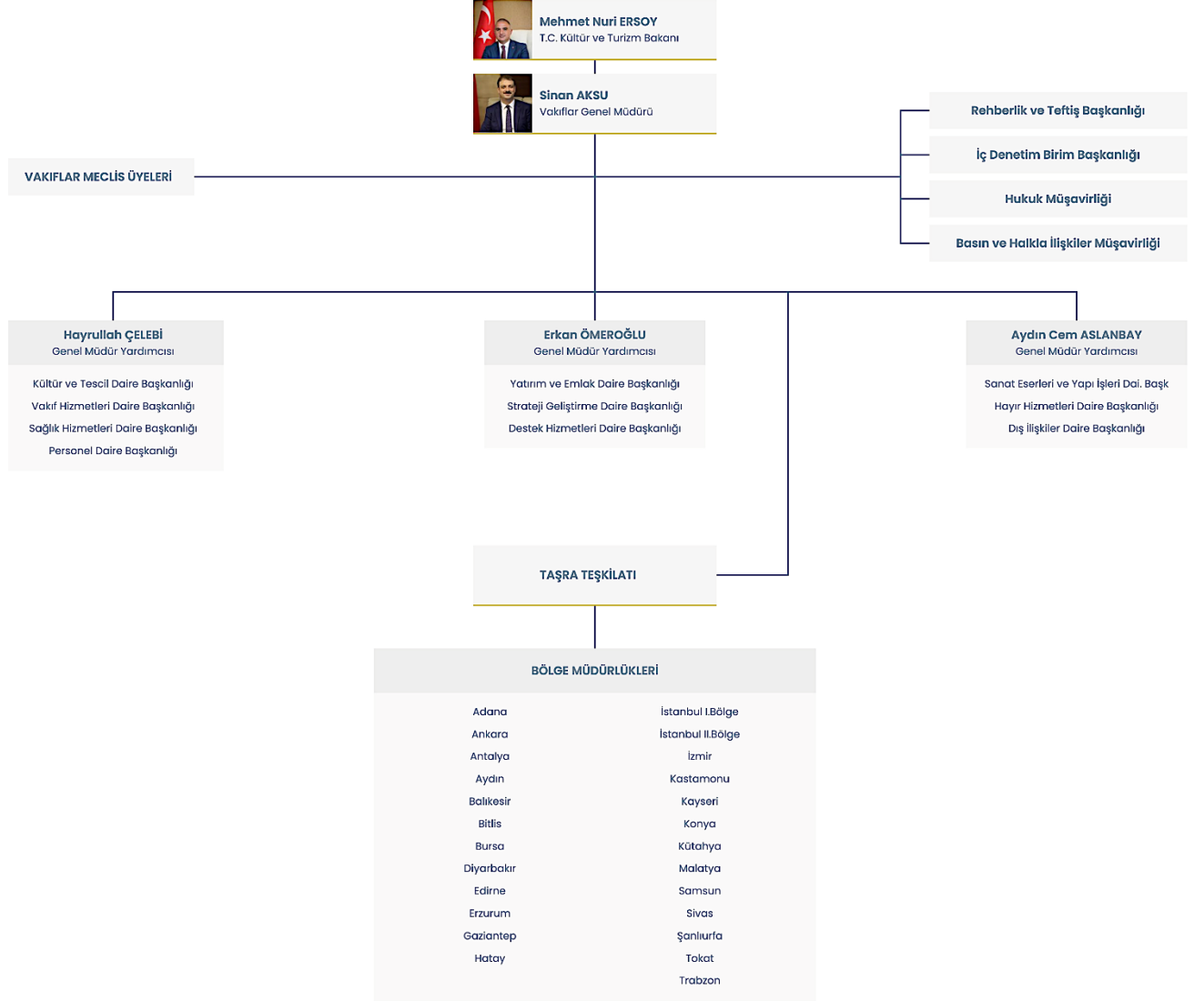
Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

ve Genel Müdürlüğümüz Merkez Kütüphanesi olmak üzere toplam 12 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 3 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı Tablo 2’de gösterildiği gibidir.

Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller

Sıra No	Bölge Müdürlüğünün Adı	Bağlı İller
1	ADANA	Adana, Mersin
2	ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
3	ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
4	AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
5	BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
6	BİTLİS	Bitlis, Hakkâri, Muş, Şırnak, Siirt, Van
7	BURSA	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
8	DİYARBAKIR	Diyarbakır, Batman, Bingöl, Mardin
9	EDİRNE	Edirne, Kırklareli
10	ERZURUM	Erzurum, Kars, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Iğdır, Ağrı
11	GAZİANTEP	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
12	HATAY	Hatay, Osmaniye
13	İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
14	İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, Kocaeli
15	İZMİR	İzmir, Manisa
16	KASTAMONU	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak
17	KAYSERİ	Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir
18	KONYA	Konya, Aksaray, Karaman
19	KÜTAHYA	Kütahya, Afyonkarahisar, Eskişehir, Uşak
20	MALATYA	Malatya, Elazığ, Tunceli
21	SAMSUN	Samsun, Ordu, Sinop
22	SİVAS	Sivas, Yozgat
23	ŞANLIURFA	Şanlıurfa, Adıyaman
24	TOKAT	Tokat, Amasya, Çorum
25	TRABZON	Trabzon, Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kurumsal merkezi bilişim katmanlarına dair tüm elementlerin yapısal tasarım, kurulum, iyileştirme ve yönetim süreçleri, farklı kaynak ve ölçeklerdeki paket veya kurumsal yazılımlar ve onların bağlantılı bileşenleri, tüm katmanlardaki güvenlik hususları ile son kullanıcılara yönelik konular için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM) tarafından hizmet verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün sahip olduğu ülke geneline yayılan teşkilat yapısından dolayı, lokal ve geniş alan ağı olarak işletilen sistemler, veri iletimini Mpls Metro Ethernet, p2p teknolojileri/çözümleri üzerinden sağlayarak merkez ve Konya iline konuşlu “Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)”ndeki sistemler aracılığıyla yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

İnternet, veri iletimi ve bağlantılı güvenlik konularında hizmet alınan servis sağlayıcıların veya yerel ağ altyapısındaki ve bağlantılardaki sorunlarının takibi, çözümü ve raporlama işlemleri minimum kesinti ve maksimum hizmet süresi ilkesi ile yapılmaktadır.

Bilişim sistemlerimiz ve ilgili süreçlerimiz, ISO 2700X standartları referans alınarak yönetilmekte olduğu ISO 27001:2017 sertifikası ile belgelendirilmiş olup Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Some ekibimiz koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (BİGR) de referans alınarak başarımları seviyesi yükseltilmektedir. Bu amaçla, KVKK süreçlerinin işletimine dönük yeteneklere sahip tümleşik bir Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) uygulaması kullanılmaktadır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla, ağ erişim kontrol sistemi, sunucu ve son kullanıcı güvenliğine, e-posta trafiğine, erişim ve veri güvenliğine, uygulama zafiyet tespitine yönelik güvenlik sistemleri ve uygulamaları kullanılmaktadır.

Bilişim altyapımızdaki bileşenler (sunucular, aktif cihazlar, güvenlik ürünleri, son kullanıcı makineleri, vs.) üzerinden alınan loglar, bir log yönetim uygulaması üzerinde toplanmakta, analiz edilmekte ve çıkan sonuçlara göre gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

E-devlet kapısından vatandaşlarımıza ulaşabilmek için ilgili uygulamalarımız, kapının, entegrasyon ve kimlik doğrulama fonksiyonları ile hizmete sunulmuştur.

Kamu kurumları ile özellikle Kamunet üzerinden gerçekleştirilen web servisleri üzerinden veri paylaşımında, verinin kullanımına dair hesap verilebilirliğinin sağlanması, servislerin kullanım bilgilerinin loglanması, servis erişim izinlerinin uygulama bazında tek noktadan yönetilmesi amacıyla web servisleri güvenliği platformu kullanılmakta ve zamanla platformun hizmet verdiği servisler artırılmaktadır.

Merkezi veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan güvenlik uygulaması ile tüm erişim güvenliğinin sıkılaştırılmasına ve izlenmesine devam edilmektedir.

Bilişim yapımızdaki tüm varlıklara ait güncellemeler (kullanıcılardaki 3. parti uygulamalar dahil) merkezi yama yönetim uygulamaları üzerinden düzenli olarak yapılmakta, lisanslı uygulamaları içerecek şekilde önceden hazırlanmış paketler istenilen parametrelerle ağdan otomatik olarak kurulabilmekte, kontrolü ve raporlanması sağlanarak son kullanıcı güvenliği artırılmaktadır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) üzerinden, kuruma ve verdiği hizmetlere dair azami oranda güncel bilgi sunulmakta, engelli vatandaşlarımız için (<https://engelsiz.vgm.gov.tr>) ayrıca yenilenmiş ara yüzü ile hizmet vermektedir.

Kurum içi iletişim ve bilgi paylaşımına katkı sağlanması ve bazı iç süreçlerin takibi için; kurum içi uygulamalara, başvuru formlarına, dokümanlara, güncel telefon rehberine, raporlara, haber ve duyurulara, anketlere, vb. tek bir noktadan ulaşılabilmesi amacıyla “Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)” kullanılmaktadır.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbirleri ve kurum dışı paydaşlarla bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına, uzaktan eğitim verilebilmesine imkân sağlayan kurum içinden ve dışından hizmet veren iletişim/konferans uygulamaları kullanılmaktadır.

Tüm kullanıcılarımızın, kurumsal veya kurum dışı uygulamalar, donanım, erişim, güvenlik, vpn, e-imza işlemleri de dahil tüm son kullanıcı sorunlarına yerinden ya da uzaktan erişilerek çözüm bulunması için BİM dahil diğer kurum birimlerinden analistlere çağrı açabilmeleri amacıyla “Yardım Masası Uygulaması” kullanılmaktadır.

Personel hareketini takip ederek, etki alanı ve e-posta hesaplarının otomatik olarak açılmasına veya kapatılmasına olanak sağlanan “Kimlik Yönetimi”, kurumun blacklist'lere girmeden toplu e-posta gönderim ihtiyacının karşılanması için “E-Posta gönderim”, personelimizin dosyalarına kurum dışından da erişim ve kurum içi veya dışı paydaşları ile güvenli paylaşımı için “Dosya Depolama ve Paylaşım” uygulamaları kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün tüm yerleşkelerindeki personel takip ve kayıt sistemleri/turnikeler merkezileştirilip, giriş ve çıkış prosedürlerine standart getirilmiş, tek bir noktadan yönetim/raporlama sağlanmıştır.

Kurumun tüm yazışmaları, e-imza kullanılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmakta olup, uygulama üzerinde dosya arşivleme ve açık kaynak kodlu veritabanı

(Postgresql) kullanılarak, verileri yedeklenmesinde/geri dönülmesinde daha uygulanabilir bir yapıya ve maliyet etkin şekilde veri yönetimine geçiş sağlanmıştır.

Kurumumuzda ülke ve kurum kaynaklarının daha efektif kullanımı, dışarıya olan bağımlılığın azaltılması, ülkemizdeki bilişim sektörünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla, açık kaynak kodlu ürünler ile, yerli ve milli ürün kullanımına önem verilmekte, kurum envanterdeki açık kaynak kodlu ve milli ürünlerin sayısı artmaktadır.

Kurumsal hizmetlerimizi sağlarken mevcut uygulamalarda bu anlayışın tam merkeze oturtularak vatandaş odaklı mekanizmaların ön plana çıkarılması, elektronik ortamda verilen hizmetin kapsamının genişletilmesi için projeler üretilerek uygulanabilir hedefler konmasına çalışılmaktadır.

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE ÖZGÜ KURUMSAL YAZILIMLAR

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)

Evos, yardım masasını da içeren 17 modülü ile beraber kurumun iş süreçlerin büyük bir kısmını bünyesinde toplamakta olup, mülk envanteri, kiralama ile ilgili iş ve işlemler, vakıf taşınmazlarına ait gelir ve giderlerin takibi, hukuk süreçleri, taşınmaz vakıf kültür varlıklarının bilgi ve belgelerinin saklanması, taşınmaz mallarının mülkiyet, imar-kadastro işlemleri, taşınmaz değerlendirme, ödenek tahsis ve yatırım programı işlemleri, lojman süreçleri takibi, nakit izleme, yurtdışı kültür varlıkları, hayrat taşınmazları, arşivleme, yardım masası ve web sitemiz üzerinden sanal pos vasıtasıyla kiracıların kiralalarını sorgulayıp ödemelerini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS)

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlüklerindeki Hayır Hizmetleri Birimleri tarafından birlikte gerçekleştirilen Vakıf Hayır Hizmetlerinin güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla uygulamaya konulmuştur. Başvuru alma, başvuru değerlendirme ve yardım takip işlemleri HHYS üzerinden yürütülmekte ve bürokrasinin azaltılması, mükerrerliğin önlenmesi ve doğru kişilere yardım ulaştırılması amacıyla 14 kamu kurumu ile sağlanan entegrasyonlar ile hizmet verilmektedir.

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS)

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe'ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye,

ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS)

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

İç Denetim Sistemi (İDES)

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Denetim Sistemi (VADES)

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel (müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibini, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için “Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)” hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne bağlı müze, cami ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. Uygulamanın fonksiyonlarının genişletilmiş sürümü için çalışmalara başlanmıştır.

Vakıflar Meclisi Kararları Yönetim Sistemi (VMKYS)

Vakıflar Genel Müdürlüğü meclisince alınan kararların takibi, arşivlenmesi, yenilerinin eklenmesi amacıyla devreye alınmıştır.

Personel Maaş Sistemi (PMS)

Kuruma özel hazırlanmış uygulama olup; Kurumun işçi personelinin maaş, ikramiye ve buna benzer ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

Kurumsal Web-Intranet Siteleri

Kurumsal web sitesinin elektronik adresi ” www.vgm.gov.tr” olup; kamuoyu ile paylaşılması gereken bilgi, belge, doküman ve bağlantıların yer aldığı bu alanda kamuoyuna ulaşabilmek ve kamuoyu tarafından ulaşılabilirlik amacıyla kullanılmaktadır.

Ayrıca, kurum için özelleştirilmiş paket şeklinde veya diğer kurumlara ait olup mevzuat kapsamında kullanılması gereken yazılımlar olarak;

Dosya Depolama ve Paylaşım Uygulaması (SAFİR), Web Servisleri Güvenlik ve Yönetim Uygulaması, Tümlşik Bilgi Güvenliğı Yönetim Sistemleri Uyum Yazılımı, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Devam Kayıt Sistemi (PDKS), Merkezi Dosya Dönüştürme-Ocr Uygulaması, Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı (YORDAM), Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), E-fatura, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), gibi uygulamalar Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 4’ te yer verilmiştir.

Tablo 4: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar

Sıra No	Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar	Sayısı (Adet)
1	Bilgisayar (Masaüstü Kasalar-Tümleşik-İnce İstemci Bilgisayarlar)	2018
2	Bilgisayarlar (Dizüstü-Tablet)	578
3	Sunucu Bilgisayar (Kule-raf-blade-network-data v.s.) Kasaları	89
4	Anaçatı (Konsol) Bilgisayarlar	1
5	Faks-Faksimile Cihazları	25
6	Fotoğraf (Fotoğraf-Film Alma) Makineleri	132
7	Fotokopi Makineleri	242
8	Projektör-Projeksiyon Cihazları-Ekranları-Perdeleri ve Tepegöz (Slayt Cihazları)	73
9	Routerlar (İnternet Ve İntranet Yönlendirici)	16
10	Tarayıcılar (Usb/Masaüstü-Termal Çiziciler)	293
11	Telefonlar (Sabit/Telsiz/İp/Cep/Araç)-Telsizler-Santraller-Çağrı Takip Sistemleri	2075
12	Televizyon-Videolar	194
13	Yazıcılar (Lazer-Mürekkep Püskürtmeli/İnkjet/Nokta Vuruşlu/Çok Fonksiyonlu v.s.)	490
14	Harici Cd/Dvd Yazıcıları-Barkod Yazıcıları-Plotter Yazıcıları-Uçak Bileti/Biniş Kartı (Atb) Yazıcı Ve Okuyucuları-Optik Yazıcılar ve Okuyucular v.s.	211
15	Yedekleme Üniteleri-Switch-Hub-Modem ve Çoklayıcılar	535
16	Mikrofilm-Mikrofiş Okuma Cihazları	4
17	Uydu Alıcıları/Uydu-Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri-Amfiler-Hoparlör-müzik/anons sistemleri	144
18	Kameralar (Sabit/Gece Görüş/İnternet/Sürekli Çekim/Dijital)-Video Konferans-Dijital/Analog Ses Ve Görüntü Kaydediciler-Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri-Güvenlik Görüntü Monitörleri-Turnikeli Geçiş Sistemleri-Kart Okuyucuları-Parmak İzi Sistemleri-Diğer Kamera Sistemleri-Drone-Multikopter	1832
19	Evrak İmha Makineleri	36
20	Ağırlık/Uzunluk/Yükseklik/Mesafe Ölçme-Nem Ve Yoğunluk-Hassas Ölçüm/Hız Ölçüm-Alet-Edevat Ve Cihazları	114
21	Line-Online İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynakları/Jeneratörler	127
22	Taşıtlar (Makam-Hizmet-Yolcu Araçları)	70
Toplam		9.299

4. İnsan Kaynakları

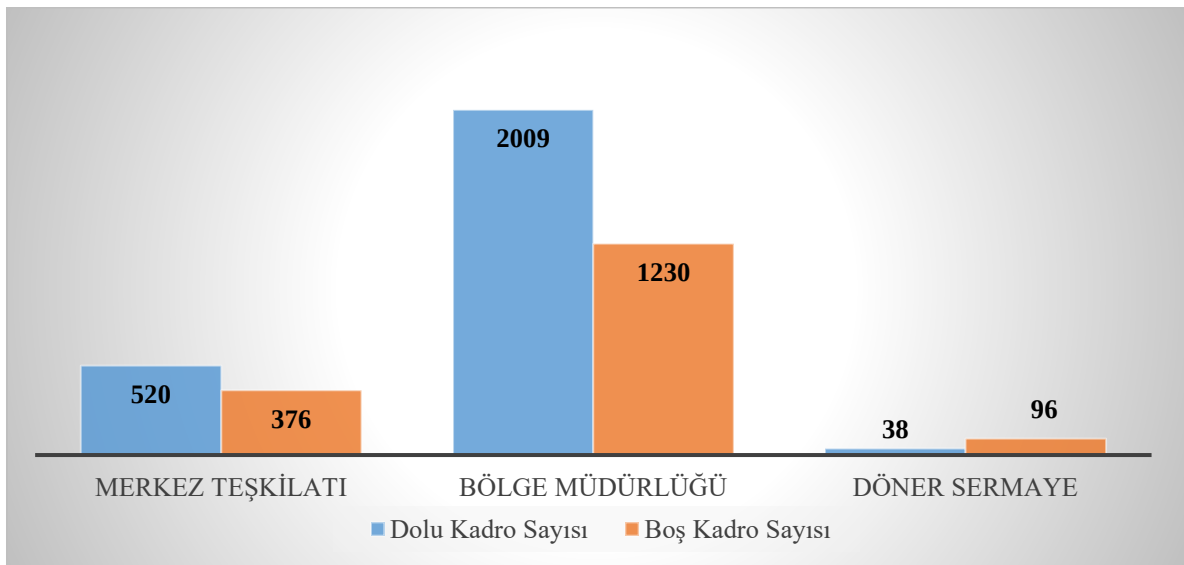
Kurum bünyesinde 2024 yılı sonu itibariyle toplam 4269 kadromuz bulunmakta olup, bu kadroların %60,13'ü (2567 adedi) dolu, %39,87'si (1702 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel (4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

Tablo 5: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı

Birimi	Memur			İşçi			Sözleşmeli Personel (4/B)		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
Merkez Teşkilatı	428	357	785	80	18	98	12	1	13
Bölge Müdürlüğü	1205	1103	2308	518	107	625	286	20	306
Döner Sermaye	0	37	37	38	59	97	0	0	0
Toplam	1633	1497	3130	636	184	820	298	21	319

Kurumda bulunan kadrolarının 2024 yılında memur, işçi ve sözleşmeli personel olarak dağılımına bakıldığında; %73,32'sinin (3130) memur ve %19,20'sinin (820) işçi ve %7,48'inin (319) sözleşmeli personel kadrosu olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 3130 adet kadronun %52'sinin (1633), işçi kadrosuna ihdas edilen 820 adet kadronun %77'sinin (636), sözleşmeli personel kadrosuna ihdas edilen 319 kadronun ise %93'ünün (298) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2567 adet dolu ve 1702 adet boş kadro bulunmaktadır.

Grafik 1: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı

Yukarıdaki tabloda ve grafikte görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 2567 personelin 520'si merkez teşkilatında, 2009'u Bölge Müdürlüklerinde, 38'i ise kapanma sürecinde olan

İşletme Müdürlüğü(Döner Sermaye) kadrolarında olup Genel Müdürlüğümüzün çeşitli birimlerinde görev yapmaktadır.

Kurumda çalışan personelin; %0,81'i 21 kişi ile doktora mezunu, %7,24'ü 186 kişi ile yüksek lisans mezunu, %45,93'ü 1179 kişi ile lisans mezunu, %15,82'si 406 kişi ile ön lisans mezunu, %21,97'si 564 kişi ile lise mezunu, %2,77'si 71kişi ile ortaokul mezunu, %4,99'u 128 kişi ile ilköğretim-İlkokul mezunu, 0,47'si ise 12 kişi ile okuryazardır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6'da gösterildiği gibidir.

Tablo 6: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

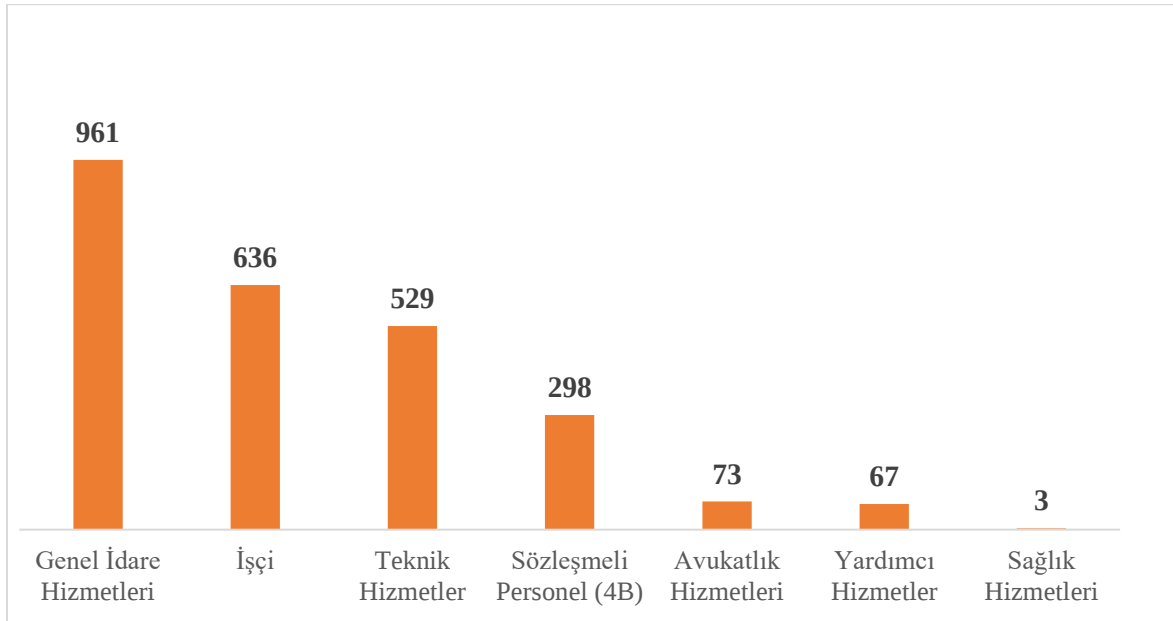
Öğrenim Durumu	Sayı	Oran (%)
Doktora	21	%0,81
Yüksek lisans	186	%7,24
Lisans	1179	%45,93
Ön Lisans	406	%15,82
Lise	564	%21,97
Ortaokul	71	%2,77
İlköğretim-İlkokul	128	%4,99
Okuryazar	12	%0,47
Toplam	2567	%100

Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının %37,44 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfı %24,78'lik oran ile ikinci, teknik hizmetler sınıfı ise %20,61'lik oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7 ve Grafik 2'de gösterildiği gibidir.

Tablo 7: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

Hizmet Sınıfları	Sayı	Oran (%)
Avukatlık Hizmetleri	73	%2,84
Genel İdare Hizmetleri	961	%37,44
Sağlık Hizmetleri	3	%0,12
4/B Sözleşmeli	298	%11,60
Teknik Hizmetler	529	%20,61
Yardımcı Hizmetler	67	%2,61
İşçi	636	%24,78
Toplam	2567	%100

Grafik 2: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı



2024 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının %31,16'sı (800 kişi) kadın, %68,84'ü (1767 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8'de gösterildiği gibidir.

Tablo 8: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

Cinsiyet	Sayı	Oran (%)
Erkek	1767	%68,84
Kadın	800	%31,16
Toplam	2567	%100

5. Sunulan Hizmetler

Vakıflar Genel Müdürlüğü, yetki ve sorumluluk alanlarında kaliteli ve şeffaf hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam etmekte olup, kuruluş mevzuatımız ve ilgili diğer yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde, faaliyet alanlarımız, ürün ve hizmetlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Danışmanlık ve Denetim Hizmeti: Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının; ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzden burs almakta olan ilk-ortaokul ve lise öğrencilerinden üst üste 2 dönem ya da üst üste 8 dönem takdir alan öğrencilere başarı desteği ile yükseköğrenim öğrencilerinden tüm derslerini bütünlemeye kalmadan geçerek 4.0 üzerinden en az 3,50 not ortalaması ile sınıfında ilk üçe giren öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir.

Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti: Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

İntifa Hizmeti: Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

İzleme ve Kontrol Hizmeti: Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her altı ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir.

Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından başta bilgi yönetim sistemleri olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir.

Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik” gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir.

Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

Yeni vakıflar, mülhak vakıflar ve cemaat vakıflarının yönetimleri, faaliyetleri, mali durumları her takvim yılının ilk altı ayı içerisinde Vakıflar Genel Müdürlüğüne sunmakla yükümlü oldukları beyannameleri ile düzenli olarak izlenmekte ve takip edilmektedir. Vakıflar ayrıca,

zaman zaman gerçekleştirdikleri bazı işlemler (taşınmaz mal edinimi, yurt dışı bağış işlemleri vb.) sonucunda mevzuat uyarınca yapmakla yükümlü oldukları bildirimler ile izlenmekte ve takip edilmektedir.

Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti: Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar düzenli kuru gıda yardımı alan yararlanıcılara dağıtılmaktadır. İstanbul, Ankara, Tokat ve Erzincan’da bulunan imaretlerimizde ihtiyaç sahiplerine günde 3 çeşit yemekten oluşan bir öğün sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan imaret ve ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılmasına ilişkin hayır şartlarını gerçekleştirmek üzere, lüzum görülen yerlerde mobil aşevi araçları ve yemek dağıtım karavanları ile sıcak yemek ve muhtelif gıda ürünleri ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

Kütüphanecilik Hizmeti: Ankara’da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul’da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir’de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

Muhtaç Aylığı Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile %40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

Müzecilik Hizmeti: Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

Teknik Destek Hizmeti: Yurt içinde ve yurt dışında bulunan kültür varlıklarına yönelik kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen çalışmalar (tespit, envanter, restorasyon vb.) kapsamında ve ayrıca yurt dışındaki muhatap kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine (arşiv çalışmaları, teknik alt yapı çalışmaları vb.) yönelik talepleri doğrultusunda Genel Müdürlüğümüzden uzman personel görevlendirmek ve raporlama çalışması yapmak suretiyle teknik destek sağlanmaktadır.

Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti: Genel Müdürlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların, hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti: Ankara’da bulunan Vakıf Evi’nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

Vakıf Kültür Varlıklarının Belgelenmesi, Korunması ve İhyası Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütülmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır.

Vakıf Yönetim Hizmeti: Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir.

5737 sayılı Vakıflar Kanunu’nun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir.

Ayrıca, Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan ve özel hukuk tüzel kişiliğini haiz yeni vakıflardan, vakıf senedinde Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilme şartı bulunanlar meri mevzuat ve vakıf senedi hükümleri doğrultusunda Genel Müdürlük tarafından yönetilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

Yayın Hizmeti: Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı döneminden günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari/şehircilik, kültür, sanat, sağlık, çevre ve eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve topluma bu konularda bilgi vermek, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlüğümüz tarafından çeşitli yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hakemli ve süreli olarak da Vakıflar Dergisi yayınlanmaktadır. Basılı kitap yayınının yanı sıra dijital ortamda da elektronik yayınlar yapılmaktadır. Vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu, tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser veya makalelerin yer aldığı yayın çalışmaları da bulunmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemi uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uyumlu olarak yeniden yapılandırılmış, böylece etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. İç kontrol idarenin amaçlarının gerçekleşmesine yönelik bir yönetim aracıdır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları, Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz iç kontrol faaliyetlerine ilişkin yürütülen çalışmaların detaylarına bu raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ B. Performans Bilgileri/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri” başlığı altında yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 63. Madde ile düzenlenen iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Genel Müdürlüğümüz İç Denetim Birim Başkanlığı 2008 yılında kurulmuştur. Başkanlık bünyesinde Başkan dahil 7 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2024-2026 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak belirlenmiştir.

İç Denetim Birim Başkanlığının yürütmüş olduğu çalışmaların detaylarına bu raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ B. Performans Bilgileri/ İç Denetim Birim Başkanlığı” başlığı altında yer verilmiştir.

D. Diğer Hususlar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün iç ve dış denetimine ilişkin detaylı bilgilere raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları” başlığı altında yer verilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürürken üst ölçekli politika belgeleriyle uyum içerisinde hareket etmektedir. Bu kapsamda görev ve sorumluluklarını yerine getirirken;

- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program (2024-2026)

başta olmak üzere ilgili diğer üst ölçekli belgeler dikkate alınmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı ile bu planda yer verilen politikalar esas alınarak hazırlanan **2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı**'nda yer alan ve aşağıda sıralanan politika tedbirlerinde Genel Müdürlüğümüz sorumlu/iş birliği yapılacak kuruluşlar arasında sayılmıştır.

3.3.11. Kültür ve Sanat

Politika: Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. (Kalkınma Planı p.780)

- ❖ Tedbir 780.1. Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.
- ❖ Tedbir 780.2. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
- ❖ Tedbir 780.4. Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- ❖ Tedbir 780.13. Kültürel mirasın korunmasına yönelik mevzuat ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir.

Politika: Klasik ve Çağdaş Türk Sanatları yaygınlaştırılacaktır. (Kalkınma Planı p.784)

- ❖ Tedbir 784.1. Türk-İslam sanatının farklı dönemlerine ait kültürel mirasımıza öncelik verilmek suretiyle, kültürel mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

Politika: Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerin meydana getirdiği tahribatın giderilmesi çalışmalarında yerleşik kültürü yaşatan nüfusun ikametlerine dönmesinin sağlanması, tarihi ve kültürel dokunun bütüncül olarak ihya edilmesi ve tarihi dokunun bulunduğu eski kent bölgeleriyle yeni kent yerleşimleri arasındaki ilişkinin güçlendirilerek devam ettirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.792)

- ❖ Tedbir 792.01. Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Vakıflar Genel Müdürlüğü, görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2024-2028 Stratejik Planı ile belirlemiştir. 2024-2028 Stratejik Planı içerisinde; 5 adet amaç ve 17 adet hedef ortaya konulmuştur.

Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
A1 KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H1.1 Kira Gelirleri Artırılacaktır.
	H1.2 Taşınmazlar Uygun Yatırım Yöntemleri ile Gelir Getirici Şekilde Değerlendirilecektir.
	H1.3 Finansal Kaynaklar Artırılacaktır.
A2 VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H2.1 Vakıf Medeniyeti Algısı Güçlendirilecektir.
	H2.2 Vakıf Medeniyetinin Uluslararası Alanda Tanıtımı Sağlanacaktır.
	H2.3 Vakıf Medeniyeti Tanıtılacaktır.
	H2.4 Genel Müdürlük ile Vakıflar Arasındaki İş Birliği Güçlendirilecektir.
A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.	H3.1 Müze, Arşiv ve Kütüphanelerdeki Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyonu Yapılacaktır.
	H3.2 Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Proje, Onarım ve Restorasyon İhaleleri Yapılacaktır.
	H3.3 Yurt Dışında Bulunan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Onarım ve Restorasyon İhaleleri Yapılacaktır.
A4 KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H4.1 Vakıflarla İlgili Uluslararası Alanda Tecrübe Paylaşımında Bulunulacaktır.
	H4.2 Kolay Ulaşılabilir ve Güvenilir Bir Vakıf Arşivi Oluşturulacaktır.
	H4.3 Mazbut Vakıfların Analizleri Yapılarak Kimlik Numaraları Verilecektir.
	H4.4 Nitelikli ve Yetkin İnsan Kaynağı Oluşturulacaktır.

	H4.5 Kurumun Bilişim Yetkinliği Artırılacaktır.
A5	H5.1 Yurt Dışına Kuru Gıda Yardımı Yapılacaktır.
VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H5.2 Vakıf Hayır Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı Artırılacaktır.

C. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kurumun 2024 yılına ait bütçe uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Vakıflar Genel Müdürlüğü, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, vakıf yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2024 yılı gelirlerinin dağılımına aşağıdaki tablo ve grafikte yer verilmiştir.

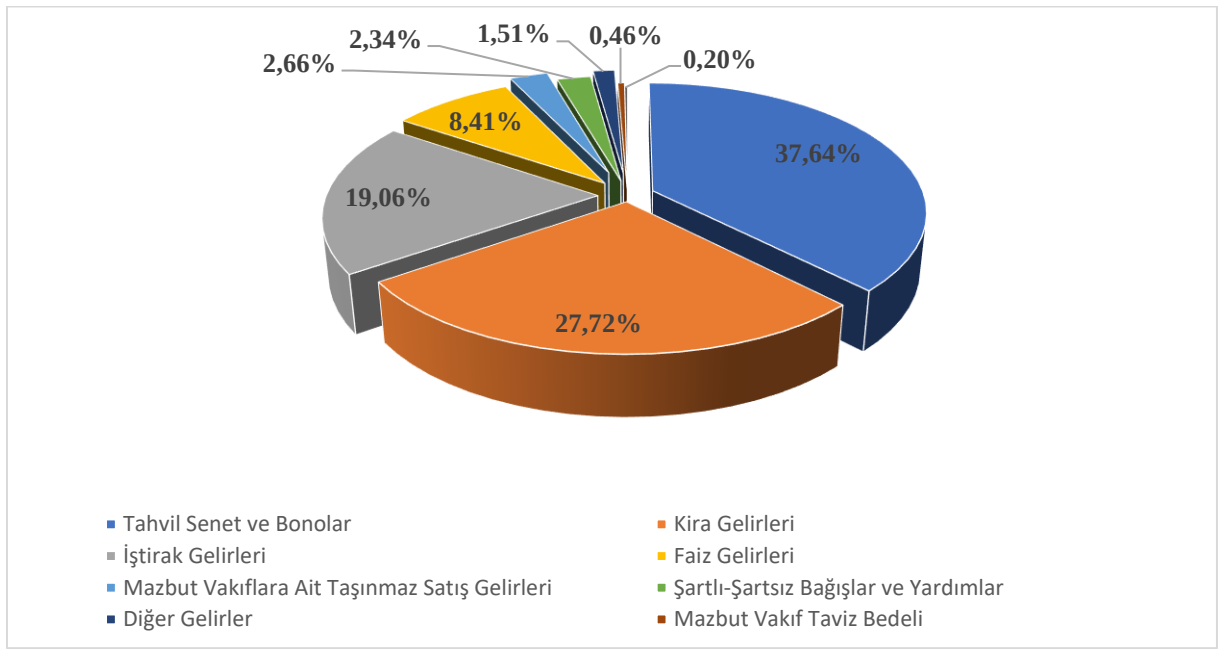
Tablo 10: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı ve Dağılım Oranları

Gelir Türleri	2024 Gelirleri (TL)	Oranı (%)
Tahvil Senet ve Bonolar	8.988.368.665,12	37,64
Kira Gelirleri	6.619.908.875,85	27,72
İştirak Gelirleri	4.552.620.634,31	19,06
Faiz Gelirleri	2.008.855.945,52	8,41
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	634.573.269,32	2,66
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	558.124.615,06	2,34
Diğer Gelirler	360.432.039,45	1,51
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	110.681.149,56	0,46
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	47.810.321,91	0,20
TOPLAM	23.881.375.516,10	100

Genel Müdürlük gelirlerinin 2024 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında %37,64 ile Tahvil, Senet ve Bonolar ilk sırada yer almaktadır. 2024 yılı itibari ile Genel Müdürlük gelir bütçesinin % 27,72'sini Kira Gelirleri, % 19,076'sını İştirak Gelirleri; % 8,41'ini Faiz Gelirleri; %

2,66'sını Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri; % 2,34'ünü Şartlı-Şartsız Bağış ve Yardımlar; %1,51'ini Diğer Gelirler; % 0,46'sını Mazbut Vakıf Taviz Bedeli ile % 0,20'sini Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri oluşturmaktadır. 2024 yılı Diğer Çeşitli Gelirler hesabı; “Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri; Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları, Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri, Diğer İdari Para Cezaları; İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar, Kişilerden Alacaklar, Taşıt Satış Gelirleri ile Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler” tutarlarından oluşmaktadır.

Grafik 3: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılım Oranları(%)



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2024 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 3.726.625.000 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 23.702.686.069 TL'ye ulaşmış olup, toplam bütçe giderleri 22.606.829.445 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; 7489 Sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (4) “Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Cumhurbaşkanlığınca belirlenecek usul ve esaslar

çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir” bendi gereği gelir fazlası karşılığı ekleme yapılarak karşılanmıştır.

2024 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 19.976.061.069 TL farkın; 2.641.514.000 TL’si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, 535.062.911 TL’si Hane Halkına Yapılan Transferler (öğrenci bursları ile muhtaç ve engellilere ödenen maaşlar), 53.752.000 TL’si Görevlendirme Giderleri, 6.666.901.877 TL’si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri, 355.231.986 TL Görev Giderleri (Mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi ve Benzeri Ödemeler), 6.689.465.277 TL borç verme kalemlerine ekleme yapılmıştır. Kalan kısım ise mal ve hizmet alım giderleri, personel giderleri ile diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2024 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 11: 2023-2024 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

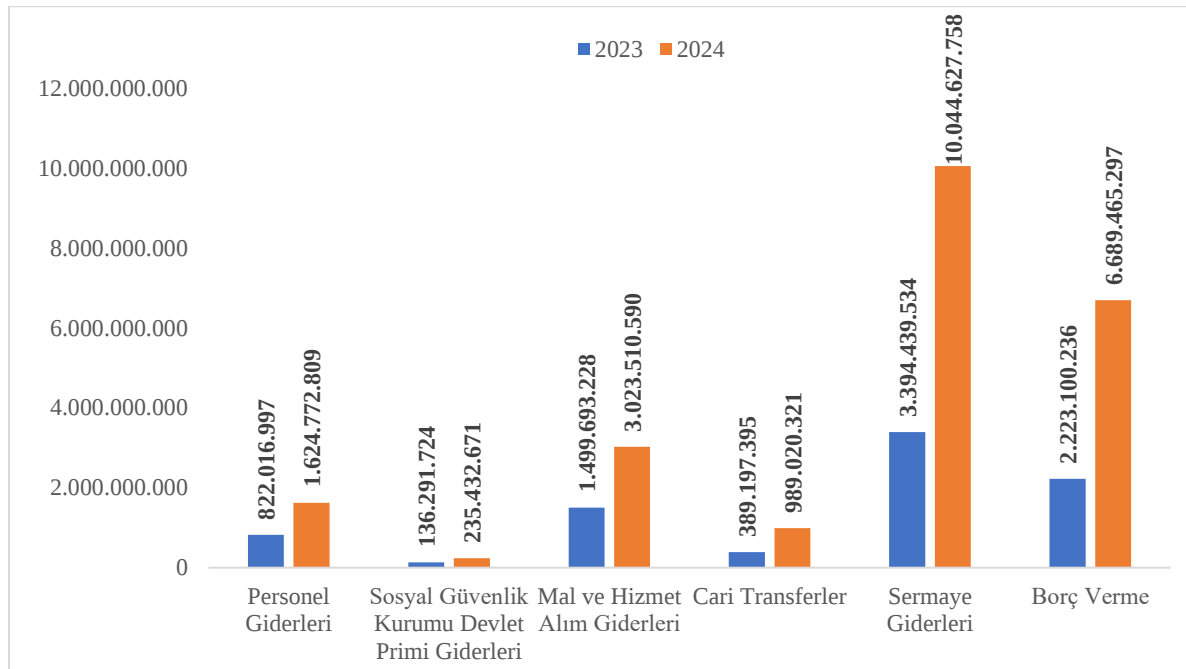
Ekonomik Kod	Gider Türleri	2023 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2023 Yılı Toplam Ödeneği (TL)	2023 Yılı Bütçe Gideri (TL)	2024 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Yılı Toplam Ödeneği (TL)	2024 Yılı Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
01	Personel Giderleri	567.509.000	823.535.179	822.016.997	1.509.592.000	1.726.741.600	1.624.772.809	7,24
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	100.725.000	138.145.816	136.291.724	220.624.000	279.394.400	235.432.671	1,11
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	231.765.000	1.530.174.727	1.499.693.228	421.248.000	3.105.000.642	3.023.510.590	13,23
04	Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0	0
05	Cari Transferler	188.720.000	393.674.457	389.197.395	335.161.000	996.115.911,22	989.020.321	4,29
06	Sermaye Giderleri	1.050.000.000	3.431.131.695	3.394.439.534	1.240.000.000	10.905.968.219	10.044.627.758	45,24
08	Borç Verme	0	2.223.196.466	2.223.100.236	0	6.689.465.297	6.689.465.297	28,89
	Toplam	2.138.719.000	8.539.858.340	8.464.739.114	3.726.625.000	23.702.686.069	22.606.829.445	100

Tabloda görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde %45,24 ile en yüksek paya sahiptir. 10.044.627.758 TL’lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul alımları

ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2024 yılı bütçe giderinin %13,23'lik kısmını 3.023.510.590 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup; bu alımların içerisinde her yıl gerçekleştirilen muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtımı hizmetleri ile yıl içinde 81 ilde gerçekleştirilmiş olan iftar yemekleri, sünnet organizasyonları gibi hayır faaliyetlerine ilişkin giderler bulunmaktadır. Kalan tutar, cari tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, personel yollukları, mahkeme harç ve vergi giderleri ile hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2024 yılı bütçe giderinin %4,29'una karşılık gelen 989.020.321 TL cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır. Bütçenin %28,89'una tekabül eden borç verme kaleminde yer alan 6.689.465.297 TL, mazbut vakıflar adına Kuveyt Türk Katılım Bankası Anonim Şirketine sermaye artırımını olarak kullanılmıştır. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri %7,24 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise %1,11 oranına sahiptir.

Grafik 4: 2023-2024 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Tutarları (TL)

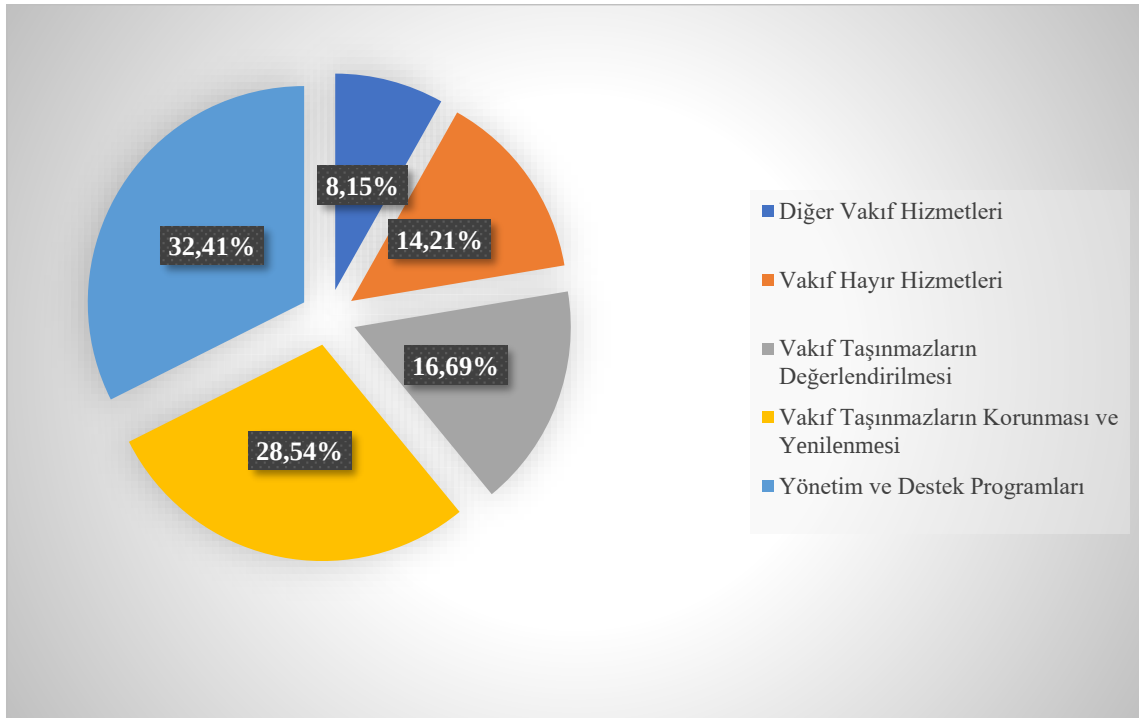


2024 mali yılı bütçesinin alt faaliyet kodlarına göre ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 12: 2024 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Ödenek ve Bütçe Gideri

Alt Faaliyet Kodu	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Bütçe Gideri (TL)
728	Diğer Vakıf Hizmetleri	1.476.584.000	1.993.700.160	1.843.547.421
727	Vakıf Hayır Hizmetleri	545.029.000	3.249.150.307	3.212.444.682
726	Vakıf Taşınmazların Değerlendirilmesi	1.008.082.000	3.921.247.442	3.773.011.870
725	Vakıf Taşınmazların Korunması ve Yenilenmesi	354.540.000	7.187.984.377	6.451.223.399
98	Yönetim ve Destek Programları	342.390.000	7.350.603.783	7.326.602.073,15
Toplam		3.726.625.000	23.702.686.069	22.606.829.445

Grafik 5: 2024 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Bütçe Gideri Dağılımı (%)



Vakıflar Genel Müdürlüğünün harcama birimleri bazında ödenek ve harcama tutarlarına dair bilgiler ise aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 13: 2024 Yılı Bütçesinin Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları

Harcama Birimleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Oranı (%)
Özel Kalem	57.658.000	44.487.000	40.310.622	0,18
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	94.533.000	189.054.500	175.792.308	0,78
Personel Daire Başkanlığı	43.645.000	96.529.500	95.354.954	0,42
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	95.602.000	99.181.700	94.072.546	0,42
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.241.000	6.830.333.083	6.824.370.256	30,19
Hukuk Müşavirliği	17.195.000	176.205.000	173.900.082	0,77
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	5.923.000	6.691.000	5.873.541	0,03
Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	880.886.000	4.060.715.851	3.480.423.242	15,40
Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	26.695.000	2.949.338.707	2.943.754.136	13,02
Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	14.794.000	17.973.000	16.860.260	0,07
Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	11.960.000	14.613.212	13.803.687	0,06
Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	47.902.000	51.844.400	48.609.672	0,21
Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	8.031.000	8.029.000	7.394.523	0,03
Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	5.678.000	4.212.000	3.456.748	0,01
Bölge Müdürlükleri	2.384.882.000	9.153.478.116	8.682.852.866	38,41
Toplam	3.726.625.000	23.702.686.069	22.606.829.445	100

Harcama birimleri itibariyle bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı %38,41 oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı görülmektedir. Diğer hizmet birimlerinin kullandığı %61,59'luk payın; %0,18'i Özel Kaleme, %0,78'i Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,42'si Personel Daire Başkanlığına, %0,42'si Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, %30,19'u Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, %0,77'si Hukuk Müşavirliğine, %0,03'ü Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, %15,40'ı Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, %13,02'si Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, %0,07'si Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,06'sı Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,21'i

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına, %0,03'ü Dış İlişkiler Daire Başkanlığına, %0,01'i Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına ait olduğu görülmektedir.

Tablo 14: 2024 Yılı Bütçesinin Gelir Tahminleri ile Gerçekleşme Tutarları

Ekonomik Kodlar				Bütçe Gelirlerinin Türü	Gelir Tahmini (TL)	Bütçe Geliri (TL)	Toplam Bütçeye Oranı %
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	832.000,00	2.119.390,06	0,01%
	01	02	01	Teftiş ve denetleme ücret ve payları	2.000,00	74.724,04	0,00%
	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	375.000,00	2.385.065,31	0,01%
	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	30.000.000,00	47.810.321,91	0,20%
	03	01	02	İştirak Gelirleri	1.090.539.000,00	4.552.620.634,31	19,06%
	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	10.000.000,00	9.180.307,94	0,04%
	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	50.000.000,00	257.508.743,22	1,08%
	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.997.550.000,00	6.353.219.824,69	26,60%
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	72.841,30	0,00%
	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	7.518.969,84	0,03%
	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	521.509.246,83	2,18%
	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	7.625.125,96	0,03%
	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	1.367.940,03	0,01%
	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	20.030.491,10	0,08%
05				Diğer Gelirler			
	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	240.000,00	167.782,52	0,00%
	01	09	03	Mevduat Faizleri	150.000.000,00	1.905.045.852,59	7,98%
	01	09	99	Diğer Faizler	30.000.000,00	103.642.310,41	0,43%
	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	200.000,00	564.930,54	0,00%
	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	5.000.000,00	24.406.357,81	0,10%
	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	892.000,00	973.688,34	0,00%
	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	80.000.000,00	329.895.883,35	1,38%
06				Sermaye Gelirleri			
	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	600.000.000,00	634.573.269,32	2,66%
	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	70.000.000,00	110.681.149,56	0,46%
	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	0	12.000,00	0,00%
	03	01	01	Tahvil Senet ve Bonolar	0	8.988.368.665,12	37,64%
Toplam Bütçe Geliri					5.115.630.000,00	23.881.375.516,10	100,00%

Bütçe gelir gerçekleştirmelerine bakıldığında; Sermaye Gelirleri içinde yer alan Tahvil Senet ve Bonolar kaleminin bütçe gelirleri içindeki payının 8.988.368.665,12 TL tutar ile %37,64 olduğu

görülmektedir. Tahvil Senet ve Bono geliri, Vakıfbank A.Ş. Kurumumuz hisselerinin T.C. Varlık Fonuna devredilmesi sonucu elde edilen taksit ödemesinden oluşmaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak değinilmiştir. Ayrıca, 25.02.2025 tarihinde alınan; Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Tablosu Ek-3'te, 2024 Yılı Kurum Kesin Mizanı Ek-4'te, Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli Ek-5'te, Faaliyet Sonuçları Tablosu ise Ek-6'da sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

2024 yılı İç Denetim Programında planlanan 11 adet denetim ve danışmanlık görevinden 8'i tamamlanmış olup 3 adet görev 2 İç Denetçinin Başkanlığımızdan ayrılması nedeniyle iptal edilmiştir.

a) Denetim Faaliyetleri

1. Enerji Verimliliği Uygulamaları
2. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü Evrak arşiv Süreci
3. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü Evrak arşiv Süreci
4. DDO Rehberi Kapsamında BT Denetimi

b) Danışmanlık Faaliyetleri

1. Aydın VBM Yetki Alanı İçerisinde Bulunan Genel Müdürlüğe ve Mazbut Vakıflara Ait Yatırıma Elverişli, Atıl Durumda Bulunan Taşınmazların Değerlendirilmesi
2. Bursa VBM Yetki Alanı İçerisinde Bulunan Genel Müdürlüğe ve Mazbut Vakıflara Ait Yatırıma Elverişli, Atıl Durumda Bulunan Taşınmazların Değerlendirilmesi
3. Konya VBM Yetki Alanı İçerisinde Bulunan Genel Müdürlüğe ve Mazbut Vakıflara Ait Yatırıma Elverişli, Atıl Durumda Bulunan Taşınmazların Değerlendirilmesi
4. Denetim Evreninin Güncellenmesi
5. Tarımsal Faaliyet Karşılığı Kiralama

Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz 2023 yılı denetimine ilişkin olarak “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Sayıştay Denetim Raporu” düzenlenmiş ve 2024 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

- ❖ 2023 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda ‘A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular’ başlığı altında 6 adet denetim bulgusuna yer verilmiştir. “B. Diğer Bulgular” başlığı altında ise 10 adet bulguya yer verilmiştir.
- ❖ Bununla birlikte, Sayıştay Başkanlığı tarafından raporun ‘Denetim Görüşü’ bölümünde, *“Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdigi kanaatine varılmıştır”* ifadelerine yer verilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Sayıştay Denetim Raporu, 2024’ün Eylül ayında Sayıştay Başkanlığı kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir.
- ❖ Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetimler sonucu Vakıflar Genel Müdürlüğü 2012 yılı hesabına ait 600 sayılı 1 adet ek ilam kesinleşmiştir.

4. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2024 Yılı Performans Programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin bilgilerine aşağıdaki tablo ve açıklamalarda yer verilmiştir.

Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Gerekçe ve Açıklamalar	İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar; kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür. Günümüzde vakfiyelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ile hizmetlerinin yerine getirilmesi mümkün olmayan vakıfların, kurucularının iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz koşullarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda; hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü; yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda; günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının, ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapmaktadır. Bununla birlikte; özellikle eğitim çağındaki genç nesil de olmak üzere toplumun her kesimine vakıf kültürünü, bu kültürün, milli kültürümüz, bu kültürün vücuda getirdiği vakıf kültür varlıklarının ise milli kültürümüzün önemli bir parçası olduğu olgusunu aşılama ve bu doğrultuda söz konusu varlıkları muhafaza etmek, korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak görevini de yerine getirmektedir.
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi: Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait dokuz bini aşkın tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık %50'sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.

Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi: Vakıflar Genel Müdürlüğü Mazbut vakıfların her birinin gelir ve gideri ayrı ayrı takip etmek ve varlıklarını ekonomik kural ve riskleri gözetmek suretiyle değerlendirir. Mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.

Vakıf Hayır Hizmetleri: Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından, vakfiyelerdeki hayır şartları esas alınarak; anne ve babası olmayan çocuklar ile %40 ve üzeri engeli bulunan ihtiyaç sahibi kişilere muhtaç maaşı verilmekte, anne ve/veya babası hayatta olmayan öğrenciler öncelikli olmak üzere ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite öğrencileri ile ülkemize eğitim görmeye gelen yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine burs verilmekte, 81 ilde ihtiyaç sahibi ailelere her ay kuru gıda paketleri teslim edilmekte, İstanbul, Ankara, Tokat ve Erzincan'da bulunan imaretlerimizde ihtiyaç sahiplerine her gün 3 çeşit yemekten oluşan bir öğün sıcak yemek yardımı yapılmakta, bağışlanan adak ve kurban etlerinden hazırlanan kavurmalar kuru gıda yardımı alan ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmakta, mobil aşevi araçları ve yemek dağıtım karavanları ile ihtiyaç duyulan yerlerde sıcak yemek ve muhtelif yiyecek içecek ikramları yapılmakta, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti ve Filistin Devleti'nin de aralarında olduğu ülkelerde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere kuru gıda yardımı verilmektedir.

Her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası'nda, Ramazan ayında, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde; İstanbul Fatih Camii'nde vakıf ecdadın ruhuna hatim-mevlit programları okutulmakta, Ramazan ayında Vakıf Hayır Hizmetleri'nden yararlanan vatandaşlarımızın katılımı ile "Vakıf İftar Buluşmaları" gerçekleştirilmekte, öksüz ve/veya yetim çocuklarımıza bayramlık kıyafet yardımı, ihtiyaç sahibi ailelerin sünnet çağına gelmiş çocuklarının sünnet ettirilmesi, öksüz ve/veya yetim kızlarımıza çeyiz yardımları, hayvan barınaklarına gıda yardımları yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar (fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar) vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilmektedir.

Diğer Vakıf Hizmetleri: Mazbut vakıflar, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Mülhak Vakıflar, Anayasaya aykırılık teşkil etmeyen vakfiye şartlarına göre Vakıflar Meclisi tarafından atanacak yöneticiler eliyle yönetilir ve temsil edilmektedir. Yeni Vakıfların yönetim organı vakıf senedine göre oluşturulur ve bu vakıfların yönetim organlarında görev alanların çoğunluğunun, Türkiye'de yerleşik bulunması gerekmektedir. Esnaf Vakıfları, mülhak vakıfların tabi olduğu hükümlere tabi olup bu vakıflar, esnafın seçtiği yönetim kurulu tarafından yönetilmektedir. Cemaat Vakıflarının yöneticileri mensuplarınca kendi aralarından seçilmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yukarıda zikredilen vakıfların iş ve işlemleri ile ilgili denetim görevini yürütmektedir.

Selçuklu ve Osmanlı coğrafyasındaki ülkelerin sınırları içerisinde kalan, ecdadın miras bıraktığı vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, bu taşınmazların yaşıatılması, bu topraklara yönelik vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi, ülkelerin vakıf kurumlarıyla işbirlikleri geliştirilmesi, vakıf medeniyetimizin tanıtılması, ülkemizin vakıflar alanındaki tecrübesinin paylaşılması, vakıf kurumlarının kurumsal yapılarının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla teknoloji, insan kaynağı ve bilgi desteği sunulmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının 2024 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin detaylı bilgilere devam eden sayfalarda yer verilmiştir.

VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 706. maddesi ile düzenlenen Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek.
- c) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığı’nın 2024 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ 2024 yılı içinde 235 vakıf kurulmuştur. Bu vakıfların 115’i İstanbul’da ve 45’i Ankara’da olup kalan kısım diğer illere yayılmıştır.
- ❖ Bu yıl içinde kurulan vakıflarda çok çeşitli amaçlar belirtilmekle birlikte çoğunlukla eğitim, sağlık ve kültür alanında yoğunlaştığı, ayrıca bilim, bilimsel araştırma ve teknoloji konularında kurulan vakıf sayısında da önemli artışlar olduğu görülmüştür.
- ❖ 2024 yılında sona eren vakıf sayısı 23 olup, 1 adet vakıf da mazbutaya alınmıştır.
- ❖ Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.
- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

- Ek 1: Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi,
- Ek 2: Vakfın 2. . . Yılı Beyannamesi,
- Ek 3: Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi,
- Ek 4: Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi,
- Ek 5: Taşınmaz Mal Bildirimi,
- Ek 6: İktisadi İşletme veya Şirket Açma/Kapatma Bildirimi,
- Ek 7: İç Denetim Raporu,
- Ek 8: Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli,
- Ek 23: Adres Değişikliği Bildirimi,
- Ek 24: Yönetici Değişikliği Bildirimi,
- Ek 25: Mülhak Vakıf Evladı Değişiklik Bildirimi

Vakıflarca internet ortamından Vakıf Bilgi Yönetim Sistemine (VBYS 2.0) yüklenmektedir.

Tablo 15: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2023)

2023			
Vakfın Türü	Vakıf Sayısı	Beyanname Veren Vakıf Sayısı	Oran (%)
Yeni Vakıflar	5.848	5.844	99,9
Mülhak Vakıflar	248	245	98,8
Cemaat Vakıfları	167	167	100

(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2023) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)

- ❖ Yeni vakıflarla ilgili mahkeme kararları, kuruluş senedi ve senet değişiklikleri mülhak vakıflara ait vakfiye ve zeyil vakfiyeleri ile cemaat vakıflarıyla ilgili beyannamelerin bilgisayar ortamına aktarımı sağlanmıştır.
- ❖ Vakıflarla ilgili bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla [Ticaret Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı (GİB, MASAK), Adli Sicil, Noterler Birliği] web servisleri üzerinden bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurumsal web sitemiz ve e-devlet üzerinden vakıflarla ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- ❖ 06.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak 01.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği ile elektronik ortamda yapılacak tebligatlara ilişkin usul ve esaslar açıklanmış olup, bununla gerçek ve tüzel kişilere yapılacak tebligatların elektronik yoldan yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Söz konusu yönetmeliğin İkinci Bölüm Madde 5'in (1). Fıkrası (f) bendine göre özel hukuk tüzel kişiliğine haiz vakıflar da "Elektronik Tebligat Adresi Alma Zorunluluğuna Tabi Olan" kuruluşlar kapsamında yer almakta olup, vakıfların Elektronik Tebligat Adresi (E_Tebligat Adresi) alma işlemi Kurumumuz ile PTT Genel Müdürlüğü arasında bilgi transferi ile gerçekleştirilmekte olup, UETS almayan vakıflarla ilgili iş ve işlemlere devam edilmektedir. Bu kapsamda; PTT Genel Müdürlüğünden yeni, mülhak ve cemaat vakıflarının yaklaşık %97'sine Elektronik Tebligat Adresi alınmış olup, söz konusu bilgiler kurumsal web sitemizde vakıflarla paylaşılmıştır.
- ❖ İdari para cezalarıyla ilgili olarak, Kurumumuz tarafından düzenlenen idari yaptırım karar tutanağına (İdari Para Cezası Bildirimi) ait bilgilerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmesi için Hazine ve

Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) Kamu Alacakları Tahsilat Platformuna (KATP) aktarılmasıyla ilgili Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol imzalanmış olup, 2025 yılında işlem başlatılacaktır.

- ❖ Proje çalışmaları Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) nin Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) ile entegrasyonu kapsamında ilgili Bakanlık ile vakıflara ait bilgilerin güncellemesi çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 6. maddesine istinaden Yeni Vakıfların 2025 yılı kuruluş mal varlığı 2.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

Yeni Vakıflarla İlgili Olarak;

- ❖ Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan ve senet değişikliği olan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip VBYS 2.0'a yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete' de yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne, bilgi için ise Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.
- ❖ Vergi muafiyeti kapsamına alınan yeni vakıflarla ilgili, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu tebliğ doğrultusunda) Kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporları, Kurumumuz görüşü olarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Cumhurbaşkanlığı kararı VBYS 2.0'a işlendikten sonra, Genel Müdürlüğümüz Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.

Yeni, Mülhak, Esnaf ve Cemaat Vakıfların Denetim Raporu İşlemleri;

- ❖ Denetlenen vakıfların denetim/inceleme raporlarının Başkanlığımıza intikalinden sonra, incelenen raporlar gereği için Vakıflar Meclisine (görevden alma teklifi var ise), Bölge Müdürlüklerimize, gerekiyorsa savcılıklar ile diğer kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. Bölge Müdürlüklerimizce denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği Başkanlığımıza bildirilmiş, denetim raporlarında belirtilen teklif ve tembihatların vakıflar tarafından verilen süre içerisinde yerine getirilip getirilmediği hususu VBYS 2.0'den takip altına alınmıştır. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç

duyulan konular yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş, inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.

- ❖ Vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması ve vakfın kayyımca yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanunu'na göre sona ermesi veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sona eren veya dağıtılmasına karar verilen vakıfların merkezi sicilden terkin edilmesi, Resmi Gazete'de ilanı vb.) yapılmıştır.

Tablo 16: 2024 Yılı Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler

Mülhak Vakıf Sayısı	247
Cemaat Vakıf Sayısı	167
Esnaf Vakfı	1
Yeni Vakıf Sayısı	6180
<i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</i>	<i>1003</i>
<i>Çevre Koruma Vakfı</i>	<i>10</i>
<i>Diğer</i>	<i>5167</i>
Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı	3683
Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı	340
Vakıf Üniversitesi/Meslek Yüksek Okulu (MYO)	75/4
Yurtdışında Kurulan Vakıfların (Yabancı Vakıfların) Türkiye'deki Şube/Temsilcilik Sayısı	11

- ❖ Vakıflara başlangıçta özgülünen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- ❖ Vakıfların ihtiyaçları ve sorunları hakkında istişarelerde bulunmak, vakıfların amaçlarına uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak, vakıfların kurumsal kapasitelerinin artırılmasını sağlamak amacıyla “Vakıf Kavramı ve Tanımı, 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ve Yardım Toplama Yönetmeliği, Vakıflarda Vergi Muafiyeti Mevzuatı, Vakıf Kuruluşu Sonrası Yapılacak İş ve İşlemler, Vakıflarda Beyanname – Bildirim, VBYS’de karşılaşılan sorunlar, Vakıfların Mal Edinmeleri, Akar Cinsinden Olan Malların Değiştirilmesi, Vakıflarda Denetimde Karşılaşılan Sorunlar, Vakıflarda Kaynak Geliştirme (Uluslararası ve Ulusal Destekler, Proje Başvurusu ve Proje Yönetimi)” konularında yeni vakıflara yönelik Genel Müdürlüğümüz ve taşra teşkilatımızca toplam 2160 yeni vakfa eğitim verilmiştir.
- ❖ Yeni vakıflarca kurulacak vakıf üniversiteleri işlemleri yürütülmüştür.

- ❖ Yeni Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS 2.0) ile vakıfların mülkiyetinde olan gayrimenkul bilgilerinde veri tutarlılığının sağlanabilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ İdari para cezasıyla ilgili işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Mahkeme/Savcılıkların vakıflarla ilgili bilgi/belge talepleri karşılanmıştır.
- ❖ Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Yönetmeliği doğrultusunda yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili bilgilerin form bazında bilgisayar ortamına aktarılması sağlanmıştır.
- ❖ Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı ve irtibatı olduğu düşünülen kişilerin vakıflarla da bağlantısı olup olmadığı hususunda mahkeme, savcılık ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi sorgulaması talepleri Başkanlığımız ve Bölge Müdürlüklerimiz tarafından yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ Mülhak, cemaat ve esnaf vakıflarında, hayır şartlarını değiştirmeye, hayır şartlarındaki parasal değerleri güncel vakıf gelirlerine uyarlanmasına devam edilmiştir.
- ❖ Mülhak vakıflarda yönetici ataması ile ilgili işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Mülhak vakıflarda yönetici tarafından tayin edilen yardımcılara ilişkin kayıtlar tutulmaya devam edilmiştir.
- ❖ Mülhak vakıflarda, fiili ve hukuki nedenlerle yönetici tayininin yapılamadığı durumlarda, bu vakıfların temsilen yönetimine ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Mülhak vakıflara ait akar ve hayrat taşınmazların tahsis, satış ve trampasına yönelik işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Mülhak vakıflarca kullanılamayan hayrat taşınmazların, başka bir hayrata dönüştürülmesi, akara devredilmesi veya paraya çevrilmesi yönündeki işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Cemaat vakıflarınca kullanılamayan hayrat taşınmazların aynı cemaate ait başka bir vakfa tahsisi veya vakfın akarına dönüştürülmesine ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama ve terörizmin finansmanı ile mücadele amacıyla Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü (OECD) bünyesinde kurulan ve ülkemizin de üyesi olduğu Mali Eylem Görev Gücü (Financial Action Task Force – FATF) ile 2025 yılında başlayacak 5. tur karşılıklı değerlendirme süreci çerçevesinde yürütülen hazırlık çalışmaları kapsamında, MASAK tarafından düzenlenen değerlendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde de 06 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli deprem sonrasında bölgede yardım faaliyetlerinde bulunmak isteyen vakıfların yardımları koordine edilerek iş birliği içerisinde gerekli yerlere ulaştırılmıştır. Ayrıca, deprem bölgesinde faaliyet gösteren vakıflar yerinde ziyaret edilerek talepleri alınmış, sorunları dinlenmiş ve buna yönelik gerekli aksiyonlar alınarak sıkıntılar giderilmiştir.

- ❖ 5 Ekim 2023 tarih ve 32330 sayılı Resmî Gazete’de Ulusal Taşıt Tanıma Sistemi Uygulama Genel Tebliği yayınlanmış, vakıfların ve vakıflara ait iktisadi işletmelerin taşıtlarına "Taşıt Tanıma Birimi (TTB)" taktırma zorunluluğu getirilmiş olup, vakıflara duyurulmak üzere tüm Bölge Müdürlükleri bilgilendirilmiştir.

HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 707. maddesi ile düzenlenen Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek.
- c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları ve aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak.
- ç) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- d) Uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek.
- e) 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2024 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlük tarafından işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum

ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

- ❖ Vakfiye şartlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak 2024 yılında 132 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 1.890'a ulaşmıştır.

Tablo 17: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı

Sıra No	Kurum Adı	Tahsisli Taşınmaz Sayısı (Adet)
1	Adalet Bakanlığı	1
2	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	3
3	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı	4
4	Diyanet İşleri Başkanlığı	1083
5	Gençlik ve Spor Bakanlığı	14
6	İçişleri Bakanlığı	6
7	Kültür ve Turizm Bakanlığı	46
8	Milli Eğitim Bakanlığı	191
9	Milli Savunma Bakanlığı	2
10	Sağlık Bakanlığı	4
11	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı	6
12	Diğer Kamu Kurumları	15
13	Üniversiteler	23
14	Belediyeler	164
15	Valilikler	8
16	Vakıflar	260
17	Dernekler	60
Toplam		1.890

Muhtaç Aylığı Hizmeti

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- ❖ 2024 yılında, 3.373 yetim ve 2.985 engelli olmak üzere toplam 6.358 kişiye ilk altı ay kişi başına aylık 4.763,63 TL ikinci altı ay kişi başına aylık 5.683,49 TL muhtaç aylığı ödenmiştir.

Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzden burs alan ilk-ortaokul ve lise öğrencilerinden st üste 2 dönem ya da st üste 8 dönem takdir alan öğrencilere başarı desteği ve yükseköğrenim öğrencilerinden tüm derslerini bütünlemeye kalmadan geçerek 4.0 üzerinden 3,50 ve üzeri not ortalaması ile sınıfında ilk e giren öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir.

- ❖ 2024 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere verilen ortaöğrenim eğitim yardımı 2024 yılında Ocak–Haziran ile Ekim–Aralık ayları arasında toplam 9 ay süresince ğrenci başına aylık 750,00 TL olarak verilmiştir. 2024-2025 eğitim yılı için 01 – 15 Ekim 2024 tarihleri arasında 230.217 başvuru elektronik ortamda alınmış, elektronik ortamda yapılan başvuru puanlama ve sıralama işlemlerinin ardından başvuru değerlendirme işlemlerinin kontrolleri ilgili kamu kurumlarının bilgi sistemleri üzerinden tamamlanarak 04/11/2024 tarihinde başvuru sonuçları açıklanmıştır. 2024-2025 eğitim yılında 7.968 öğrenciye Genel Müdürlüğümüzce ilk kez ortaöğrenim eğitim yardımı verilmeye başlanmıştır.
- ❖ 2024 yılında yurtiçindeki üniversitelerimizin örgün lisans ve lisans programlarında okuyan ve ihtiyaç sahibi olan öğrencilere verilen yükseköğrenim bursu 2024 yılında Ocak–Mayıs ile Ekim–Aralık ayları arasında toplam 8 ay süresince ğrenci başına aylık 2.000,00 TL olarak verilmiştir. 2024-2025 eğitim yılı için 21-31 Ekim 2024 tarihleri arasında 123.234 başvuru elektronik ortamda alınmış, elektronik ortamda yapılan başvuru puanlama ve sıralama işlemlerinin ardından başvuru değerlendirme işlemlerinin kontrolleri ilgili kamu kurumlarının bilgi sistemleri üzerinden tamamlanarak 18/11/2024 tarihinde başvuru sonuçları açıklanmıştır. 2024-2025 eğitim yılında 5.393 öğrenciye Genel Müdürlüğümüzce ilk kez yükseköğrenim bursu verilmeye başlanmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği gereği, Türkiye’de yükseköğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilere verilen yabancı uyruklu ğrenci bursu için 2024 yılında Ocak–Mayıs ile Ekim–Aralık ayları arasında toplam 8 ay süresince ğrenci başına aylık 2.000,00 TL olarak verilmiştir. 2024-2025 eğitim yılı için 21-31 Ekim 2024 tarihleri arasında 10.565 başvuru elektronik ortamda alınmış, elektronik ortamda

yapılan başvuru puanlama ve sıralama işlemlerinin ardından başvuru değerlendirme işlemlerinin kontrolleri ilgili kamu kurumlarının bilgi sistemleri üzerinden tamamlanarak 21/11/2024 tarihinde başvuru sonuçları açıklanmıştır. 2024-2025 eğitim yılında 530 yabancı uyruklu öğrenciye Genel Müdürlüğümüzce ilk kez yükseköğrenim bursu verilmeye başlanmıştır.

- ❖ Vakıflar Yönetmeliği kapsamında ortaöğrenim eğitim yardımlarından yararlanmakta olan öğrencilerden üst üste 2 eğitim döneminde takdir belgesi almış olanlara öğrenci başına 1.000,00 TL, üst üste 8 eğitim döneminde takdir belgesi almış olanlara öğrenci başına 2.000,00 TL olmak üzere toplam 8.979 başarılı bursiyerimize başarı desteği verilmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği kapsamında yükseköğrenim bursu alan öğrencilerden en az 3,5 not ortalaması ile bütünlemeye kalmadan tüm derslerinde başarılı olan ve sınıfında ilk 3 sırada yer alma başarısını gösteren 1'i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 71 başarılı bursiyerlerimize öğrenci başına 6.000,00 TL akademik başarı bursu verilerek bursiyerlerimizin başarıları desteklenmiştir.

Tablo 18: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Göre Dağılımı

Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı	Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı
Suriye Arap Cumhuriyeti	229	Etiyopya Federal Demokratik Cumhuriyeti	3
Azerbaycan Cumhuriyeti	147	Özbekistan Cumhuriyeti	3
Mısır Arap Cumhuriyeti	104	Sierra Leone Cumhuriyeti	3
Yemen Cumhuriyeti	94	Türkmenistan	3
Filistin Devleti	67	Burkina Faso	2
İran İslam Cumhuriyeti	63	Gambiya Cumhuriyeti	2
Irak Cumhuriyeti	51	Kırgız Cumhuriyeti	2
Ürdün Haşimi Krallığı	44	Nijer Cumhuriyeti	2
Arnavutluk Cumhuriyeti	43	Senegal Cumhuriyeti	2
Kosova Cumhuriyeti	30	Togo Cumhuriyeti	2
Yunanistan Cumhuriyeti	16	Bangladeş Halk Cumhuriyeti	1
Çad Cumhuriyeti	12	Benin Cumhuriyeti	1
Somali Federal Cumhuriyeti	10	Burundi Cumhuriyeti	1
Lübnan Cumhuriyeti	9	Fas Krallığı	1
Afganistan İslam Cumhuriyeti	7	Fildişi Sahili Cumhuriyeti	1
Sırbistan Cumhuriyeti	7	Kamboçya Krallığı	1
Tanzanya Birleşik Cumhuriyeti	7	Kazakistan Cumhuriyeti	1
Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	6	Liberya Cumhuriyeti	1
Gürcistan Cumhuriyeti	5	Moldova Cumhuriyeti	1
Ukrayna	5	Pakistan İslam Cumhuriyeti	1
Bulgaristan Cumhuriyeti	4	Sudan Cumhuriyeti	1
Gana Cumhuriyeti	4	Tunus Cumhuriyeti	1
Genel Toplam			1.000

Hafızlık Eğitimini Destekleme Hizmeti

2024 yılı Mayıs ayında Diyanet İşleri Başkanlığı ile Genel Müdürlüğümüz arasında “Vakfiye Şartlarını Yerine Getirmeye ve Hafızlık Eğitimini Desteklemeye Yönelik İş Birliği Protokolü” imzalanmış ve söz konusu protokol ile vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi ve hafızlık eğitiminin desteklenmesi amacıyla toplamda 3.000 hafızlık öğrencisine her ay 1.000 hatim okutularak öğrenci başına aylık 2.000,00 TL harçlık verilmiştir.

Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti

Yurtiçi Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti Kapsamında;

Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar yurt genelinde düzenli kuru gıda yardımı alan yararlanıcılara dağıtılmaktadır.

İstanbul Eyüp Sultan’da hizmet veren Mihrişah Valide Sultan İmareti’nin yanı sıra 2024 yılı içerisinde Ankara, Tokat ve Erzincan illerinde imaret açılmış ve günde 3 çeşit yemekten oluşan bir öğün sıcak yemek veren imaret sayımız 4’e çıkarılmıştır.

2022 yılı içerisinde mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan imaret ve ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılmasına ilişkin hayır şartlarını gerçekleştirmek üzere lüzum görülen yerlerde mobil aşevi araçları ile sıcak yemek ve muhtelif gıda ürünlerinin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amacıyla biri İstanbul Eyüp İmaretinde diğeri yurt genelinde hizmet vermek üzere 2 adet Mobil Aşevi aracı ile 2 adet dağıtım karavanı alınarak hizmet vermeye başlamıştır. 2024 yılında ise dağıtım karavanlarının sayısı 12’ye çıkarılmıştır.

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait İstanbul Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmaretinde 2024 yılı boyunca günlük 3.500; 2024 yılı Ramazan ayından itibaren Ankara Hacıbayram-ı Veli İmareti’nde günlük 2.000, Tokat Gülbahar Hatun İmareti’nde günlük 1.000 kişiye, Eylül ayından itibaren Erzincan İmareti’nde günlük 1.500 kişiye 3 çeşit yemekten oluşan bir öğün sıcak yemek hizmeti verilmeye başlanmıştır. Kastamonu, Bursa, Nevşehir, Balıkesir, Niğde ve Gaziantep illerinde imaret açılması için yer, kapasite ve maliyet analizleri yapılmıştır.



İstanbul Mihrişah Valide Sultan Eyüp İmareti



Ankara Hacıbayram-ı Veli İmareti



Tokat Gülbahar Hatun İmareti



Erzurum Kavurma Dağıtımı



- ❖ Eyüp İmareti'ne bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 64.136 adet kavurma paketi, kuru gıda dağıtım hizmetinden yurt genelinde faydalanan ailelere 2024 yılı içinde dağıtılmıştır.



	ÜRÜN	A (kg)	B (kg)	C (kg)
1	Çay	0,5	1	1
2	Şeker	1	2	2
3	Salça	1	1	2
4	Zeytin	1	1	1
5	A.Yağı (lt)	1	2	2
6	K.Fasulye	1	1	2
7	Makarna	1	2	4
8	K.Mercimek	1	2	2
9	Nohut	1	2	2
10	Bulgur	1	2	2
11	Şehriye	1	1	2
12	Pirinç	1	1	1
13	Tahin helva	0,5	0,5	0,5
14	Kuru üzüm	1	1	1
15	Un	1	2	4
	TOPLAM	14	21,5	28,5

- ❖ 2024 yılında kuru gıda yardımı hizmeti

kadroları 75.870 olup 81 il merkezinde her ay hanede yaşayan kişi sayısına göre değişen büyüklüklerdeki kolilerden oluşan kuru gıda yardımı ailelerin ev adreslerine teslim edilmiştir.

- ❖ 2024 yılında İstanbul'da Gedikpaşa Ermeni Kilisesi'nde öğrenim gören öğrenciler için 25 farklı gıda ürününden oluşan gıda malzemesi 9 ay boyunca teslim edilmiştir.

- ❖ 2024 yılı içerisinde Malatya ve Adıyaman illerinde 2023 yılında meydana gelen depremde etkilenen ihtiyaç sahibi

900 depremzede aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır.

Yurtdışı Kuru Gıda Yardımları Kapsamında;

- ❖ 2024 yılı Ramazan ayında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne 4.000, Bosna-Hersek Cumhuriyeti'ne 5.000, Kosova Cumhuriyeti'ne 5.000, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti'ne 4.000 ve Karadağ'a 2.000 olmak üzere toplam 20.000 adet kuru gıda kolisi gönderilmiştir.



AFAD İşbirliği ile Gazze'ye Gönderilen 8. İyilik Gemisi

İhtiyacının karşılanması için 75.000 adet kuru gıda kolisi Suriye'nin kuzeyine gönderilmiştir.

❖ 2024 yılında ayrıca; AFAD ile yapılan iş birliği ile bir gemi dolusu 125.000 kuru gıda kolisi Filistin/Gazze'ye, Ekim ayında yaşanan sel felaketi nedeniyle 1.000 adet kuru gıda kolisi Bosna Hersek'e gönderilmiştir. Aralık ayı içerisinde Suriye içinde meydana gelen hareketlilik nedeniyle ortaya çıkan insani yardım

Tablo 19: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları

Yardım Gönderilen Ülke	Yardım Miktarı (Koli)
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	4.000
Bosna-Hersek	6.000
Kosova Cumhuriyeti	5.000
Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	4.000
Karadağ	2.000
Filistin	125.000
Suriye	75.000
Toplam	221.000



Bosna Hersek'e Sel Felaketi Nedeniyle Gönderilen Gıda Yardımı



Suriye'ye Gönderilen Gıda Yardımı & Suriye Sınır Kapısı

Vakıf İftar Buluşmaları Kapsamında;

- ❖ Vakıf İftar Buluşmaları 2024 yılı Ramazan Ayında da devam ettirilmiş ve Genel Müdürlüğümüz hayır hizmetlerinden yararlanan ihtiyaç sahiplerinin katılım sağladığı iftar yemeği programları düzenlemiştir. Etkinlikler kapsamında; 81 ilde 107 farklı noktada günlük 73.026 kişinin katılımı ile gerçekleştirilen iftar buluşmalarında 2 milyon öğün iftar yemeği ikram edilmiş olup müzik dinletileri, çocuklar için eğlenceler ve hediye verme etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



Antalya



İstanbul (Avrupa ve Anadolu)



Ankara Hacıbayram



Ankara Taceddin Dergâhı



İzmir



Erzurum



Tokat



Malatya



Malatya



Hatay



Adıyaman



Adana



Bitlis



Diyarbakır



Edirne

Mobil Aşevi Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ İstanbul Rami Kışlası Kütüphanesi'nde 01 Ocak–31 Aralık 2024 tarihleri arasında günde 1.000 kişiye çorba, su ve roll ekmek ikram edilmiştir.
- ❖ İzmir Alsancak Tarihi Tekel Binası Kültür Sanat Merkezi'nde 01 Ocak–31 Aralık 2024 tarihleri arasında günde 500 kişiye çorba, su ve roll ekmek ikram edilmiştir.
- ❖ Kütahya ilinde 23.08.2024 tarihinden itibaren 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç sahiplerine çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır.
- ❖ Afyonkarahisar'da 04 Kasım-13 Aralık 2024 tarihleri arasında arası her hafta Gedik Ahmet Paşa Camiinde Cuma Namazı çıkışında ihtiyaç sahiplerine çorba, pilav nohut ikramı yapılmıştır.

- ❖ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi yerleşkesinde 01 Ekim 2024 tarihinden 2024 yılı sonuna kadar her hafta pazartesi günleri 1.000 öğrenciye çorba ve roll ekmek ikram edilmiştir.
- ❖ Aydın Merkez Efeler Camii'nde (Süleyman Bey Camii) 01 Ekim 2024 tarihinden 2024 yılı sonuna kadar her hafta cuma günleri 1.000 kişiye çorba ve roll ekmek ikram edilmiştir.
- ❖ Gaziantep ilinde, 21 Ekim 2024 tarihinden itibaren 2024 yılı sonuna kadar her hafta Salı ve Cuma günleri mobil karavan ile günde 1.000 kişiye yiyecek ve içecek ikramı yapılmıştır.
- ❖ Balıkesir Sındırgı Yakup Camii açılışında 05 Ocak 2024 tarihinde 1.000 kişiye yiyecek içecek ikramı yapılmıştır.
- ❖ Ankara Haymana'da 12 Ocak 2024 tarihinde Karahoca Köyü Eski Camii açılışında 300 kişiye lokma ikramı yapılmıştır.
- ❖ Ankara Hacı Bayramı Veli Camii Bölgesinde Regaip ve Berat Kandili'nde toplam 24.000 kişiye sıcak çorba ve kandil simidi ikramı yapılmıştır.
- ❖ Tokat İli Sulusaray İlçesinde 18 Nisan'da yaşanan deprem nedeniyle 19-21 Nisan 2024 tarihlerinde 9.097 kişiye 3 çeşit sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Çorum İli, Mecitözü İlçesi'nde 07 Haziran 2024 Cuma günü Mevlid okutulmasını müteakip 1.000 kişiye yemek ikramı yapılmıştır.
- ❖ Hacı Bektaş-i Velinin Hakka Yürüyüşünün 753. Yıldönümü Etkinlikleri kapsamında 16-18 Ağustos 2024 tarihleri arasında toplam 3.000 kişiye yiyecek içecek ikramı yapılmıştır.
- ❖ Erzincan'da 27 Ağustos 2024 tarihinde Terzibaba Hazretlerini Anma Günü'ne katılanlara yiyecek içecek ikramı yapılmıştır.
- ❖ Tokat, Amasya ve Çorum illerinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Amasya Üniversitesi ve Çorum Hitit Üniversitesi'nde gerçekleştirilen tanıtım günlerinde 4.500 yükseköğrenim öğrencisine yiyecek ve içecek ikramı yapılmıştır.
- ❖ Diyarbakır ilinde Türkiye Kültür Yolu Etkinlikleri kapsamında 12-20 Ekim 2024 tarihleri arasında toplam 13.500 kişiye çorba ve roll ekmek ikram edilmiştir.
- ❖ Erzincan ili Binali Yıldırım Üniversitesinde 18 Ekim 2024 tarihinde 2.000 öğrenciye kahvaltı ikram edilmiştir.



Mobil Aşevi Aracı



Yemek Dağıtım Karavanı



Hacı Bektaş-i Velinin Hakka Yürüyüşünün 753. Yıldönümü Etkinlikleri



İzmir Alsancak Tarihi Tekel Binası Kültür Sanat Merkezi



İstanbul Rami Kışlası Kütüphanesi



Ankara Hacıbayram-ı Veli Camii



Ankara Onkoloji Hastanesi Önü



Antalya



Aydın



Gaziantep



Öksüz/Yetim Çocuklara Bayramlık Kıyafet ve Ayakkabı Yardımı

- ❖ Genel Müdürlüğümüzce 2024 yılında Ramazan ve Kurban Bayramlarında ülke genelinde toplam 34.677 öksüz veya yetim ihtiyaç sahibi çocuğumuza çocuk başına 2.500,00 TL değerinde olmak üzere bayramlık kıyafet hediye edilmiştir.



Bayramlık Kıyafet Hediyeleri

Diğer Vakıf Hayır Hizmetleri

- ❖ Genel Müdürlükçe yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında, vakıf haftasında ve 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik gününde 81 il merkez camilerinde Mevlit-Hatim okutulmaktadır.
- ❖ Vakfiyelerdeki şartlar uyarınca, 15 Temmuz 2024 günü öğle namazı vaktinden önce 81 ilde 82 merkezde Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı Kur'an Kurslarında eğitim gören toplam 2.520 öğrenci tarafından kahraman 251 demokrasi şehitlerimizin ruhuna mevlid, 82 merkezde 251 şehidimizin ruhuna hediye edilmek üzere 251 mevlidhan tarafından Mevlid-i Şerif ve 2.520 öğrenci tarafından 251 Hatm-i Şerif okunmuş ve hatim okuyan her bir ehil Kur'an Kursu talebesine bir cüz için 200,00 TL cüzhanlık bedeli ödenmiştir. 82 merkez camiinde düzenlenen mevlid programı öncesinde hatimlerin duası yapılmış ve Mevlid

okuyan toplam 251 din görevlisine kişi başı 350,00 TL mevlidhanlık ücreti ödenmiş ve Mevlid programı çıkışında cemaate 109.150 Mevlid şekeri ikramı yapılmıştır.



15 Temmuz Hatim Programı



Mevlid Şekeri İkramı

- ❖ 2024 Yılı Vakıf Haftası Etkinlikleri kapsamında 81 ilimizde, İstanbul'da hem Anadolu hem Avrupa yakasında olmak üzere, 82 merkez camiinde 270 mevlidhan tarafından mevlid okutulmuş ve mevlid programlarına katılan cemaate cami çıkışında mevlid şekeri ikram edilmiştir.
- ❖ İstanbul Fatih Camii'nde vakfiye şartları doğrultusunda 2024 yılı boyunca her gün Kur'an Kursu talebelerince Hatimler okunmuş ve Hatim okuyan 40 öğrenciye aylık 1.000,00 TL harçlık verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz muhtaç aylığı ve eğitim yardımı hizmetlerinden yararlanmakta olan hem annesini hem de babasını kaybetmiş 279 çocuğumuza çocuk başına 5.000,00 TL'si nakdi olmak üzere toplam 20.000,00 TL değerindeki, istedikleri hediyeleri, 2023-2024 eğitim yılı yarıyıl tatiline denk gelen 22 Ocak-02 Şubat 2024 tarihlerinde evlerinde teslim edilmiştir.
- ❖ Dini gün ve gecelerde çeşitli camilerde kandil simidi, mevlit şekeri, bardakta çorba vb. ikramlar yapılmıştır.
- ❖ 25 Vakıflar Bölge Müdürlüğünün bulunduğu her ilde 100 ortaöğrenim öğrencisi pikniğe götürülmüş ve her bir öğrenciye bir aylık burs miktarınca harçlık verilmiştir.





- ❖ Genel Müdürlüğümüzden kuru gıda yardımı alan ailelere yönelik olarak sünnet çağı gelmiş 1.350 çocuğumuz sünnet ettirilmiş ve her bir çocuğumuza hediyeler verilmiştir.



- ❖ Genel Müdürlüğümüzden muhtaç aylığı (yetim/öksüz veya engelli aylığı) alıp da evlenme nedeniyle muhtaç aylığı kesilen 30 kızımıza veya kız kardeşlerine kişi başına 30.000, TL değerinde çeyiz yardımı verilmiştir.
- ❖ Her ilde 17 Temmuz 2024 tarihinde vatandaşlarımıza aşure ikramı ile İstanbul, Ankara ve İzmir'de belirlenen camilerde aşurenin yanında kahve ikramları yapılmıştır.



Aşure İkramları



Aşure İkramları

- ❖ 4 Ekim 2024 Hayvanları Koruma Gününde Ankara, İstanbul ve İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerine bağlı yurtlardan alınan gıda atıkları belirlenen hayvan barınaklarına teslim edilmiştir.



Ankara



İstanbul



İzmir

- ❖ 25 Bölge Müdürlüğünün bulunduğu illerde mahkumlara tatlı ikram edilmiştir.



Mahkumlara Tatlı İkramı Ankara



Mahkumlara Tatlı İkramı Bitlis

Vakıf Hayır Hizmeti Gönüllülük Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde Vakıf Hayır Hizmetleri ile diğer sosyal yardım / sosyal hizmetlerimizin yerine getirilmesinde yerel ve bölgesel koşullar dikkate alınarak "gönüllülüğün teşvik edilmesi" ve "vakfetmenin ve karşılıksız vermenin gençlere aşılması" amaçlanarak Vakıf Hayır Hizmeti Gönüllüleri ile faaliyetler yapılmaya başlanmış, Vakıf Hayır Hizmetleri Gönüllüsü olmak isteyenler için başvurular elektronik ortamda alınmaya başlanmıştır.



Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı Bülteni

2024 yılında 2023 yılında olduğu gibi Daire Başkanlığımızca, gerçekleştirilen hayır hizmetleri faaliyetleri hakkında kurumsal hafıza oluşturmak ve hayır hizmetlerini tanıtmak amacıyla Mayıs 2024’de faaliyet raporu niteliğinde bir bülten hazırlanmıştır.



SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 708. maddesi ile düzenlenen Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek.
- b) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak.
- c) Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürce onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak.
- ç) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek.
- e) Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek.
- f) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2024 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarına ilişkin olarak; 174 adet vakıf kültür varlığının bakım-onarım ve restorasyon ihalesi, 69 adet vakıf kültür varlığının proje ihalesi işlemlerinin takibi ve raporlamaları yapılmıştır. Bunlardan 33 adedi Afet Bölgesi Vakıf Eserleri Onarım ve Restorasyonu, 2 adedi yurtiçi olmak üzere toplam 35 adet restorasyon işinin ihalesi Başkanlık tarafından gerçekleştirilerek sözleşmeye bağlanmıştır.
- ❖ Vakıf kültür varlıkları 2024 yılı birim fiyat analiz ve tarifleri ile 2024 yılı eski eser birim fiyat eki listesinin yayınlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan Ayasofya Külliyesi Bütüncül

Projelerinin (Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Statik, Mekanik, Elektrik) Hazırlanması İle Türbelerin, Sıbyan Mektebinin Ve Muvakkithanenin Restorasyonu İşi'ne ait restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; İstanbul-Fatih Ayasofya-İ Kebir Cami Şerifi II. Etap Restorasyon (Uygulama İşi'ne ait yıl içinde restorasyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; Niğde İli Merkez İlçesi Sungur Bey Camii Restorasyonu 2023 Yılı İkmal İşi'ne ait yıl içinde restorasyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; Konya Selçuklu İnce Minareli Medrese Restorasyonu (Uygulama) İşi'ne ait yıl içinde restorasyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; İstanbul-Fatih Ayasofya-İ Kebir Cami Şerifi IV. Etap Restorasyon (Uygulama) İşi'ne ait ihale çalışmaları tamamlanmış ve yıl içinde restorasyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ İstanbul İli Fatih İlçesi Nur-u Osmaniye Kütüphanesi Ve Şehsuvar Sultan Türbesi Restorasyonu (Uygulama) İşi'ne ait ihale çalışmaları tamamlanmış ve yıl içinde restorasyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; İstanbul-Fatih Ayasofya-İ Kebir Cami Şerifi III. Etap Restorasyon (Uygulama İşi'ne ait yıl içinde restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; Sivas-Divriği Ulu Camii Ve Darüşşifası 3. Etap İkmal İşi restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Yurtdışında:

- Bosna Hersek-Nevesinje Dugaliça (Hacı Veli Ağa / Velagina) Camii, Bosna Hersek-Mostar Hacı Bali Camii, Bosna Hersek-Mostar Şehovina Opiyac Tekkesi Rekonstrüksiyon İşi devam etmektedir.
- Kuzey Makedonya-Manastır (Bitola) Koca Kadı Camii, Kuzey Makedonya-Manastır (Bitola) Hacı Mahmut Bey Külliyesi (Han Ve Dükkanlar) Restorasyonu devam etmektedir.
- Arnavutluk-İşkodra Kurşunlu Camii 2. Etap Restorasyonu Ve Zemin Islahı İşi devam etmektedir.
- KKTC Lefkoşa Selimiye Camii Restorasyonu devam etmektedir.
- Bosna-Hersek Tuzla Behram Ağa (Alaca) Camii Restorasyonu tamamlanmıştır.
- Kosova-Priştina Pîrî Nazır (Pîrînaz) Camii Restorasyonu tamamlanmıştır.

Özel Proje Bilgileri:

6 Şubat 2023 günü merkezüssü Kahramanmaraş olan 11 ilimizde yoğun şekilde hissedilen depremin yol açtığı can ve mal kayıpları nedeniyle Başkanlığımızın tüm imkanları depremzedeler için seferber edilmiştir. Felaket sonunda hasar gören vakıf kültür varlıklarının hasar tespit raporları hazırlanmış, ihale işlemleri yapılmış, proje ve restorasyon çalışmalarına öncelik verilmiştir.

Vakıf kültür varlıklarının deprem sonucunda meydana gelen güvenlik önlemlerinin alınması, yeni bir felaketin tekrarlanabilme ihtimali karşısında hasar risklerinin azaltılması ve bunlara yönelik güçlendirme müdahale tekniklerinin Bilim Heyetleri ile koordineli bir şekilde çalışmalarına başlanılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum, kuruluş vb. arasında 06 Şubat depreminde hasar gören ve bölgede sembol olarak gösterilen 8 adet taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızın,

- Hatay Antakya Habib-i Neccar Camii ve Kuseyr Evi Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi,
- Hatay Antakya Ulu Cami Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi,
- Hatay Kırıkhan Bayezid-i Bistami Türbesi Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyon (Uygulama) İşi,
- Malatya İli Battalgazi İlçesi Yeni (Hacı Yusuf Taş) Cami Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi,
- Kahramanmaraş Boğazkesen Camii Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi,
- Gaziantep Nurdağı Ökkeşiye Türbesi Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi,
- Adıyaman Ulu Camii Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyon (Uygulama) İşi,
- Hatay-Antakya Kuyumcular Çarşısı Restorasyon İşi,

protokolleri imzalanmış olup proje ve restorasyon çalışmalarına başlanılmıştır.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi'nde yapılan detaylı çalışma sonucunda 9.398 adet Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olmak üzere toplamda 22.402 adet kültür varlığı kayıtlıdır.

YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 709. maddesi ile düzenlenen Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.
- b) Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek.
- d) Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.
- e) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2024 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ 2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde; tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya sayısı 5 olup tapu tahsis belgesi talebi Vakıflar Meclisince uygun görülen dosya sayısı sıfırdır. Anılan kanunlara göre yapılan tapu tahsise istinaden satış işlemleri Bölge Müdürlüklerince elektronik ortamda takip edilmektedir.
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 15-16-17-18.madde uygulamaları kapsamında yapılan işlem (Vakıflar Meclisi Kararı alınan dosya sayısı) 20 adettir.
- ❖ 4706 sayılı kanun kapsamında, üzerinde yoğun yapılaşma bulunan vakıf taşınmazların hazine taşınmazlarıyla trampa edilmesi ile ilgili olarak; trampa yoluyla devir edilmesi Vakıflar Meclisince uygun görülen vakıf taşınmaz sayısı 90 adet, trampa yoluyla devir edilmesi Vakıflar Meclisince uygun görülen hazine taşınmaz sayısı 26 adettir.
- ❖ Vakıflar Kanunu’nun 22. Maddesi kapsamında, imar planı değişikliği yapılabilmesi için

ilgili Bakanlıklardan uygun görüş istenen taşınmaz sayısı 4 adettir.

- ❖ 5737 sayılı Kanunun 17 ve 30. maddesi gereğince vakfı adına tapu tescil işlemleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, 17. madde çerçevesinde tescil edilen taşınmaz sayısı 66 adet, 30. madde çerçevesinde tescil edilen taşınmaz sayısı 79 adettir.
- ❖ 2024 yılı içerisinde, serbest tasarrufa terk edilen taşınmaz sayısı 4885 adettir.
- ❖ 2024 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;
 - a) 36adet taşınmaz, “Kat Karşılığı İnşaat” yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda; 255 adet konut, 53 adet dükkan, 112 adet ofis-büro ve 15 adet villa olmak üzere toplam 435 adet bağımsız bölüm elde edilecektir.
 - b) 90 adet taşınmaz, “Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama” modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda inşaatların tamamlanması halinde; 21 adet ticaret tesisi-büro, 19 adet turizm tesisi, 24 adet konut, 7 adet özel eğitim tesisi, 11 adet sosyal-kültürel tesis, 2 adet Sanayi Tesisi, 2 adet akaryakıt istasyonu, 3 adet Sağlık Tesisi ve 1 adet zeytinlik elde edilecektir.
 - c) 68 adet vakıf kültür varlığı, “Restorasyon veya Onarım Karşılığı Uzun Süreli Kiralama” modeline göre değerlendirilmiştir. Bu yatırımların tamamlanması sonucunda; 15 adet ticaret tesisi-büro, 33 adet konut, 11 adet turizm tesisi ve 8 adet sosyal-kültürel tesis elde edilecektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.
- c) Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ç) Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.

d) Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 711. maddesi ile düzenlenen Kültür ve Tescil Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.

b) Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak.

c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.

ç) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.

d) İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.

e) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.

f) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.

g) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.

ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.

h) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.

ı) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.

i) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2024 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Arşiv ve Tescil Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Vakıflar Kanunu ve Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 425 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- ❖ Mülhak vakıflarla ilgili olarak tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 108 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mülhak vakıflarla ilgili olarak tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 108 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Vakıflar Kanunu'nun 17. 18. ve 30. Maddelerine yönelik olarak 500 taşınmazla ilgili Bölge Müdürlüklerimizden bildirilen evveliyat kayıtlarının incelenmesi, Osmanlıca olan belgelerin çevirileri yapılmış ve bazıları rapora bağlanarak ilgili bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.
- ❖ Vakbis ve tapu kayıtlarında farklı isimlerle yazılan vakıf isimlerinin tekleştirilmesi çalışmalarına devam edilmekte olup; bu kapsamda bazı Bölge Müdürlüklerinden gelen yaklaşık 2500 taşınmazın vakfıyla eşleştirilmesi ve isimlerinin tekleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup, diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Kosova Vakıfları Projesi tamamlanmış olup, yayına hazırlanmaktadır.
- ❖ Kıbrıs Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi ve tashihi çalışmaları devam etmekte olup, bu çerçevede Kıbrıs ile ilgili 763 adet vakfiyenin 615 adedinin çeviri/transkribe ve nitelikli özet çalışması tamamlanmış, 148 vakfiyenin çeviri/transkript ve özetleme çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Yıl içerisinde 203 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.
- ❖ Tescil ve taviz işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 7390 evrak işlem görmüştür.
- ❖ Kaçakçılık, teberrukat, müze ve kültür ve yayın işleri ile ilgili 347 adet evrak işlem görmüştür.
- ❖ Malik tespit çalışmaları kapsamında "VDAYS" sistemine 200 adet, "EVOS" sistemine ise 600 adet vakıf kurularak eklenmiştir.

Kaçakçılıkla Mücadele ve Teberrukat Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Yerli ve yabancı müzayede şirketlerinin katalogları taranarak satışa çıkarılan eserler arasında Genel Müdürlüğümüze ait eser olup olmadığı saptanmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında gerçekleştirilen Londra merkezli Christie's Müzayede evi tarafından 24.10.2024 tarihinde 29 lot numarası ile satışa çıkarılan İstanbul ilinde bulunan Mesih Mehmet Paşa Camii'ne ait bir adet çini karo tespit edilerek, iade sürecine ilişkin girişimler başlatılmıştır.
- ❖ 2024 yılında gerçekleşen 7 hırsızlık olayında 14 adet tarihi değere ait eser çalınmıştır. Söz konusu eserlerin yurt içi ve yurt dışı duyuruları yapılmıştır.
- ❖ Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait 1-2 ve 12 envanter numaralı üç adet el yazması eser, İstanbul Vakıflar I.Bölge Müdürlüğü tarafından konservasyonu yapılarak Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ve Müzelerce denetimi yapılan özel koleksiyon, müzeler ve ören yerlerinden çalınarak tarafımıza gönderilen tarihi eserlere ait çalıntı duyuruları incelenmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ait cami ve mescitlerden çalınan tarihi değere haiz eserlerin lokasyonlarının TVKV'ye (Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi) girişlerinin yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ İçişleri Bakanlığı Kaçakçılık istihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı'na "Tarihi Eser Kaçakçılığı ile Mücadele Koordinasyon Komisyonu" doğrultusunda gerçekleştirilen toplantılarda Genel Müdürlüğümüz, müdür seviyesinde temsil edilerek kaçakçılığın önlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Sanat Eserlerini Koruma ve Veri Tabanı, The Protection System for cultural Heritage (PSYCHE) çalıntı sanat, kültürel ve tarihi eserlere ait resimlerin ve detay bilgilerin yer aldığı İNTERPOL veri tabanına Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren çalıntı eserlerin girişi yapabilmek için Kurumumuz ilgili personellerine sisteme giriş izinleri verilmiştir.
- ❖ Bölge Müdürlüklerine 2025 yılı teberrukat eşya sayımının başlanması için talimat yazısı iletilmiştir. Bu bağlamda veriler geldikçe, bünyesinde taşınır vakıf kültür varlığı barındıran camiler, Birimizce lokasyon olarak TVKV Yazılım Sistemi'ne tanımlanmaktadır. Lokasyon olarak atanan camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarının, tanımlanan bu lokasyonlara envanter girişleri, bölge müdürlüklerindeki sistem yetkililerince yapılmaya

devam etmektedir. Camilerin yanı sıra teberrukat depolarında yer alan taşınır vakıf kültür varlıklarının da TVKV sistemine girişleri, bölge müdürlüklerince yapılmaktadır.

- ❖ Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanında bulunan camilerdeki taşınır kültür varlığı niteliğindeki teberrukat eşyasının periyodik kontrolleri Birimimiz ve bölge müdürlüklerinin koordinesi ile yapılmaktadır.

Yayın ve Kütüphaneler Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ 2024 yılında Ankara Merkez Kütüphanesine 122 kitap bağış yoluyla kazandırılmış olup tasarruf tedbirleri dolayısıyla kitap satın alınmamıştır.

Müze ve Kültür Merkezleri Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Genel Müdürlüğümüze bağlı 12 adet müze ve 2 adet kültür merkezi bulunmaktadır. 12 adet müzenin 6'sı ziyarete açık, 4'ü ise kapalı/yeniden yapılanma sürecinde ve 2'si kuruluş aşamasındadır.

- ❖ Ziyarete Açık Olan Müzeler:

1. *Ankara Vakıf Eserleri Müzesi (Ankara)*
2. *Selimiye Vakıf Müzesi (Edirne)*
3. *Şeyh Şabanı Veli Vakıf Müzesi (Kastamonu)*
4. *Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi (Erzurum)*
5. *Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi (Sivas)*
6. *Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi (Tokat)*

- ❖ Ziyarete Kapalı, Yeniden Yapılanma Sürecinde Olan Müzeler:

1. *Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi(İstanbul):* Müzenin bulunduğu II. Beyazıt Medresesinde devam eden restorasyon ve teşhir tanzim uygulamaları nedeniyle ziyarete kapalı olup Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne devredilmesi çalışmaları yapılmaktadır.
2. *Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010 (İstanbul):* Teşhir tanzim değişikliği çalışmaları devam etmekte olup Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne devredilmesi çalışmaları yapılmaktadır.
3. *Sahip Ata Vakıf Müzesi (Konya):* Restorasyon programına alınmıştır.
4. *Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi (Gaziantep):* 6 Şubat 2023 depreminde zarar görmüştür, restorasyon programına alınmıştır.

5. *Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi (İstanbul)*: Müzenin kapatılarak Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi koleksiyonuyla birleştirilerek Süleymaniye Külliyesi İmarethane binası içerisinde İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması yönünde Vakıflar Meclisi kararı alınmıştır.
6. *Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi(İstanbul)*: Müzenin kapatılarak Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi koleksiyonuyla birleştirilerek Süleymaniye Külliyesi İmarethane binası içerisinde İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması yönünde Vakıflar Meclisi kararı alınmıştır.

❖ Kuruluş Çalışmaları Devam Eden Müzeler:

1. *İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi (İstanbul)*: Süleymaniye Külliyesi İmarethane Binası içerisinde, kapalı bulunan Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi ile Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi eserlerinden oluşacak koleksiyonla İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi açılması çalışmaları devam etmektedir.
2. *Kütahya Vakıf Eserleri Müzesi (Kütahya)*: *Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Kütahya ili, Merkez ilçesi, Börekçiler Mahallesi 372 ada 14 parselde bulunan Vacidiye Medresesinin Kütahya Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması için Vakıflar Meclisi alınarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.*

Genel Müdürlüğümüz müze ve kütüphanelerine ilişkin çeşitli sayısal verileri içeren bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 20: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Ziyaretçi Sayısı

Müze Adı	Ziyaretçi Sayısı
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	17.845
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	701.457
Selimiye Vakıf Müzesi	117.407
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	150.624
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	87.602
Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi	28.176
Toplam	1.103.111

Tablo 21: 2024 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı

Müze Adı	Teşhirdeki Eser	Depodaki Eser	Etütlük Eser	Toplam
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	247	2.419	548	3.214
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	106	1.100	110	1.316
Halı-Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi	-	737	824	1.561
Sahip Ata Vakıf Müzesi		1.020	-	1.020
Selimiye Vakıf Müzesi	194	118	-	312
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	76	1.223	29	1328
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	337	1.982	306	2.625
Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi	95	1.120	-	1.215
Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi	-	1.458	1.393	2.851
Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi	-	2.735	3	2.738
Vakıflar Genel Müdürlüğü Akaretler Mustafa Kemal 2010 Müzesi	-	-	-	-
Toplam	1.055	13.912	3.213	18.180

Tablo 22: 2024 Yılı Konservasyonu Gerçekleştirilen Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı

Müze – Laboratuvar Adı	Konservasyonu Yapılan Eser Sayısı
İstanbul Vakıflar Bölge Müdürlüğü Restorasyon-Konservasyon Laboratuvarı	38
Toplam	38

Tablo 23: 2024 Yılı Ziyarete Açık Müzelerdeki Etkinlik Sayısı

Müze Adı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	-	17.845
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	17	701.457
Selimiye Vakıf Müzesi	1	117.407
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	10	150.624
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	5	87.602
Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi	6	28.176
Toplam	39	1.103.111

Tablo 24: 2024 Yılı Kültür Merkezleri Ziyaretçi/Yararlanıcı Sayısı

Müze Adı	Ziyaretçi Sayısı
Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi	19.570
Taceddin Dergâhı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi	326.325
Toplam	345.895

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tüm müze, depo ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarının kayıt altına alınması amacıyla hazırlanan Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) kapsamında müzelerdeki veri girişleri devam etmiştir.
- ❖ Yeni Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (Y-EVOS) şartnamesi hazırlama çalışmaları kapsamında Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) kısmıyla ilgili yapılan sistem çalışma ve toplantılarına katılım sağlanmış; ilgili modüllerin şartnameye eklenmesiyle ilgili çalışma yapılmıştır.
- ❖ Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) ile ilgili olarak Ulusal Veri Sözlüğü çalışmasına katılım sağlanmıştır.
- ❖ Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) ile entegre olan OSTİM Teberrkat Ambarı donanımlarının bakım-onarım hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) yetkilendirme yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Müzesi, teberrkat deposu ve teberrkat eşyası bulunan Bölge Müdürlüklerinde; envanter girişlerinin tamamlanması, ziyaretçi sayılarının görevli personel tarafından günlük olarak Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemine girilmesi ve yapılan etkinliklerin sisteme düzenli olarak işlenmesi konularında talimat yazısı yazılmıştır.
- ❖ OSTİM Teberrkat Ambarında Müze araştırmacıları tarafından kontroller gerçekleştirilerek ambarın eksik ve ihtiyaçları konusunda teknik raporlar tutularak Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ OSTİM Teberrkat Ambarı ettlk halılarından Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne, ihtiyaç duyulan bir camiye serilmek üzere halı devredilmesiyle ilgili gerekli Genel Müdürlük makam onayı alınarak izin işlemleri yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ 07.07.2022 tarihli ve 5787 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ekinde yer alan ve 08.07.2022 tarihli 31890 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yrrlğe girmiş olan Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP) izleme ve değerlendirme süreci doğrultusunda Genel "Sorumlu Kuruluş Eylem İzleme Formu"nda yer alan D.4.3. numaralı "Müze içerisinde yer alan tarihi eserlerin depreme karşı hasar grebilirliklerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması"

eylemi doğrultusunda müzesi bulunan Vakıflar Bölge Müdürlükleri talimatlandırılmış ve cevaplar doğrultusunda izleme dönemi sonuçları Vakıflar Genel Müdürlüğü Strateji Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

- ❖ Ankara Vakıf Eserleri Müzesi'nde araştırma yapmak için Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olan 4 izin talebi, gerekli Genel Müdürlük makam onayları alınarak onay doğrultusunda olumlu yanıtlanmış, 1 talep ise olumsuz yanıtlanmıştır.
- ❖ Ayasofya Kebir Camii'nde bulunan freskin Vakıflar Genel Müdürlüğü envanterine devredilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı, Millet Kütüphanesi'nde düzenlenmesi planlanan "Selçuklular" temalı sergiye Genel Müdürlüğümüz müzelerinden eser seçilmesiyle ilgili yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Galata Kulesi Müzesi'nde geçici olarak sergilenen kapalı statüdeki Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi koleksiyonunda bulunan eserlerin süre uzatımının yapılmasıyla ilgili gerekli Genel Müdürlük makamı onayı alınarak yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının 27.04.2023 tarihli ve E-62166777-663.02-434572 sayılı yazısı eki 17.03.2023-2 no.lu denetim raporu "müze müdürü" konulu bulgusu gereğince Vakıflar Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı Yetki Devri Tablosu'na "Müze Müdürü" ünvanının eklenmesine dair yazışma yapılmıştır.
- ❖ İstanbul ili, Beşiktaş ilçesinde yer alan Dikilitaş Camii'ne ait teberrukat eşyalarının vakıf kültür varlığı olarak tespit edilenlerin ilgili müzelere, diğerlerinin İstanbul Vakıflar I.Bölge Müdürlüğü Topkapı Teberrukat Deposuna nakledilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İstanbul İli, Beyoğlu ilçesinde yer alan Sahaf Muslihittin Camii'ne ait teberrukat eşyalarının vakıf kültür varlığı olarak tespit edilenlerin ilgili müzelere, diğerlerinin İstanbul Vakıflar I.Bölge Müdürlüğü Topkapı Teberrukat Deposuna nakledilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İstanbul ili, Fatih ilçesinde bulunan Sultan Ahmet Camii bünyesindeki teberrukat deposunda bulunan 2827 adet eserin Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesine nakledilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi'nin Süleymaniye Külliyesinde kuruluşu ile ilgili gerekli başvuru yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığınca talep edilen mavi kartlıların müzeler ve tarihi alanlara girişlerde tabi oldukları uygulamalar hakkında kurum görüşü yazılmıştır.
- ❖ İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü tarafından Mimar Sinan Hamamı Mimar Sinan Galerisinde 24.06.2024-18.08.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen olan "Vakıf Şehir Üsküdar", "Vakıf Zaman Olur ki" ve "Manevi Aydınlık, Şamdan" temalarına sahip sergileri için gerekli onaylar alınarak izin yazışmaları yapılmıştır.

- ❖ Turist Rehberliği mesleği ile ilgili mevzuat çalışmaları kapsamında turist rehberliği eğitimi uygulama gezi rotasına Vakıflar Genel Müdürlüğü müzelerinin eklenmesi konusunda Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi'ne yapılmak istenen eser bağışıyla ilgili gerekli makam onayı alınarak bağış kabulüne ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Tokat Halef Sultan Kültür Merkezi'nin kapanış saatinin uzatılabilmesi hakkındaki talep değerlendirilerek gerekli makam onayı alınarak yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi ve Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010'un Kültür ve Turizm Bakanlığına devredilmesine dair İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü'nün talebiyle başlayan süreç dahilinde Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Genel Müdürlüğümüze gönderilen tahsis protokolleri taslaklarının değerlendirilmesi yapılarak gerekli yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ "Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı (TASİP)" taslağı birim faaliyet alanına giren konuları açısından değerlendirilerek yanıtlanmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü müzelerinin ücretlendirilmesi yönünde gerekli Genel Müdürlük makam onayı alınarak gerekli altyapının hazırlanması yönünde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla yazışma yapılmıştır.
- ❖ Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün, Sivas ili, Kangal ilçesi, Alacahan Kervansarayında bulunan kapalı sergide mevcut bulunan taşınır vakıf kültür varlıkları ve diğer objelerden vakıf kökenli olanlarının tasnifine dair çalışmaya katılmak üzere birim uzmanı görevlendirilerek anılan çalışma gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi envanterine ait halı ve kilimlerin bakım ve koruma çalışmalarına katılmak üzere uzman görevlendirilmesiyle ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi'nde araştırma yapma konusunda 1 adet izin talebi ile ilgili Genel Müdürlük makam onayı alınarak onay doğrultusunda olumlu yanıtlanmış, 1 izin talebi ise olumsuz olarak yanıtlanmıştır.
- ❖ Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi'nde araştırma yapma konusunda 1 izin talebi ile ilgili Genel Müdürlük makam onayı alınarak onay doğrultusunda izin talebi olumlu yanıtlanmıştır.
- ❖ Tokat Mevlevihane Vakıf Eserleri Müzesinde bulunan 88 adet taşınır vakıf kültür varlığının konservasyon ve dijital ortama aktarılması için Konya Yazma Eserler Bölge Müdürlüğüne nakledilmesi yazışmaları yapılmıştır.

- ❖ 6 Şubat 2023 depreminde zarar gören ve restorasyonda olan Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi araştırma yapma konusundaki 1 izin talebi olumsuz yanıtlanmıştır.
- ❖ Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Kütahya ili, Merkez ilçesi, Börekçiler Mahallesi 372 ada 14 parselde bulunan Vacidiye Medresesinin Kütahya Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması için Vakıflar Meclisi alınarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- ❖ Kapalı statüdeki Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi arşivinden görsel talebi konusundaki araştırmacı talebi konusunda Genel Müdürlük makamı onayı alınarak yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Kapalı statüde olup yeniden yapılanma sürecinde olan Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesinde araştırma yapma konusunda Genel Müdürlüğümüze yapılan 2 araştırma başvurusu olumsuz, 1 araştırma başvurusu ise gerekli makam onayı alınarak olumlu yanıtlanmıştır.
- ❖ Afet ve Acil Durum Planları kapsamında arşivin önemine dair Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Teberrukat eşyası nakil işlemi hakkında izlenmesi gereken yol ile ilgili İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü ile yazışma yapılmıştır.
- ❖ İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğünün “Kabe Toprağı Üsküdar” konulu geçici sergi yapma talebi hakkında görüş yazısı yazılmıştır.
- ❖ Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile Süreli Kullanım Yönergesi Revizyon Çalışmalarına dair yazışma yapılmıştır.
- ❖ Çamlıca İslam Medeniyetleri Müzesinde sergilenmek üzere kapalı statüdeki Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi, Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi ve Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesinden verilen eserlerden teşhir dışı bırakılanların ek protokolle müzelerine iadeleri konusunda gerekli Genel Müdürlük onayı alınarak yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ On İkinci Kalkınma Planı’nda yer alan Genel Müdürlüğümüz uhdesindeki kültür varlıklarının korunmasına dair Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 712. maddesi ile düzenlenen Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek.

b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.

c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.

ç) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.

d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2024 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İş birliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları

- ❖ 14.11.2024 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında Kosova Cakova şehrindeki Küçük Medrese ve Yurt Binası’nın tefrişatı işine yönelik bir işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Tespit ve Envanter Çalışmaları

- ❖ Yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının envanterinin yapılması kapsamında Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan’da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter taramaları yapılarak listeler hazırlanmış olup, bunlara ait vakıf kayıt araştırmaları devam etmektedir.
- ❖ KKTC’de ise vakıf kültür varlıklarının tespitine yönelik ön çalışmalar devam etmektedir. 2024 yılı Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti arasında “İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması” kapsamında yer alan ‘2024 Yılı İşbirliği Eylem Planı’ çerçevesinde 5 numaralı "Kültür" maddesinin alt başlığı 5.1 "Kültürel Mirasın Korunması" na yönelik 5.1.1. "Kıbrıs'taki vakıf eserleri başta olmak üzere taşınmaz kültür mirasının korunmasına yönelik tespit ve envanter çalışmaları yapılacak ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır.” eylem maddesine yönelik olarak ön çalışmalar devam etmektedir.

Uluslararası Organizasyonlar

- ❖ Genel Müdürlüğümüzce vakıf medeniyetimizin uluslararası alanda tanıtılmasını ve yayılmasını sağlamak amacıyla 2022 yılında gerçekleştirilen “Hayal et, Keşfet, Vakfet

Gençlik Projesi” sonucunda başarılı sonuçlar alınmasına binaen 3-8 Kasım 2024 tarihleri arasında ise Kosovalı 16 üniversite öğrencisi ile 2 mihmandar İstanbul ve Bursa’da gerçekleştirilen organizasyonda Türkiye’de ağırlanmıştır.

- ❖ 03 Haziran 2024 tarihinde, günübirlik olarak İstanbul’da gerçekleştirilen "Misyon Şefleri Eşleri İçin Vakıf Kültür Programı" ile, Türkiye’de mukim Misyon Şeflerinin eşlerine yönelik olarak; nesiller boyu süregelen köklü vakıf medeniyetimiz ile mimari eserlerimizin ve ayrıca Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirdiğimiz hayır hizmetlerimizin tanıtılması hedeflenmiştir. Aynı zamanda Unesco Dünya Mirası Listesi’nde yer alan eserlerimizin restorasyon sürecine yönelik son dönemde yapılan haksız eleştirilere cevaben yürütülen restorasyon çalışmalarını yerinde göstermek ve bu sayede yaratılmaya çalışılan yanlış algıyı düzelterek Türkiye imajını güçlendirmek hedeflenerek bir kamu diplomasisi çalışması yürütülmüştür.

Başvurulan Fonlar

- ❖ 6 Şubat depreminde zarar gören kültürel mirasın yeniden canlandırılmasına yönelik olarak Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında 7 Şubat 2024 tarihinde Brüksel’de imzalanan “Avrupa Birliği Dayanışma Fonu Yetkilendirme Anlaşması” kapsamında Avrupa Birliği Dayanışma Fonu’ndan yararlanmak amacıyla deprem bölgesinden 6 eser için başvuru yapılmış olup süreç devam etmektedir.

Heyet ve Ziyaretler

a) Heyetler

- ❖ 01.02.2024 tarihinde Bosna Hersek Vakıflar Genel Müdürü Senajid Zajimoviç beraberindeki heyet ile Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiş, restorasyonu tamamlanan eserlerin açılışa hazır olduğunu ve birlikte açılış programı düzenlemek istediklerini ve protokolleri imzalanan işlerin restorasyonuna başlanmasını ve kararsız kalınan işlerde ilerleme kaydedilmesini talep etmişlerdir.
- ❖ 01.02.2024 tarihinde Kosova İslam Birliği Baş İmamı Vedat Sahiti beraberindeki heyet ile Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiş, Heyet tarafından Genel Müdürlüğümüzce yapılan restorasyonların beğeni kazandığı ve restorasyonları ve inşaları tamamlanmış olan eserlerin resmi açılışlarının yapılması gerektiği ifade edilerek açılışlar için bir program yapılmasının faydalı olacağı ifade edilmiştir.
- ❖ 18-22.05.2024 tarihlerinde Malezya Devleti’nin Kralı, aynı zamanda Johor Eyaleti’nin Sultanı’na ait olan Johor Corporation’a ait Waqaf An-Nur’un temsilcileri Türkiye’nin vakıf tecrübesini öğrenmek amacıyla İstanbul Bölge Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.

- ❖ 22.05.2024 tarihlerinde Bulgaristan Müslümanları Diyaneti Başmüftüsü Genel Müdürlüğümüz ile olası işbirliği imkânlarını değerlendirmek amacıyla Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.

b) Ziyaretler

- ❖ 18-21 Nisan 2024 tarihlerinde Bosna Hersek Vakıf Günleri kapsamında Genel Müdürümüz Sinan Aksu retorasyonları tamamlanmış eserlerimizin açılışını yapmak üzere "Bosna Hersek'e bir ziyaret gerçekleştirmiştir.
- ❖ 13-18 Kasım 2024 tarihlerinde Kosova'daki eserlerimizi ziyaret ve Genel Müdürlüğümüzce restorasyonu gerçekleştiren Yurt Binasının tefrişatına yönelik işbirliği protokolü imzalanması amacıyla Dış İlişkiler Daire Başkanı ve beraberindeki heyet Kosova'ya bir ziyaret gerçekleştirmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 717. maddesi ile düzenlenen Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

659 sayılı KHK ile iç ve dış tahkim yargılamasında idareyi temsil yetkisi yenilik olarak getirilmiştir. Hukuk Birimlerinin görevleri KHK’nın 4. maddesinde esas olarak muhakemat hizmetleri ve hukuk danışmanlığı olmak üzere iki gruba ayrılmıştır:

a) Muhakemat Hizmetleri:

- ✓ Adli ve idari davalarda,
- ✓ İç ve dış tahkim yargılamasında,
- ✓ İcra işlemlerinde,
- ✓ Yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek,
- ✓ Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- ✓ Hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,

b) Hukuk Danışmanlığı:

- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını incelemek,
- ✓ Birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ve düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını incelemek,
- ✓ İdareimiz ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işlerde hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ İdareimiz birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınarak uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek,
- ✓ İdareimizin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- ✓ İdarece verilen diğer görevleri yürütmek, olarak belirlenmiştir.

Hukuk Müşavirliği ilgili mevzuat çerçevesinde ve yetkisi dahilinde hukuka uygun davranılmasını sağlayarak Genel Müdürlüğün menfaatlerini ve haklarını korur, Genel Müdürlüğün taraf olduğu dava ve takiplerde hak kaybının önlenmesine çalışır. Mevzuatın oluşturulmasına hukuki katkıda bulunur. Hukuki konularda yönlendirici ve çözümleyici görüş bildirir. Hukuk Müşavirliği objektif ve tarafsız olarak hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

Bu kapsamda, Müşavirlik tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Senet Değişikliğine İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar	1856
Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler	412
Hukuki Görüşler	108
Vazgeçmeler	47
Mevzuata Görüş Bildirme	18

2024 yılında Hukuk Müşavirliğine gelen evrak sayısı 11.061, giden evrak sayısı 4841'dir.

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 713. maddesi ile düzenlenen Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.
- b) Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek.
- c) Müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak.
- ç) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Başkanlığın 2024 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2024 yılında, yıllık çalışma programı kapsamında 20 adet denetim, 279 adet inceleme ile incelemeli denetim (vakıf-teşkilat) ve 123 adet görüş ve değerlendirme olmak üzere toplam 422 vakıf denetlenmiş olup, teftiş raporlarında 1 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilerek, düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Buna ilaveten 8 adet ön inceleme ve 17 adet disiplin soruşturması raporu düzenlenmiş 1 adet disiplin soruşturması halen devam etmektedir. 2023 yılından devam eden 8 Bölge Müdürlüğünün teftiş çalışmaları ve 13 adet inceleme 2024 yılında tamamlanarak düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Genel Müdürlüğe bağlı 1 Başkanlık teftişi halen devam etmektedir.

Tablo 25: 2024 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma	Bölge Müdürlüğü Teftişi	Başkanlık Teftişi	Vakıflar	
			İncelemeli Denetim	Yıllık Çalışma Programı Kapsamında Yapılan Denetim, Görüş ve Değerlendirme
25	0	1	123	299

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın 2023 ve 2024 yıllarına ait özet faaliyet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2023 Yılı	2024 Yılı
67 adet incelemeli, 34 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim ve 344 adet görüş ve değerlendirme olmak üzere toplam 445 vakıf denetlenmiştir.	8 adet ön inceleme ve 17 adet disiplin soruşturması, 20 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim ve 204 adet görüş, tetkik ve değerlendirme olmak üzere toplam 264 adet iş ve işlem yapılmıştır.
9 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.	1 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.
50 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 34 inceleme, 9 soruşturma ve 7 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 13 adet inceleme halen devam etmektedir.	8 adet ön inceleme ve 17 adet disiplin soruşturması görevi verilmiş, bunlardan 8 adet ön inceleme ve 16 adet disiplin soruşturması raporu düzenlenmiştir. 1 adet disiplin soruşturması halen devam etmektedir. Ayrıca 2023 yılından devam eden 13 adet inceleme denetimi tamamlanarak, denetin raporu düzenlenmiştir.
8 Bölge Müdürlüğünün teftiş çalışmaları bulunmakta olup, halen devam etmektedir.	2023 yılında devam eden Bölge Müdürlüğünü teftiş çalışmaları tamamlanmış olup, 2024 yılında bölge müdürlüğü teftişi bulunmamaktadır.
Genel Müdürlüğe bağlı 1 Başkanlık teftişi olup, halen devam etmektedir.	Genel Müdürlüğe bağlı 1 Başkanlık teftişi olup, halen devam etmektedir.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birim Başkanlığı; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve

kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmektir.

İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2024-2026 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az %70'inin güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,
- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması, temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2024–2026 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2024 İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2024 yılı İç Denetim Programında planlanan 11 adet denetim ve danışmanlık görevinden 8'i tamamlanmış, 3 adet görev 2 İç Denetçinin Başkanlıktan ayrılması nedeniyle iptal edilmiştir. Söz konusu raporlara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Denetim Faaliyetleri:

Tablo 26: 2024 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Enerji Verimliliği Uygulamaları
2	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü Evrak Arşiv Süreci
3	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü Evrak Arşiv Süreci
4	DDO Rehberi Kapsamında BT Denetimi

Danışmanlık Faaliyetleri:

Tablo 27: 2024 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü Yetki Alanı İçerisinde Bulunan Genel Müdürlüğe ve Mazbut Vakıflara ait Yatırıma Elverişli, Atıl Durumda Bulunan Taşınmazların Değerlendirilmesi
2	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü Yetki Alanı İçerisinde Bulunan Genel Müdürlüğe ve Mazbut Vakıflara ait Yatırıma Elverişli, Atıl Durumda Bulunan Taşınmazların Değerlendirilmesi
3	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Yetki Alanı İçerisinde Bulunan Genel Müdürlüğe ve Mazbut Vakıflara ait Yatırıma Elverişli, Atıl Durumda Bulunan Taşınmazların Değerlendirilmesi
4	Denetim Evreninin Güncellenmesi
5	Tarımsal Faaliyet Karşılığı Kiralama

İç Denetçilerin Eğitici Olarak Katıldığı Programlar:

- ❖ 29.04.2024 tarihinde, 1 İç Denetçi tarafından “Mülkiyet Uygulamaları” konusunda eğitim verilmiştir.
- ❖ 29-30.05.2024 tarihinde, “Aday Memurların Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı” kapsamında İç Denetim Birim Başkanı ve 2 İç Denetçi tarafından eğitim verilmiştir.
- ❖ 09-11.07.2024 tarihinde, 2 İç Denetçi tarafından “İç Denetim Vaka Çalışması” konusunda eğitim verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ‘Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ (Kararname Numarası:4) nin 714. maddesi ile düzenlenen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2024 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Bütçe ve Performans Faaliyetleri:

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2024 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2024 yılı Ayrıntılı Harcama Programı ve Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmıştır.
- ❖ Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2024 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin bu program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.
- ❖ Hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ 2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereği, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini gösterir Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bütçe çağrısı ile merkez teşkilatı birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2025-2026-2027 yıllarına ait bütçe teklifleri hazırlanmıştır.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

Genel Müdürlüğümüzün muhasebe ve kesin hesap faaliyetleri yürütülürken, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda;

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün 2023 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
- ❖ Ay ve yılsonu işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.
- ❖ 2024 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Merkez ve Taşra Teşkilatı personelimize 24.10.2024-29.10.2024 tarihleri arasında Muhasebe Yetkilileri Eğitim Semineri hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:

- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Mali Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği; "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet

Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 17.06.2022 tarih ve E-34769888-602.04-13512 sayılı yazılı talimatı doğrultusunda "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı" hazırlanmıştır. 05.02.2024 tarihli ve 587986 sayılı Bakan Oluru Bakan Oluru ile yürürlüğe konulan stratejik plan, Kurumumuz resmi internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile de paylaşılmıştır.

- ❖ 2024-2028 Stratejik Planın 2024 yılı ilk altı ayı (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran) izleme verilerine ait değerlendirmeleri içeren ve planda hedefi olan birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ”hükümleri ve “ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3. Sürüm” doğrultusunda hazırlanan “ Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme Raporu”, 2024 yılı temmuz ayında Strateji Geliştirme Kurulu doğal ve resmi üyesi olan merkez teşkilatı birim amirlerine ve sorumlu oldukları birimlere gönderilmiştir.
- ❖ 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile ilgili işlemler yapılmış ve izleme verilerini bahsi geçen sisteme girmesi hususunda ilgili Birimler/Birim Faaliyet Uzmanları koordine edilmiştir.
- ❖ 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Hazırlıkları kapsamında Kuruma ait tedbir, faaliyet öneriler ve sektörel değerlendirme metni ile ilgili iş ve işlemler yapılmış, ilgili Birimler/Birim Faaliyet Uzmanları koordine edilmiştir.
- ❖ Kurumun yetki, görev, faaliyet ve sorumluluk alanlarına giren konularda, Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından gönderilen soru önergeleri cevaplanmıştır.
- ❖ Bağlı olduğumuz T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, diğer Bakanlıklara ve Kamu Kurum/Kuruluşlarına; strateji belgeleri, eylem planları, projeler, yönetim planları, raporlar, izleme/izleme raporu, değerlendirme/değerlendirme raporu, kalkınma stratejileri, sempozyumlar, bildirgeler, çalışma grupları, çalıştaylar, toplantılar, festivaller vb. konularla ilgili bilgi, belge, doküman temini ve personel katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Kurumumuz ilgili birimlerinin bahsi geçen işlere yönelik, gerekli iş ve işlemleri yapması yönünde koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Bağlı olduğumuz T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, T.C. İçişleri Bakanlığı, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koordinatörlüğünde yürütülen Afet ve acil durumlarına yönelik olarak, Afet ve Acil

Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından yürütülen eylem planı ve projeler ilgili birimlerimiz tarafından gerekli iş ve işlemlerin yapılması işleri koordine edilmiştir.

- ❖ Kamu kurum/kuruluşları, kamu tüzel kişilerinden (belediye, üniversiteler vb.) gelen ve duyurusu yapılması gereken dokümanlar/belgeler (stratejik plan, dış paydaş anketi, anket, anma/tören, eylem planı vb.) merkez ve taşra teşkilatına iletilmiştir.
- ❖ Performans Programı doğrultusunda her üç ayın sonunda hazırlanan Vakıf Kültürü Alt Program Gösterge Gerçekleşmelerine İlişkin 2024 Yılı I., II., III. ve IV. Dönem İzleme Raporları hazırlanarak makama sunulmuştur.
- ❖ “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Programı” hazırlanarak Vakıflar Genel Müdürlüğü resmi internet sitesinde yayımlanmış ve kamuoyu ile de paylaşılmıştır. Ayrıca; T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile T.C. Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanları ile yapılan çalışmalar neticesinde “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Performans Programı” taslağı hazırlanmıştır.

İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüzün ortaklıklarının bulunduğu iştiraklere ilişkin olarak iştiraklerden iletilen talepler, bilgi ve belgeler değerlendirilerek üst yönetimin bilgisine sunulmuştur. Ortaklık payları dolayısıyla yürütülmesi gereken sermaye artırım teklifleri, yönetim kurulu üyelerinin görevlendirme işlemleri gibi iş süreçleri yerine getirilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile İslam Kalkınma Bankası arasında, Türkiye’de Bir Katılım Bankası Kurulması için Hazine Garanti Protokolü altında 03/06/2015 tarihli tesis edilen Kısıtlı Mudaraba Anlaşmasına ilişkin yılı içerisinde yapılması gereken işlemler yürütülmüştür. Bu hususta Vakıf Katım Bankası ve İslam Kalkınma Bankası ile birlikte koordineli olarak çalışılmıştır.
- ❖ Ayrıca Garanti Protokolü altında imzalanmış olan söz konusu anlaşma kapsamında, Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Karara İlişkin 2008-32/34 sayılı Tebliğin 12’nci maddesinin 2’nci fıkrasına istinaden, tebliğe ekli Ek-3 formlar hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Döviz Pozisyonunu Etkileyen İşlemlerin Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tarafından İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in 5. maddesi ile firmaların

bildirim yükümlülüğü koşulları belirlenmiştir. Buna göre, yurt içinden ve yurt dışından sağlanan yabancı para nakdi krediler ile dövizle endeksli kredilerinin toplamı ilgili aylık hesap döneminin son iş günü itibarıyla 15 milyon ABD doları ve üstünde olan firmalar, veri formu ile talep edilen bilgileri açıklama formuna uygun olarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına bildirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda, adı geçen Yönetmelik ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının vermiş olduğu talimatlar doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüz verilerine ilişkin muhasebe birimi ile koordineli olarak 2024 yılı boyunca her ay Sistemik Risk Veri Takip Sistemine bildirimde bulunulmuştur.

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden kamu kurumları tarafından hazırlanması gereken idare faaliyet raporları kapsamında, üst yazı ile tüm harcama birimlerimize Birim Faaliyet Raporlarını hazırlaması çağrısı yapılarak Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu çalışmaları başlatılmıştır. Tüm merkez ve taşra teşkilatımızdan elde edilen veriler konsolide edilerek 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu şubat ayı içerisinde hazır hale getirilmiştir. Bakanlık Makam Oluru ile onaylanan Rapor, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına iletilmiş olup aynı zamanda kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Vakıf Hesapları Faaliyetleri:

Vakıf Hesapları Biriminde, mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- ❖ 2024 yılı içerisinde, 2023 yılına ait Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden 244 adet intifalı mazbut vakfın 4139 galleye müstahak vakıf evladı için 42.238.030,62- TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde, 2023 yılına ait 247 adet mülhak vakfın kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen iç kontrol sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir şekilde sürekliliğinin sağlanması amacıyla Genel Müdürlüğümüz "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nın Kontrol Ortamı Standardı (KOS) 4.1 "İş Akış Süreçlerindeki İmza ve Onay Mercileri Belirlenmeli ve Personele Duyurulmalıdır." genel şartının karşılanması amacıyla Genel Müdürlüğümüzün Süreç Yönetiminde eksik olan aşamaların tamamlanması, süreç hiyerarşisinin ve süreç dokümanlarının güncellenmesi amacıyla kapsamlı bir çalışma başlatılmıştır. Söz konusu birim bazlı süreç yönetimi çalışmaları kapsamında ilk aşamada Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı, Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Vakıflar Meclisi birimlerimizin sorumluluk alanına ait süreç yönetimi çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda söz konusu birimlerimizin faaliyet alanlarına ilişkin;
 - İş Tanımlama Formları ve birim görüşmeleri ile iş analizleri gerçekleştirilerek Vakıflar Genel Müdürlüğü Süreç Hiyerarşi Listesi güncellenmiş,
 - Daha kapsayıcı, daha açık ve anlaşılır formatta Süreç Künyeleri ve İş Akış Şemaları oluşturulmuş,
 - Sürecin veya faaliyetin usul ve yöntemlerini gösteren Prosedür Formları oluşturulmuş,
 - Her bir sürecin Kritik Noktaları belirlenerek, söz konusu kritik noktalara yönelik ölçülebilir Performans Göstergeleri belirlenmiş,
 - Süreç Performans Göstergelerinin takip edilmesi amacıyla İzleme Formları oluşturulmuştur.
- ❖ Süreç Yönetimi Çalışmaları kapsamında oluşturulan bu dokümanlar 23.12.2024 tarihli ve E-51965664-612.01-769687 sayılı Genel Müdürlük Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş olup Genel Müdürlüğümüzün söz konusu birimlerinin görev alanlarına ait tüm faaliyetler, oluşturulan süreç dokümanlarına göre yürütülecek ve başkaca bir süreç, usul ve yöntem kullanılmayacaktır. Bununla birlikte Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sistemi kapsamında hazırlanmış olan süreç yönetimi çalışmalarını içeren dokümanlar, süreç yönetimi ile eşgüdümlü yürüyecek olan tüm çalışmalara da kaynak teşkil edecektir.
- ❖ Diğer taraftan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları, Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde yürütülmektedir.

- ❖ Ayrıca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için beş milyon Türk Lirasını, yapım işleri için onbeş milyon Türk Lirasını aşan ve Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere harcama birimlerine gönderilen toplam 71 adet dosya incelenmiştir.
- ❖ 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İşçileri, Hazine ve Maliye, Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri doğrultusunda ilgili mevzuat ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.
- ❖ Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için yazılı görüşler verilmiştir.
- ❖ Başkanlığın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.
- ❖ 2023 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtları ile mutabakatı yapılmıştır.
- ❖ Antalya ve Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlükleri ile Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı uhdesinde bulunan, gelecek nesiller için saklanması uygun olan teberrukat eşyaları; Ankara Ostim Halı/Kilim Deposunda muhafaza edilmekte olup, Genel Müdürlüğümüz Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemine (TVKV) kaydı yapılmıştır. Ayrıca KBS üzerinden Taşınır Kayıt Yönetim Sistemine (TKYS) giriş kayıt çalışmaları da devam etmektedir. Genel Müdürlüğümüz Taşınır Konsolidasyon Müdürlüğünce, Bölge Müdürlüklerinde görevli Taşınır Kayıt Yetkililerine 2024 yılı Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere 2 defa online KBS eğitimi verilmiştir.

Bilgi İşlem Faaliyetleri:

Sistem ve Ağ Yönetimi/Bilgi Güvenliği

- ❖ Yönetilen tüm sistemlerin (sanallaştırma, güvenlik, eposta, sccm, scom, ad-dc, depolama-yedekleme, son kullanıcı vb.) yönetimi ve iyileştirilmesine devam edilmiş, işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işlemi güncellenmiştir.
- ❖ ISO27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikası için denetimden geçilerek, sertifika yenilenmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı 2019/12 Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi ile Cumhurbaşkanlığının Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin her yıl mutata olan denetim sürecine tamamlanmış, bir önceki yıla göre bulgu sayısı düşmüştür.
- ❖ E-devlet kapısına eklenmesi amacıyla kimlik doğrulama hizmeti sunulacak uygulamalar için gerekli koordinasyon süreçleri işletilmiştir.
- ❖ USOM tarafından gönderilen uyarı ve iyileştirme istekleri incelenerek, gerekli hususlar gerçekleştirilmeye devam edilmiş, zafiyet istihbarat sistemi hizmeti alınmaya başlanarak, deep web’de ortaya çıkan kurum kaynakları ve kullanıcıları ile ilgili zafiyet bulgularından haberdar olunmaya başlanarak, gerekli önlemler alınmıştır.
- ❖ Genel müdürlük ile bölgelerin internet, mpls ve noktadan noktaya iletişim altyapısının işletilmesine ve Ddos ataklarına karşı korunma, sms temini, kamunet hizmetine devam edilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümü sağlanmaya devam edilmiştir. Kurum ağına ilave lokasyonlar dahil edilmiş, bazı lokasyonlarda konum değişikliği nedeniyle yeni yerlerine Fiber İnternet&Data hatları ile cihazların taşınması ve Bitlis bölge müdürlüğünün RL (Radyo link) hattının tesisi tamamlanmıştır. Yeni bir servis sağlayıcıya geçiş sürecine başlanarak, hat tesisi ve aktif cihaz/fw teminine gidilmiştir.
- ❖ Merkez ve Konya Fkm sistem odalarındaki bileşenlerin her türlü bakım-onarım, iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ Periyodik olarak yapılan sızma testleri yaptırılmış, sonuçlar ilgililerine aktarılmıştır.
- ❖ Kurum uygulamaları ve sunucularında zafiyet taramalarına ve sonuçlara göre iyileştirmelere devam edilmiştir.
- ❖ Kurum web sitemiz üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması nedeniyle gerekli olan PCI-DSS zafiyet testleri yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ Yardım masası uygulaması verilerine göre 2024 yılı içinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 1515 adet çağrı alınmış, 1514’ü

sonuçlandırılmış, 1 adet çağrı açık durumda olup çözüme aşamasındadır. Bu yıldaki çağrılarını sonuçlandırma oranı da %100'dür.

Yazılım-Veritabanı Destek

- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), genel müdürlük birimlerimizin yürüttükleri veya ilk kez başlayacakları yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ HSM elektronik mühür cihazının bakım ve lisans yenilme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Hem Merkez hem FKM'deki veritabanlarının yönetimi, bakımı ve güvenliğinin artırılmasına dair çalışmalara devam edilmiştir.
- ❖ Kurumun EBYS'nin, Bakanlıkça yazılan Hitit İKYS uygulamasına entegrasyon süreci başlatılmıştır.
- ❖ Kurumumuz imza yetkisine sahip personelinin elektronik belge yönetim sistemi, uyap, mys vb. uygulamaları kullanabilmeleri için e-imza araçları ve sertifikalarının teminlerine devam edilmiştir.
- ❖ Kurumsal dosya bulundurma ve paylaşım uygulaması hizmete alınmıştır.

Web Siteleri Yönetimi

- ❖ Mevcut web sitesi, intranet sitesi ve diğer siteler ile sekreteryaya uygulaması üzerindeki iyileştirme/destek faaliyetlerine devam edilmiştir.

Teknik Destek

- ❖ Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcılarının bilgisayar ve yan ünitelerini kullanırken karşılaştıkları sorunların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrıların yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi işlemi için destek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinin ups-jeneratör ve telefon santralı ihtiyaçları/iyileştirmeleri ile internet-data altyapısının sağlıklı çalışması için teknik/danışmanlık desteği sağlanmaya devam edilmiştir.
- ❖ Türkiye genelinde lokasyonlara sahip genel müdürlüğümüzün tüm yerleşkelerindeki personel takip ve kayıt sistemleri/turnikeler merkezi takibine devam edilmiştir.

- ❖ Kurum tarafından yapılan toplantı, eğitim ve seminer gibi faaliyetlere sunu ve ilgili diğer konularda teknik destek sağlanmıştır.
- ❖ Bilgi gizliliğine gerek duyulmayan konularda kurum içi ve dışında video konferans yapılması için onprem olmayan bir uygulama temin edilerek, birimlerin kullanımı için destek verilmeye devam edilmiştir, birimlerce yapılan toplantı ve eğitim adedi ve birim sayısı artmıştır.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.
- c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak.
- ç) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak.
- d) Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak.
- e) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak,

bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2024 yılı içerisinde;

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğünün kamuoyuna tanıtılması, çalışmalarının ve projelerin etki gücünün yükseltilmesi amacıyla, Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya iletişimine hız verilerek sosyal medya platformlarında; Genel Müdürlüğümüz eser açılışları, kurumsal faaliyetler, taser, post, video, fotoğraf, proje, vakıf eserleri gibi 1021 adet içerik ve post paylaşımı yapılmıştır.
- ❖ Günümüz koşullarında sosyal mecralardan hız kazanan yerel ve ulusal internet haber siteleri ile sosyal medya mecraları üzerinden paylaşılan içeriklerinin taranması ile 7 (yedi) gün 24 (yirmi dört) saat esasına dayalı ölçümleme ve analiz hizmeti sağlanmaktadır.
 - Twitter; 32.271 takipçi iken, bu sayı 2024 yılı içerisinde 33.564 kişiye ulaşmıştır. 2023 verilerine göre 2024 yılı içerisinde 1.293 kişi artış sağlanmıştır.
 - Instagram; 19.405 takipçi iken, bu sayı 2024 yılı içerisinde 27.247 kişiye ulaşmıştır. 2023 verilerine göre 2024 yılı içerisinde 7.842 kişi artış sağlanmıştır.
 - Facebook; 13.658 takipçi iken, bu sayı 2024 yılı içerisinde 14.978 kişiye ulaşmıştır. 2023 verilerine göre 2024 yılı içerisinde 1.320 kişi artış sağlanmıştır.
 - Telegram; 355 takipçi iken, bu sayı 2024 yılı içerisinde 430 kişiye ulaşmıştır. 2023 verilerine göre 2024 yılı içerisinde 75 kişi artış sağlanmıştır.
 - YouTube; 1.340 takipçi iken, bu sayı 2024 yılı içerisinde 1.570 kişiye ulaşmıştır. 2023 verilerine göre 2024 yılı içerisinde 230 kişi artış sağlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz yazılı basında 7.553, görsel basında 3.162, internet haber sitelerinde 49.740, toplamda 60.455 habere konu olmuştur.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile ilgili sosyal medyada 517 tweet tespit edilmiş olup bu tweetlere 1.778.302 kez erişim sağlanmış olup 14.117 kez de RT yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz çalışmaları hakkında 35 adet bilgi ve belge medya organları ile paylaşılmıştır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde ise 760 adet röportaj, çekim ve bilgi belge talebinde bulunulmuştur. bu taleplerden 684 tanesine olumlu, 46 tanesine olumsuz, dönüş yapılırken, 30 tanesi ise başka Kurum/Kuruluşa yönlendirilmiştir.

- ❖ Müşavirliğimizce projelendirilen “Vakıf Şehir Dergisi” 2022 Şubat ayında yayın hayatına başlamış olup, 1. Sayı Ankara teması olmak üzere 2. Sayı Hatay, 3. Sayı Samsun, 4. Sayı Vakıf Haftası Özel Sayısı, 5. Sayı Bursa, 6. Sayı İstanbul, 7. Sayı Trabzon, 8. Sayı Konya, 9. Sayı Edirne, 10. Sayı Kayseri, 11. Sayı Balıkesir, 12. Sayı Deprem Özel Sayısı, 13. Sayı Erzurum, 14. Sayı Diyarbakır, 15. Sayı Sivas, 16. Sayı İzmir, 17. Sayı Kütahya, 18. Sayı Antalya, 19. Sayı Bitlis, 20. Sayı Tokat, 21. Deprem Özel Sayısı 2. dergi, 22. Sayı Şanlıurfa, 23. Sayı Aydın 24. Vakıf Haftası Özel 25. Sayı Gaziantep 26. Sayı Malatya, 27. Sayı Kastamonu, 28. Sayı Adana, 29. Sayı Balkanlar, 30. Sayı Erzincan temaları ile yayımlanmış, her sayıda 2000 adet dergi basılarak 800 ayrı adrese dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında, sosyal medya platformlarından belirli özel günlerde kurumsal hesaplarımızı takip eden takipçilerimize toplam 250 adet kitap hediye edilerek iletişim ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü logo ve mottosunun yer aldığı restorasyonu gerçekleştirilen vakıf eserleri ve hizmet binalarının parapet/bina giydirme uygulama tasarımları Müşavirliğimizce gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Müşavirliğimizce gerçekleştirilen çalışmalar doğrultusunda Ayasofya-i Kebir Cami-i Şerifi'nin Web sitesi (<https://ayasofyaikebircamii.gov.tr/>) Türkçe ve İngilizce olarak yayına alınmıştır.
- ❖ 12.02.2024 tarihinde, Ayasofya-ı Kebir Camii giriş çıkış düzenlemeleri ile ilgili tanıtım filmi yaptırılmıştır.
- ❖ 25.04.2024 tarihinde, UNESCO Ahşap direkli camiiler ile kısa tanıtım filmi yaptırılmıştır.
- ❖ 06.05.2024 tarihinde, vakıf eserleri eser tanıtımı ile ilgili kısa tanıtım filmi hazırlanması sağlanmıştır.
- ❖ 13.05.2024 tarihinde, Vakıf Haftası münasebetiyle etkinliklerde kullanılmak üzere Vakıf Haftası Tanıtım filmi yaptırılmıştır.
- ❖ 16.05.2024 tarihinde, Vakıf Haftası münasebetiyle konuk ve hayır sever Vakıf insanlara hediye alınması fotoğraf ve video çekim yapılmıştır.
- ❖ 16.05.2024 tarihinde, Vakıf Haftası münasebetiyle etkinliklerde 201 eser toplu açılış töreni Kosova Priştine Emir Alaaddin Camii açılışı canlı yayınlanmıştır.
- ❖ 23.05.2024 tarihinde, Vakıf Haftası münasebetiyle etkinliklerde kullanılmak üzere İstanbul Atatürk Kültür Merkezinde Anadolu'da Zamanın İzleri fotoğraf sergisi (Fotoğrafçı Resul Çelik eserleri) yapılmıştır.

- ❖ 3.06.2024 tarihinde, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 100. yılı onuruna hazırlanan Vakıf Kültür Etkinlikleri kapsamında misyon şefleri eşleri, Eyüp İmarethanesi, Ayasofya-i Kebir Cami-i Şerifi ve Kariye Camii ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 15.05.2024 tarihinde kurumsal tanıtım ve halkla ilişkiler çalışmaları Padişah İmamı Mehmet Zeynel Abidin Efendi Vakfı'nın taşra okullarına kitap gönderilmesi vakfiyesi gereği çocuklarımızın eğitimine katkı sunacağını düşündüğümüz 50 kitaptan oluşan set yedi Bölge Müdürlüğümüzdeki seçilen 7 okula gönderilmiştir.
- ❖ Sponsorlu 4000 kitap bastırılmıştır. (İlginç Vakıflar, Mir Medeniyetin İzdüşümü Vakıflar, Ahşap Camiler ve Merhametin Eli Valide Sultanlar)

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 715. maddesi ile düzenlenen Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2024 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Atama ve Kadro Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve İKYS işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ Kurumlar arası nakil yoluyla gelen 30 personelin ataması yapılmıştır.
- ❖ Açıktan atama yoluyla KPSS puanına göre 15 müfettiş yardımcısı alım ilanına çıkılmış olup, 14 kişinin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 4 personelin ataması yapılmıştır.
- ❖ Açıktan atama yoluyla 18 personelin ataması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince; 4 avukat, 54 temizlik görevlisi, 29 büro personeli, 25 şoför, 6 mühendis, 26 sosyal çalışmacı, 93 koruma ve güvenlik görevlisi olmak üzere 237 kişinin ataması yapılmıştır.
- ❖ 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında merkez teşkilatına 1 Tekniker, 2 Memur; taşra teşkilatına 2 Avukat, 1 Tekniker ve 9 Memur ataması yapılmıştır.
- ❖ Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar kapsamında 2022 KPSS puanına göre merkez ve taşra teşkilatına 4/B sözleşmeli personel statüsünde 47 Büro Personeli, 4 Avukat, 1 Veteriner Hekim ile KPSS puan sıralamasına göre mülakatla 24 Mühendis, 3 Mimar, 4 Şehir Plancısı ve 7 Müze Araştırmacısı alımı için ilana çıkılmış olup, devam eden bu alım sürecinden Kurumumuz tarafından 2024 yılı içinde 16 kişinin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar kapsamında 2022 KPSS puanına göre merkez ve taşra teşkilatına 4/B sözleşmeli personel statüsünde 73 Destek Personeli ile KPSS puan sıralamasına göre mülakatla 26 Sosyal Çalışmacı ve 87 Koruma ve Güvenlik Görevlisi alımı için 2023 yılının Aralık ayında ilana çıkılmış olup, Kurumumuz tarafından yapılan bu alımda 2024 yılı içinde 121 kişinin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar kapsamında 2022 KPSS puanına göre merkez ve taşra teşkilatına 4/B sözleşmeli personel statüsünde 33 Büro Personeli, 5 Avukat, 31 Destek Personeli ile KPSS puan sıralamasına göre mülakatla 10 Mühendis, 4 Sosyal Çalışmacı ve 39 Koruma ve Güvenlik Görevlisi alımı için 2024 yılında ilana çıkılmış olup, Kurumumuz tarafından yapılan bu alımda 2024 yılı içinde 111 kişinin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında Kurumumuz merkez teşkilatına 2024 yılı içerisinde 7 engelli memurun ataması yapılmıştır.
- ❖ İş-Kur'un işçilere ait çizelge tabloları güncellenmiş olup işçilere ait bilgiler aylık çizelgelere girilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi e-bütçe raporu güncellenerek Genel Müdürlüğümüzde çalışan personele ilişkin bilgilerin girişi yapılmıştır.

Sicil, Disiplin ve Emeklilik Faaliyetleri:

- ❖ Merkez ve taşrada görev yapan 569 personele kurum kimlik kartı, 74 emekli tanıtım kartı düzenlenmiştir.
- ❖ 6111 sayılı kanun gereğince 8 yıllıkta 1 kademe verileceklere dair çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ Merkez ve taşrada görev yapan personelin mal beyanı işlemleri yerine getirilmiş ve 144 personele ait ek mal beyanı İKYS modülüne işlenerek dosyalarına kaldırılmıştır.
- ❖ Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri Ankara Emniyet Müdürlüğüne ve Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca kurumumuz merkez teşkilatında çalışan ve kurumumuzdan ayrılan 163 personele pasaport yazısı verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Valiliklerden gelen 30 soruşturma raporu ile merkez ve taşra teşkilatında disiplin amirleri tarafından verilen 20 personelin cezaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personellerin yılsonu izin devirleri yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde merkez teşkilatında 15, taşra teşkilatında 43 olmak üzere toplam 58 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ 2024 yılına ait SGK Kurum alacakları (MOSIP) aylar itibariyle ödeme emrine bağlanıp ödemeleri yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri:

2024 yılında Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı tarafından uygulanan hizmet içi eğitimler aşağıdaki şekilde olmuştur.

- ❖ 11-12 Ocak 2024 tarihleri arasında, Ankara’da ‘Genel Değerlendirme Toplantısı’ yapılmış olup toplantıya 11 personel katılmıştır.
- ❖ 07-08 Mart 2024 tarihleri arasında, Ankara’da ‘Sosyal Çalışmacı Oryantasyon Toplantısı’ yapılmış olup toplantıya 23 personel katılmıştır.
- ❖ 28-30 Nisan 2024 tarihleri arasında, Antalya’da ‘Vakıf Hayır Hizmetleri Hizmet İçi Eğitimi’ yapılmış olup eğitime 157 personel katılmıştır.
- ❖ 26-27 Eylül 2024 tarihleri arasında, Ankara’da ‘Sosyal Çalışmacı Oryantasyon Toplantısı’ yapılmış olup toplantıya 5 personel katılmıştır.
- ❖ 25-28 Ekim 2024 tarihleri arasında, Antalya’da ‘Muhasebe Yetkilileri Eğitimi’ yapılmış olup eğitime 60 personel katılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına ilk kez atanan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla bilgisayar tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle 22/04/2024 –

24/05/2024 tarihleri arasında temel eğitim programı, 27/05/2024 – 7/06/2024 tarihleri arasında ise hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmiş ve eğitimlere 10 personel katılmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüzün 2023 yılı çalışmalarını değerlendirmek ve 2024 yılı çalışma programı ile ilgili hedefleri tespit etmek için 8-9 Şubat 2024, 23-24 Mayıs 2024 ve 21-22 Ekim 202 tarihleri arasında Ankara'da "Bölge Müdürlükleri Değerlendirme Toplantısı" düzenlenmiştir.

2024 Yılında Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen seminer, sempozyum, konferanslara katılımlar aşağıdaki şekilde olmuştur.

- ❖ Ankara Üniversitesi'nin Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) tarafından 06.02.2024-05.03.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen eğitim programına 2 personel katılım sağlamıştır.
- ❖ Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü üst koordinesiyle Muhasebe Yetkilisi Sertifika programına 2 personelin katılım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin katkılarıyla 7-10 Mart 2024 tarihlerinde online gerçekleştirilen Kamu İhale Mevzuatı Eğitimine 1 personel katılmıştır.
- ❖ İçişleri Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen 109. Dönem Kaymakamlık Kursunda 17 Eylül 2024 tarihinde “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının Denetimlerinde Yaşanan Aksaklıklar” ve 30 Eylül 2024 tarihinde “Türk İslam Kültüründe Vakıf Geleneği” konulu eğitim personelimiz tarafından verilmiştir.
- ❖ 22-27 Temmuz 2024 tarihleri arasında Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından 13 personelimize uygulamalı Depremde Arama Kurtarma Eğitimi verilmiştir.
- ❖ Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarına yönelik “Mesleki Eğitim” e 1 personel katılmıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığının önderliğinde gerçekleştirilen 27 Kasım 2024 tarihinde İhale Teknik Şartnamesi Hazırlama Eğitimine 9, 30 Ekim 2024 tarihinde Sağlık Okuryazarlığı Eğitimine 5, 20 Şubat 2024 tarihinde Öfke Kontrolü Yönetimi Eğitimine 14, 30 Ocak 2024 tarihinde Bilinçli Sosyal Medya ve Dezanformasyon Eğitimine 15 personel katılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 716. maddesi ile düzenlenen Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- b) Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralınması işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek.
- ç) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek.
- e) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2024 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İdari ve Sosyal İşler Kapsamında;

- ❖ Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 30 hat üzerinden yapılmıştır.
- ❖ Kurum yemekhanesinde personele günlük ortalama 1.548 adet olmak üzere yılı içerisinde 388.683 adet yemek hizmeti verilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde Vakıf Evinde ücretli konaklayan misafir sayısı 3838, Hayır Hizmetleri kontenjanından konaklayan misafir sayısı 429, kurum misafiri kontenjanından konaklayan misafir sayısı 7 olmak üzere toplam 4274 kişi konaklamıştır. Ücretli konaklayan misafirler 8.335 gece, Hayır Hizmetleri kontenjanından konaklayan misafirler 2.133 gece, kurum misafiri kontenjanından konaklayan misafirler 76 gece olmak üzere toplamda 10.544 gece Vakıf Evinden faydalanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz hizmet içi eğitimlerine katılım sağlanan personele her türlü destek hizmeti verilerek, personelin konaklama, ulaşım ve yiyecek ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz konferans salonunda çeşitli eğitim ve bilgilendirme konularında kamu kurumlarına, sivil toplum örgütlerine, dernek ve vakıflara ev sahipliği yapılmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğün haberleşme ve iletişim hizmetleri ile su, kalorifer, klima, büro malzemeleri tamiri, boya-badana işleri vb. arızalarla ilgili olarak yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılığıyla ulaşan arıza çağrılarına müdahale edilerek arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarındaki kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizliği, asansör bakımı hizmetleri işi, santral bakım hizmetleri, kamera güvenlik sistemi bakım ve onarımı, elektrik kompanzasyon sistemi bakım ve onarımı hizmeti, pompa sistemlerinin bakım ve onarımı, klima sistemi bakım ve onarımları, kombi-kazan sistemi bakım ve onarım hizmeti, jeneratör sistemi bakım hizmeti ve yangın algılama sistemi, ilaçlama hizmeti ve makine teçhizat bakım ve onarım malzeme alım giderleri olarak toplam 1.783.595,01 TL harcama yapılmıştır.

Evrak Akışı ve Arşiv İşleri Kapsamında;

- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarından posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzde 01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında toplam 291.248 adet gelen evrakın, 180.143 adet giden evrakın gerekli işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde merkez teşkilatına gelen evrak sayısı 20.123 adet iken, giden evrak sayısı 37.573 adet olarak gerçekleşmiştir. Taşra teşkilatımıza gelen evrak sayısı 271.125 adet iken giden evrak sayısı 142.570 adet olmuştur. Genel Müdürlüğümüzün tüm teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 28: 2024 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı

	Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Giden Evrak Sayısı (Adet)
Merkez Teşkilatı	20.123	37.573
Taşra Teşkilatı	271.125	142.570
Toplam	291.248	180.143

- ❖ Devlet Arşivleri Başkanlığının Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar çerçevesinde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına ait Birim Arşivi ve Kurum Arşivindeki 2024 yılı itibarıyla dijitalleşmeye yönelik olarak önceden

- yapılan çalışmada 1015 adet klasör içerisinde 170.630 adet A4 belge açılmış, taranmış, sisteme atılmış ve tekrar klasörlerine kapatılmıştır. Belirtilen toplama ek olarak Kültür ve Tescil Daire Başkanlığında yapılan çalışmada 410 klasör içerisindeki 112.526 adet A4 belge taranmıştır. Henüz bu belgeler sisteme atılmamış olup çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz Genel Evrak Biriminde yardım masası ekibi kurulmuş olup, merkez birimleri ve bölge müdürlüklerindeki proje sorumluları ile gerek e-mail ve yardım masası üzerinden gerekse uzaktan erişim sağlanarak uygulama yapılmaktadır.
 - ❖ Merkez ve Taşra Teşkilatları Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği 2024 yılı arşiv ayıklama ve imha komisyonlarının mart ayında kurulması için merkez ve taşraya dağıtımli yazı kep sistemi üzerinden gönderilmiştir. Bahse konu komisyonlar mart ayında kurulmuş olup, çalışma takvim doğrultusunda iş ve işlemlerini tamamlamıştır.
 - ❖ Bölge Müdürlüklerinden gönderilen 2024 yılı imha listeleri Genel Evrak Arşiv Müdürlüğünce uygunluk kontrolleri yapılmış uygunluk görüşü verilenler Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 21. Maddesinin ilgili fıkralarına göre işlem yapmaları uygunluk görüşü verilmeyenlere ise eksik olan imha listeleri üzerinde hataları kırmızı kalemle not düşülerek iade edilmiştir.
 - ❖ Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi (Arşiv Hizmetleri Yıllık Faaliyet Raporu) gereği kurum ve kuruluşlar sorumlu olduklarından, Bölge Müdürlüklerimiz 2024 yılı arşiv iş ve işlemlerinin anlatıldığı ve gösterildiği konulara arşiv hizmetleri yıllık faaliyet raporlarını Vakıflar Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığımıza göndermiştir.
 - ❖ Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak dosya ve klasör sırt etiketleri hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak gönderilen merkez birimlerine ait dosya ve klasörler Kurum Arşivince uygunluk görüşü yapılarak teslim alınmıştır.
 - ❖ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı İdari ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait 1970-2017 yıllarını gösteren yemekhane, temizlik, telefon, elektrik, araç bakım, yakıt, özel güvenlik terkin olmuş mefruşat malzemeleri vb. evraklarından oluşan klasörler 334 adet olup, ilaveten Genel Evrak ve Arşiv Müdürlüğüne ait 2007-2016 yıllarını gösteren 33 adet evrak kayıt zimmet defterleri olmak üzere tutanakla kurum arşivine devri yapılmıştır.
 - ❖ 2024 yılı komisyon üyelerince Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına ait 1970-2014 yıllarını kapsayan 280 adet klasör imha edilmiştir.

- ❖ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı Vakıf Evi Müdürlüğüne ait 2011-2018 yıllarını gösteren misafirlere ait konaklama, tahsis ve tahliye evraklarından oluşan klasörleri 178 adet olup tutanakla kurum arşivine devri yapılmıştır.
- ❖ Komisyon çalışmaları neticesi, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanması ve beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Başkanlığının uygunluk görüşü alındıktan sonra Vakıflar Genel Müdürlüğümüzün olurlarına istinaden, Çevre ve İklim Değişikliği Bakanlığınca lisans verilen firmalardan teklif mektuplarına göre en yüksek fiyat teklif eden, Çiftel Kağıtçılık Ambalaj Atıkları Geri Dönüşümü Hurda Metal İnşaat Nakliye Sanayi Ticaret Limited Şirketine ücret mukabilinde teslim edilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Kurum Arşivi, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı Hizmet Binasının zemin katında olup, iş ve işlemleri dört personel tarafından tahsis edilen iki oda içerisinde yürütülmektedir. Ayrıca korunması ise özel güvenlik görevlisi ve kamera sistemi ile 24 saat korunup takip edilmektedir.
- ❖ Kurum Arşivi haşerelere karşı her ay periyodik olarak ilaçlanmakta olup, ilaçlama ekibine kurum arşivi görevlisi tarafından açılarak ilaçlama ve dezenfekte bittikten sonra görevlisi tarafından arşiv kapatılarak kilitli tutulmaktadır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans izleme ve değerlendirme sistemi aracılığı ile kamu idarelerinin performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından oluşturulan “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi” (e-bütçe sistemi) ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan ekseninde hazırlanan ve 2024 yılı performans programında yer alan göstergelere yönelik verilere, “Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler” başlığı altında yer alan tablolarda yer verilmiştir.

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 29: 2024 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	4.600	4.600	Ulaşıldı
			Onarım ve restorasyon ihaleleri ile yurtiçi proje ihalesi yapılan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	611	649	Aşıldı
			Onarım ve restorasyonu ile yurtiçi projesi tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	471	610	Aşıldı
			Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	277.458	326.570	Aşıldı
			Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	168	325,1100	Aşıldı

Tablo 30: 2024 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu Yılsonu Gerçekleşme

Yılı : 2024

Program Adı : MİLLİ KÜLTÜR

Alt Programın Adı : VAKIF KÜLTÜRÜ

Alt Program Hedefi : Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	Sayı	2022	194	4.600	2.300	2.870	3.450	4.020	4.600	4.600	100%	Ulaşıldı
2	Onarım ve restorasyon ihaleleri ile yurtiçi proje ihalesi yapılan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sayı	0	0	611	406	439	512	601	649	649	119%	Aşıldı
3	Onarım ve restorasyonu ile yurtiçi projesi tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sayı	2022	45	471	300	440	460	492	610	610	384%	Aşıldı
4	Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	Sayı	2022	175.928	277.458	233.032	307.675	319.606	314.703	326.570	326.570	203%	Aşıldı
5	Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	Oran	2022	39	168	63	142,8000	196,2300	253,8800	325,1100	325,1100	267%	Aşıldı
2 VE 3 NUMARALI GÖSTERGELER; Entegre vakıf otomasyon sistemine verilerin geç girilmesi, hali hazırda devam eden bazı işlerin süre uzatımı alması vb. sebeplerle değişiklik göstermekte olup yılsonundaki veriler bu tabloda yer almıştır. 4 NUMARALI GÖSTERGE; Kuru gıda yardımı için artırılan kontenjanlar 2024 yılı içerisinde beklenenden daha hızlı dolduğundan 2024 yılında hedeflenen vakıf hayır hizmeti yararlanıcısı sayısına 2024 yılı 1. izleme döneminde ulaşılmış ve 2. izleme döneminde de vakıf hayır hizmetlerinden yararlanan kişi sayısında artış devam etmiştir. 3. izleme döneminde Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı eğitim yardımlarının dönemselliği gereği düşüş göstermiş olsa da 2024-2025 eğitim yılı için eğitim yardımı/burs başvuru sonuçlarının Kasım ayı içerisinde açıklanması ile Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı 4. izleme döneminde tekrar yükselmiştir.													

	PG2_ ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ İLE YURT İÇİ PROJE İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (OCAK-ŞUBAT-MART)_2024; 6 Şubat depreminde zarar görmüş vakıf kültür varlıklarının 4. etap hasar tespit ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanılmış olup bu kapsamda deprem bölgesinde bulunan eserlerimize öncelik verilmiştir. Deprem bölgesinde bulunmayan fakat onarım ve restorasyona ihtiyacı bulunan yapılarımızın da çalışmalarına başlanılmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda yılsonunda Performans Göstergesine ulaşılması hedeflenmektedir. Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişiklikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “406” olup 2024 yılı içerisinde “205” adet daha gerçekleştirilerek performans programında ve stratejik planda 2024 yılı hedefi olan “611” değerine ulaşılacaktır. PG3_ ONARIM VE RESTORASYONU İLE YURT İÇİ PROJESİ TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (OCAK-ŞUBAT-MART)_2024;6 Şubat depreminde zarar görmüş vakıf kültür varlıklarının 4. etap hasar tespit ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanılmış olup bu kapsamda deprem bölgesinde bulunan eserlerimize öncelik verilmiştir. Deprem bölgesinde bulunmayan fakat onarım ve restorasyona ihtiyacı bulunan yapılarımızda çalışmalarına başlanılmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda yılsonunda Performans Göstergesine ulaşılması hedeflenmektedir. Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişiklikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “422” olup 2024 yılı içerisinde “49” adet daha gerçekleştirilerek performans programında 2024 yılı hedefi olan “471” değerine ulaşılacaktır. PG4_ SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (OCAK-ŞUBAT-MART)_2024 Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilemekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. Kuru gıda yardımı için artırılan kontenjanlar 2024 yılı içerisinde beklenenden daha hızlı dolduğundan 2024 yılında hedeflenen vakıf hayır hizmeti yararlanıcısı sayısına 2024 yılı 1. izleme döneminde ulaşılmıştır. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple ; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “229.550”kişi olup 2024 yılı içerisinde “47.908”kişiye daha hizmet verilerek performans programında ve stratejik planda 2024 yılı hedefi olan “277.458” kişi değerine ulaşılacaktır. PG5_ VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (OCAK-ŞUBAT-MART)_2024 Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması, yine rayiciden düşük olan kira bedellerinin rayiç değerlerine getirilmesi ve yeni yapılan kira sözleşmelerinin bedeli
--	---

	nedeniyle gösterge değerleri etkilenmiştir. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “%74” olup 2024 yılı içerisinde “%94” oranında daha gerçekleştirilerek performans programında ve stratejik planda 2024 yılı hedefi olan “%168” değerine ulaşılacaktır. PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)_2024: Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır. 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 2.300 olup 2024 yılı hedefi 4.600’dür. Her ay elde edilen veriler sistemde 2.300 değerinin üzerine eklenerek ve 2023 yılı içerisinde yıl bazında “2.300” adet gerçekleştirilecek olan göstergenin kümülatif bir şekilde ilerlemesi akabinde 4.600 hedefine ulaşılması planlanmaktadır. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “2.300” olup 2024 yılı içerisinde “2.300” adet daha gerçekleştirilerek performans programında ve stratejik planda 2024 yılı hedefi olan “4.600” değerine ulaşılacaktır. PG2_ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ İLE YURT İÇİ PROJE İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)_2024: 6 Şubat depreminde zarar görmüş vakıf kültür varlıklarının 4. etap hasar tespit ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanılmış olup bu kapsamda deprem bölgesinde bulunan eserlerimize öncelik verilmiştir. Deprem bölgesinde bulunmayan fakat onarım ve restorasyona ihtiyacı bulunan yapılarımızda çalışmalarına başlanılmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda yılsonunda Performans Göstergesine ulaşılması hedeflenmektedir. Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “406” olup 2024 yılı içerisinde “205” adet daha gerçekleştirilerek performans programında ve stratejik planda 2024 yılı hedefi olan “611” değerine ulaşılacaktır. SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI VERİLERİ ENTEGRE VAKIF OTOMASYON SİSTEMİNE VERİLERİN GEÇ GİRİLMESİ, HALİ HAZIRDA DEVAM EDEN BAZI İŞLERİN SÜRE UZATIMI ALMASI VB. SEBEPLERLE DEĞİŞİKLİK GÖSTERMEKTE OLUP YILSONUNDAKİ TABLO ESAS ALINACAKTIR. PG3_ONARIM VE RESTORASYONU İLE YURT İÇİ PROJESİ TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)_2024 :6 Şubat depreminde zarar görmüş vakıf kültür varlıklarının 4. etap hasar tespit ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanılmış olup bu kapsamda deprem bölgesinde bulunan eserlerimize öncelik verilmiştir. Deprem bölgesinde bulunmayan fakat onarım ve restorasyona ihtiyacı bulunan yapılarımızın da çalışmalarına başlanılmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda yılsonunda Performans Göstergesine ulaşılması hedeflenmektedir. Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir.
--	---

Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “422” olup 2024 yılı içerisinde “49” adet daha gerçekleştirilerek performans programında 2024 yılı hedefi olan “471” değerine ulaşılacaktır. SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI VERİLERİ ENTEGRE VAKIF OTOMASYON SİSTEMİNE VERİLERİN GEÇ GİRİLMESİ, HALİ HAZIRDA DEVAM EDEN BAZI İŞLERİN SÜRE UZATIMI ALMASI VB. SEBEPLERLE DEĞİŞİKLİK GÖSTERMEKTE OLUP YILSONUNDAKİ TABLO ESAS ALINACAKTIR. PG4 _SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)_2024: Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilemekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. Kuru gıda yardımı için artırılan kontenjanlar 2024 yılı içerisinde beklenenden daha hızlı dolduğundan 2024 yılında hedeflenen vakıf hayır hizmeti yararlanıcısı sayısına 2024 yılı 1. izleme döneminde ulaşılmış ve 2. izleme döneminde de vakıf hayır hizmetlerinden yararlanan kişi sayısında artış devam etmiştir. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. PG5 _VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)_2024 :Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması, yine rayiciden düşük olan kira bedellerinin rayiç değerlerine getirilmesi ve yeni yapılan kira sözleşmelerinin bedeli nedeniyle gösterge değerleri etkilenmiştir. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “%74” olup 2024 yılı içerisinde “%94” oranında daha gerçekleştirilerek performans programında ve stratejik planda 2024 yılı hedefi olan “%168” değerine ulaşılacaktır.
PG1 _ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)_2024: Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır. 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 2.300 olup 2024 yılı hedefi 4.600'dür. Her ay elde edilen veriler sistemde 2.300 değerinin üzerine eklenerek ve 2023 yılı içerisinde yıl bazında “2.300” adet gerçekleştirilecek olan göstergenin kümülatif bir şekilde ilerlemesi akabinde 4.600 hedefine ulaşılması planlanmaktadır. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple ;Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “2.300” olup 2024 yılı içerisinde “2.300” adet daha gerçekleştirilerek performans programında ve stratejik planda 2024 yılı hedefi olan “4.600” değerine ulaşılacaktır. PG2 _ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ İLE YURT İÇİ PROJE İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)_2024: 6 Şubat depreminde zarar görmüş vakıf kültür varlıklarının hasar tespit ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmış olup proje ve onarım ihaleleri devam etmektedir. Deprem bölgesi öncelikli olmak şartıyla yurt içi deprem bölgesinde bulunmayan eserlerimizin acil durumlarına göre proje ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. Yurt dışında bulunan eserlerimizin ise devam eden onarım çalışmaları bulunmaktadır. Deprem sebebiyle yurt içi onarımlarımıza öncelik verilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda yılsonunda toplam Performans Göstergesine ulaşılması hedeflenmektedir. Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikli lige sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir.

Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “406” olup 2024 yılı içerisinde “205” adet daha gerçekleştirilerek performans programında ve stratejik planda 2024 yılı hedefi olan “611” değerine ulaşılacaktır. PG3_ONARIM VE RESTORASYONU İLE YURT İÇİ PROJESİ TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)_2024: 6 Şubat 2023 depreminde zarar gören vakıf kültür varlıklarına öncelik verilmekte olup bir yandan da afet bölgesinde bulunmayan eserlerimizde proje, onarım ve restorasyon çalışmaları tamamlanmaktadır. Yılsonunda hedeflenen Performans Göstergesine ulaşılmış olup verilerimiz alınan süre uzatımları veya uygulama birimi tarafından geç girilen veriler sebebiyle dönemsel olarak değişiklik göstermektedir. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “422” olup 2024 yılı içerisinde “49” adet daha gerçekleştirilerek performans programında 2024 yılı hedefi olan “471” değerine ulaşılacaktır. PG4_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)_2024: Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilemekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. Kuru gıda yardımı için artırılan kontenjanlar 2024 yılı içerisinde beklenenden daha hızlı dolduğundan 2024 yılında hedeflenen vakıf hayır hizmeti yararlanıcısı sayısına 2024 yılı 1. izleme döneminde ulaşılmış ve 2. izleme döneminde de vakıf hayır hizmetlerinden yararlanan kişi sayısında artış devam etmiştir. 3. izleme döneminde Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı eğitim yardımlarının dönemseliği gereği düşüş göstermiştir. Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanan kişi sayısının, 2024 yılı 4. izleme döneminin sonunda eğitim yardımlarına ait 2024-2025 eğitim yılı burs başvuru döneminin tamamlanmasının ardından tekrar yükselmesi beklenmektedir. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. PG5_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)_2024: Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması, yine rayicinden düşük olan kira bedellerinin rayiç değerlerine getirilmesi ve yeni yapılan kira sözleşmelerinin bedeli nedeniyle gösterge değerleri etkilenecektir. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “%74” olup 2024 yılı içerisinde “%94” oranında daha gerçekleştirilerek performans programında ve stratejik planda 2024 yılı hedefi olan “%168” değerine ulaşılacaktır.
PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (EKİM-KASIM-ARALIK)_2024: Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır. 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 2.300 olup 2024 yılı hedefi 4.600'dür. Her ay elde edilen veriler sistemde 2.300 değerinin üzerine eklenerek ve 2023 yılı içerisinde yıl bazında “2.300” adet gerçekleştirilecek olan göstergenin kümülatif bir şekilde ilerlemesi akabinde 4.600 hedefine ulaşılmıştır. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple;Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “2.300” olup 2024 yılı içerisinde “2.300” adet daha gerçekleştirilerek performans programında ve stratejik planda 2024 yılı hedefi olan “4.600” değerine ulaşılmıştır. PG2_ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ İLE YURT İÇİ PROJE İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM

DEĞERLENDİRMESİ (EKİM-KASIM-ARALIK) _2024: 6 Şubat depreminde zarar görmüş vakıf kültür varlıklarının hasar tespit ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmış olup proje ve onarım ihaleleri devam etmektedir. Deprem bölgesi öncelikli olmak şartıyla yurt içi deprem bölgesinde bulunmayan eserlerimizin de acil durumlarına göre proje ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. Yurt dışında bulunan eserlerimizin ise devam eden onarım çalışmaları bulunmaktadır. Deprem sebebiyle yurt içi onarımlarımıza öncelik verilmiştir. Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda yılsonunda hedeflenen toplam Performans Göstergesine ulaşılmıştır. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “406” olup 2024 yılı içerisinde “205” adet daha yapılması hedeflenmiştir ancak “243” adet daha gerçekleştirilerek performans programında ve stratejik planda 2024 yılı hedefi olan “611” değeri geçilmiş ve “649” sayısına ulaşılmıştır. PG3_ONARIM VE RESTORASYONU İLE YURT İÇİ PROJESİ TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (EKİM-KASIM-ARALIK) _2024: 6 Şubat 2023 depreminde zarar gören vakıf kültür varlıklarına öncelik verilmekte olup bir yandan da afet bölgesinde bulunmayan eserlerimizin de proje, onarım ve restorasyon çalışmaları tamamlanmaktadır. Yılsonunda hedeflenen Performans Göstergesine ulaşılmış olup verilerimiz alınan süre uzatımları veya uygulama birimi tarafından geç girilen veriler sebebiyle her ne kadar dönemsel olarak değişiklik gösterse de nihai hedef tamamlanmıştır. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple ; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “422” olup 2024 yılı içerisinde “49” adet daha yapılması hedeflenmiştir ancak “188” adet daha yapılarak performans programında 2024 yılı hedefi olan “471” değeri geçilmiş ve “610” sayısına ulaşılmıştır. PG4_SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (EKİM-KASIM-ARALIK) _2024: Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. Kuru gıda yardımı için artırılan kontenjanlar 2024 yılı içerisinde beklenenden daha hızlı dolduğundan 2024 yılında hedeflenen vakıf hayır hizmeti yararlanıcısı sayısına 2024 yılı 1. izleme döneminde ulaşılmış ve 2. izleme döneminde de vakıf hayır hizmetlerinden yararlanan kişi sayısında artış devam etmiştir. 3. izleme döneminde Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı eğitim yardımlarının dönemselliği gereği düşüş göstermiş olsa da 2024-2025 eğitim yılı için eğitim yardımı/burs başvuru sonuçlarının Kasım ayı içerisinde açıklanması ile Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı 4. izleme döneminde tekrar yükselmiştir. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “229.550” olup 2024 yılı içerisinde “47.938” adet daha yapılması hedeflenmiştir ancak “97.020” adet daha yapılarak performans programında 2024 yılı hedefi olan “277.458” değeri geçilmiş ve “326.570” sayısına ulaşılmıştır. PG5_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (EKİM-KASIM-ARALIK) 2024: Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması, yine rayiciden düşük olan kira bedellerinin rayiç değerlerine getirilmesi ve yeni yapılan kira sözleşmelerinin bedeli nedeniyle gösterge değerleri etkilenmiştir. Stratejik plan içerisinde gösterge değerleri 2023 yılı yılsonu gerçekleşme değerini ifade eden “ Plan Dönemi Başlangıç Değeri” üzerine eklenmesi şeklinde tasarlanması gerektiği için yıl içerisinde gerçekleşen her değer e-bütçe sisteminde kümülatif olarak gösterilecektir. Bu sebeple; Performans göstergesinin 2023 yılı, yılsonu gerçekleşme değeri “%74” olup 2024 yılı içerisinde “%94” oranında artış yapılması hedeflenmiştir ancak “%251,11” oranında artış yapılarak performans programında 2024 yılı hedefi olan “%168” değeri geçilmiş ve “%325,11” oranına ulaşarak toplamda %267 artışla hedef aşılmıştır.
--

Tablo 31: 2024 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri

Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
		Onarım ve restorasyon ihaleleri ile yurt içi proje ihalesi yapılan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
		Onarım ve restorasyonu ile yurt içi projesi tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
		Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
		Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı

ii. Performans Denetim Sonuçları

a. İç Denetim

Genel Müdürlüğümüz 2024–2026 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan ve üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2024 İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda 4 adet denetim raporu ve 5 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

Öte yandan Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim birimi çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

b. Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz 2023 yılı denetimine ilişkin olarak “ Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Sayıştay Denetim Raporu” düzenlenmiş ve 2024 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

Ayrıca dış denetime ilişkin daha detaylı bilgilere bu raporun; ‘III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları’ bölümünde yer verilmiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Bu bölümde, 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ”in 26. maddesi, c. fıkrası, 2. bendine göre Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarına yer verilmiştir.

Stratejik Plan 2024 Yılı Değerlendirme Tabloları, Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan içerisinde yer alan 5 amaç, 17 hedef ve 36 performans göstergesi üzerinden hazırlanmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme raporu içerisinde; hedefi olan 9 birim vardır bu birimlerin hedeflerine ait izleme tabloları “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3.1 Sürüm” de yer alan Tablo 23: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu formatına uygun olarak hazırlanmıştır.

Genel duruma bakıldığında hedef sayı ve gerçekleştirmeleri özetle;

%90 ve üstünde gerçekleştirenler ;12 adet (%100, %96,5, %100, %1105, %99,32, %100, %100, %90,7, %90, %100, %267, %100)

% 90-%50 arası gerçekleştirenler ; 2 adet (%72,1,%80)

%50 aşağısı gerçekleştirenler ; 2 adet (%40,%40)

Gerçekleşmeyen Hedefler ; 1 adet (%0)

Toplam : 17 adet hedef.

Stratejik Planda 2024 yılında yer alan 17 hedeften 1 tanesi gerçekleşmemiş ancak geri kalan 16 hedeften 12 tanesi yüksek oranda ya da belirlenen hedefi aşacak şekilde, 2 tanesi %50 ve yukarısında, 2 tanesi ise %50 aşağısında gerçekleşmiştir. 14 tanesi % 70’in üstünde gerçekleştirilerek 2024 yılı hedeflerine genel olarak ulaşıldığı görülmektedir.

Birimler, gerçekleşmeyen/istenilen düzeyde gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili gerekli açıklamalara Stratejik Plan Değerlendirme tablolarında yer vermiştir.

Tablo 32: 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

1_YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

A1		KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H1.1		KİRA GELİRLERİ ARTIRILACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H1.1 Performansı		=(%267 x%100) = %267			
Sorumlu Birim		YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Tahsil Edilen Toplam Kira Gelirinin Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı % (KÜMÜLATİF) *	100	%74	%168	%325,11	=251/94 =% 267 **
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması, rayicinden düşük olan kira bedellerinin rayiç değerlerine getirilmesi ayrıca yeni yapılan kira sözleşmelerinin emsal ve rayiç bedeller gözetilerek düzenlenmesiyle gösterge değerleri etkilenecektir.					

* Göstergeye ilişkin veriler Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)-Kiralama Modülünden alınacak olup, bedeller hesaplanırken tahsilat tarihleri esas alınacaktır.

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 4. maddesinde: “ *Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100’ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir.*” denilmiştir. Bu sebeple; gösterge gerçekleşmesi **%267 olarak aynen alınmıştır.

2_YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

A1		KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H1.2		TAŞINMAZLAR UYGUN YATIRIM YÖNTEMLERİ İLE GELİR GETİRİCİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLECEKTİR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H1.2 Performansı		=(%100x%50) +(%100x%25) +(%100x%5) +(%110x%20) =%50+%25+%5+%20 =%100			
Sorumlu Birim		YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama Modeli ile Değerlendirilen	50	45	80	132	=87/35 =% 248,57 **

Taşınmaz Sayısı* (ADET) (KÜMÜLATİF)					=%100
PG1.2.2 Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiralama Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı* (ADET) (KÜMÜLATİF)	25	19	49	85	=66/30 =%220 ** =%100
PG1.2.3 Tarımsal Faaliyet Karşılığı Kiralama Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı * (ADET)(KÜMÜLATİF)	5	-	2	2	=2/2 =%100
PG1.2.4 Kat Karşılığı İnşaat Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF) *	20	29	59	62	=33/30 =%110 ** =%110
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ekonomik ve sosyal anlamda meydana gelen gelişmeler ekonomik göstergeleri etkilediğinden hedef ve performans göstergelerinde sapmalar meydana gelmiş, bu sapmalar gösterge değerlerinde “artış” olarak yansımıştır.					

* Vakıf Taşınmaz Değerlendirme Sistemi (VTDS) Yatırımlar modülündeki veriler esas alınacaktır. Plan dönemi başlangıç değeri 01.09.2023-12.09.2023 tarihleri arasında alınan meclis karar sayıdır.

** Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %248,57,%220 ve %110 olan göstergelerin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

3_STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

A1	KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.				
H1.3	FİNANSAL KAYNAKLAR ARTIRILACAKTIR.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI				
H1.3 Performansı	=(%100x%90)+(0x%10) =%90+0 = %90				
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 İştirak Gelirlerinin Kurum Gelirlerine Oranı (%) (KÜMÜLATİF)	90	%4	%5	%6	=2/1 =200 * =%100
PG1.3.2 Yeni İştirak Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	10	7	7	0	=%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 yılında Vakıf Katılım Bankasından ve Kuveyt Türk Katılım Bankasından alınan iştirak gelirleri kurum gelirlerinin % 6 sına tekabül etmiştir.					

PG1.3.2 Yeni İştirak Sayısı göstergesi planda sadece 2025 ve 2028 yılları için hedeflenmiş olup 2024 yılında herhangi bir gerçekleşme olmadığından değerlendirme yapılmamıştır.

* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %200 olan göstergenin performans değeri, diğer göstergenin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

4_BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

A2	VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.				
H2.1	VAKIF MEDENİYETİ ALGISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI				
H2.1 Performansı	= (%100x%40)+(%100x%30)+(%100x%30) =%40+%30+%30 =%100				
Sorumlu Birim	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Kurumsal Tanıtım Projeleri Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	40	4	5	10	=6/1 =600 * =%100
PG2.1.2 Vakıflar Genel Müdürlüğünce Servis Edilen Yazılı ve Görsel Haber Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	30	30	35	65	=35/5 =700 * =%100
PG2.1.3 Medya ve Dijital İçerik Faaliyetleri Sayı (ADET) (KÜMÜLATİF)	30	300	350	1321	=1021/50 =2042 * =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Kurumsal tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen Vakıf Haftası, Tanıtım Organizasyonları, Projeler, Sosyal Medya ve diğer tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan film sayıları, reklam ve belgesel çekimi performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır.					
Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşlarına aracısız olarak Genel Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan 35 adet bilgi ve belge paylaşım verilerinin sayıları performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır. Gösterge değerine pozitif yönde ulaşılmıştır.					
Müşavirliğimizce Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya iletişimi kapsamında sosyal medyada platformlarında; Genel Müdürlüğümüz eser açılışları, Kurumsal faaliyetler, taser, post, video, fotoğraf, proje, vakıf eserleri gibi 1021 adet içerik ve post paylaşımı yapılmıştır.					

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %600,%700 ve %2042 olan göstergelerin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

5_DİŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

A2	VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.				
H2.2	VAKIF MEDENİYETİNİN ULUSLARARASI ALANDA TANITIMI SAĞLANACAKTIR.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI				
H2.2 Performansı	$=(\%100 \times \%50) + (\%93 \times \%50)$ $=\%50 + \%46,5$ $= \%96,5$				
Sorumlu Birim	DİŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	50	2	4	4	$=2/2$ $=\%100$
PG2.2.2 Faydalanan Kişi Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	50	28	56	54	$=26/28$ $=\%93$
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 Ocak- 2024 Aralık dönemi itibarıyla PG2.2.1 performansı yüzde 100 oranında gerçekleşmiştir.					
Gerçekleştirilen “Misyon Şefleri Eşleri İçin Vakıf Kültür Programı” ile, Türkiye’de mukim Misyon Şeflerinin eşlerine yönelik olarak; nesiller boyu süregelen köklü vakıf medeniyetimiz ile mimari eserlerimizin ve ayrıca Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirdiğimiz hayır hizmetlerimizin tanıtılması hedeflenmiştir.					
03-08 Kasım 2024 tarihlerinde Hayal Et, Keşfet, Vakfet Gençlik Projesi kapsamında Kosova’dan 16 üniversite öğrencisi ve 2 refakatçiden oluşan 18 kişilik bir heyet, İstanbul ve Bursa’da ağırlanarak çeşitli vakıf eserlerinin ziyareti farklı eğitim ve uygulamalarla Türk Vakıf Medeniyeti tanıtılmıştır.					
2024 Ocak- 2024 Aralık dönemi itibarıyla PG2.2.2 performansı yüzde 93 oranında gerçekleşmiştir. Yılın ikinci yarısında planlanan diğer organizasyonlar Haziran ayında yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilememiştir.					
Misyon Şefleri Eşleri için Vakıf Kültür Programı etkinliğine 8 büyükelçi eşi katılım sağlamıştır. Hayal Et, Keşfet, Vakfet Projesi etkinliğine 18 kişi katılım sağlamıştır.					

6_KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

A2	VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR				
H2.3	VAKIF MEDENİYETİ TANITILACAKTIR				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI				
H2.3 Performansı	$=(\%20 \times \%30) + (\%100 \times \%60) + (\%61 \times \%10)$ $= \%6 + \%60 + \%6,1$ $= \%72,1$				
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1 Yayın Sayısı (ADET)(KÜMÜLATİF)	30	4	14	6	=2/10 =%20
PG2.3.2 Etkinlik Sayısı (ADET)(KÜMÜLATİF)	60	0	200	400	=400/200 =%200* =%100
PG2.3.3 Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	10	198	398	320	=122/200 =%61
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Yukarıda belirtilen göstergelere ilişkin gerçekleştirmeler 17 Mayıs 2024 tarihli ve 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi kapsamında ortaya çıkmıştır.					

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %200, olan göstergenin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

7_VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A2		VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.			
H2.4		GENEL MÜDÜRLÜK İLE VAKIFLAR ARASINDAKİ İŞ BİRLİĞİ GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H2.4 Performansı		=(%100 x %40) + (%100 x %40) + (%0 x %20) =%40 + %40 + %0 = %80			
Sorumlu Birim		VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1 Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	40	0	2	2	=2/2 =%100
PG2.4.2 Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	40	0	1	1	=1/1 =%100
PG2.4.3 Hazırlanan Yazılı/Görsel Çalışma Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	20	0	1	0	=0/1 =%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından, Vakıflar Genel Müdürlüğü ile vakıflar arasında iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak, vakıfların ihtiyaçları doğrultusunda istişarelerde bulunmak, mevzuat oluşturma süreçlerinin daha katılımcı bir yönetim üzerinden yapılmasını sağlamak amacıyla İstanbul’da 10.05.2024 tarihinde bazı yeni vakıflar ile 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, 2024 yılında PG2.4.1 yıl sonu hedef değerine %100 oranında ulaşılmıştır.					
Vakıfların ihtiyaçları ve sorunları hakkında istişarelerde bulunmak, amaçlarına uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini ve kurumsal kapasitelerinin artırılmasını sağlamak amacıyla Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,					

Hukuk Müşavirliği, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlükleri ve ilgili kurumların işbirliğiyle yeni vakıflara her yıl bir eğitim verilmesi planlanmıştır.

Bu çerçevede Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı organizasyonunda, aşağıdaki konu başlıklarında;
Vakıf kavramı ve tanımı,
2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ve Yardım Toplama Yönetmeliği,
Vakıflarda vergi muafiyeti mevzuatı,
Vakıf kuruluşu sonrası yapılacak iş ve işlemler,
Vakıflarda beyanname – bildirim,
VBYS’de karşılaşılan sorunlar,
Vakıfların mal edinmeleri, akar cinsinden olan malların değiştirilmesi,
Vakıflarda denetimde karşılaşılan sorunlar,
Vakıflarda kaynak geliştirme (uluslararası/ulusal destekler, proje başvurusu ve proje yönetimi),

06.06.2024 tarihinde, Ankara Vakıf Evinde bir eğitim programı gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyet ile 2024 yılında PG2.4.2 yıl sonu hedef değerine %100 oranında ulaşılmıştır.

Vakıfların iş ve işlemlerini kolaylaştırmak ve vakıflara yol gösterici olmak amacıyla, mevzuat ve uygulamalar hakkında yazılı/görsel materyaller hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup 2024 yılında PG2.4.3 yıl sonu hedef değerine ulaşamamıştır.

8_ KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

A3		VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.			
H3.1		MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ RESTORASYONU YAPILACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H3.1 Performansı		=(%40x%100) =%40			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Restorasyonu Gerçekleştirilen Taşınır Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar) (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	159	1.159	559	=400/1000 =%40
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Genel Müdürlüğümüzde taşınır vakıf kültür varlıkları restorasyon işlemleri; İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü sorumluluğunda faaliyet gösteren Nusretiye Konservasyon ve Restorasyon Atölyesinde ve Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı Restorasyon Atölyesinde gerçekleştirilmektedir.					
Nusretiye Konservasyon ve Restorasyon Atölyesi yaklaşık 2 yıldır faaliyet göstermemiş olup Nisan 2024 itibariyle faaliyetlerine yeniden başlamıştır.					

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı Restorasyon Atölyesinde ise 1 personel hizmet vermektedir. Bu nedenlerle performans çıktısı yukarıdaki gibi gerçekleşmiştir.

9_SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A3	VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.				
H3.2	TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJE, ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI				
H3.2 Performansı	$=(\%69 \times \%30) + (\%100 \times \%70)$ $=\%20,7 + \%70$ $= \%90,7$				
Sorumlu Birim	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Proje İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (ADET)(KÜMÜLATİF)	30	150	250	219	$=69/100$ $=\%69$
PG3.2.2: Onarım ve Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	70	250	350	424	$=174/100$ $=\%174^*$ $=\%100$
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 Ocak-2024 Aralık dönemi itibariyle proje (69) ve onarım (174) ihalesi yapılan toplam vakıf kültür varlığı sayısı 243'dür.					
6 Şubat 2023 günü merkez üssü Kahramanmaraş'ta gerçekleşen deprem sonrasında depremde zarar gören vakıf kültür varlıklarının proje ve restorasyon çalışmalarına öncelik verilmiştir. Bu sebeple proje işlerimiz beklenin biraz altında olmasına rağmen onarım hedefimizi planlanan üstünde tamamlanmış olup toplam hedefe çok yakın şekilde yıl sonu hedefimiz gerçekleşmiştir.					

* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %174 olan göstergelerin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

10_SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A3	VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR				
H3.3	YURT DIŞINDA BULUNAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ				

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H3.3 Performansı		=0 *			
Sorumlu Birim		SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Onarım ve Restorasyon İhalesi Yapılan Yurt Dışı Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	6	11	0	=%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*6 Şubat 2023 günü merkez üssü Kahramanmaraş'ta gerçekleşen deprem sonrasında, depremde zarar gören vakıf kültür varlıklarının proje ve restorasyon çalışmalarına öncelik verilmiştir. Bu sebeple yurt dışında yer alan vakıf kültür varlıklarının onarımı ve restorasyonuna ait hedefimize daha sonraki dönemlerde tamamlanmayı amaçlanmaktadır.					

11_DİŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

A4		KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H4.1		VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNULACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI.			
H4.1 Performansı		$=(\%100 \times \%50) + (\%100 \times \%50)$ $=\%50 + \%50$ = %100			
Sorumlu Birim		DİŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	50	0	1	1	$=1/1$ =%100
PG4.1.2 Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	50	0	1	1	$=1/1$ =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024 Ocak- 2024 Aralık dönemi itibarıyla PG4.1.1 performansı yüzde 100 oranında gerçekleşmiştir.

Malezya'dan Waqaf An-Nur'dan 22 kişilik bir heyetin ülkemizi ziyaret programları çerçevesinde İstanbul'da Genel Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve ülkemizdeki vakıf sistemini içeren kapsamlı bir sunum gerçekleştirilmiş ve bazı vakıf eserleri incelenmiştir.

2024 Ocak- 2024 Aralık dönemi itibarıyla PG4.1.2 performansı yüzde 100 oranında gerçekleşmiştir.

Bosna-Hersek merkezli insani yardım kuruluşu IFS-EMMAUS'un 25. yıl dönümü kutlamaları kapsamında gerçekleştirilen törenle 2023 yılındaki en büyük ve en önde gelen bağışçılara verilen ödül Bosna-Hersek'te gerçekleştirilen hayır faaliyetleri ile sağlanan destek ve katkılardan dolayı Genel Müdürlüğümüze takdim edilmiş ve söz konusu program kapsamında Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir.

12_KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

A4		KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR			
H4.2		KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURULACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H4.2 Performansı		=(%100x%100) =%100			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	2.500	7.500	7.500	=5000/5000 =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmıştır.					

13_KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

A4		KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H4.3		MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİ YAPILARAK KİMLİK NUMARALARI VERİLECEKTİR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H4.3 Performansı		=(%100x%33)+(%100x%33)+(%100x%34) =%33+%33+%34 =%100			

Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 Belgeleri ve Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	33	200	400	400	=200/200 =%100
PG4.3.2 Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	33	100	200	200	=100/100 =%100
PG4.3.3 Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	34	2.000	4.000	4.000	=2000/2000 =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmıştır.					

14_PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

A4		KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H4.4		NİTELİKLİ VE YETKİN İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURULACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H4.4 Performansı		=(%40x%100) =%40			
Sorumlu Birim		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.4.1 Kurumun Hizmet Alanlarında Eğitim Alan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	100	0	5	2	=2/5 =%40
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
17 Mayıs 2024 tarihli 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince kamu kurum ve kuruluşlarının tüm eğitim, seminer vb işlemleri asgari seviyeye indirilmiştir. Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılacak bir eğitim programı 2025 yılına ertelenmiştir.					

15_STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

A4	KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.				
H4.5	KURUMUN BİLİŞİM YETKİNLİĞİ ARTIRILACAKTIR.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI				
H4.5 Performansı	$=(\%100 \times \%40) + (\%100 \times \%60)$ $=\%40+\%60$ $= \%100$				
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLLENEN Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans
PG4.5.1 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Belgelendirmesi Tamamlanma Oranı (%)	40	%100	%100	%100	Performans (%) (C/B)* =100/100 =100
PG4.5.2 Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (BİGR) Uyum Oranı (%) (KÜMÜLATİF)	60	%77	%82	%89,5	Performans (%) (C-A)/(B-A) =12,5/5 =250 ** =100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Performans göstergeleri başlangıç değerlerinin dayanağı olan 2023 yılı ISO27001 ve BİGR denetimleri sonrası denetimlere hazırlık çalışmaları ve yapılacak yeni denetimler tamamlanmış olduğundan 2024 yılının ilk yarısında hedeflere ulaşılmıştır. 2024 yılı ikinci yarısında gerçekleşen yeni BİGR Denetimi yıl sonunda tamamlanmış olup rehber uyum oranında ilerleme kaydedilmiştir. 2025 yılı ilk yarısında gerçekleşecek yeni dönem ISO27001 denetimi için çalışmalar sürmektedir.					

* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, (Sayfa 85);4.MADDE) **Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Eden Göstergeler** Ulaşılan belirli bir seviyeyi korumak şeklindeki gösterge türünde performans ölçümünde gösterge değerinin korunmuş olması yüzde 100 performansı ifade eder. Bu tip performans göstergelerinde performansın hesaplanması, stratejik plan izleme tablosu (Tablo 22) ile stratejik plan değerlendirme tablosunda (Tablo 23) yer alan (C-A)/(B-A) formülasyonuna göre değil; İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri/İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer **(C/B) formülasyonuna göre yapılır.**

** Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ *Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.*” denilmiştir. Bu sebeple; %250 olan göstergenin performans değeri, diğer göstergenin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için **%100** olarak alınmıştır.

16_DİŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

A5	VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.
H5.1	YURTDIŞINA KURU GIDA YARDIMI YAPILACAKTIR.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI.			
H5.1 Performansı		=(%1105 x%100) = %1105			
Sorumlu Birim		DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1 Gönderilen Koli Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	20.000	40.000	241.000	=221.000/20.000 =%1105*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 Ocak- 2024 Aralık dönemi itibarıyla PG5.1.1 performansı yüzde 1105 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda, PG5.1.1 Gönderilen Koli Sayısı (Adet) 2024 yılı sonunda hedeflenen değer aşılmıştır. Ramazan ayında dağıtılmak üzere Bosna Hersek, Kuzey Makedonya, Kosova, Karadağ ve KKTC'ye toplam 20.000 koli kuru gıda gönderilmiştir. Belirlenen hedefin aşılmasına Gazze'ye gönderilen 125.000 koli, Bosna Hersek'te 4 Ekim 2024 tarihinde yaşanan sel felaketi ile gönderilen 1.000 koli ve Suriye'nin kuzeyine gönderilen 75.000 koli gıda sebep olmuştur.					

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 4. maddesinde: “ *Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100’ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir.*” denilmiştir. Bu sebeple; gösterge gerçekleşmesi **%1105** olarak aynen alınmıştır.

17_HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A5		VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.			
H5.2		VAKIF HAYIR HİZMETLERİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI ARTIRILACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program :VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H5.2 Performansı		= (%100x%2)+(%100x%16)+(%83x%4)+(%100x%78) = %2+%16+%3,32+%78 = %99,32			
Sorumlu Birim		HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Muhtaç Aylığı Yardımı Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	2	4.603	5.500	6.358	= 1.755/897 = %196* =%100
PG5.2.2: Eğitim Yardımı Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	16	49.515	50.000	50.062	= 547/485 = %113* =%100

PG5.2.3: İmaret (Sıcak Yemek) Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	4	5.500	8.500	8.000	= 2.500/3.000 =%83
PG5.2.4: Kuru Gıda Yardımı Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	78	169.932	213.458	262.150	= 92.218/43.526 = %212* =%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2023 ve 2024 yılları içerisinde yapılan kadro artışları sonrasında açık kontenjanların doldurulması ve daha fazla ihtiyaç sahibi kişiye ulaşılabilmesi için yapılan çalışmalar sonucunda 2024 yılı için belirlenen hedeflere %99 oranında ulaşılmıştır. Eğitim yardımlarının başvuru alma ve başvuru değerlendirme işlemlerinin geçen senelerden 1 ay daha erken, Kasım ayı içerisinde sonuçlanmasıyla 2024-2025 eğitim yılında ilk kez eğitim yardımı almaya hak kazanan öğrenciler ile birlikte PG5.2.2 göstergesinde yılsonunda hedef geçilerek %113'lük performans sağlanmıştır. Muhtaç aylığı ve kuru gıda hizmetlerinde de 2024 yılı içerisinde yapılan yoğun çalışmalar neticesinde PG5.2.1. ve PG5.2.4. göstergelerde hedeflenenin yaklaşık 2 katı performans sağlanmıştır. PG5.2.3 gösterge hedefi %83 oranında gerçekleştirilebilmiş olup 2025 yılında bu hedefe de ulaşılabilmesi için 2024 yılı içerisinde Kastamonu, Bursa, Niğde, Nevşehir, Balıkesir ve Gaziantep illerinde imaret açılması çalışmaları devam etmiştir.

* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %196, %113 ve %212 olan göstergelerin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Vakıflar Genel Müdürlüğü **2024 yılı Performans Programı**, sorumlu olduğumuz Milli Kültür Programı ve Vakıf Kültürü Alt Program hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyetleri içerecek şekilde ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanlarının koordinatörlüğünde hazırlanmış olup **5 adet Performans Göstergesi** içermektedir.

Performans bilgi sisteminde yer alan performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile İdareler performanslarını ölçebilmekte, izleyebilmekte, analiz etmekte ve raporlama yapabilmektedir. Performans programlarını izleme süreci; alt program performans göstergelerinin genel özelliklerinin belirli esaslar çerçevesinde idarece değerlendirilmesiyle başlamaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi ve raporlanması sürecine katkı sağlamak amacıyla incelenmesi, türlerinin, gösterge ve verilerin elde edilmesini etkileyebilecek hususların tespiti amacıyla Performans Göstergesi Nitelikleri Formu üzerinden yürütülmektedir. Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu ile sağlanmaktadır. Performans Göstergesi Değerlendirme Formu altında, dönem sonu gösterge gerçekleştirmelerine ilişkin analizlere kısaca yer verilmektedir. Söz konusu formlara girilen veriler her performans göstergesi için ayrı yapılmaktadır.

Sorumlu Birimler tarafından doldurulan ve alt program performans verilerini içeren formların, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her üç ayın sonunda <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinde yer alan “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi”(e-bütçe sistemi) “Performans Bilgileri” modülüne kaydedilmesi suretiyle izleme raporları (Vakıf Kültürü Alt Program Gösterge Gerçekleşmelerine İlişkin I,II,III. ve IV. Dönem İzleme Raporu_2024) üretilmektedir. Bahsi geçen raporlar her üç ayın sonunda ve yılsonunda üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Kurum faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

5. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ❖ Toplumun farklı kesimlerine hizmet vermesi,
- ❖ Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,
- ❖ Sahip olduğu çok sayıda vakıf kültür varlığı ile kültürel mirasın korunmasında ve restorasyonunda öncü olması,
- ❖ Köklü bir vakıf arşivine sahip olması,
- ❖ Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip olması,
- ❖ Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,
- ❖ Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)
- ❖ Tarihi açıdan köklü bir kurum olması,
- ❖ Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olması,
- ❖ Kendisine ait iki üniversitesi olması,
- ❖ Kurumun iş süreçlerindeki dijitalleşme oranının yüksek olması,

B. Zayıflıklar

- ❖ Ar-Ge çalışmalarına ve proje üretimine yeterince ağırlık verilememesi,
- ❖ Sahip olduğumuz üniversitelerle yeterli iş birliği ve ortak çalışmanın yapılmaması,
- ❖ İstatistiki verilerin tutulmasına gereken önemin verilmemesi,
- ❖ Mazbut vakıfların hesaplarının ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin tamamlanamamış olması,
- ❖ Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,
- ❖ İdare etmekte olduğu vakıfların statüsü gereği kurumun özerk bir yapıda olmaması,
- ❖ Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olmaması / İhtiyaç sahibi kimseler verilen vakıf hayır hizmetleri özelinde her ilde olması gereken teşkilata (irtibat bürosu vb.) sahip olunmaması.

C. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeler veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve ilgili mevzuatı temel alarak topluma yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde

ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yürütmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) ile Genel Müdürlüğümüze ait çeşitli bilgi ve belgelere daha hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılması, bunların arşivlenmesi ve raporlanması sağlanmaktadır. Bununla birlikte; nitelikli personel alımı yapılmakta ve mevcut personelin bilgi ve tecrübe düzeyi geliştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanarak ve mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde hizmetlerini sunmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasında kurumsal performans ve stratejik yönetim anlayışının benimsenmesinin sağlanması,
- ❖ Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında daha fazla uzman personelin yetiştirilmesi için gereken alt yapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün beşeri, fiziki ve mali kaynaklarının daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilebilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü iş ve işlemlerde kurum içi ve dışında iş birliği ve koordinasyonun artırılması,
- ❖ Taşınır Kültür Varlıklarını toplumun hizmetine sunmak için Bölge Müdürlüğü kontrolünde olan atölyedeki çalışmalar için yeterli iş gücünün ayrılması,
- ❖ Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

EKLER

Ek- 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara,02/2025

Sinan AKSU
Genel Müdür

Ek- 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Vakıflar Genel Müdürlüğü’nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara,02/2025

Ahmet VURGUN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Ek-3: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Tablosu (25/02/2025 Tarihli-2 Sayfa)

Muhasebe Birimi : -
Kamu İdaresi : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Defter : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HESAP PLANI
Harcama Birimi : -
Kurumsal Kod :
Rapor Tarihi Seçimi : Rapor Tarihi

Başlangıç Tarihi : 01.01.2024
Bitiş Tarihi : 31.12.2024

Ekonomik Kodlar	Bütçe Gelirlerinin Türü	Bütçe Geliri (800 Hesap) (1)	Bütçe Geliri Ret ve İade (810 Hesap) (2)	Net Bütçe Geliri (800 Hesap) (3=1-2)	Oran 2/1
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.224.919.011,48	297.231.741,52	10.927.687.269,96	% 2,65
01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	52.389.501,32	364.671,37	52.024.829,95	% 0,70
01	Mal Satış Gelirleri	2.119.390,06	364.671,37	1.754.718,69	% 17,21
01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.119.390,06	364.671,37	1.754.718,69	% 17,21
02	Hizmet Gelirleri	50.270.111,26	0,00	50.270.111,26	% 0,00
01	Teftiş ve denetleme ücret ve payları	74.724,04	0,00	74.724,04	% 0,00
03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2.385.065,31	0,00	2.385.065,31	% 0,00
42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	47.810.321,91	0,00	47.810.321,91	% 0,00
03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	4.552.620.634,31	0,00	4.552.620.634,31	% 0,00
01	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	4.552.620.634,31	0,00	4.552.620.634,31	% 0,00
02	İştirak Gelirleri	4.552.620.634,31	0,00	4.552.620.634,31	% 0,00
06	Kira Gelirleri	6.619.908.875,85	296.867.070,15	6.323.041.805,70	% 4,48
01	Taşınmaz Kiraları	6.619.908.875,85	296.867.070,15	6.323.041.805,70	% 4,48
01	Lojman Kira Gelirleri	9.180.307,94	15.945,76	9.164.362,18	% 0,17
02	Ecrimisil Gelirleri	257.508.743,22	409.304,90	257.099.438,32	% 0,16
99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.353.219.824,69	296.441.819,49	6.056.778.005,20	% 4,67
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	558.124.615,06	0,00	558.124.615,06	% 0,00
04	Kurumlardan ve Kişilerden AlınanYardım ve Bağışlar	558.124.615,06	0,00	558.124.615,06	% 0,00
01	Cari	536.726.183,93	0,00	536.726.183,93	% 0,00
01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	72.841,30	0,00	72.841,30	% 0,00
02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	7.518.969,84	0,00	7.518.969,84	% 0,00
03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	521.509.246,83	0,00	521.509.246,83	% 0,00
04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	7.625.125,96	0,00	7.625.125,96	% 0,00
02	Sermaye	21.398.431,13	0,00	21.398.431,13	% 0,00
02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.367.940,03	0,00	1.367.940,03	% 0,00
03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	20.030.491,10	0,00	20.030.491,10	% 0,00
05	Diğer Gelirler	2.364.696.805,56	165.508.706,68	2.199.188.098,88	% 7,00
01	Faiz Gelirleri	2.008.855.945,52	348.964,57	2.008.506.980,95	% 0,02
09	Diğer Faizler	2.008.855.945,52	348.964,57	2.008.506.980,95	% 0,02
01	Kişilerden Alacaklar Faizi	167.782,52	0,00	167.782,52	% 0,00
03	Mevduat Faizleri	1.905.045.852,59	0,00	1.905.045.852,59	% 0,00
99	Diğer Faizler	103.642.310,41	348.964,57	103.293.345,84	% 0,34
03	Para Cezaları	564.930,54	0,00	564.930,54	% 0,00
02	İdari Para Cezaları	564.930,54	0,00	564.930,54	% 0,00
99	Diğer İdari Para Cezaları	564.930,54	0,00	564.930,54	% 0,00
09	Diğer Çeşitli Gelirler	355.275.929,50	165.159.742,11	190.116.187,39	% 46,49
01	Diğer Çeşitli Gelirler	355.275.929,50	165.159.742,11	190.116.187,39	% 46,49
01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	24.406.357,81	13.183,50	24.393.174,31	% 0,05
06	Kişilerden Alacaklar	973.688,34	0,00	973.688,34	% 0,00
99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	329.895.883,35	165.146.558,61	164.749.324,74	% 50,06
06	Sermaye Gelirleri	9.733.635.084,00	502.777,60	9.733.132.306,40	% 0,01
01	Taşınmaz Satış Gelirleri	745.254.418,88	502.777,60	744.751.641,28	% 0,07
06	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	745.254.418,88	502.777,60	744.751.641,28	% 0,07
01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	634.573.269,32	398.961,50	634.174.307,82	% 0,06
02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	110.681.149,56	103.816,10	110.577.333,46	% 0,09
02	Taşınır Satış Gelirleri	12.000,00	0,00	12.000,00	% 0,00
02	Taşıt Satış Gelirleri	12.000,00	0,00	12.000,00	% 0,00
01	Taşıt Satış Gelirleri	12.000,00	0,00	12.000,00	% 0,00
03	Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	8.988.368.665,12	0,00	8.988.368.665,12	% 0,00

25.02.2025 - 14:26:48

1 / 2

Ekonomik Kodlar				Bütçe Gelirlerinin Türü	Bütçe Geliri (800 Hesap) (1)	Bütçe Geliri Ret ve İade (810 Hesap) (2)	Net Bütçe Geliri (800 Hesap) (3=1-2)	Oran 2/1
		01		Tahvil Senet ve Bonolar	₺8.988.368.665,12	₺0,00	₺8.988.368.665,12	% 0,00
			01	Tahvil Senet ve Bonolar	₺8.988.368.665,12	₺0,00	₺8.988.368.665,12	% 0,00

Ek-4: Kurum Kesin Mizanı (25/02/2025 Tarihli-4 Sayfa)

T.C. Maliye Bakanlığı

Muhasebat Genel Müdürlüğü

KESİN MİZAN

Bütçe Türü	: Özel					
Muhasebe Birimi	: -					
Çamu İdaresi	: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
Defter	: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HESAP PLANI					
Harcarıma Birimi	: -					
Harcarıma Birimi Türü	: -					
Çurumsal Kod	: -					
Rapor Tarihi Seçimi	: Rapor Tarihi				Başlangıç Tarihi : 01.01.2024 Bitiş Tarihi : 31.12.2024	
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
100	KASA HESABI	82.831,00	82.831,00	0,00	0,00	100
102	BANKA HESABI	180.835.701.851,15	180.763.054.365,13	72.647.486,02	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	43.240.212.227,54	43.240.278.889,45	0,00	66.661,91	103
105	DÖVİZ HESABI	1.508.118.974,92	1.508.118.974,92	0,00	0,00	105
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	4.313.596.971,65	4.306.749.554,60	6.847.417,05	0,00	108
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.928.277.779,34	1.843.201.185,96	85.076.593,38	0,00	109
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	96.286.000,74	0,00	96.286.000,74	0,00	110
111	ÖZEL KESİM TAHVİL, SENETLER VE BONOLARI HESABI	462.807.921,00	462.807.921,00	0,00	0,00	111
112	KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI	2.777.903.534,00	2.777.903.534,00	0,00	0,00	112
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.273.989.746,68	6.596.747.879,85	677.241.866,83	0,00	120
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	130.897.952,30	32.387.893,70	98.510.058,60	0,00	121
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	71.228,86	0,00	71.228,86	0,00	122
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	390.356,80	51.862,07	338.494,73	0,00	126
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	243.808.882,83	238.766.472,55	5.042.410,28	0,00	135
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	42.563.689,59	21.951.700,09	20.611.989,50	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.365.676.019,62	2.199.938.030,28	165.737.989,34	0,00	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	222.032.351,54	222.032.351,54	0,00	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.993.823,03	2.993.823,03	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	93.937.800,58	35.269.797,33	58.668.003,25	0,00	162
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	272.746,00	0,00	272.746,00	0,00	180
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	10,00	0,00	10,00	0,00	197
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	839.012.900,68	506.427.263,08	332.585.637,60	0,00	220
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	124.074,90	0,00	124.074,90	0,00	222
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.270.612,44	7.015,28	1.263.597,16	0,00	226
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	6.812.686.054,67	6.689.465.297,00	123.220.757,67	0,00	232
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	25.550.551.442,00	0,00	25.550.551.442,00	0,00	240
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	136.515.315,87	0,00	136.515.315,87	0,00	241

25.02.2025 - 14:09:16

1 / 4

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	34.750.344,36	0,00	34.750.344,36	0,00	242
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	566.112.898.762,52	2.426.635.980,05	563.686.262.782,47	0,00	250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.710.219.438,25	79.701.791,52	1.630.517.646,73	0,00	251
252	BİNALAR HESABI	93.757.079.220,99	12.343.268.011,48	81.413.811.209,51	0,00	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	73.504.185,93	24.575.683,26	48.928.502,67	0,00	253
254	TAŞITLAR HESABI	46.803.704,80	3.098.004,89	43.705.699,91	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	201.217.822,59	6.305.780,70	194.912.041,89	0,00	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	23.539.859,94	79.641.076.454,80	0,00	79.617.536.594,86	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.940.182.055,28	9.852.123,07	4.930.329.932,21	0,00	258
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	243.222.848,03	233.331.671,69	9.891.176,34	0,00	259
260	HAKLAR HESABI	50.086.546,30	2.145.245,70	47.941.300,60	0,00	260
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	207.900,00	207.900,00	0,00	0,00	264
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	47.941.300,60	0,00	47.941.300,60	268
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	19.927,48	19.927,48	0,00	0,00	280
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	72.855.622,42	0,00	72.855.622,42	0,00	281
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6.276.986,68	0,00	6.276.986,68	0,00	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	6.276.986,68	0,00	6.276.986,68	299
310	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	1.033.117.226,22	2.114.783.306,46	0,00	1.081.666.080,24	310
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	481.682.840,71	1.636.305.350,54	0,00	1.154.622.509,83	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	220.506.085,62	345.616.657,81	0,00	125.110.572,19	330
333	EMANETLER HESABI	19.952.028.205,91	21.601.164.327,30	0,00	1.649.136.121,39	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	663.952.943,14	833.650.648,44	0,00	169.697.705,30	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	407.010.572,78	410.663.021,61	0,00	3.652.448,83	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	562.679.347,14	563.104.151,49	0,00	424.804,35	362
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.691.426,62	62.895.700,64	0,00	49.204.274,02	372
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,01	0,00	0,01	379
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	347.581.921,41	353.297.048,78	0,00	5.715.127,37	380
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	460.102.094,73	807.363.811,27	0,00	347.261.716,54	381
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	17.382,08	0,00	17.382,08	397
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	1.081.666.080,24	5.949.163.444,52	0,00	4.867.497.364,28	410
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	216.801.453,80	514.860.277,19	0,00	298.058.823,39	430
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	25.068.880,64	276.980.072,84	0,00	251.911.192,20	472
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	18.802.085,18	34.052.348,13	0,00	15.250.262,95	480
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	561.767.297,98	1.306.223.197,00	0,00	744.455.899,02	481
500	NET DEĞER HESABI	20.767.680.373,03	158.009.290.115,31	0,00	137.241.609.742,28	500
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	12.856.996.725,15	12.856.996.725,15	0,00	0,00	510
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	9.146.373.335,18	9.146.373.335,18	0,00	0,00	511
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	64.504.859.891,01	64.505.953.644,50	0,00	1.093.753,49	519

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	16.914.909.166,73	417.897.348.823,77	0,00	400.982.439.657,04	570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	163.301.317.170,40	81.807.702.846,06	81.493.614.324,34	0,00	580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	3.089.502.057,61	141.179.854.737,98	0,00	138.090.352.680,37	590
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	8.260.622.230,77	2.555.033.259,46	5.705.588.971,31	0,00	591
600	GELİRLER HESABI	28.273.062.455,15	28.273.062.455,15	0,00	0,00	600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	465.293.748,07	465.293.748,07	0,00	0,00	610
630	GİDERLER HESABI	18.425.789.315,42	18.425.789.315,42	0,00	0,00	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	155.137.321.139,86	155.137.321.139,86	0,00	0,00	690
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	125.747.768.640,64	125.747.768.640,64	0,00	0,00	698
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	24.445.703.678,11	24.445.703.678,11	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	24.374.222.857,83	24.374.222.857,83	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	465.282.871,87	465.282.871,87	0,00	0,00	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	24.152.215.269,52	24.152.215.269,52	0,00	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	24.152.215.269,52	24.152.215.269,52	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	46.488.204.960,93	46.488.204.960,93	0,00	0,00	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	35.902.900.157,50	35.902.900.157,50	0,00	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	35.067.534.538,94	35.067.534.538,94	0,00	0,00	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	25.107.823.503,90	25.107.823.503,90	0,00	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	26.653.209.328,59	26.653.209.328,59	0,00	0,00	903
904	ÖDENEKLER HESABI	25.107.823.503,90	25.107.823.503,90	0,00	0,00	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	24.152.215.269,52	24.152.215.269,52	0,00	0,00	905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.717.910.569,24	1.046.427.373,18	2.671.483.196,06	0,00	910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	942.914.985,17	3.614.398.181,23	0,00	2.671.483.196,06	911
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	11.244,10	72,00	11.172,10	0,00	912
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	72,00	11.244,10	0,00	11.172,10	913
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	40.444.314,49	428.336,14	40.015.978,35	0,00	914
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	428.336,14	40.444.314,49	0,00	40.015.978,35	915
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	6.373.503.587,15	3.023.567.368,81	3.349.936.218,34	0,00	920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.023.567.368,81	6.373.503.587,15	0,00	3.349.936.218,34	921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	6.284.167,80	2.754.723,74	3.529.444,06	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	2.754.723,74	6.284.167,80	0,00	3.529.444,06	949
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESABI	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64	0,00	950
951	KREDİ ANLAŞMALARI HESABI	0,00	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64	951
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	78.473.551.814,77	0,00	78.473.551.814,77	0,00	990
991	VAKIF EMANETLERİ HESABI	1.198.355.173,05	0,00	1.198.355.173,05	0,00	991
992	VAKIF EMANETLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.198.355.173,05	0,00	1.198.355.173,05	992
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	1.871.858.478,18	1.041.887.744,33	829.970.733,85	0,00	993

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	341.098.709,07	16.029.335,24	325.069.373,83	0,00	998
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.057.237.150,20	80.685.829.072,65	0,00	79.628.591.922,45	999
Toplam :		2.014.213.150.587,12	2.014.213.150.587,12	855.646.198.412,27	855.646.198.412,27	

UYGUNDUR

Düzenleyen

Muhasebe Yetkilisi

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

Adı Soyadı :
Tarih :
İmza :

Ek-5: Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (25/02/2025 Tarihli-2 Sayfa)

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (II)

KURUMU: 55 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2024

(TL)

KODU				ADI	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK	GELİR			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHHAKUK ARTIĞI
							BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET BÜTÇE GELİRİ	
03	01	01	01	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.179.298.000,00	12.330.006.929,04	11.224.919.011,48	297.231.741,52	10.927.687.269,96	1.105.087.917,56
				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	31.209.000,00	52.460.730,18	52.389.501,32	364.671,37	52.024.829,95	71.228,86
				Mal Satış Gelirleri	832.000,00	2.190.618,92	2.119.390,06	364.671,37	1.754.718,69	71.228,86
				Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	832.000,00	2.190.618,92	2.119.390,06	364.671,37	1.754.718,69	71.228,86
				Hizmet Gelirleri	30.377.000,00	50.270.111,26	50.270.111,26	0,00	50.270.111,26	0,00
				Tefiş ve Denetleme Ücret ve Payları	2.000,00	74.724,04	74.724,04	0,00	74.724,04	0,00
		02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	375.000,00	2.385.065,31	2.385.065,31	0,00	2.385.065,31	0,00
				Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	30.000.000,00	47.810.321,91	47.810.321,91	0,00	47.810.321,91	0,00
				KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	1.090.539.000,00	4.552.620.634,31	4.552.620.634,31	0,00	4.552.620.634,31	0,00
		03	01	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	1.090.539.000,00	4.552.620.634,31	4.552.620.634,31	0,00	4.552.620.634,31	0,00
				İştirak Gelirleri	1.090.539.000,00	4.552.620.634,31	4.552.620.634,31	0,00	4.552.620.634,31	0,00
	06	01	01	Kira Gelirleri	3.057.550.000,00	7.724.925.564,55	6.619.908.875,85	296.867.070,15	6.323.041.805,70	1.105.016.688,70
				Taşınmaz Kiraları	3.057.550.000,00	7.724.925.564,55	6.619.908.875,85	296.867.070,15	6.323.041.805,70	1.105.016.688,70
				Lojman Kira Gelirleri	10.000.000,00	10.802.845,45	9.180.307,94	15.945,76	9.164.362,18	1.622.537,51
				Ecrimisil Gelirleri	50.000.000,00	373.842.183,79	257.508.743,22	409.304,90	257.099.438,32	116.333.440,57
				Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.997.550.000,00	7.340.280.535,31	6.353.219.824,69	296.441.819,49	6.056.778.005,20	987.060.710,62
				Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	558.124.615,06	558.124.615,06	0,00	558.124.615,06	0,00
	04	04	01	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	558.124.615,06	558.124.615,06	0,00	558.124.615,06	0,00
				Cari	0,00	536.726.183,93	536.726.183,93	0,00	536.726.183,93	0,00
				Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	72.841,30	72.841,30	0,00	72.841,30	0,00
				Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	7.518.969,84	7.518.969,84	0,00	7.518.969,84	0,00
				Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	521.509.246,83	521.509.246,83	0,00	521.509.246,83	0,00
				Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	7.625.125,96	7.625.125,96	0,00	7.625.125,96	0,00
		02	02	Sermaye	0,00	21.398.431,13	21.398.431,13	0,00	21.398.431,13	0,00
				Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.367.940,03	1.367.940,03	0,00	1.367.940,03	0,00
				Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	20.030.491,10	20.030.491,10	0,00	20.030.491,10	0,00
	05	01	01	Diğer Gelirler	266.332.000,00	2.445.154.494,63	2.364.696.805,56	165.508.706,68	2.199.188.098,88	80.457.689,07
				Faiz Gelirleri	180.240.000,00	2.081.835.839,06	2.008.855.945,52	348.964,57	2.008.506.980,95	72.979.893,54
				Diğer Faizler	180.240.000,00	2.081.835.839,06	2.008.855.945,52	348.964,57	2.008.506.980,95	72.979.893,54
				Kişilerden Alacaklar Faizleri	240.000,00	274.823,77	167.782,52	0,00	167.782,52	107.041,25
				Mevduat Faizleri	150.000.000,00	1.905.045.852,59	1.905.045.852,59	0,00	1.905.045.852,59	0,00
				Diğer Faizler	30.000.000,00	176.515.162,70	103.642.310,41	348.964,57	103.293.345,84	72.872.852,29
	03	02	99	Para Cezaları	200.000,00	564.930,54	564.930,54	0,00	564.930,54	0,00
				İdari Para Cezaları	200.000,00	564.930,54	564.930,54	0,00	564.930,54	0,00
				Diğer İdari Para Cezaları	200.000,00	564.930,54	564.930,54	0,00	564.930,54	0,00

25.02.2025

1

Form: B-2

1 / 2

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (II)

KURUMU: 55 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2024

(TL)

KODU				ADI	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK	GELİR			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI
							BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET BÜTÇE GELİRİ	
06	09			Diğer Çeşitli Gelirler	85.892.000,00	362.753.725,03	355.275.929,50	165.159.742,11	190.116.187,39	7.477.795,53
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	85.892.000,00	362.753.725,03	355.275.929,50	165.159.742,11	190.116.187,39	7.477.795,53
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	5.000.000,00	27.834.077,17	24.406.357,81	13.183,50	24.393.174,31	3.427.719,36
			06	Kişilerden Alacaklar	892.000,00	5.023.764,51	973.688,34	0,00	973.688,34	4.050.076,17
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	80.000.000,00	329.895.883,35	329.895.883,35	165.146.558,61	164.749.324,74	0,00
				Sermaye Gelirleri	670.000.000,00	9.733.635.084,00	9.733.635.084,00	502.777,60	9.733.132.306,40	0,00
		01		Taşınmaz Satış Gelirleri	670.000.000,00	745.254.418,88	745.254.418,88	502.777,60	744.751.641,28	0,00
			06	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	670.000.000,00	745.254.418,88	745.254.418,88	502.777,60	744.751.641,28	0,00
			01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	600.000.000,00	634.573.269,32	634.573.269,32	398.961,50	634.174.307,82	0,00
			02	Mazbut Vakıflara Taviz Bedelleri	70.000.000,00	110.681.149,56	110.681.149,56	103.816,10	110.577.333,46	0,00
		02		Taşınır Satış Gelirleri	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
			02	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
			01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
		03		Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	0,00	8.988.368.665,12	8.988.368.665,12	0,00	8.988.368.665,12	0,00
			01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	8.988.368.665,12	8.988.368.665,12	0,00	8.988.368.665,12	0,00
			01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	8.988.368.665,12	8.988.368.665,12	0,00	8.988.368.665,12	0,00
				GENEL TOPLAM	5.115.630.000,00	25.066.921.122,73	23.881.375.516,10	463.243.225,80	23.418.132.290,30	1.185.545.606,63

25.02.2025

2

Form: B-2

2 / 2

Ek-6: Faaliyet Sonuçları Tablosu (25/02/2025 Tarihli-3 Sayfa)

Kamu İdaresi Kodu

55

Kamu İdaresi Adı

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yıl:2024

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	79.456.095.918,29	9.003.823.246,96	16.583.725.233,69
630	01	00	Personel Giderleri	397.132.776,86	866.987.464,41	1.743.407.422,72
630	01	01	Memurlar	187.204.459,44	403.401.961,63	839.576.829,22
630	01	02	Sözleşmeli Personel	77.404.636,81	127.420.803,43	312.294.097,93
630	01	03	İşçiler	132.476.229,27	336.019.006,22	591.185.386,49
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	3.300,22	7.981,63	10.200,64
630	01	05	Diğer Personel	44.151,12	137.711,50	340.908,44
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	63.467.101,57	136.291.724,29	235.432.671,07
630	02	01	Memurlar	30.826.951,41	57.569.888,20	101.977.695,95
630	02	02	Sözleşmeli Personel	10.798.298,09	17.378.020,88	36.777.172,53
630	02	03	İşçiler	21.841.852,07	61.343.815,21	96.677.802,59
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	382.567.511,90	1.364.499.890,04	2.043.298.710,83
630	03	01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	59.610,41	211.730,59	311.271,02
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	36.107.011,91	64.457.664,58	165.314.821,24
630	03	03	Yolluklar	9.524.101,78	14.261.563,51	32.042.342,92
630	03	04	Görev Giderleri	262.049.706,11	872.616.208,65	1.377.655.447,30
630	03	05	Hizmet Alımları	64.778.965,22	387.368.836,59	451.865.283,75
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	1.784.893,70	665.908,95	384.348,84
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.443.657,79	22.202.878,26	11.002.862,26
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.819.564,98	2.715.098,91	4.722.333,50
630	04	00	Faiz Giderleri	450.324.695,35	0,00	0,00
630	04	03	Dış Borç Faiz Giderleri	450.324.695,35	0,00	0,00
630	05	00	Cari Transferler	163.674.728,12	389.197.445,01	988.960.344,70
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	20.187.097,42	46.499.815,75	82.251.855,06
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	69.693,58	61.780,94	72.172.636,42
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	143.417.937,12	342.635.848,32	834.535.853,22
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.906.983.723,70	2.852.206.554,63	1.165.339.734,53
630	11	02	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerl. Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	3.885.841,71	0,00
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumsuz Farkl	0,00	0,00	516.332,46

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
600	00	00	GELİRLER HESABI	4.805.523.412,29	9.906.324.157,74	24.332.270.931,99
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.447.759.691,02	4.093.113.540,78	11.386.309.899,77
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17.184.781,46	30.828.622,12	52.445.146,08
600	03	03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	639.892.944,05	1.092.711.203,99	4.552.612.834,31
600	03	05	Kurumlar Karları	0,00	948,50	0,00
600	03	06	Kira Gelirleri	1.790.681.965,51	2.969.572.766,17	6.781.251.919,38
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	79.784.063,78	63.483.826,47	796.254.860,30
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	61.600,00	1.402.804,38	1.208.643,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	34.726.545,74	62.081.022,09	795.046.217,30
600	04	05	Proje Yardımları	44.995.918,04	0,00	0,00
600	05	00	Diğer Gelirler	282.571.992,91	618.563.494,29	2.398.185.080,74
600	05	01	Faiz Gelirleri	199.155.774,35	263.170.830,81	2.008.994.702,89
600	05	03	Para Cezaları	434.038,06	299.979,04	564.930,54
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	82.982.180,50	355.092.684,44	388.625.447,31
600	06	00	Sermaye Gelirleri	1.964.395.877,58	5.068.396.779,70	9.717.083.935,84
600	06	01	Tanınmaz Satış Gelirleri	699.992.595,87	574.435.866,50	728.715.270,72
600	06	03	Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	1.264.403.281,71	4.493.960.913,20	8.988.368.665,12
600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	30.992.134,99	61.846.428,18	34.427.762,33
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Lehine Oluşan Kur Farkları	11.317.661,36	3.299.462,02	17.550.972,15
600	11	02	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değer. Oluşan Olumlu Farklar	19.674.473,63	58.546.966,16	12.211.503,83
600	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,00	0,00	4.665.286,35
600	15	00	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	0,06	0,01	0,00
600	15	03	Stok Değer Düşüklüğü Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,06	0,01	0,00
600	25	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	19.651,95	920.088,31	9.393,01
600	25	01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var ElEd Gel	16.082,85	55.000,00	9.393,01
600	25	05	Mahalli İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var Elde Edilen Gel	3.569,10	865.088,31	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)				4.805.523.412,29	9.906.324.157,74	24.332.270.931,99

25/02/2025 15:28:41

** Rapor 25/02/2025 08:53:32 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 3

25/02/2025 15:28:41

** Rapor 25/02/2025 08:53:32 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 3

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış	1.906.983.723,70	2.848.320.712,92	1.164.823.402,07
630	13	00	Amortisman Giderleri	74.361.325.749,51	230.578.210,41	2.868.557.254,53
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	74.354.401.414,60	224.366.773,73	2.851.702.844,20
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	6.904.334,91	6.210.537,77	16.201.652,83
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	20.000,00	898,91	652.757,50
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	213.128.768,41	626.214.166,79	2.161.991.465,03
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	3.948.347,44	6.167.930,59	9.281.226,91
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	239.325,69	628.910,22	1.444.299,95
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	3.972.122,33	4.155.562,26	47.578,24
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katı Yağlar	166.460,51	218.404,47	131.420,37
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	1.384.450,42	2.568.837,09	4.144.809,19
630	14	06	Giycek, Mefrusat ve Tuvaletiye Malzemeleri	2.099.528,44	5.906.646,40	10.377.164,99
630	14	07	Yiyecek	181.273.496,89	548.175.290,66	1.675.483.104,08
630	14	08	İçecek	16.335.661,71	53.716.731,54	143.666.395,97
630	14	10	Zirai Maddeler	0,00	0,00	61.380,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.478.420,70	1.058.585,80	3.796.043,92
630	14	13	Yedek Parçalar	651.110,76	524.468,69	3.945.347,33
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	45.225,18	47.400,02	121.920,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	523.352,54	2.009.848,39	918.281,70
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	37.844,96	101.624,80
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.011.265,80	997.705,70	308.470.867,58
630	15	00	Karşılık Giderleri	432.918,77	26.182.324,84	27.025.536,71
630	15	03	Stok Değer Düşüklüğü Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,00	0,04	0,00
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	432.918,77	26.182.324,80	27.025.536,71
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.596.638,55	4.518.693,34	382.054.896,87
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	3.933,27	0,00
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	1.596.638,55	4.514.760,07	382.054.896,87
630	25	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var KayGid	0,00	0,01	29.663,02
630	25	01	Gen But Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Var Kaynaklanan Gid	0,00	0,01	29.663,02
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.514.971.362,09	2.506.940.335,88	4.962.847.510,36

25/02/2025 15:28:42

** Rapor 25/02/2025 08:53:32 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 3

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2024

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.514.971.362,09	2.506.940.335,88	4.962.847.510,36
630	99	00	Diğer Giderler	489.943,46	206.437,31	4.780.023,32
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	489.943,46	206.437,31	4.780.023,32
GİDERLER TOPLAMI (A)				79.456.095.918,29	9.003.823.246,96	16.583.725.233,69

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2				
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	147.390.483,02	368.032.112,63	463.243.225,80
610	03	00	Tegebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	120.563.312,49	197.575.804,58	297.231.741,52
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.594,00	2.770,00	364.671,37
610	03	06	Kira Gelirleri	120.561.718,49	197.573.034,58	296.867.070,15
610	05	00	Diğer Gelirler	23.108.994,42	170.163.498,29	165.508.706,68
610	05	01	Faiz Gelirleri	457.680,88	310.007,52	348.964,57
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	22.651.313,54	169.853.490,77	165.159.742,11
610	06	00	Sermaye Gelirleri	3.718.176,11	292.809,76	502.777,60
610	06	01	Taınmaz Satış Gelirleri	3.718.176,11	292.809,76	502.777,60
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				147.390.483,02	368.032.112,63	463.243.225,80

	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	79.456.095.918,29	9.003.823.246,96	16.583.725.233,69	NET GELİR (D= (B-C)	4.658.132.929,27	9.538.292.045,11	23.869.027.706,19
GELİRLER TOPLAMI (B)	4.805.523.412,29	9.906.324.157,74	24.332.270.931,99	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	125.099.461.237,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	147.390.483,02	368.032.112,63	463.243.225,80	FAALİYET SONUCU (((D+E) - A)(+/-)	-74.797.962.989,02	534.468.798,15	132.384.763.709,06