

Faaliyet Raporu 2019

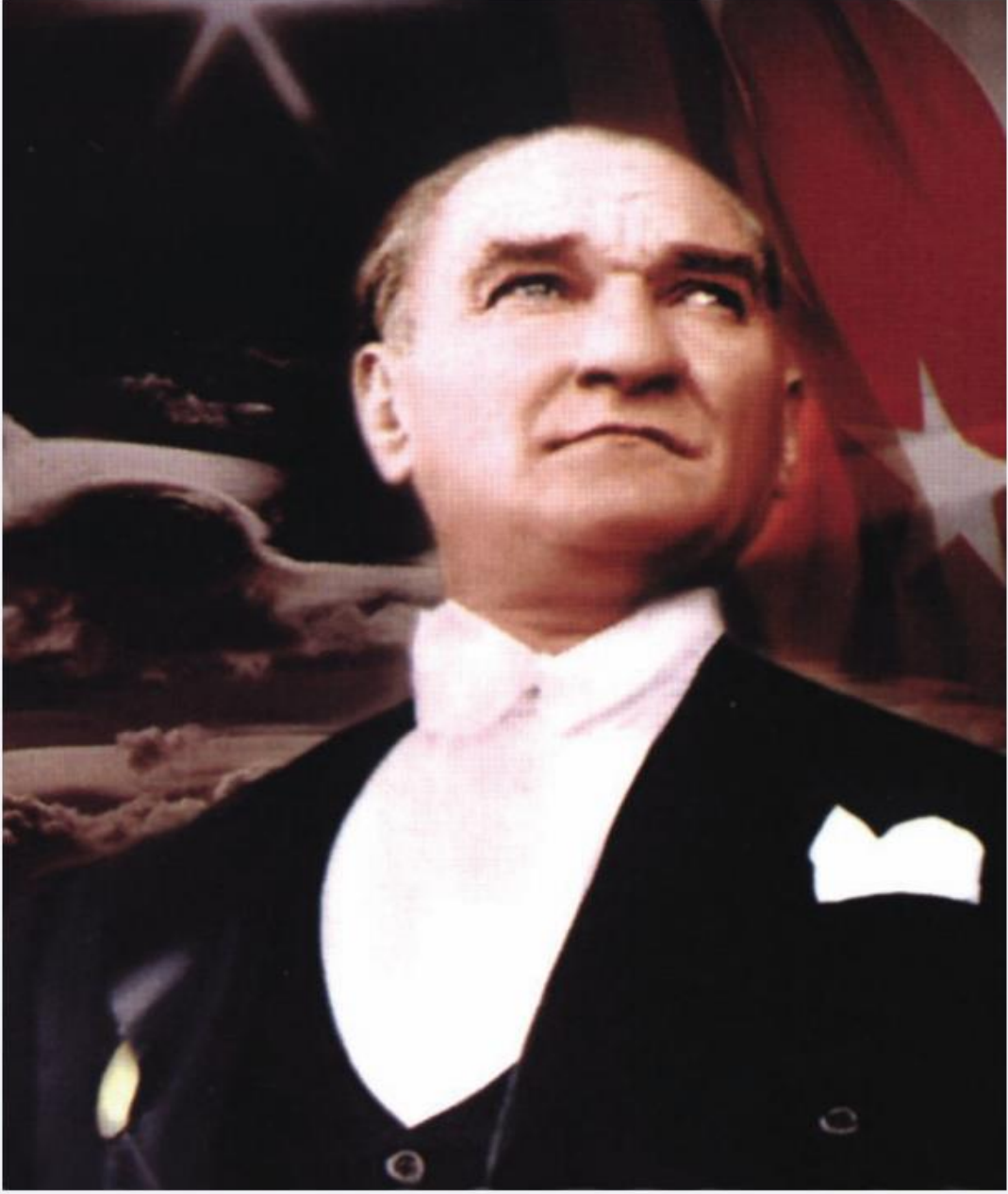
Vakıflar Genel Müdürlüğü



Şubat 2020

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

Şubat 2020
ANKARA



1 Mart 1922’de TBMM’nin Açış Nutkundan

“Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer’iyye Vekâletiyle beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclisin bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memlekete faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim.”

Kemal ATATÜRK

BAKAN YARDIMCISI SUNUŞU



“Bir mum diğer mumu tutuşturmakla ışıktan bir şey kaybetmez.”

Mevlânâ Celâleddîn-i Rûmî

Vakıf medeniyetimizin fitilini bundan binlerce yıl önce sevgili Peygamber Efendimiz tutuşturdu ve etrafını aydınlatan o büyük kandil bizlere onun tarafından emanet bırakıldı. Harcında merhamet, hasbilik ve fedakârlık var.

Ondan aldığımız ışıkla başka mumları tutuşturmak için vakıf medeniyetimizin taşıyıcısı olduk. Bu büyük emanetin nişanını,

sınırı insanlık olan gönül coğrafyamızın kalbine merhametle ve fedakârlıkla ilmek ilmek naksettik. Uzanabildiğimiz, erişebildiğimiz her mesafede o görkemli ışık; inancın, imanın, merhametin ve bereketin rüzgârıyla başka mumları tutuşturmaya devam ediyor.

Bu emanetin bekçileri olarak vakıf medeniyetimizin gelecek kuşaklara taşınması, muhafazası ve gelişimini sağlamak amacıyla; geçmiş ve gelecek arasındaki bağlarımızı korumada tarihî bir misyon üstleniyoruz.

Hayra ve hayrata dair kayıtları tutmak ve vesikaları toplamaktan da öte iyilik, güzellik, kardeşlik, için kendimizi vakfediyor; ilimden irfana, kültürden sanata, insanlığın öyküsüne anlam katmak adına medeniyet duyarlılığıyla çalışıyoruz.

İcraatlarımızı alinteriyle imzalayan tüm arkadaşlarımız; bu çerçevede gerçekleştirdikleri tüm fedakârane hizmetleri, büyük bir emaneti geleceğe taşımak endişesi ve gayesiyle gerçekleştiriyor. Gayret, samimiyet ve kararlılıkla tüm emeklerinin amacına ulaşmasını diliyorum.

Bu kapsamda hazırlanan “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019 Yılı Faaliyet Raporu”nun, başka mumları da tutuşturacağına, büyük bir abide olan vakıf medeniyetimizin görkemine ışık tutarak önemli bir katkı sunacağına inanıyor; bilgi ve takdirlerinize sunarken emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Ahmet Misbah DEMİRCAN
Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Anadolu topraklarında bilinen ilk vakfın kuruluş tarihi olan 1048 yılından günümüze Türk-İslam kültür ve medeniyetinin çekirdeğini teşkil eden vakıflar, Selçuklu Devleti döneminde bir yardımlaşma ve dayanışma inisiyatifi olarak kendini göstermiştir. Osmanlı Devleti döneminde ise hukuki temele kazanmış, kurumsallaşarak çoğalmıştır. Bu dönemde vakıflar; din, eğitim,

bilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, şehircilik ve sosyal hizmetler gibi birçok alanda faaliyet yürütmüştür.

Vâkıf olmak, vakıf kurmak bir medeniyet meselesidir. Bu uğurda hizmet veren Genel Müdürlüğümüz kendisine emanet edilen vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmayı, geliştirmeyi ve gelecek nesillere aktarmayı misyon edinmiştir. Bu kapsamda kendisine verilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait gelirleri değerlendirmek, gelir getirici yatırımları arttırmak, elde edilen gelirler ile vakfiyelerde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek, yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek, vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak görevlerini yürütmektedir.

Kamu kaynaklarının plan, program ve belirlenen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak için uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine istinaden hazırlanan faaliyet raporları ile kamu kurumlarının yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ait veriler konsolide edilerek paylaşılmakta ve önümüzdeki yıllara ait planlanan işlere ışık tutması amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanan “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019 Yılı Faaliyet Raporu” nu faydalanicıların bilgi ve beğenisine sunar, tüm merkez ve taşra teşkilatı personelimize teşekkür ederim.

Burhan ERSOY
Vakıflar Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

BAKAN YARDIMCISI SUNUŞU	ii
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	19
5. Sunulan Hizmetler.....	25
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28
D. Diğer Hususlar	29
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	33
A. Mali Bilgiler	33
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
3. Mali Denetim Sonuçları	39
B. Performans Bilgileri	40
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	41
2- Performans Sonuçları Tablosu	94
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	110
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	111
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	112
A. Güçlü Yönler	114
B. Zayıf Yönler	114
C. Fırsatlar	115
D. Tehditler	115
E. Değerlendirme.....	115
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	115
EKLER.....	117

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı	6
Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı	10
Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller	11
Tablo 4: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat	12
Tablo 5: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar	18
Tablo 6: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı	19
Tablo 7: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)	21
Tablo 8: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)	22
Tablo 9: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%).....	24
Tablo 10: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri	31
Tablo 11: 2018-2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%).....	33
Tablo 12: 2018-2019 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	35
Tablo 13: 2018-2019 Yılı Bütçelerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı	37
Tablo 14: 2019 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları.....	38
Tablo 15: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2018)	42
Tablo 16: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler	45
Tablo 17: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı.....	47
Tablo 18: 2019 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyraklı Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyraklılarına Dağılımı	48
Tablo 19: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Gıda Yardımları	51
Tablo 20: Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden - Gelen Evrak Sayısal Değeri.....	67
Tablo 21: 2019 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler .	68
Tablo 22: 2019 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri	71
Tablo 23: 2019 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri	72
Tablo 24: Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden Gelen Hurda Kurşun Miktarları	91
Tablo 25: 2019 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları	91
Tablo 26: 2019 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı.....	91
Tablo 27: 2019 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı	92
Tablo 28: 2019 Yılı Performans Göstergeleri Hedef ve Gerçekleşme Değerleri.....	95
Tablo 29: 2019 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	97
Tablo 30: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1)	98
Tablo 31: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2)	99
Tablo 32: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3)	100
Tablo 33: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4)	101
Tablo 34: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5)	101
Tablo 35: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6)	102
Tablo 36: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7)	103
Tablo 37: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8)	104
Tablo 38: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9)	104
Tablo 39: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10)	105
Tablo 40: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11)	105

Tablo 41: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12)	106
Tablo 42: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13)	107
Tablo 43: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14)	108
Tablo 44: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (15)	109
Tablo 45: 2019 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	110
Tablo 46: 2019 Yılı İdare Performans Tablosu.....	112

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı	20
Grafik 2: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı.....	21
Grafik 3: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)	22
Grafik 4: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı.....	23
Grafik 5: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%).....	23
Grafik 6: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%).....	24
Grafik 7: 2018-2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL)	34
Grafik 8: 2018-2019 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	36
Grafik 9: 2018-2019 Yılı Bütçelerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Dağılımı (TL)	37
Grafik 10: 2019 Yılında Vakıflar Genel Müdürlüğünce Tedavi Edilen Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Uyruklarına Göre Dağılımı	52

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler

MİSYON

“Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak”

VİZYON

“Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmak”

MİSYON

“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Günümüzde şartlarını yerine getirmek mümkün olmayan vakıfların, iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyeti çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

VİZYON

“EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşa model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

Temel İlke ve Değerler

TEMEL İLKE ve DEĞERLER	
Görev Odaklılık	Yönetimini üstlendiği vakıfların hayır şartlarını yerine getirir.
Canlı Odaklılık	Tüm canlıların faydasını gözetten bir hizmet anlayışına sahiptir.
Güvenilirlik	Tüm faaliyetlerinde karşılık beklemezsiniz, dürüst ve tutarlı hareket eder.
Doğa ve Çevreye Saygılılık	Hizmet verirken doğayı ve çevreyi korur.
Sosyal Sorumluluk	Toplumsal duyarlılıkla faaliyet yürütür.
Katılımcılık	Karar almada tüm paydaşların fikirlerinden yararlanır.
Tarafsızlık	Verdiği hizmetlerde adil ve hakkaniyetli davranır.
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik	Toplumun erişimine ve denetimine açıktır.
Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık	Toplumsal değerleri gözeterek hizmet yürütür.
Erişilebilirlik	Topluma karşı güler yüzlü ve bürokrasiden uzak hizmet verir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası: 4) nin 693. maddesi ile düzenlenen görevleri şunlardır:

- Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi Belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.

c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.

ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.

d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.

e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.

f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.

g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara’da 1 merkez binası (2 blok), taşra teşkilatı ise 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 888 adet vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 9 adet olup, bunların dışında 1 adedi de Ankara’da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m²), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1’de gösterildiği gibidir.

Tablo 1: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı

SIRA NO	MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI	HİZMET BİNASI (m ²)	VAKIF KONUTU STATÜSÜNDE OLAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI (Adet)	MİSAFİRHANE SAYISI (Adet)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü (2 Blok)	11.200,00	119	-
2	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809,00	-	-
3	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	4.450,00	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924	10	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.302	28	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482,00	40	1
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	757,23	26	1
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.120	14	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	571	18	-
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274,38	27	1
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.031,40	22	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1516	16	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	966,00	17	1
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.520	13	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	770	24	-
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	8.900,00	182	2
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6830	124	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.851,50	26	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	788	3	1
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	620	28	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.039,51	14	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.115	14	1
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.763	20	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.050	17	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	596,80	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.810,08	20	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789	19	1
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	628	22	-
29	Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	500,00	-	-
30	Vakıf Evi	3.029,00	-	-
TOPLAM		67.192,82	888	9

2. Örgüt Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı atanabilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile 1 adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:

1. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
2. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
3. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
4. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
5. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
6. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
7. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
8. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
9. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
10. Personel Daire Başkanlığı
11. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
12. Hukuk Müşavirliği
13. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
14. İç Denetim Birim Başkanlığı

Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı:

❖ Bölge Müdürlükleri (25 adet)

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü

3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

❖ **İşletme Müdürlükleri (1 adet)**

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- 2) Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Selimiye Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Halı Müzesi
- Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi
- Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi
- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- V.G.M. Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi

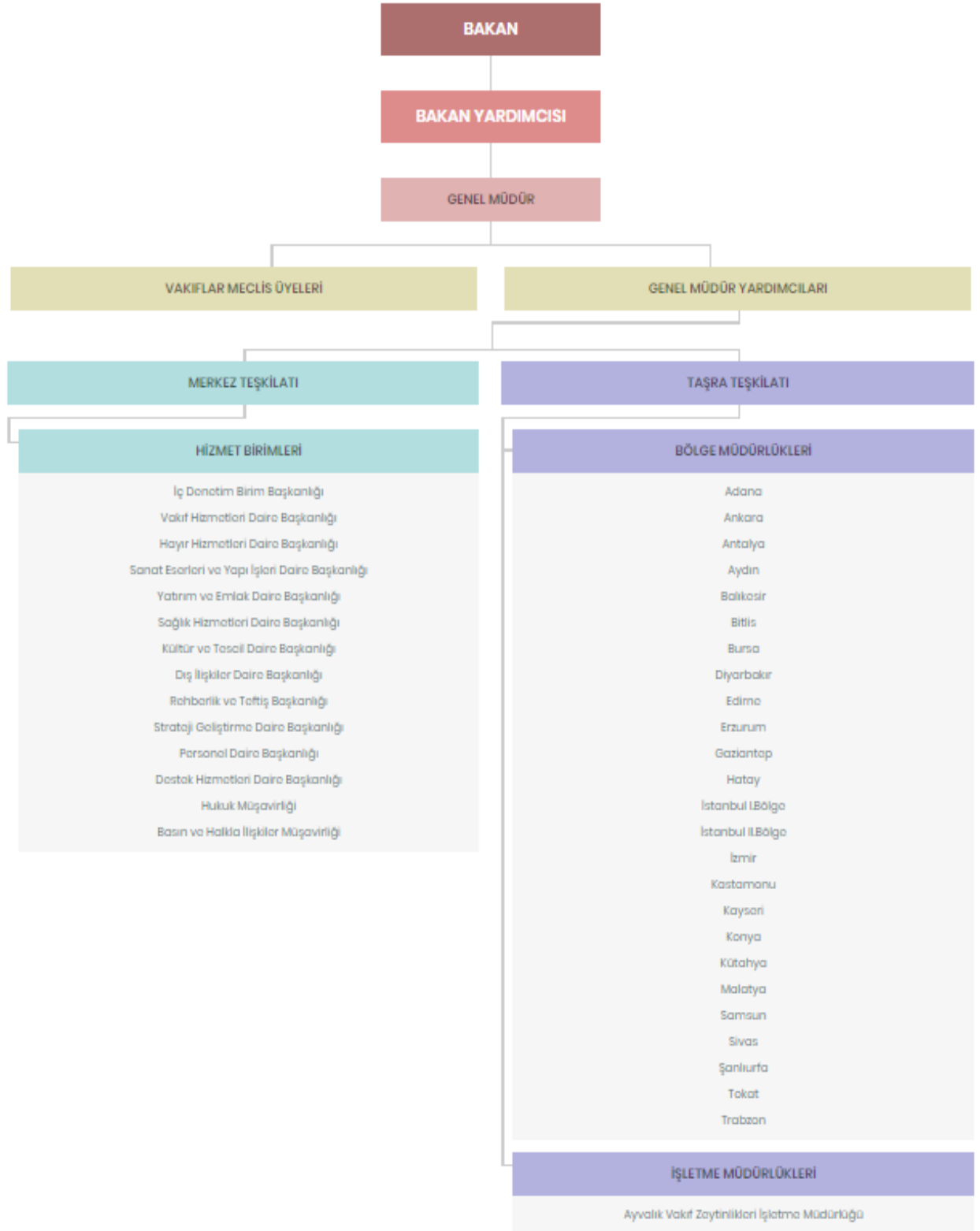
Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

ve Genel Müdürlüğümüz Merkez Kütüphanesi olmak üzere toplam 11 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 3 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü örgüt yapısı Tablo 2’de gösterildiği gibidir.

Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı



Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller

SIRA NO	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BAĞLI İLLER
1	ADANA	Adana, Mersin
2	ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
3	ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
4	AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
5	BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
6	BİTLİS	Bitlis, Hakkâri, Muş, Şırnak, Siirt, Van
7	BURSA	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
8	DİYARBAKIR	Diyarbakır, Batman, Bingöl, Mardin
9	EDİRNE	Edirne, Kırklareli
10	ERZURUM	Erzurum, Kars, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Iğdır, Ağrı
11	GAZİANTEP	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
12	HATAY	Hatay, Osmaniye
13	İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
14	İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, Kocaeli
15	İZMİR	İzmir, Manisa
16	KASTAMONU	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak
17	KAYSERİ	Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir
18	KONYA	Konya, Aksaray, Karaman
19	KÜTAHYA	Kütahya, Afyonkarahisar, Eskişehir, Uşak
20	MALATYA	Malatya, Elazığ, Tunceli
21	SAMSUN	Samsun, Ordu, Sinop
22	SİVAS	Sivas, Yozgat
23	ŞANLIURFA	Şanlıurfa, Adıyaman
24	TOKAT	Tokat, Amasya, Çorum
25	TRABZON	Trabzon, Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize

Tablo 4: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat

Mevzuat	Cumhurbaşkanı Kararı / Resmi Gazete / Vakıflar Meclisi Kararı Tarihi ve Sayısı
Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 4)	15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete
5737 sayılı Vakıflar Kanunu	27/02/2008 tarihli ve 26800 sayılı Resmi Gazete
6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun (Bu Kanunun sadece 16 ncı maddesi yürürlüktedir)	30/06/1956 tarihli ve 9346 sayılı Resmi Gazete
5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun	29/01/2004 tarihli ve 25361 sayılı Resmi Gazete
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (Bu Kanunun Vakıflar ile İlgili Maddeleri)	08/12/2001 tarihli ve 24607 sayılı Resmi Gazete
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23/07/1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu	04/02/2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmi Gazete
5035 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Bu Kanunun Vakıflara İlişkin Hükümleri)	02/01/2004 tarihli ve 25334 sayılı Resmi Gazete
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	28/07/1953 tarihli ve 8469 sayılı Resmi Gazete
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve alt mevzuatı	24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete
6085 sayılı Sayıştay Kanunu	19/12/2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	22/01/2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmi Gazete
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	22/01/2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmi Gazete
2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu (Bu Kanunun Vakıflar ile İlgili Maddeleri)	06/11/1981 tarihli 17506 sayılı Resmi Gazete
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	10/09/1983 tarihli ve 18161 sayılı Resmi Gazete
4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun	07/08/2003 tarihli ve 25192 sayılı Resmi Gazete
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	13/12/1951 tarihli ve 7981 sayılı Resmi Gazete
6749 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanun	29/10/2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazete
7088 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun	08/03/2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmi Gazete

7092 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun	08/03/2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmi Gazete
Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname (KHK No:659)	02/11/2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük	16/10/1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmi Gazete
Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıfların Tescil ve İlanı Hakkında Tüzük	26/04/2013 tarihli ve 28629 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği	20/08/2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Yönetmeliği	27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Vakıflar Meclisinin 28/05/2008 tarihli ve 339 sayılı Kararı
5737 sayılı Vakıflar Kanununun Geçici 11 inci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	01/10/2011 tarihli ve 28071 sayılı Resmi Gazete
Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği	24/05/1985 tarihli ve 18763 sayılı Resmi Gazete
Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik	06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği	04/06/2014 tarihli ve 29020 sayılı Resmî Gazete
Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik	23/01/2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazete
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	16/05/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği	08/02/2009 tarihli ve 27135 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	10/02/2009 tarihli ve 27137 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeler Yönetmeliği	06/02/2007 tarihli ve 26426 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Kültür Varlıklarının Onarımları ve Restorasyonları ile Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Usul ve Esaslar	30/10/2018 tarihli ve 263 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği	31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Taşınmaz Malların Envanterinin Yapılması Yeni Kütükler ile Sicil Fişlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik	28/05/1968 tarihli ve 12909 sayılı Resmi Gazete

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisi alt ve üst yapısının kurulmasına ve iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımı esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlerimize teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde; lokal ve geniş alan ağımızdaki tüm sistemler, uç kullanıcıların bağlı olduğu ve yönetildiği altyapılar, tüm iş uygulamaları ve veriler, sanallaştırma mimarisine dayalı yedekli yapıdaki sunucular ve merkezdeki akıllı depolama ve yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konuşlu “Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)”ndeki sistemler aracılığıyla güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya veri iletiminde Mpls Metro Ethernet teknolojisi kullanılmakta, ağ altyapısındaki ve bağlantılardaki sorunlarının takibi, çözümü ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

Bilişim sistemlerimiz ve ilgili süreçlerimiz; iyi dokümante edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak yönetilmekte olup ilgili sertifikanın alınması için başvuru işlemlerine ilişkin çalışmalar hızlandırılmıştır.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına, uzaktan eğitim verilebilmesine ve böylelikle kurumsal kapasitenin artırılmasına imkân sağlayan kurum içi haberleşme uygulaması kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) farklı bir bakış açısıyla hazırlanan yeni tasarımıyla, Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğümüze ait ürün satış sitesi de www.vakifzeytinleri.gov.tr adresinde hizmet vermektedir.

Kurum içi iletişim ve bilgi paylaşımına katkı sağlanması bazı iç süreçlerin takibi için; başvuru formlarına (Nitelikli elektronik sertifika başvuru, lojman başvuru, güvenlik ihlali bildirimi, bordro dökümü, sms onaylı etki alanı şifresi değiştirme), telefon rehberine, raporlara, haber ve duyurulara ve çeşitli bilgilere tek bir noktadan ulaşılabilmesi amacıyla “Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)” kullanılmaktadır. Portalın yenilenmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla, ağ erişim kontrol sistemi, sunucu ve son kullanıcı güvenliğine, e-posta trafiğine yönelik güvenlik sistemleri devreye alınmıştır.

Kamu kurumlarından web servisleri kanalı ile veri alımında, kullanımında hesap verilebilirliğinin sağlanması için servislerin kullanım bilgilerinin loglanması, servis erişim izinlerinin uygulama bazında tek noktadan yönetilmesi için kullanılan web servisleri güvenliği platformunun hizmet verdiği servisler artırılmıştır.

Ankara’da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcıların bilgisayar ve yan ünitelerinin kullanılması esnasında karşılaştığı sorunlar ile ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, alınan çağrılarının sonuçlandırılması işlemleri için “Yardım Masası Uygulaması” kullanılmakta olup yıl içerisinde yeniden tasarlanarak hizmete verilmiştir.

PCI DSS standardı gereği, kiracılarımızın Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle yılda en az 4 kez düzenli zafiyet tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı kontrol-iyileştirme süreçleri sürdürülmektedir. Bunun dışından tüm iç ve dış sistem ve uygulamalarımız için zafiyet tarama ve penetrasyon testleri yapılmaktadır.

Merkezi veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan güvenlik uygulaması ile tüm erişim hakları üzerindeki güvenliğin sıkılaştırılmasına ve izlenmesine devam edilmektedir.

Personelin kurum içi veya dışı paydaşları ile iş süreçlerine dair dosyaların güvenli paylaşımı için yabancı dosya paylaşım siteleri yerine, kurumsal güvenli dosya paylaşım uygulaması kullanılmaktadır.

Tüm bilgisayarlara ilişkin envanter bilgilerinin toplanmasının yanı sıra, yazılım, işletim sistemi ve güncelleştirme dağıtımı yapılmakta, bu sayede lisanslı herhangi bir işletim sistemi ya da yazılım, istenilen parametrelerle kolaylıkla kullanıcı bilgisayarlarına kurulabilmekte, kontrolü ve raporlanması sağlanabilmektedir.

Kurumsal tüm uygulamalar ile kullanılmak üzere kurum içi ve dışı kullanıcılar için çok katmanlı merkezi kullanıcı doğrulama platformu çalışması başlatılmıştır.

Kurumsal uygulamaların ilgili olanları için e-devlet kapısı entegrasyonları, kamuNet üzerinden iletişim çalışmaları yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze özgü kurumsal yazılımlar ise aşağıda yer almaktadır;

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)

Evos, yardım masasını da içeren 17 modülü ile beraber kurumun iş süreçlerin büyük bir kısmını bünyesinde toplamakta olup, mülk envanteri, kiralama ile ilgili iş ve işlemler, vakıf taşınmazlarına ait gelir ve giderlerin takibi, hukuk süreçleri, taşınmaz kültür varlıklarının bilgi ve belgelerinin saklanması, taşınmaz mallarının mülkiyet, imar-kadastro işlemleri, taşınmaz değerlendirme, ödenek tahsis ve yatırım programı işlemleri, lojman süreçleri takibi, nakit izleme, yurtdışı kültür varlıkları, hayrat taşınmazları, arşivleme ve yardım masası amacıyla kullanılmaktadır.

Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS):

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun ve sosyal yardım hizmetlerinin daha güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yapılması amacıyla uygulamaya konulmuştur.

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS):

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe' ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS 2.0):

Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili Bilgilerin güncel bir şekilde elektronik ortamında takibini gerçekleştirmek, vakıflar tarafından Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname ve bildirimlerin ekleriyle beraber internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesini temin etmek, vakıflarla ilgili bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla web servisleri üzerinden sanal ortamda paylaşılabilmesine ortam sağlamak amacıyla 2010 yılında hizmete alınan Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi, vakıflar mevzuatında meydana gelen değişiklikler ile yeni teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılarak yeni nesil Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi VBYS 2.0 01.01.2020 tarihinde hizmete alınmıştır.

Yeni VBYS 2.0 ile vakıflara beyanname ve bildirimlerinin dışında, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından VBYS 2.0'da yer alan vakıf senetleri ve mahkeme kararları, kurucular, yönetim

organında görev yapan kişiler, kuruluş amaçları, şube/temsalcilik, malvarlığı ve iktisadi işletme/şirket bilgileri de vakıfların kullanımına açılarak Vakıflar Genel Müdürlüğü ile vakıflar arasındaki bilgi paylaşımı en üst seviyeye getirilmiş ve şeffaflık sağlanarak ihtiyaçlara cevap veren dinamik yapısıyla kullanıcı dostu bir sistem kurulmuş ve dijital arşiv oluşturularak, zaman, arşiv ve kâğıt vb. konularda tasarruf sağlanmıştır.

İç Denetim Sistemi (İDES):

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Denetim Sistemi (VADES):

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel (müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibini, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV):

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için “Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)” hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne bağlı müze, camii ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. Uygulamanın fonksiyonlarının genişletilmiş sürümü için çalışmalara başlanmıştır.

Ayrıca, kurum için özelleştirilmiş paket şeklinde veya diğer kurumlara ait olup mevzuat kapsamında kullanılması gereken yazılımlar olarak;

İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), E-fatura, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) gibi uygulamalar Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 5’ te yer verilmiştir.

Tablo 5: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar

SIRA NO	TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR	ADEDİ
1	Bilgisayar (Masaüstü Kasalar-Tümleşik-İnce İstemci Bilgisayarlar)	2045
2	Bilgisayarlar (Dizüstü-Laptop)	374
3	Bilgisayar (Sunucu) Kasaları	157
4	Anaçatı (Konsol) Bilgisayarlar	6
5	Tablet Bilgisayarlar	28
6	Faks-Faksimile Cihazları	49
7	Fotoğraf (Fotoğraf-Film Alma) Makineleri	171
8	Fotokopi Makineleri	196
9	Projektör-Projeksiyon Cihazları ve Tepegöz (Slayt Cihazları)	98
10	Routerlar (İnternet Ve İntranet Yönlendirici)	19
11	Tarayıcılar (Usb/Masaüstü-Termal Çiziciler)	197
12	Telefonlar (Sabit/Telsiz/İp/Cep/Araç)-Telsizler-Santraller-Çağrı Takip Sistemleri	1676
13	Televizyon-Videolar	192
14	Yazıcılar (Lazer-Mürekkep Püskürtmeli/İnkjet/Nokta Vuruşlu/Çok Fonksiyonlu V.S.)	443
15	Harici Cd/Dvd Yazıcıları-Barkod Yazıcıları-Plotter Yazıcıları-Uçak Bileti/Biniş Kartı (Atb) Yazıcı Ve Okuyucuları-Optik Yazıcılar ve Okuyucular V.S.	131
16	Yedekleme Üniteleri-Switch-Hub-Modem Ve Çoklayıcılar	401
17	Mikrofilm-Mikrofiş Okuma Cihazları	4
18	Uydu Alıcıları/Uydu-Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri-Yön Bulma Cihazları-Gprs Cihazları	42
19	Kameralar (Sabit/Gece Görüş/İnternet/Sürekli Çekim/Dijital)-Video Konferans-Dijital/Analog Ses Ve Görüntü Kaydediciler-Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri-Güvenlik Görüntü Monitörleri-Turnikeli Geçiş Sistemleri-Kart Okuyucuları-Parmak İzi Sistemleri-Diğer Kamera Sistemleri	957
20	Evrak İmha Makineleri	21
21	Ağırlık/Uzunluk/Yükseklik/Mesafe Ölçme-Nem Ve Yoğunluk-Hassas Ölçüm/Hız Ölçüm-Alet-Edevat Ve Cihazları	227
22	Line-Online İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynakları/Jeneratörler-Regülatörler	112
23	Taşıtlar (Hizmet Aracı)	69
TOPLAM		7615

4. İnsan Kaynakları

Kurum bünyesinde 2019 yılı sonu itibariyle toplam 3796 kadro ihdas edilmiş olup, bu kadroların %59,48'i (2258 adedi) dolu, %40,52'si (1538 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel (4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 6 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

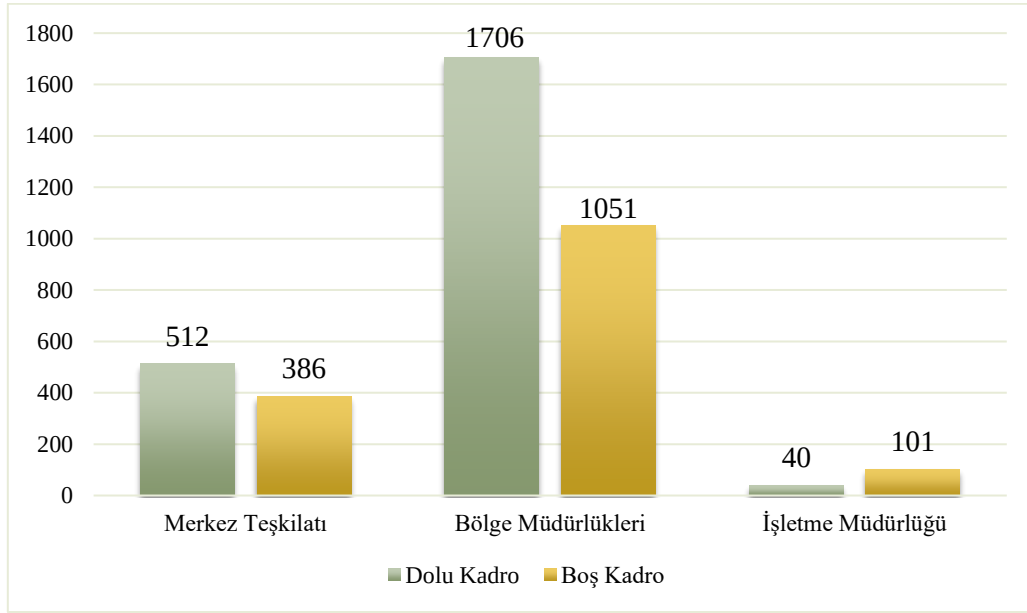
Tablo 6: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı

BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B)		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
MERKEZ TEŞKİLATI	414	370	784	97	16	113	1	0	1
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	1138	947	2085	557	83	640	11	21	32
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	12	25	37	28	76	104	0	0	0
TOPLAM	1564	1342	2906	682	175	857	12	21	33

Kurum kadrolarının 2019 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak dağılımına bakıldığında; %76,55'inin (2.906 personelin) memur, %0,87'sinin (33 personelin) sözleşmeli personel ve %22,58'inin (857 personelin) ise işçi olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 2.906 adet kadronun %53,82'sinin (1564), işçi kadrosuna ihdas edilen 857 adet kadronun %79,58'inin (682), sözleşmeli personel kadrosuna ihdas edilen 33 kadronun ise %36,36'sının (12) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2258 adet dolu ve 1538 adet boş kadro bulunmaktadır.

Grafik 1: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı



Yukarıdaki tabloda ve grafikte de görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 2258 personelin 512'si merkez teşkilatında, 1706'sı Bölge Müdürlüklerinde, 40'ı ise İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

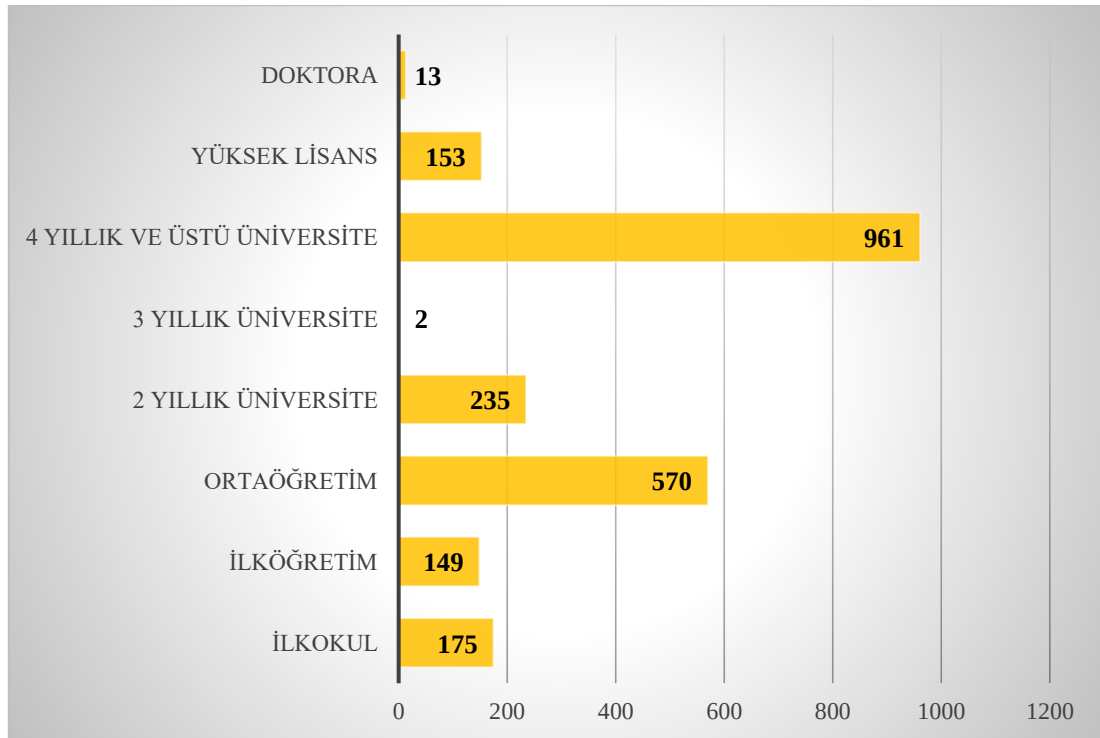
Kurumda çalışan personelin; %0,58'ini 13 kişi ile doktora mezunları, %6,78'ini 153 kişi ile yüksek lisans mezunları, %42,55'ini 961 kişi ile dört yıl ve üstü üniversite mezunları, %0,09'u 2 kişi ile üç yıllık üniversite mezunları, %10,41'ini 235 kişi ile iki yıllık üniversite mezunları, %25,24'ünü 570 kişi ile ortaöğretim mezunları, %6,60'ını 149 kişi ile ilköğretim mezunları, %7,75'ini ise 175 kişi ile ilkokul mezunları oluşturmaktadır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7, Grafik 2 ve Grafik 3'te gösterildiği gibidir.

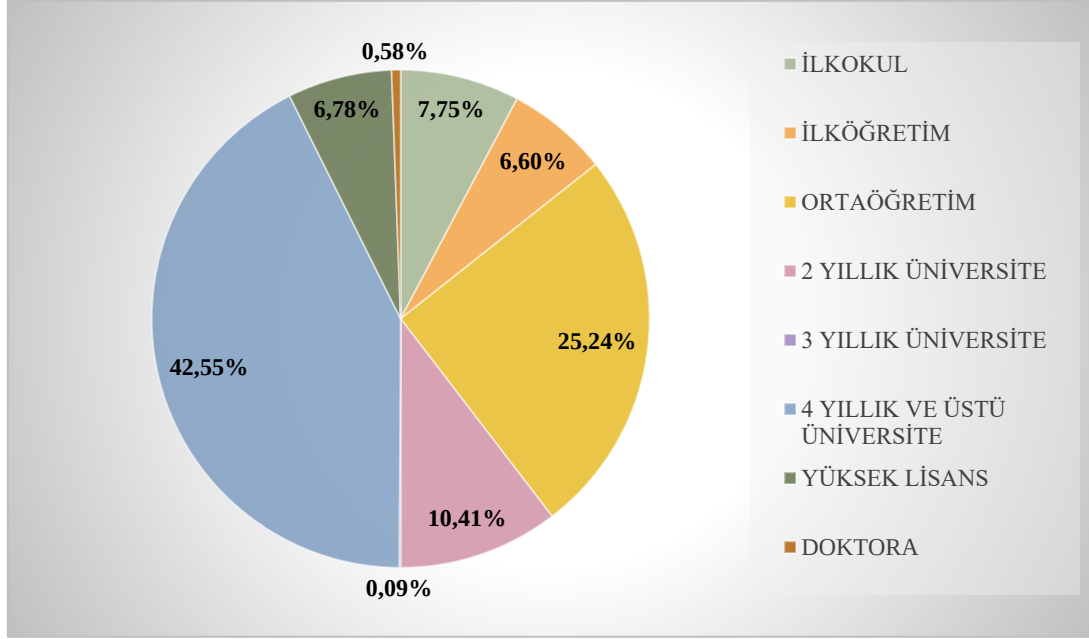
Tablo 7: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)
İLKOKUL	175	%7,75
İLKÖĞRETİM	149	%6,60
ORTAÖĞRETİM	570	%25,24
YÜKSEKÖĞRENİM (2 YIL)	235	%10,41
YÜKSEKÖĞRENİM (3 YIL)	2	%0,09
YÜKSEKÖĞRENİM (4+ YIL)	961	%42,55
LİSANSÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	153	%6,78
DOKTORA	13	%0,58
TOPLAM	2258	%100

Grafik 2: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 3: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)

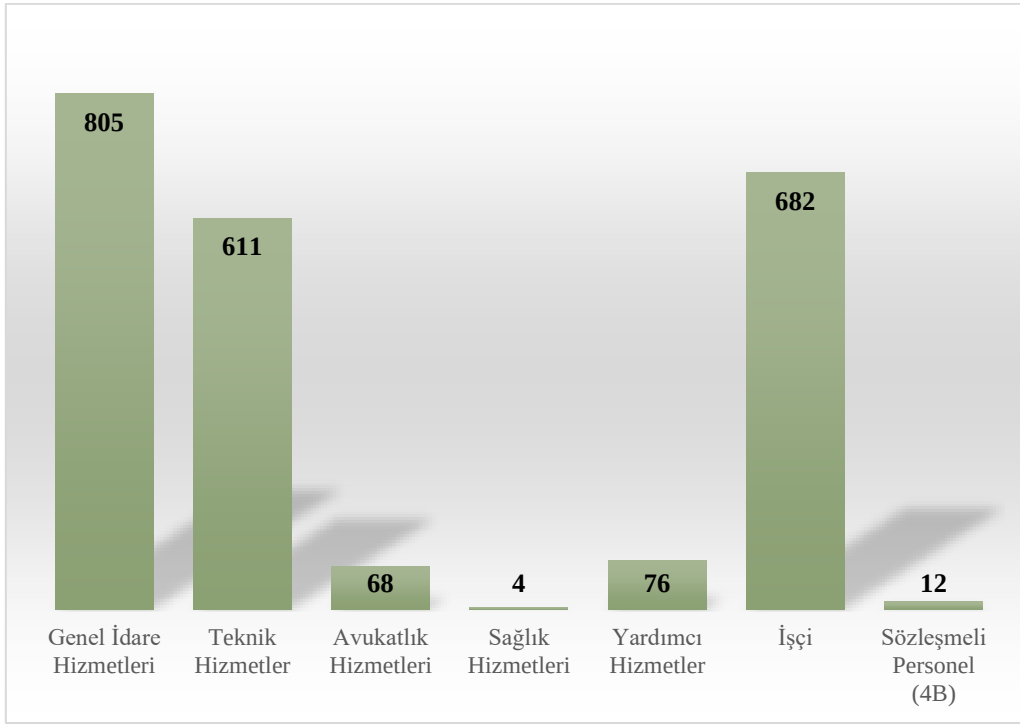


Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının %35,65 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfı %30,20'lik oran ile ikinci, teknik hizmetler sınıfı ise %27,06'lık oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin 2019 yılı itibariyle hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8, Grafik 4 ve Grafik 5'te gösterildiği gibidir.

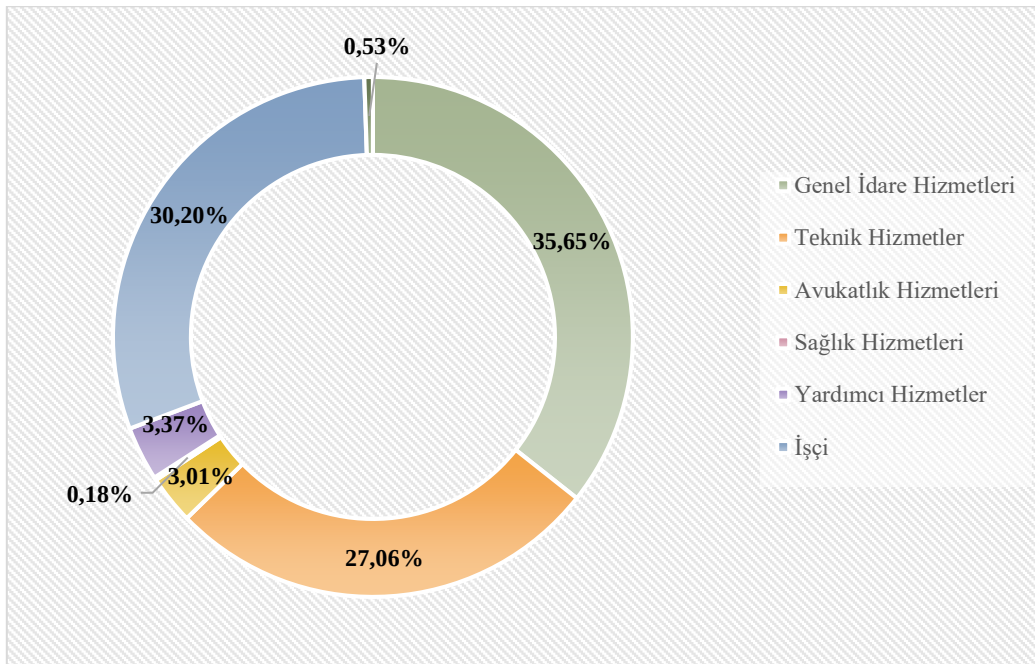
Tablo 8: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

HİZMET SINIFLARI	SAYI	ORAN (%)
Genel İdare Hizmetleri	805	%35,65
Teknik Hizmetler	611	%27,06
Avukatlık Hizmetleri	68	%3,01
Sağlık Hizmetleri	4	%0,18
Yardımcı Hizmetler	76	%3,37
İşçi	682	%30,20
Sözleşmeli Personel (4B)	12	%0,53
TOPLAM	2258	%100,00

Grafik 4: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 5: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)

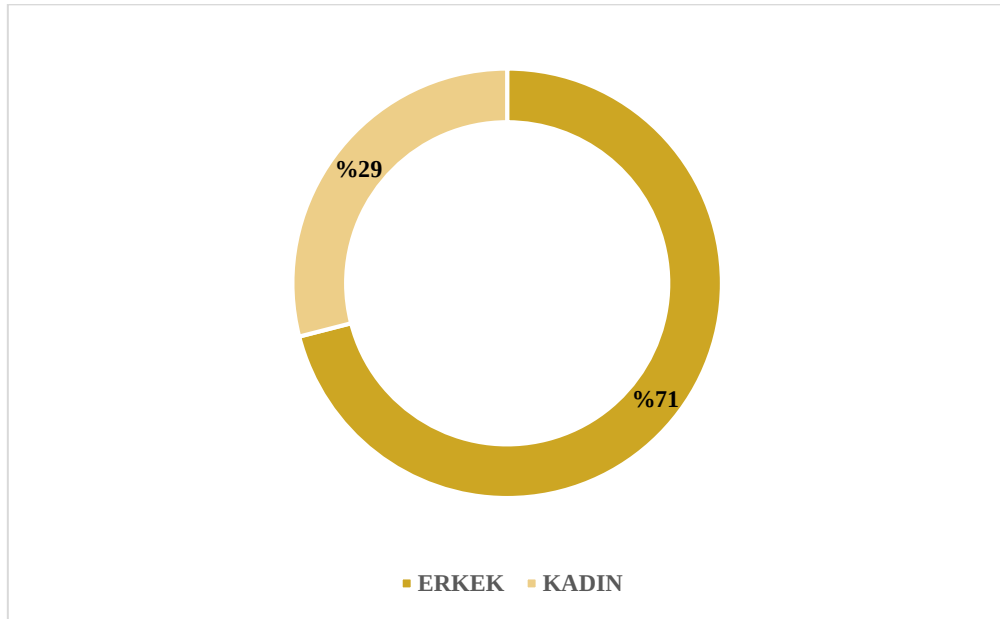


2019 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının % 29'u (654 kişi) kadın, % 71'i (1604 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 9 ve Grafik 6'da gösterildiği gibidir.

Tablo 9: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

CİNSİYET	SAYI	ORAN (%)
Erkek	1604	%71
Kadın	654	%29
TOPLAM	2258	%100

Grafik 6: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)



5. Sunulan Hizmetler

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatıyla, vakıf medeniyeti ruhunu ve bilincini yaymak, vakıf eserlerini kendinden sonraki nesillere aktarmak, ülkesinin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısının güçlenmesine katkıda bulunmak amacı ile yoğun bir gayret sarf etmektedir. Görev, yetki ve sorumluluk alanlarında kaliteli ve şeffaf hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam etmekte olup, kuruluş mevzuatımız ve ilgili diğer yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde, faaliyet alanlarımız, ürün ve hizmetlerimiz aşağıda yer almaktadır.

1. Muhtaç Aylığı Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

2. Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti: Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlükçe sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır.

3. Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkökul, ortaokul, lise ve yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir.

4. Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

5. Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti: Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev

verilemeyen veya değerdendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

6. İntifa Hizmeti: Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

7. İzleme ve Kontrol Hizmeti: Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her dört ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir.

Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından yoklama belgeleri ve bilgi yönetim sistemleri de olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir.

Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik” gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir.

Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

8. Vakıf Yönetim Hizmeti: Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik

yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

9. Vakıf Kültür Varlıklarının Belgelenmesi, Korunması ve İhyası Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütülmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır.

10. Mamul (Ürün) Satış Hizmeti: Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü tarafından üretilen/tedarik edilen zeytin ve zeytinyağı ürünleri ile bal, ezme, salata, reçel, çay, sabun ve kolonya kategorilerindeki ürünlerin; adı geçen İşletme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet, Ankara’da 1 adet, Antalya’da 1 adet, Bursa’da 1 adet, İstanbul’da 8 adet olmak üzere toplam 12 adet mağaza ve internet aracılığıyla vatandaşımıza doğrudan satışı yapılmaktadır.

11. Danışmanlık ve Denetim Hizmeti: Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

12. Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti: Genel Müdürlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların, hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

13. Müzecilik Hizmeti: Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

14. Yayın Hizmeti: Selçuklu’dan, Beylikler Dönemi’nden ve Osmanlı’dan günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari ve şehircilik, ilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve toplumu bu konularda aydınlatmak, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel

Müdürlük tarafından yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda süreli olarak; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hem hakemli hem de süreli olarak Vakıflar Dergisi adlı yayınlar, mecmualar, ayrıca vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu ya da tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser ya da makalelerin yer aldığı çalışmalar, kitap dışı materyal olarak CD ve DVD formatında elektronik yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

15. Kütüphanecilik Hizmeti: Ankara’da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul’da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir’de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

16. Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti: Ankara’da bulunan Vakıf Evi’nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

17. Teknik Destek Hizmeti: Yurtdışında bulunan kültür varlıklarına yönelik yurtiçindeki kurumlar tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında ve ayrıca yurtdışındaki muhatap kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin arttırılmasına yönelik talepleri doğrultusunda teknik altyapılarının geliştirilmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüzden uzman personel görevlendirmek ve raporlama çalışması yapmak suretiyle teknik destek sağlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir şekilde sürekliliğinin sağlanması amacıyla “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu” ve “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu” doğrultusunda “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” ve “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” ile birlikte “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2019-2020)”mızın üçüncü revizesi gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu eylem planımızın KOS 1.1 “İç Kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir” standardı kapsamında iç kontrol sistemi uygulamaları hakkında farkındalığı artırmak amacıyla “İç Kontrol Sistemi ile ilgili kavramlara ilişkin eğitici afiş ve broşürler” hazırlanmış, bu afiş ve broşürler kurumsal e-posta yoluyla ve

dosya sunucusu (file server-ortak alan) yoluyla yayımlanarak tüm merkez ve taşra teşkilatımızla paylaşılmıştır.

Yine söz konusu eylem planımızda, KOS 1.1 “İç Kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir” standardı kapsamında tüm kurum yönetici ve çalışanların iç kontrolün ne olduğu konusunda bilgi sahibi olabilmesi, iç kontrole ilişkin yanlış algıların giderilmesi, iç kontrole ilişkin görev ve sorumlulukların daha iyi anlaşılması amacıyla “Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Kontrol El Kitabı” hazırlanarak 26/11/2019 tarihli ve 51965664-602.05-E. 157119 sayılı Makam Oluru onaylanmış ve kurumsal e-posta yoluyla ve dosya sunucusu (file server-ortak alan) yoluyla tüm merkez ve taşra teşkilatımızla paylaşılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sistemimizin, değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi amacıyla 75 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmıştır. Söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2019 ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2019 hazırlanmaya başlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük iş akış süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları da gelen talepler doğrultusunda devam etmektedir.

D. Diğer Hususlar

a. İç Denetim

Genel Müdürlüğümüz 2019–2021 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan ve üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2019 İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda 9 adet denetim raporu, 13 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

Öte yandan Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

b. Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Denetçileri tarafından 2018 yılı Sayıştay denetimine ilişkin olarak hazırlanan 2018 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu ile 2018 Yılı Performans Denetim Raporu, 2019 yılında Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Söz konusu raporda yer alan bulgulara idareimiz tarafından gerekli cevaplar verilmiş ve sonuçları Sayıştay Başkanlığı'nın kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Ayrıca dış denetime ilişkin detaylı bilgilere bu raporun; 'III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları' bölümünde yer verilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yer alan yazılı, hayrî, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin yerine getirilmesi, bu belgelerin tercüme, transkripsiyon, tasnif ve günümüz Türkçesine çevrilmesi işleminin yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, vakıflara ait yurt içi ve dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının tespiti, envanterlerinin çıkarılması, tescillenmesi, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olanların korunması, değerlendirilmesi, onarımı, restorasyonu ve gerektiğinde yeniden inşası, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, kayıp veya çalıntı olan taşınır vakıf kültür varlıklarının titiz bir şekilde takip edilerek geri alınması, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait gelirler ile malların ekonomik bir şekilde muhafazası, işletilmesi ve değerlendirilmesi, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis edilmesi, mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıfların denetiminin yapılması, bu vakıflara ait hayır şartlarındaki parasal değerlerin güncel vakıf gelirlerine uyarlanması, vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonların meydana getirilmesi; müze, kütüphane ve kültür merkezlerinin kurulması ve bu alanlarda çeşitli sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi de olmak üzere pek çok amaç ve hedef üstlenmiştir.

Kurumumuz söz konusu görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2019-2023 Stratejik Planı ile belirlemiştir.

Tablo 10: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
(SA1) KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	(SH1) MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK
(SA2) VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK	(SH1) BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
	(SH2) MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
	(SH3) DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK
	(SH4) 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK
	(SH5) VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK
(SA3) VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK	(SH6) TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK
	(SH1) 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK
	(SH2) 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK
	(SH3) YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK
	(SH4) MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK
(SA4) KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	(SH5) 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK
	(SH1) KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK
	(SH2) MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK
	(SH3) 2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK

	(SH4) VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK
(SA5) HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	(SH1) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek,
- Vakfiyelerde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yazılı şartların yerine getirilebilmesi için Genel Müdürlüğümüze ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek,
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait yurt içi ve dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespit, tescil ve envanter işlemlerini yürütmek, restorasyon ve onarımlarını yaparak ihya etmek,
- Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak,
- Görev, çalışma ve sorumluluk alanımıza giren hizmetlerin kalitesini artırarak yaygınlaştırmak ve vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmak,
- Benzer veya yakın görevleri icra eden ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak koordinasyonu artırmak,
- Ulusal ve uluslararası alanda vakıf kültürünü tanıtarak daha geniş kitlelere ulaştırmak,
- Yürütülen iş ve işlemlerde karşılaşılan sorunlara doğru ve hızlı çözümler bulmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kurumun 2019 yılına ait bütçe uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

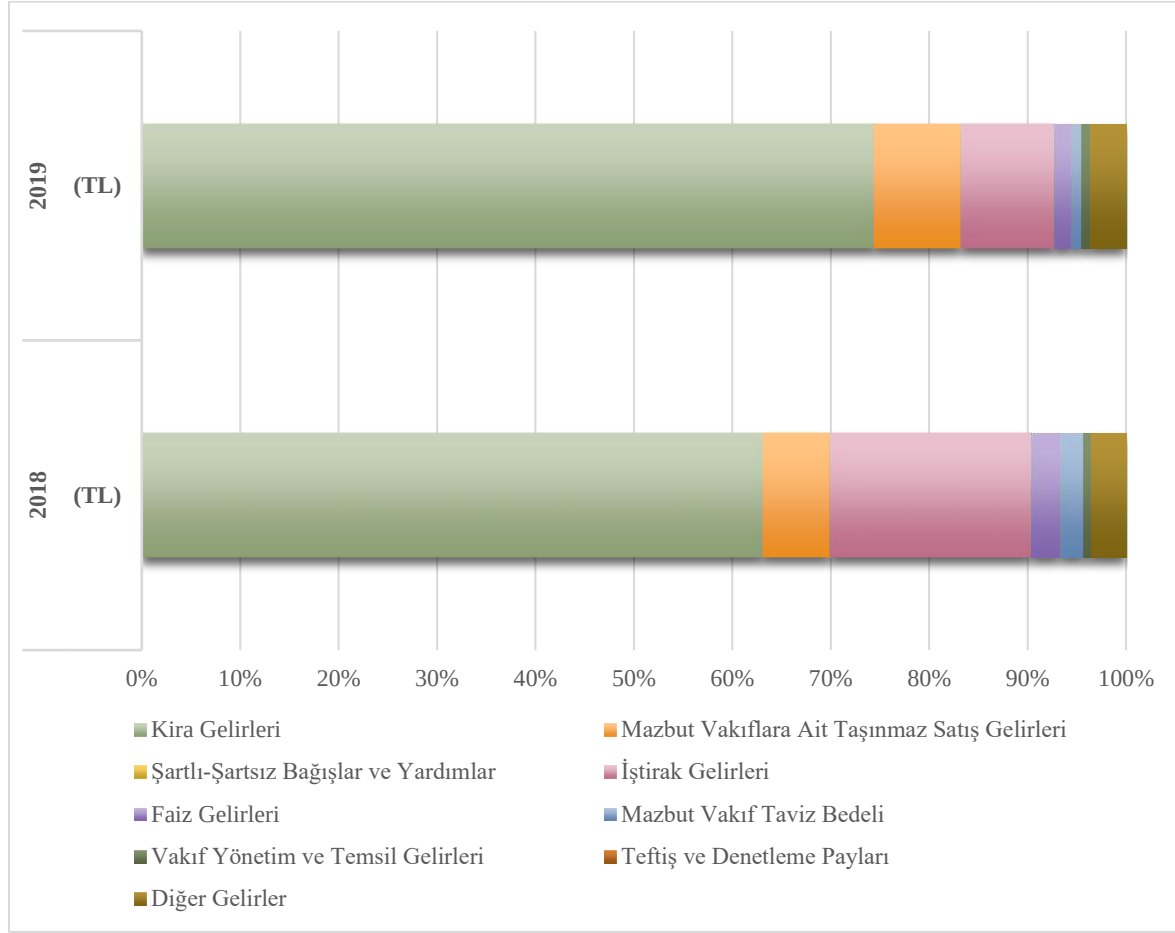
Vakıflar Genel Müdürlüğü, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, vakıf yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Genel Müdürlük gelirlerinin 2019 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında %73,68'i ile kira gelirleri ilk sırada yer almaktadır. 2019 yılı itibari ile Genel Müdürlük bütçesinin, %9,31'ini iştirak gelirleri, %8,48'ini mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, %4,44'ünü diğer gelirler, %1,69'unu faiz gelirleri, %1,02'sini mazbut vakıf taviz bedeli, %1,18'ini vakıf yönetim ve temsil gelirleri, %0,19'unu şartlı-şartsız bağış ve yardımlar ile %0,01'ini ise teftiş ve denetleme payları oluşturmaktadır.

Tablo 11: 2018-2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)

GELİRLER	2018 (TL)	ORAN (%)	2019 (TL)	ORAN (%)
Kira gelirleri	603.181.157,25	63,09	740.967.307,34	73,68
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	64.120.781,99	6,71	85.284.510,04	8,48
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	1.194.718,98	0,12	1.913.431,49	0,19
İştirak Gelirleri	195.241.228,88	20,42	93.595.061,00	9,31
Faiz Gelirleri	28.162.300,46	2,95	16.965.090,59	1,69
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	22.919.819,27	2,40	10.213.253,92	1,02
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	7.536.212,62	0,79	11.873.449,56	1,18
Teftiş ve Denetleme Payları	12.849,19	0,01	5.992,99	0,01
Diğer Gelirler	33.642.578,20	3,51	44.832.751,88	4,44
TOPLAM	956.011.646,84	100	1.005.650.848,81	100

Grafik 7: 2018-2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL)



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2019 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 504.981.000,00 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 937.876.598,22 TL'ye ulaşmış olup, toplam bütçe giderleri 937.876.598,22 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; 7066 Sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (5) "Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2018 yılında "06- Sermaye Giderleri" ve "07- Sermaye Transferleri" giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri

bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2019 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır.” bendi gereği finansman gerçekleşme karşılığı ekleme yapılarak karşılanmıştır.

2019 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 432.895.598,22 TL farkın; 22.420.460 TL’si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma, 16.650.000 TL’si Hane Halkına Yapılan Transferler (Öğrenci Bursları), 7.000.000 TL’si Yurt İçi Borç verme, 2.375.000 TL’si Görev Zararları, 313.500.000 TL’si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri kalan kısım ise mahkeme harç ve giderleri, mal ve hizmet alım giderleri ile diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2019 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 12: 2018-2019 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

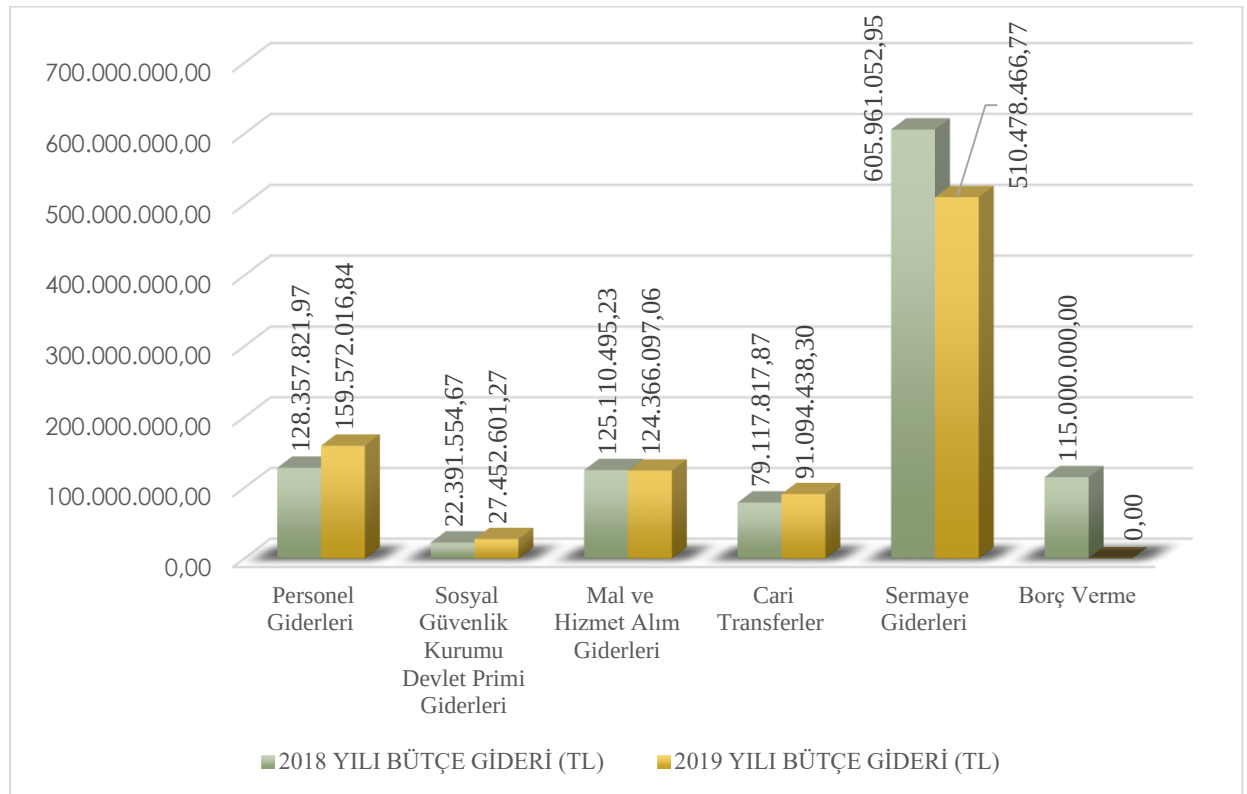
EKONOMİK KOD	GİDER TURLERİ	2018 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2018 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2018 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2019 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)
01	Personel Giderleri	112.012.000,00	128.872.000,00	128.357.821,97	162.272.000,00	163.413.000,00	159.572.016,84	17,48
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	18.595.000,00	23.285.000,00	22.406.967,00	28.352.000,00	28.353.000,00	27.452.601,27	3,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.080.000,00	134.041.000,00	125.110.495,23	83.063.000,00	130.458.305,96	124.366.097,06	13,62
05	Cari Transferler	50.406.000,00	81.774.279,69	79.117.817,87	60.385.000,00	92.760.352,91	91.094.438,30	9,98
06	Sermaye Giderleri	240.322.000,00	617.505.264,21	606.013.255,15	170.909.000,00	515.891.939,35	510.478.466,77	55,92
08	Borç Verme	-	115.000.000,00	115.000.000,00	-	7000.000,00	-	-
TOPLAM		531.415.000,00	1.100.477.543,90	1.076.102.999,90	504.981.000,00	937.876.598,22	912.963.620,24	100,00

Tablo 12’de de görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde %55,92 ile en yüksek paya sahiptir. Toplam 510.478.466,77 TL’lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul

alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2019 yılı bütçe giderinin %13,62'lik kısmını 124.366.097,06 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup; bu alımların içerisinde muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtım hizmetleri de bulunmaktadır. Kalan tutar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, yolluk ve hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2019 yılı bütçe giderinin %9,98'ine karşılık gelen 91.094.438,30 TL cari transferler olup, bu miktar; ihtiyaç sahibi engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri %17,48 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise %3 oranına sahiptir.

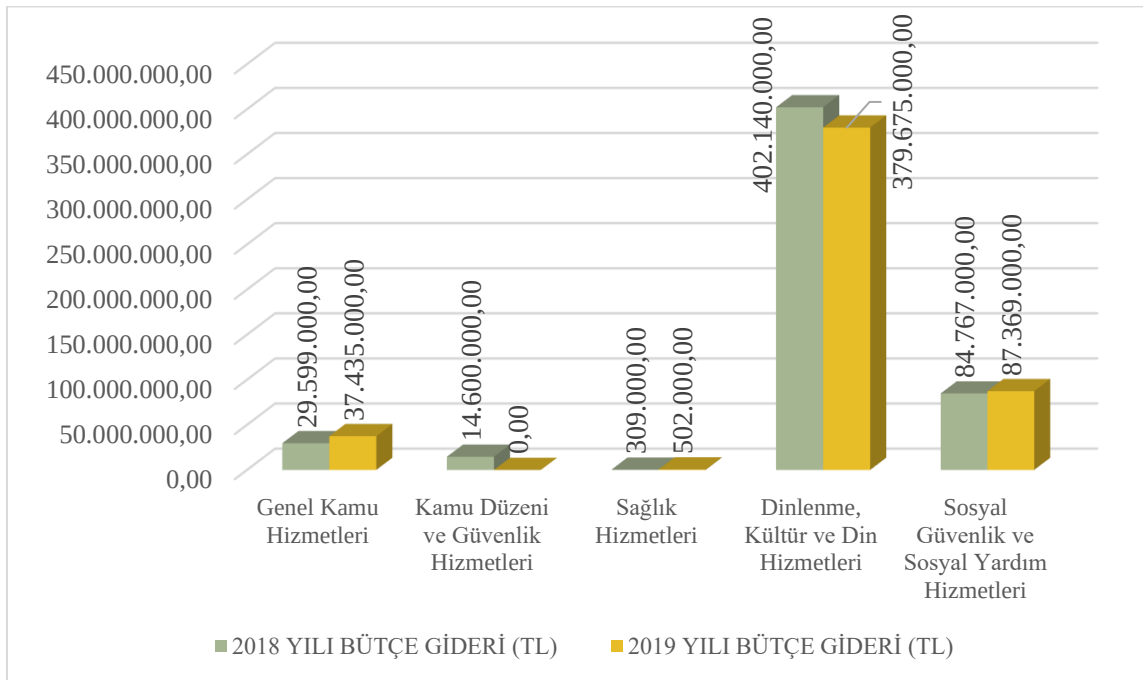
Grafik 8: 2018-2019 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları



2019 mali yılı bütçesinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 13: 2018-2019 Yılı Bütçelerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

EKONOMİK KOD	GİDER TURLERİ	2018 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2018 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2018 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2019 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	29.599.000,00	36.676.259,00	34.582.887,11	37.435.000,00	41.113.600,00	40.010.418,27
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	14.600.000,00	4.324.000,00	4.295.611,45	0	0	0
07	Sağlık Hizmetleri	309.000,00	433.000,00	401.387,32	502.000,00	589.000,00	565.977,16
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	402.140.000,00	942.225.005,21	924.014.725,58	379.675.000,00	756.827.045,31	736.789.720,88
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	84.767.000,00	116.819.279,69	112.644.131,23	87.369.000,00	139.346.952,91	135.597.503,93
TOPLAM		531.415.000,00	1.100.477.543,90	1.075.938.742,69	504.981.000,00	937.876.598,22	912.963.620,24

Grafik 9: 2018-2019 Yılı Bütçelerinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Dağılımı (TL)

Tablo 14: 2019 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları

KURUMSAL KOD	HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	BÜTÇE GİDERİ (TL)	HARCAMA ORANI (%)
40.18.00.02	Özel Kalem	5.677.000,00	5.631.800,00	5.156.509,41	0,56
40.18.00.04	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	10.051.000,00	11.329.917,00	11.072.205,19	1,21
40.18.00.05	Personel Daire Başkanlığı	12.157.000,00	14.525.000,00	14.271.717,38	1,57
40.18.00.20	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	10.201.000,00	9.542.000,00	9.388.502,92	1,03
40.18.00.23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	8.073.000,00	11.777.500,00	11.341.786,56	1,24
40.18.00.24	Hukuk Müşavirliği	3.437.000,00	1.879.500,00	1.718.072,71	0,19
40.18.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1.215.000,00	1.942.700,00	1.855.806,23	0,20
40.18.30.30	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	14.776.000,00	79.697.200,00	78.685.064,33	8,62
40.18.31.31	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	3.546.000,00	3.923.000,00	3.871.846,56	0,43
40.18.32.32	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	2.208.000,00	2.350.000,00	2.223.731,59	0,24
40.18.33.33	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.362.000,00	19.663.211,83	17.995.553,97	1,97
40.18.35.35	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	6.928.000,00	8.445.700,00	7.965.372,11	0,87
40.18.36.36	Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	1.814.000,00	1.573.000,00	1.450.194,74	0,16
40.18.37.37	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	502.000,00	589.000,00	565.977,16	0,06
40.18.00.61	Bölge Müdürlükleri	423.034.000,00	765.007.069,39	745.401.279,38	81,65
TOPLAM		504.981.000,00	937.876.598,22	912.963.620,24	100

Harcama birimleri itibariyle bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı %81,65’lik oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı görülmektedir. Diğer hizmet birimlerinin kullandığı %18,35’lik payın; %0,56’sı Özel Kaleme, %1,21’i Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, %1,57’si Personel Daire Başkanlığına, %1,03’ü Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, %1,24’ü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, %0,19’u Hukuk Müşavirliğine, %0,20’si Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, %8,62’si Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, %0,43’ü Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, %0,24’ü Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına, %1,97’si Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,87’si Kültür ve Tescil Daire

Başkanlığına, %0,16'sı Dış İlişkiler Daire Başkanlığına, %0,06'sı Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına aittir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak belirtilmiş olduğundan bu bölümde ayrıca değinilmeyecektir. 25/02/2020 tarihinde alınan; 2019 Yılı Kurum Geçici Mizanı; Ek-1'de, Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali Ek-2'de, Bütçe Gelirleri Kesin Hesap İcmali Ek-3'de, Faaliyet Sonuçları Tablosu ise Ek-4'te sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından, 2019 Yılı İç Denetim Programı kapsamında yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri sonucunda düzenlenen denetim ve danışmanlık rapor sayısı 22 adettir;

a) Denetim Faaliyetleri

- ❖ Yayınlar
- ❖ Basınla İlişkiler
- ❖ Yeni Vakıflara Özgü Süreçler (Vakıfların Denetim Raporu Gereğinin Uygulanma Süreci)
- ❖ İkili Protokol, Anlaşma, İyi Niyet Mektubu Hazırlanması, Vakıf Şerhi ve Taviz İşlemleri
- ❖ Araç Sevk ve İdare
- ❖ TKV Takip İşlemleri-Müzecilik Faaliyetleri
- ❖ İcra Takibi
- ❖ Mevzuat Düzenleme
- ❖ Evrak ve Arşiv Yönetimi

b) Danışmanlık Faaliyetleri

- ❖ Harcamalara İlişkin Tasarruf Önlemleri
- ❖ Mazbut/Mülhak Vakıflarda Gelir-Gider Hesaplamaları

- ❖ Yüklenicilerin Değerlendirilmesi
- ❖ Kat Karşılığı İşlerde Yaşanan Gecikmeler
- ❖ Gıda Yardımı Anket Uygulaması ve Muhtaç Güncelleme Kriterleri
- ❖ Uzun Süreli Kiralama Kriterleri
- ❖ Hisseli Taşınmazların Satışı
- ❖ EVOS Kontrollerinin Geliştirilmesi
- ❖ Restorasyon Uygulamalarında Yüksek İş Artışı
- ❖ Hayır Hizmetleri Standartlarının İyileştirilmesi
- ❖ İç Denetim Raporlarının Verimliliği
- ❖ İç Denetim Rapor Standartları
- ❖ Kurum Süreçlerinin Güncellenmesi

Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlandığı tarih itibarıyla, 2019 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüğümüzle ilgili Sayıştay tarafından 2011/84-179, 2011/84-182, 2011/84-225, 2013/229, 2013/229-325, 2013/229-341 ve 2014/64 sayılı Sayıştay İlamları kesinleşmiş olup; yıl içerisinde ilgili kamu zararlarına yönelik gerekli takip ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz 2018 yılı Sayıştay denetimine ilişkin olarak hazırlanan 2018 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu ile 2018 Yılı Performans Denetim Raporu, 2019'un Eylül ayı içerisinde Genel Müdürlüğümüze ulaşmıştır.

- ❖ 2018 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunun 'Denetim Görüşünün Dayanakları' bölümünde 8 adet bulguya, "Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler" kısmında ise 36 adet bulguya yer verilmiştir.
- ❖ 2018 Yılı Performans Denetim Raporunun "Denetim Bulguları" bölümünde ise 7 adet bulguya yer verilmiştir.
- ❖ Her iki raporda da yer alan tüm bulgulara idareimiz tarafından gerekli cevaplar verilmiş ve sonuçları Sayıştay Başkanlığı kurumsal internet sitesinde yayımlanmak suretiyle kamuoyuna ilan edilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

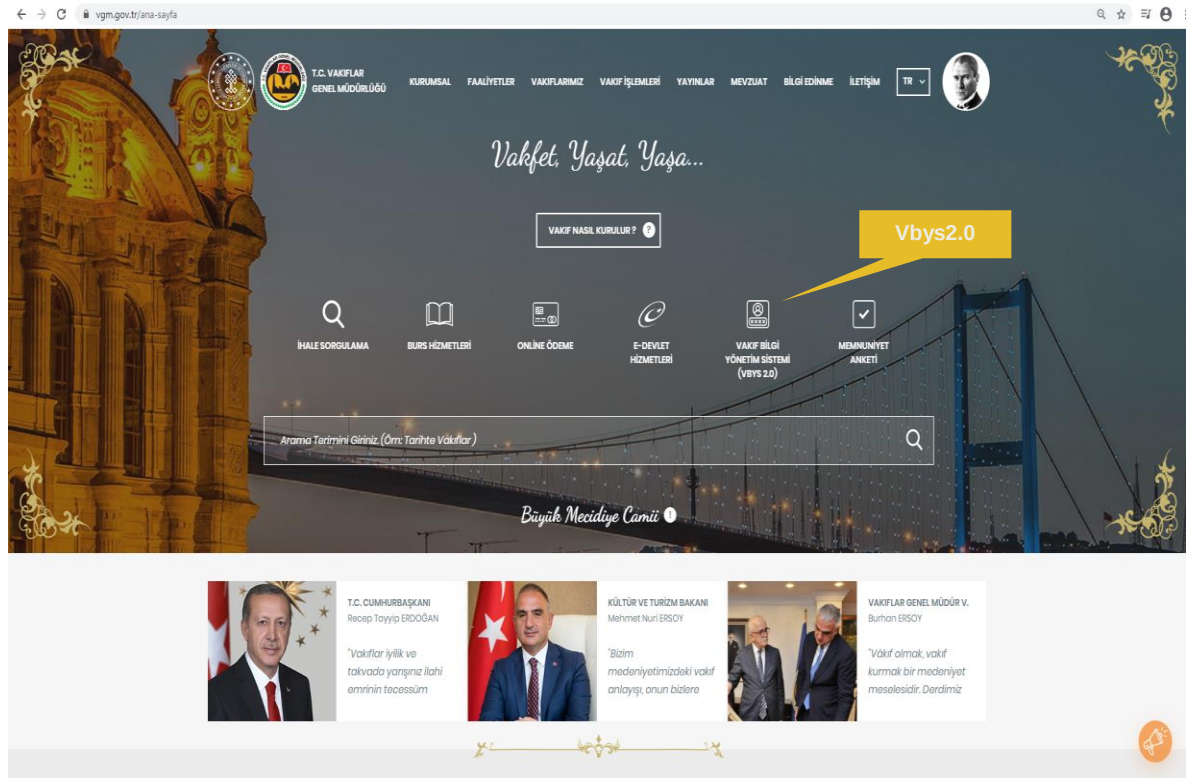
VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 706. maddesi ile düzenlenen Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek.
- c) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığı’nın 2019 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.



- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

Ek 1: Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi,

Ek 2: Vakfın 2. . . Yılı Beyannamesi,

Ek 3: Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi,

Ek 4: Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi,

Ek 5: Taşınmaz Mal Bildirimi,

Ek 6: İktisadi İşletme/Şirket Kurma Bildirimi,

Ek 7: İç Denetim Raporu,

Ek 8: Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli,

Ek 23: Adres Değişikliği Bildirimi,

Ek 24: Yönetici Değişikliği Bildirimi,

Ek 25: Mülhak Vakıf Evladı Değişiklik Bildirimi

Vakıflarca internet ortamından kurumumuza gönderilmektedir.

Tablo 15: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2018)

2018			
VAKFIN TÜRÜ	VAKIF SAYISI	BEYANNAME VEREN VAKIF SAYISI	ORAN (%)
Yeni Vakıflar	5196	5020	97
Mülhak Vakıflar	256	223	87
Cemaat Vakıfları	167	167	100

(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2018) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)

- ❖ Yeni vakıflarla ilgili mahkeme kararları, kuruluş senedi ve senet değişiklikleri mülhak vakıflara ait vakfiye ve zeyil vakfiyeleri ile cemaat vakıflarıyla ilgili beyannamelerin bilgisayar ortamına aktarımı sağlanmıştır.
- ❖ Vakıflarla ilgili bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla [Ticaret Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı (GİB, MASAK), ADLİ SİCİL] web servisleri üzerinden bilgi paylaşımına devam edilmiştir.

- ❖ Kurumsal web sitemiz ve e-devlet üzerinden vakıflarla ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- ❖ İdari para cezalarıyla ilgili olarak, Kurumumuz tarafından düzenlenen idari yaptırım karar tutanağına (İdari Para Cezası Bildirimi) ait bilgilerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) Kamu Alacakları Tahsilat Platformuna (KATP) aktarılmasıyla ilgili Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol imzalanmış olup, 2020 yılında işlem başlatılacaktır.
- ❖ 06.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak 01.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği ile elektronik ortamda yapılacak tebligatlara ilişkin usul ve esaslar açıklanmış olup, bununla gerçek ve tüzel kişilere yapılacak tebligatların elektronik yoldan yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Söz konusu yönetmeliğin İKİNCİ BÖLÜM Madde 5'in (1). fıkrası (f) bendine göre özel hukuk tüzel kişiliğine haiz vakıflar da "Elektronik Tebligat Adresi Alma Zorunluluğuna Tabi Olan" kuruluşlar kapsamında yer almakta olup, vakıfların Elektronik Tebligat Adresi (E_Tebliğat Adresi) alma işlemi Kurumumuz ile PTT Genel Müdürlüğü arasında gerçekleştirilen bilgi transferi ile gerçekleştirilmiş olup, UETS almayan vakıflarla ilgili iş ve işlemlere devam edilmektedir. Bu kapsamda; PTT Genel Müdürlüğünden yeni, mülhak ve camaat vakıfların yaklaşık %96 sına Elektronik Tebligat Adresi alınmış olup, söz konusu bilgiler kurumsal web sitemizde vakıflarla paylaşılmıştır.
- ❖ Proje çalışmaları Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) nin Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) ile entegrasyonu kapsamında ilgili bakanlık ile vakıflara ait bilgilerin güncellemesi çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı ve irtibatı olduğu düşünülen kişilerin vakıflarla da bağlantısı olup olmadığı hususunda mahkeme, savcılık ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi sorgulaması talepleri Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 6. maddesine istinaden Yeni Vakıfların 2020 yılı kuruluş mal varlığı 80.000,00 TL (seksenbinlira) olarak belirlenmiştir.

❖ **Yeni vakıflarla ilgili olarak;**

Yeni kurulan vakıfların merkezi sicile tescili ile kuruluş senetlerinin Resmi Gazete' de ilanı sağlanmıştır.

Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip VBYS 2.0'a yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete' de yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne, bilgi için ise Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.

Vergi muafiyeti kapsamına alınan yeni vakıflarla ilgili, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu tebliğ doğrultusunda) Kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporları, Kurumumuz görüşü olarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Cumhurbaşkanlığı kararı VBYS 2.0'a işlendikten sonra, Genel Müdürlüğümüz Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.

❖ **Vakıfların denetim raporları;**

Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarına ait denetim raporları incelenerek; görevden alma teklifi var ise Vakıflar Meclisine, diğer hallerde ise Bölge Müdürlüklerimiz ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Bölge Müdürlüklerimizce denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği takip edilmektedir. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulanlar yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş olup, inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.

Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanununa göre dağılması veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sonuçlanan davaların ilanı vb.) yapılmıştır. Ayrıca, denetim raporlarında belirtilen teklif ve tembihat sonuçlarının elektronik ortamda VBYS 2.0 üzerinden takibine başlanmıştır.

Tablo 16: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler

Mülhak Vakıf Sayısı	255
Cemaat Vakıf Sayısı	167
Esnaf Vakfı	1
Yeni Vakıf Sayısı	5302
<i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</i>	1003
<i>Çevre Koruma Vakfı</i>	12
<i>Diğer</i>	4287
Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı	3039
Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı	287
Vakıf Üniversitesi/Meslek Yüksek Okulu (MYO)	73/5
Yurtdışında Kurulan Vakıfların (Yabancı Vakıfların) Türkiye’deki Şube/Temsilcilik Sayısı	17

- ❖ Vakıflara başlangıçta özgülünen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- ❖ Vakıflarla ilgili adli ve idari makamlara intikali gereken konular iletilmiş, vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması veya vakfın kayyımca yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yerine getirilmiştir.
- ❖ Mahkemelerden gelen bilgi/belge talepleri karşılanmıştır.
- ❖ Vakıflar Yönetmeliğinde yer alan ve vakıflarca verilen beyanname ve bildirimler ile ilgili maddeler yeniden düzenlenerek 28.2.2018 tarih ve 30346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ❖ Başbakanlığın 2016/22 Nolu Genelgesi doğrultusunda, Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı (MASAK) koordinasyonunda çalışmalarına Aralık’2016 da başlanan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün de kâr amacı gütmeyen kuruluşlar içerisinde paydaş kurum olarak yer aldığı “Mali Eylem Görev Gücü (Financial Action Task Force-FATF) IV.Tur Değerlendirmelerine Hazırlık ve Karapara Aklama ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadelede Ulusal Risk Değerlendirme (URD) Projesi” kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda MASAK tarafından “Kâr amacı Gütmeyen Kuruluşların Terörün Finansmanı Amacıyla Kötüye Kullanılmalarının Önlenmesine Yönelik Rehber” yayınlanmış olup, tüm vakıflara duyurulabilmesi amacıyla Kurumsal web sitemizde de yayınlanmaktadır.

HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 707. maddesi ile düzenlenen Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek.
- c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları ve aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak.
- ç) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- d) Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek.
- e) 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2019 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti:

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlük tarafından işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

- ❖ Vakfiye şartlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak 2019 yılında 70 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 1609'a ulaşmıştır.

Tablo 17: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı

Kurum Adı	Tahsisli Taşınmaz Sayısı (Adet)
Adalet Bakanlığı	1
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	1
Belediyeler	102
Diyanet İşleri Başkanlığı	899
Gençlik ve Spor Bakanlığı	9
İçişleri Bakanlığı	2
Kültür ve Turizm Bakanlığı	50
Milli Eğitim Bakanlığı	203
Sağlık Bakanlığı	3
TBMM	1
Üniversiteler	11
Valilikler	7
Meslek Odaları, Vakıf ve Dernekler	320
TOPLAM	1609

Hayır Şartları:

Genel Müdürlükçe yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında, vakıf haftasında ve 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik gününde 81 il merkez camilerinde Mevlit-Hatim okutulmaktadır.

Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti:

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkököl, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzce kurulmuş vakıf üniversitelerde okuyan başarılı ve ihtiyaç sahibi

öğrencileri desteklemek amacıyla akademik başarı bursları ve özel eğitim yardımları verilmektedir.

- ❖ 2019 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan 14.886 öğrenciye 9 ay süre ile aylık 60 TL, 5007 yükseköğrenim öğrencisine 8 ay süreyle 250 TL karşılıksız burs verilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği 5 inci maddesi 2 inci fıkrası gereği, Türkiye’de yükseköğrenim gören 594 yabancı uyruklu öğrenciye 8 ay süreyle aylık 500 TL burs verilmiştir.

Tablo 18: 2019 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Dağılımı

Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı
Afganistan İslam Cumhuriyeti	45
Almanya Federal Cumhuriyeti	3
Amerika Birleşik Devletleri	5
Arnavutluk Cumhuriyeti	16
Avusturya Cumhuriyeti	1
Azerbaycan Cumhuriyeti	32
Bangladeş Halk Cumhuriyeti	4
Belçika Krallığı	1
Bosna Hersek	1
Bulgaristan Cumhuriyeti	6
Burkina Faso	1
Burundi Cumhuriyeti	1
Cibuti Cumhuriyeti	3
Endonezya Cumhuriyeti	2
Etiyopya Federal Demokratik Cumhuriyeti	1
Fas Krallığı	2
Fransa Cumhuriyeti	6
Fildişi Sahili Cumhuriyeti	1
Filipinler Cumhuriyeti	1
Filistin Devleti	41
Gana Cumhuriyeti	2
Gürcistan Cumhuriyeti	2
Hollanda Krallığı	3
Irak Cumhuriyeti	7
Kazakistan Cumhuriyeti	11
Kenya Cumhuriyeti	2
Kırgız Cumhuriyeti	16
Kongo Demokratik Cumhuriyeti	2
Kore Cumhuriyeti	1
Kosova Cumhuriyeti	27
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	1
Lübnan Cumhuriyeti	1
Libya Devleti	1
Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	4
Mısır Arap Cumhuriyeti	10
Moldova Cumhuriyeti	2

Moritanya İslam Cumhuriyeti	1
Moğolistan	1
Myanmar Birliği Cumhuriyeti	1
Nepal Federal Demokratik Cumhuriyeti	4
Pakistan İslam Cumhuriyeti	3
Ruanda Cumhuriyeti	1
Rusya Federasyonu	1
Sırbistan Cumhuriyeti	3
Somali Federal Cumhuriyeti	14
Sudan Cumhuriyeti	5
Suriye Arap Cumhuriyeti	95
Tacikistan Cumhuriyeti	2
Tanzanya Birleşik Cumhuriyeti	4
Tayland Krallığı	1
Türkmenistan	34
Ukrayna	5
Yemen Cumhuriyeti	19
Yunanistan Cumhuriyeti	77
Çad Cumhuriyeti	10
Çin Halk Cumhuriyeti	18
Özbekistan Cumhuriyeti	14
Ürdün Haşimi Krallığı	9
İran İslam Cumhuriyeti	5
İsviçre Konfederasyonu	2
Genel Toplam:	594

- ❖ Genel Müdürlüğümüzce 2010 yılında kurulan Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinde okuyan 109 öğrenciye özel eğitim yardımı ve 87 öğrenciye akademik başarı bursu verilmiştir. Yine aynı yıl kurulan Bezmialem Vakıf Üniversitesinde okuyan 185 öğrenciye özel eğitim yardımı ve 426 öğrenciye akademik başarı bursu verilmiştir. Böylece, 294 öğrenciye özel eğitim yardımı ve 513 öğrenciye akademik başarı bursu olmak üzere toplam 807 üniversite öğrencisi bu şekilde desteklenmiştir.
- ❖ Ayrıca 2020 yılında verilecek burslarla ilgili olarak; Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi üzerinden 441.907 ilk-ortaokul-lise öğrencisinin ve 256.207 yükseköğrenim öğrencisinin ve 18.645 yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencisinin başvurusu alınmış ve öğrencilerin başvuru esnasında beyan edilen bilgilerin teyit edilmesi işlemleri 2019 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Muhtaç Aylığı Hizmeti:

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına

alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- ❖ 2019 yılında, 2176 yetim ve 2351 engelli olmak üzere toplam 4527 kişiye ilk altı ay 817,67 TL ikinci altı ay 866,89 TL muhtaç aylığı ödenmiştir.

Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti:

Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar düzenli kuru gıda yardımı alan yararlanıcılara dağıtılmaktadır. Ayrıca Ankara ve Bursa’da belli noktalarda sıcak çorba ve rol ekmek ikramları yapılmaktadır.

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait İstanbul Eyüp İmaretinde 2019 yılı boyunca günlük 2.000 ihtiyaç sahibi kişiye, sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Eyüp İmaretine bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 49.250 kg. kavurma, kuru gıda dağıtımı hizmetinden faydalanan ailelere 2019 yılı içinde dağıtılmıştır.
- 2019 yılında her gün 1.000 kişiye Ankara Tacettin Dergâhında, 1.000 kişiye iki ayrı noktada olmak üzere Bursa İl merkezinde ve 500 kişiye de K.K.T.C. Lefkoşe Mevlevihanesi’nde sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır.
- Sıcak yemeğe ilave olarak, 2019 yılında 81 il merkezinde 20.315 (78.780 kişi) aileye her ay kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır. Bu yardımdan İstanbul’da yerleşik ihtiyaç sahibi gayrimüslim haneler de kontenjan dahilinde yararlandırılmıştır.
- İstanbul’da Gedikpaşa Ermeni Kilisesi’nde öğrenim gören öğrenciler için 9 ay boyunca 25 farklı gıda ürününden oluşan gıda malzemesi her ay teslim edilmiştir.
- 2019 yılında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti ve AFAD ile iş birliği yapılarak dağıtılmak üzere Yemen’de yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere toplam 41.084 adet kuru

gıda kolisi gönderilmiştir. Söz konusu yardımların ülkelere göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 19: 2019 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Gıda Yardımları

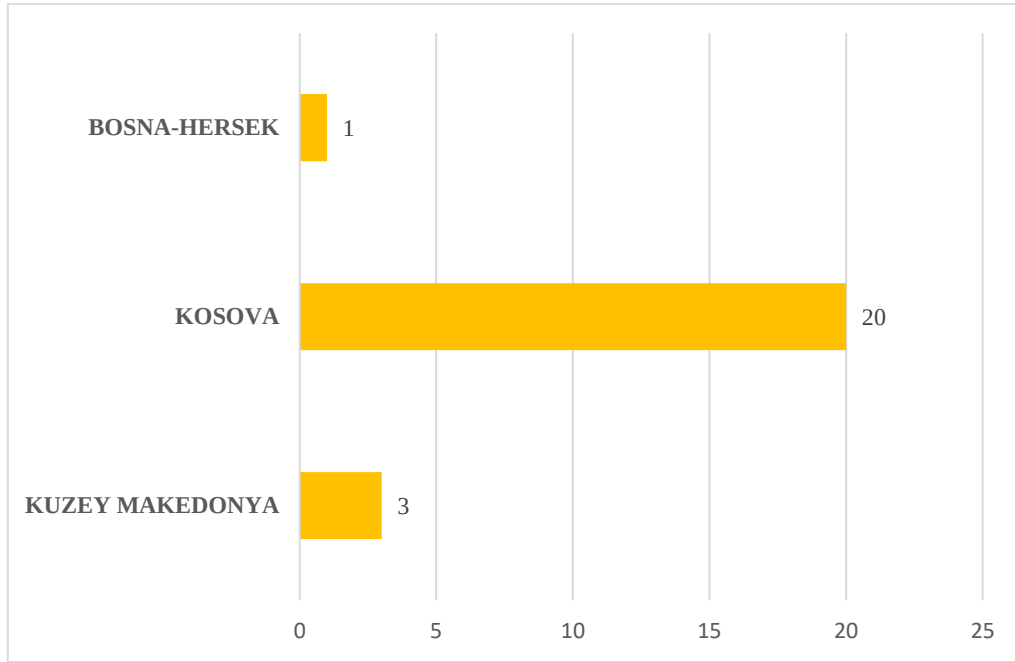
YARDIM GÖNDERİLEN ÜLKE	YARDIM MİKTARI (KOLİ)
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	5.000
Bosna-Hersek Cumhuriyeti	9.417
Kosova Cumhuriyeti	5.000
Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	5.000
Yemen	16.667
TOPLAM	41.084

Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi:

Osmanlı sınırları içerisinde yer almış ve vakfiyelerde darüşşifa hayır şartı bulunan ülkelerden, ilgili ülke vakıflar idareleri ile imzalanan protokoller ve büyükelçilik koordinasyonları uyarınca, fakir ve garip hastalar Türkiye’de Bezm-i Âlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi’nde tedavi ettirilmektedir.

- Vakıflar Genel Müdürlüğü’nce Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi kapsamında Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti İslam Dini Birliği Başkanlığı ve Bosna-Hersek İslam Birliği Başkanlığı Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü ile protokoller imzalanmıştır. Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile Genel Müdürlüğümüz arasında bu kapsamdaki hastaların tedavi ettirilmesi hususunda ayrıca bir protokol imzalanmıştır. Bu çerçevede, 2019 yılında Kosova’dan 20, Kuzey Makedonya’dan 3 ve Bosna-Hersek’ten 1 olmak üzere toplam 24 fakir ve garip hasta Türkiye’ye getirilip refakatçileriyle birlikte tüm masrafları karşılanmak suretiyle tedavi ettirilerek ülkelerine gönderilmiştir. Ek olarak, Kosovalı hastalardan 27, Kuzey Makedonyalı hastalardan 22, Sırbistanlı hastalardan 5 ve Bosna-Hersekli hastalardan 3 defa olmak üzere toplam 57 defa ilk tedavi sonrası kontrol işlemleri için, hasta ve refakatçilerinin Türkiye’ye getirilerek Bezm-i Alem Hastanesinde kontrollerinin tamamlanması ve yeniden ülkelerine gönderilmesi sağlanmıştır.

Grafik 10: 2019 Yılında Vakıflar Genel Müdürlüğünce Tedavi Edilen Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Uyruklarına Göre Dağılımı



SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 708. maddesi ile düzenlenen Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek.
- b) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak.
- c) Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürce onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak.
- ç) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

d) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek.

e) Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek.

f) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.

g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2019 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarına ilişkin olarak; 65 adet esaslı onarım ile 106 adet basit onarım ve çevre düzenlemesi faaliyetleri yürütülmüştür. Proje ihalesi yapılan kültür varlığı sayısı ise 48'dir.
- ❖ İdari imkanlarla 6 adet yeni yapı ihalesine ait işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait, UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası (Sivas) onarım işi, tasfiye kararnamesinden dolayı tasfiye edilmiş olup, yeni ihale için hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Diyarbakır'da terör olaylarından etkilenen Sur Fatih Paşa (Kurşunlu) Camii'nin restorasyonu tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- ❖ Sultan II. Beyazıd Camii'nin (Amasya) restorasyonu tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- ❖ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ve Genel Müdürlüğün ilgili diğer birimleri ile koordineli olarak:
 - Bosna Hersek, Foça Alaca Camii, Travnik Alaca Camii, Teşan Kahvehane onarımları tamamlanmıştır. Çayniçe Sinan Bey Camii, Saraybosna Başçarşı Camii, Banja Luka Arnaudiye Camii, Fojnica Medresesi, Saraybosna Riyaset Binası Tamamlama, Teşan Ferhat Bey Camii-Tuzla Behram Ağa Camii-Mikroviçgrad Kızlarağası Camii restorasyonu, Kseljak Kahvehane onarım ve kontrollük hizmetine devam edilmiştir.
 - Kosova Cakova Molla Yusuf-Sefa-Kusari Camii, Mamuşa Saat Kulesi Çevre Düzenlemesi- İpek Çarşı Camii, Cakova Rahovec Kuran Kursu, Priştina Pirinaz Camii, Alaaddin Camii, Cakova Mahmutpaşa Camii, Surigana Köyü Camii Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.

- Kuzey Makedonya Manastır Ohri Ali Paşa Camii onarımı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kuzey Makedonya-Manastır Mahmutpaşa Camii Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.
 - KKTC’de; Lefkoşa, Dükkânlar Önü Camii’nin restorasyonu devam etmektedir. Lefkoşe Selimiye Camii’nin restorasyon ihalesi yapılmış olup, onarıma devam edilmektedir.
 - Suriye, El-Bab Ulu Camii restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Suriye Zeeytindalı Bölgesi Afrin-Şeyh Hadid Ömer Bin Hattab Camii, Afrin-Serran Nebi Hüri Türbe-Camii onarıma devam edilmektedir.
 - Sırbistan, Novi Pazar İsa Bey Hamamı Proje Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir. Sırbistan Belgrad Osmanlı Vakıf Hamamı’nın Proje ihalesi yapılmış ve Proje Kontrollük hizmetlerine devam edilmiştir.
 - Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait kültür varlıkları ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemleri yürütülmüş, bu doğrultuda 3 adet eserin ve koruma alanının kamulaştırma kararı alınmıştır.
- ❖ Vakıf kültür varlıkları 2019 yılı birim fiyat analizlerinin yayınlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.

Özel Proje Bilgileri:

- ❖ Yurt dışında bulunan kültür varlıklarının projelendirme, onarım ve restorasyonları konusunda ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde gerekli teknik destekler sağlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile Dokuz Eylül Üniversitesi ve AFAD arasında 2016-2018 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere imzalanan “Türkiye’deki Mevcut Tarihi ve Yakın Dönem Yığma Yapılarda Düzlem Dışı Doğrultudaki Deprem Etkileri İçin Hasar Tespiti Projesi ” işbirliği protokolü çerçevesinde söz konusu alanda çalışmalar devam etmiştir.
- ❖ Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Genel Müdürlüğümüz ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi arasında 2016-2017 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere imzalanan “Tarihi Yapılarda Kapılar Nem Sorunun Çözülmesinde Yeni Teknolojilerin Etkinliğinin Araştırılması Projesi” işbirliği protokolü çerçevesinde söz konusu alanda çalışmalar devam etmiştir.
- ❖ Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi, Taşınmaz Kültür Varlığı Envanter Listesinde 8888 adedi Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olmak üzere, toplamda 22070 adet

kültür varlığı kayıtlıdır. Vakıf kültür varlıklarına ait toplam 5.400.000 adet fotoğraf, proje, belge vb. doküman sayısallaştırılmış halde mevcuttur.

- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum, kuruluş vb. arasında kültür varlıklarının restorasyonu, projelendirilmesi, müşavirlik hizmetleri vb. konularda 42 adet protokol imzalanmıştır.

YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 709. maddesi ile düzenlenen Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.
- b) Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek.
- d) Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.
- e) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2019 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ 2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde; Tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya sayısı 9, Tapu tahsis belgesi

talebi Vakıflar Meclisince uygun görülen dosya sayısı 9, Tapuya dönüştürülen yerlerden elde edilen arsa bedeli toplam 5.389.200,00 TL'dir.

- ❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 15-16-17-18.madde uygulamaları kapsamında yapılan işlem 29 adettir.
- ❖ 4916 sayılı Kanun kapsamında, üzerinde yoğun yapılaşma bulunan vakıf taşınmazların hazine taşınmazlarıyla trampa edilmesi ile ilgili olarak, trampa yoluyla devir edilmesi Vakıflar Meclisince uygun görülen vakıf taşınmaz sayısı 62 ve trampa yoluyla devir edilmesi Vakıflar Meclisince uygun görülen hazine taşınmaz sayısı 21'dir.
- ❖ 2019 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;
 - a) 7 adet taşınmaz, Kat Karşılığı İnşaat yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda; 33 adet daire ve 3 adet dükkan olmak üzere toplam 36 adet bağımsız bölüm elde edilecektir.
 - b) 42 adet taşınmaz, Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda inşaatların tamamlanması halinde; 9 adet ticaret tesisi, 2 adet sağlık tesisi, 9 adet yurt, 7 adet turizm tesisi, 4 adet konut, 2 adet akaryakıt tesisi, 8 adet eğitim tesisi ve 1 adet spor tesisi elde edilecektir.
 - c) 33 adet vakıf kültür varlığı, Restorasyon veya Onarım Karşılığı Uzun Süreli Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararların uygulanarak restorasyon ve onarımların tamamlanması halinde; 14 adet ticaret tesisi, 9 adet konut, 4 adet sosyo-kültürel tesis, 5 adet turizm tesisi ve 1 adet sağlık tesisi elde edilecektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.
- c) Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ç) Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.

d) Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığında verilen hizmetlerde verimlilik esası göz önünde bulundurulmaktadır. Mazbut vakıfların vakfiyelerindeki sağlıkla ilgili hayır şartlarının, mevcut kaynakların en iyi şekilde değerlendirilerek yerine getirilmesi amacı, Daire Başkanlığının faaliyetlerinin en önemli başarı ölçütüdür. Vakfiyelerinde sağlıkla ilgili hayır şartı bulunan mazbut vakıfların ve ilgili akarlarının tespitine ilişkin çalışmalara devam edilmektedir.

KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 711. maddesi ile düzenlenen Kültür ve Tescil Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.

b) Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak.

c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.

ç) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.

d) İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.

e) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.

f) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.

g) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.

ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve

sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.

h) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.

ı) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.

i) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2019 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Arşiv ve Tescil Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 323 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- ❖ Mülhak vakıflarla ilgili olarak 59 vakfa ait tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 70 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İntifalı 113 adet vakfa ait vakfiye ve zeyl vakfiyelerin detaylı şekilde (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak) hesaplamaya esas teşkil edilecek şekilde form vakfiyeleri yeniden düzenlenmiş ve sistemlere aktarılmıştır.
- ❖ Taviz bedellerine yönelik olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arşivlerinde 403 taşınmazla ilgili evveliyat araştırması yapılmış ve rapora bağlanarak ilgili bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.
- ❖ VAKBİS ve tapu kayıtlarında farklı isimlerle yazılan vakıf isimlerinin tekleştirilmesi çalışmalarına başlanmış olup; bu kapsamda padişah, hanım sultanlar bazı bölgelerdeki önemli vakıflara ait 5228 taşınmazın vakfiyle eşleştirilmesi ve isimlerinin tekleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup, diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ VAKBİS ve tapu kayıtlarında Vakıflar Genel Müdürlüğü, Vakıflar Umum Müdürlüğü, Evkaf İdaresi, Evkaf Müdürlükleri (Konya Evkaf Müdüriyeti, Sivas Evkaf Müdürlüğü gibi) gibi yazılan mazbut vakıflara ait taşınmazların asıl vakıfları araştırılarak ilgili vakfına bağlanması işlemleri başlatılmış olup, bu kapsamda 2904 taşınmazın vâkıfları tespit edilerek Bölge Müdürlüklerine bildirilmiştir.

- ❖ Kosova Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, Projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi, tashihi tamamlanmak üzere olup, vakfiyesi tespit edilemeyen vakıflara ait belgelerin tespit ve yeni harflere aktarma işlemi çalışmaları bitirilmiş olup yayın çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Topkapı Sarayı ve Yazma Eserler Başkanlığına bağlı kütüphanelerde VAYS projesi sonrası yapılan tasniflerde Vakıf Kayıtlar Arşivinde bulunmayan yeni vakfiyeler tespit edilmiş olup, söz konusu vakfiyeler ilgili kurumlardan talep edilmiştir. Ayrıca Topkapı Cumhurbaşkanlığı Osmanlı Arşivlerine devredilen 47 adet vakfiye ve vakıf defterinin dijital görüntüleri Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde 219 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.
- ❖ Tescil işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 2382 evrak işlem görmüştür.
- ❖ Kaçakçılık, teberrukat, müze ve kültür ve yayın işleri ile ilgili 642 adet evrak işlem görmüştür.
- ❖ Malik tespit çalışmaları kapsamında “VDAYS” ve “EVOS” sistemlerine 2000 adet vakıf kurularak eklenmiştir.
- ❖ VDAYS’a sistemine İstanbul Müftülüğü arşivinde bulunan 800 adet vakfın girişi yapılmıştır.

Kaçakçılıkla Mücadele ve Teberrukat Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Yerli ve yabancı müzayede evlerinin sergi ve faaliyetleri incelenmiş, satışa çıkarılan eserler arasında Genel Müdürlüğe ait eser olup olmadığı saptanmaya çalışılmıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığından iletilen hırsızlık duyuruları ile ilgili olarak incelemeler gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında 7 hırsızlık olayında çalınan 12 adet eserin ilgili kurumlara duyuruları yapılmıştır.
- ❖ 2019 yılında 8 adet bulunma olayı yaşanmış 13 eser ele geçirilmiştir.
- ❖ İçişleri Bakanlığı Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığınca 23-27 Aralık 2019 tarihleri arasında Antalya- Kemer’de düzenlenen, "Kültür Varlığı Kaçakçılığı ile Mücadele" konulu hizmet içi eğitim seminerinde Genel Müdürlüğümüzü temsilen eğitim verilmiştir.
- ❖ 2015 yılı teberrukat eşya sayımları Bölge Müdürlüklerinin koordinesiyle tamamlanmıştır. 2015 yılı teberrukat eşyası sayımlarına göre camilerde bulunan taşınır kültür varlığı niteliğinde teberrukat eşyası sayısı 4158; Bölge Müdürlüklerinin

teberrukat eşya depolarında bulunan TKV. niteliğinde teberrukat eşyası sayısı ise 853 adet olarak saptanmıştır. Taşınır kültür varlığı niteliği taşıdığı belirlenen teberrukat eşyası, bölge müdürlüklerinde görev yapan sanat tarihçiler tarafından envanter fişleri hazırlanarak kayıt altına alınmıştır.

- ❖ Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanlarındaki camilerde bulunan “kültür varlığı” nitelikli teberrukat eşyalarının yerlerinde olduğuna ilişkin yapılan kontroller, Bölge Müdürlükleri ile koordineli şekilde devam etmektedir.
- ❖ Ostim Teberrukat Ambarı’nda devam etmekte olan dokuma eserlerin envanterlenmesi çalışmasına birim personelinin düzenli olarak katılımı sağlanmaktadır.
- ❖ 2020 yılında başlayacak olan teberrukat eşyası sayımlarında riayet edilmesi gereken hususlara ilişkin hatırlatmalar ile revize edilen talimatlar Bölge Müdürlüklerine yollanmıştır.

Yayın ve Kütüphaneler Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Vakıflar Dergisinin 51. ve 52. sayıları ile 80. yılı anısına istinaden ‘80. Yıl Özel Sayısı’ basılmıştır.
- ❖ Vakıf kuran Kadınlar, Makaleler, Mihrişah Valide Sultan Hanım Vakfiyesi kitapları yayınlanmıştır.
- ❖ Satın alma yoluyla 54 kitap, bağış yoluyla 150 kitap olmak üzere toplam 204 kitap kütüphanemize kazandırılmıştır.

Kültürel Faaliyetler Kapsamında;

- ❖ Vakıf Haftası, 06 – 12 Mayıs 2019 tarihleri arasında, "Vakıf Medeniyetinde Ramazan Ayı" teması çerçevesinde etkinlikler düzenlenerek tamamlanmıştır. Vakıf haftası etkinlikleri, Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri ERSOY’un himayelerinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tören salonunda açılış programı ile başlamıştır. “Vakıf Medeniyetinde Ramazan Ayı Paneli: “Şehirlerin manevi İklimine Vakıfların Katkısı”, “Osmanlı’da Sosyal Hayat ve Ramazan Ayı”, “Hanım Sultan ve Saraylı Kadın Vakıflarında Ramazan Hizmetleri”, “Osmanlı Edebiyatında Ramazan Ayı ve Ramazaniyeler” konularından oluşan panel düzenlenmiş ayrıca Türkiye Büyük Millet Meclisi Fuaye alanında sergi açılmıştır.
- ❖ Vakıf Haftası kutlamaları çerçevesinde Vakıf yurtlarında kalan başarılı 10 öğrenciye bilgisayar ve kıyafet hediye edilmiş, refakatçileri ile birlikte Ankara’da misafir edilmiştir.

- ❖ Vakıf Haftası yönergesinde “20. ve 40. hizmet yılını dolduran merkez ve taşra teşkilatı personeline her yıl personeli onore edecek plaket verilir” ibaresi bulunmaktadır. Bu kapsamda Genelge ile oluşturulan Vakıf Haftası Komitesinde alınan karar gereği 20. ve 40. yılını dolduran personele hediye edilmek üzere “Kol Saati ve Plaket” yaptırılmış ve ilgili personele takdim edilmiştir.
- ❖ Türkiye Büyük Millet Meclisi’nde düzenlenen açılış organizasyonu ve Bölge Müdürlüklerinde düzenlenen program, etkinlik, tören ve faaliyetlerde Genel Müdürlüğümüzün, vakıf medeniyetinin tanıtımı, Vakıf Haftası temasının vurgulanması amacıyla Bölge Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda standart materyaller kullanılması için Sergi Dekota baskı, Ramazan Şerbeti dağıtılmak üzere karton bardak, davetiye, afiş, mesh cephe giydirme, x-banner, örümcek stand, köprü brandası, otobüs önü brandası, kokart, kırlangıç bayrak, broşür, Avrupa Vinil Baskı, kırlangıç Türk Bayrağı, masa bayrağı, panel konuşmacılarına ve davetlilere hediye edilmek üzere türk kahvesi, hurma, Vakıf Dua ve Bedduası, bez çanta yaptırılmış ve ilgili yerlere dağıtılması sağlanmıştır.
- ❖ 6-7-8 Ağustos 2019 tarihlerinde Ankara Sheraton Otel’de gerçekleştirilen Büyükelçiler Konferansında vakıf medeniyetini tanıtan, restorasyonlar sırasında elde edilen ve müzelerimizde bulunan eserlerden oluşan bir sergi düzenlenmiştir.
- ❖ Vakıf eserlerinin ve kurumumuzun tanıtılması, vakıf bilincinin yaygınlaştırılması ve vakıf kültürünün gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla, Kıbrıs’ta özellikle Türk Okullarında kullanılmak üzere Kıbrıs Vakıf İdaresi’nin talebi ve Makamın talimatı gereğince, tamamı Kıbrıs Vakıf İdaresi logolu ve vakıf sloganlı olmak üzere; yayınlarımızdan İlginç Vakıflar Kitabının 12 sayfasından oluşan 2019 yılı yapraklı duvar takvimi yaptırılmış ve Kıbrıs Vakıflar İdaresine gönderilmiştir.
- ❖ Vakıf eserlerinin ve kurumumuzun tanıtımı amacıyla Vakıf Medreselerini konu alan “2019 Yılı Yapraklı Duvar Takvimi” hazırlatılarak Genel Müdürlük ve Bölge Müdürlükleri hizmet birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.

Müze ve Kültür Merkezleri Faaliyetleri Kapsamında;

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tüm müze, depo ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarının kayıt altına alınması amacıyla, Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi hazırlanmıştır. Bu bağlamda ilk çalışma Ostim Teberrukat Ambarında başlamıştır.

- ❖ OSTİM Teberrukat Ambarında ön hazırlığı 2014 yılında yapılmış olan “Dokuma Eser Envanter, Belgeleme, Ambalajlama ve Raflama Projesi” 2015 yılından beri devam edilmekte olup bu projeye Bölge Müdürlüklerinden görevlendirilen müze araştırmacıları, iki haftalık periyodlarla ikişer kişi olarak katılmaktadır. Proje hâlihazırda yoğun bir şekilde devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde, 5547 adet dokuma eserin kimliklendirilmesi ve RFID etiketlenmesi yapılarak, Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi’nde (TVKV) envantere alınmıştır. Bugüne kadar 25380 adet dokuma eserin envanteri yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüze bağlı müzelerde ise en kısa zamanda uygulamaya geçilmesi planlanmaktadır.
- ❖ Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesinin restorasyonu devam etmektedir.
- ❖ İstanbul Nusretiye ve Süleymaniye Vakıf Müzelerinin kuruluş çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Erzurum Çifte Minareli Medrese’de müze kuruluşuyla ilgili teşhir tanzim uygulama çalışmaları devam etmekte olup, birimimizce teknik destek verilmektedir.
- ❖ Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi’nin kuruluşuyla ilgili teşhir tanzim uygulama çalışmalarında son aşamaya gelinmiş olup kontrol süreci devam etmektedir.
- ❖ Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi’nde yeni teşhir tanzim çalışmaları yapılmaktadır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren 11 adet müze, 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 1.214.080 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze bağlı 11 adet müze ve 2 adet kültür merkezi bulunmaktadır. Söz konusu müzelerde 23.117 adet eser olup, bunun 21.967 adedi depolarda, 1.150 adedi de teşhirde yer almaktadır. Müzeleri 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 1.214.080 kişi ziyaret etmiştir.
- ❖ İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü Müze Uzmanları tarafından Sultanahmet Camiinin altında kurulan konservasyon laboratuvarında hizmet alımı yoluyla, İstanbul’daki ve diğer Bölge Müdürlüklerimizde bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının konservasyonları yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2019 yılı içerisinde 480 adet eserin konservasyonu yapılmıştır.
- ❖ 2018 yılı İç Denetim Programı kapsamında gerçekleştirilen "Taşınır Kültür Varlığı Bakım ve Onarımı" konulu denetime ait "Müze koleksiyonlarının uygun koşullarda (büyüklük, ısı, ışık, nem, iklimlendirme vb.) saklanması, eserlerin ömrünün uzamasını sağlamakla önleyici koruma gerçekleşeceğinden, müze depolarının tekrar gözden geçirilerek uluslararası standartlara uygun hale gelmelerinin sağlanması " eylemi ve “... eserlerin ilgili Bölge Müdürlüğü tarafından uygun koşullarda oluşturacak

depoları muhafaza edilmesinin sağlanması yönündeki çalışmalara devam edilecektir" eylemi hakkında Bölge Müdürlüklerine talimat yazıları yazılmış ve Bölge Müdürlüklerinin bu eylemler doğrultusunda çalışmalara başlamaları sağlanmıştır.

DIş İLİşKİLER DAİRE BAşKANLIğI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İliőekli Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 712. maddesi ile düzenlenen Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek.
- b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.
- c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2019 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

AB Projeleri ile Diğer Projeler

- ❖ Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda yürütölen Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA)’nın 2014 - 2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde desteklenecek olan “Sivil Toplum Sektörü” kapsamında, Vakıflar alanında düzenleyici ve denetleyici pozisyonunda olan Vakıflar Genel Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin ve sivil toplum alanında çalışan personelinin kapasitesinin geliştirilmesi, Kamu-STK işbirliğinin Vakıflara ilişkin yasal çerçevenin geliştirilmesine yönelik olarak güçlendirilmesi ve daha katılımcı bir demokrasi için sivil toplumun önemi hakkında VGM personelinin farkındalığının artırılması amacıyla hazırlanan 2.000.000 Euro bütçeli, “Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal

Kapasitesinin Artırılması” projesine ilişkin 2019 yılı itibarıyla hazırlıklar devam etmekte olup, IPA III (2021-2027) kapsamında 2021-2022 yıllarında uygulanmaya başlanması için çalışmalar sürdürülmektedir.

İşbirliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları

- ❖ 18 Ocak 2019 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Sırbistan Cumhuriyeti Kültür ve Medya Bakanlığı arasında Belgrad Vakıf Hamamı’nın Restorasyonu işine yönelik işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- ❖ 09 Temmuz 2019 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Saraybosna Vakıflar İdaresi Müdürlüğü arasında Bosna Hersek uyruklu fakir ve garip hastaların Türkiye’de tedavi ettirilmesine yönelik işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- ❖ 26 Kasım 2019 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Saraybosna Vakıflar İdaresi Müdürlüğü arasında Bosna Hersek Mostar Ali Hoca Camii, Mostar Fatıma Kadın Camii, Mostar Hacı Bali Camii, Mostar Galcici Hacı Murat Sipahi Mescidi, Sehovina Opijac Tekkesi Proje ve Rekonstrüksiyon (Yeniden yapım) işlerine yönelik işbirliği protokolleri imzalanmıştır.
- ❖ 11 Aralık 2019 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Saraybosna Vakıflar İdaresi Müdürlüğü arasında Bosna Hersek’te restorasyonu, rekonstrüksiyonu ya da inşaatı tamamlanan yapıların kullanım izinlerinin alınması amacıyla “Bağlantı (elektrik, su, doğalgaz, kanalizasyon) Ücretlerinin Ödenmesine Dair İşbirliği Ek Protokolü” imzalanmıştır.

Tespit ve Envanter Çalışmaları

- ❖ Yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının envanterinin yapılması kapsamında Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan’da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter taramaları yapılarak listeler hazırlanmış olup, bunlara ait vakıf kayıt araştırmaları devam etmektedir.
- ❖ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ndeki vakıf kültür varlıklarının tespitine yönelik ön çalışmalar devam etmektedir.

Uluslararası Organizasyonlar

- ❖ **Açılış**
 - 25 Aralık 2015 tarihinde protokolü imzalanan Travnik Alaca Cami restorasyonunun tamamlanmasıyla 13 Nisan 2019 tarihinde ibadete açılmıştır.

- 10 Mart 2014 tarihinde protokolü imzalanan ve Bosna savaşında tamamen yerle bir olan Foça Alaca Camii rekonstrüksiyon (yeniden yapımı) çalışmalarının tamamlanmasıyla 4 Mayıs 2019 tarihinde açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 01 Nisan 2015 tarihinde protokolü imzalanan Ohri Ali Paşa Caminin restorasyonu tamamlanarak 28 Kasım 2019 tarihinde törenle ibadete açılmıştır.
- 21 Nisan 2017 tarihinde protokolü imzalanan Tesanj'daki Ferhad Bey Cami'nin tarihi eser niteliğindeki akarı Kahve Binası restorasyonu tamamlanarak 10.12.2019 tarihinde hizmete açılmıştır.

❖ **Taş Koyma**

- 25 Kasım 2018 tarihinde protokolü imzalanan Kiseljak (Eski adıyla Grahovci) Divanhanesi'nin rekonstrüksiyon (yeniden yapım) işi kapsamında taş koyma töreni 12.04.2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Toplantı, Heyet ve Ziyaretler

- ❖ 27 Şubat 2019 tarihinde Filistin Sosyal Kalkınma Bakanlığı tarafından organize edilen çalışma ziyareti kapsamında bir heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 11 Mart 2019 tarihinde Libya Vakıflar ve İslam İşleri Genel İdaresi Heyeti Genel Müdürlüğümüzde ağırlanmıştır.
- ❖ 9 Temmuz ve 26 Kasım 2019 tarihlerinde olmak üzere, Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürü Dr. Senaid Zajimovic Genel Müdürlüğümüzü 2 kez ziyaret etmiştir.
- ❖ 19 Ağustos 2019 tarihinde, Filistin Vakıflar ve Din İşleri Bakanlığı'ndan bir heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 26 Ağustos 2019 tarihinde Senegal Ankara Büyükelçisi Moustapha MBACKE ve Senegal Vakıf Yüksek Otoritesinden bir heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmişlerdir. Heyet, 26-29 Ağustos 2019 tarihlerinde, Ankara ve İstanbul'da ağırlanmıştır.
- ❖ 25 Eylül 2019 tarihinde, Hollanda Ankara Büyükelçisi Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 04-08 Kasım 2019 tarihleri arasında, Yunanistan Gümülcine ve İskeçe Müftülüklerinden bir heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiş olup 1 hafta boyunca Ankara'da ağırlanmıştır.
- ❖ 23-25 Kasım 2019 tarihleri arasında, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde Marmara Üniversitesi İslam İktisadı ve Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi, İslam İşbirliği Teşkilatı İslami Araştırma ve Uygulama Enstitüsü (IRTI) ve Kuveyt Vakıflar

Genel Müdürlüğünün birlikte düzenledikleri “Balkan Ülkelerinde Sosyal ve İktisadi Kurumların Oluşumunda Vakıfların Rolü” konulu çalışmaya katılım sağlanmıştır.

- ❖ 27 Kasım 2019 tarihinde, Çin Halk Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği Müsteşarı Sayın Zhao Hongtian ve beraberindeki heyet Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 11 Aralık 2019 tarihinde, Hırvatistan İslam Birliği Başkanı Müftü Aziz Hasanovic Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.
- ❖ 11 Aralık 2019 tarihinde, Karadağ Baş Müftüsü Rıfat Fejzic Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 717. maddesi ile düzenlenen Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müşavirlik tarafından 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Senet Değişikliğine İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar	1151
Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler	341
Hukuki Görüşler	125
Vazgeçmeler	49
Mevzuata Görüş Bildirme(Kurum içi-Kurum dışı)	14
Anlaşmazlıkların Sulh Yoluyla Halledilmesi (659 sayılı KHK’ye göre)	0

Tablo 20: Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden - Gelen Evrak Sayısal Değeri

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kurum İçi Gelen	1137	1491	2574	1327	1329	1428	1841	1920
Kurum Dışı Gelen	5200	5204	6661	5036	4738	4188	3795	3931
Kurum İçi Giden	1652	1019	1421	1931	1680	1065	2281	2512
Kurum Dışı Giden	2367	2910	4800	3648	3082	2833	1706	1542

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 713. maddesi ile düzenlenen Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.
- b) Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek.
- c) Müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak.
- ç) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulması durumunda Genel Müdürün onayı ile taşrada çalışma grupları oluşturulabilir.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Başkanlığın 2019 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2019 yılında 87'si incelemeli denetim ve 179 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 266 vakıf denetlenmiş olup, teftiş raporlarında 8 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilerek, düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Buna ilaveten 48 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verildi, bunlardan 31 adedine inceleme, 5 adedine soruşturma raporu ve 12 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiş olup, 3 adet inceleme, 1 adet ön inceleme ve 1 adet soruşturma halen devam etmektedir. 4 Bölge denetiminden 1'i tamamlanmış olup, 3 Bölge denetimi halen devam etmektedir.

Tablo 21: 2019 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma	Bölge Müdürlüğü Teftişi	İşletme Müdürlüğü Teftişi	Vakıflar	
			İncelemeli Denetim	Yıllık Çalışma Programı Kapsamında Yapılan Denetim
48	4	-	87	179

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın 2018 ve 2019 yıllarına ait özet faaliyet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2018 Yılı	2019 Yılı
122'si incelemeli denetim ve 200 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 322 vakıf denetlenmiştir.	87'si incelemeli denetim ve 179 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 266 vakıf denetlenmiştir.
26 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.	8 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.

15 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 4 inceleme, 4 soruşturma ve 7 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir.	48 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 31 inceleme, 5 soruşturma ve 12 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 3 adet inceleme, 1 adet ön inceleme ve 1 adet soruşturma halen devam etmektedir.
4 Bölge denetimi gerçekleştirilmiştir.	4 Bölge denetiminden 1'i tamamlanmış olup, 3 Bölge denetimi halen devam etmektedir.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birim Başkanlığı; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmektir.

İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2017-2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,

- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az % 60'ının güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,
- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması, temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

Alınan Eğitimler:

- ❖ Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 06-08/02/2019 tarihleri arasında düzenlediği "Kamu Kurumları İçin Kurumsal Risk Yönetimi ve Moderatörlük" eğitimine 1 İç Denetçi katılmıştır.
- ❖ KİDDER'in 27/02/2019 tarihinde düzenlediği "Değişen Dünyada Dönüşen Denetim Anlayışı" programına 5 İç Denetçi katılmıştır.
- ❖ T.C. Sayıştay Başkanlığı'nın 18-19/04/2019 tarihleri arasında "Denetimin Katma Değerinin Ölçülmesinde Güncel Yaklaşımlar ve Zorluklar" eğitimine 2 İç Denetçi katılmıştır.
- ❖ TİDE'nin 24/06/2019 tarihinde düzenlediği "Etik" konulu programına 1 İç Denetçi katılmıştır.
- ❖ TİDE'nin 21-22/10/2019 tarihleri arasında düzenlediği "Uluslararası XXIII. Türkiye İç Denetim Kongresi" programına 1 İç Denetçi katılmıştır.
- ❖ Ankara Kalkınma Ajansı'nın 05-06/11/2019 tarihleri arasında düzenlediği "Proje Döngüsü Yönetimi" programına 1 İç Denetçi katılmıştır.
- ❖ KİDDER'in 06-08/11/2019 tarihleri arasında düzenlediği "Performans Denetimi Eğitimi" programına 1 İç Denetçi katılmıştır.
- ❖ Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Denetim ve Risk Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 25/11/2019 tarihinde düzenlediği "Etkili Yönetimin Anahtarı: İç Kontrol" konulu eğitime 2 İç Denetçi katılmıştır.

2019 yılında "Aday Memurların Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı" kapsamında İç Denetim Birimi; İç Denetim ve İç Denetimin Uygulanması, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Memur Suçları ve Yargılanması, Kamu Zararı Kavramı ve Mevzuatı konularında eğitim vermiştir.

I-Denetim Faaliyetleri:

İç Denetim Birim Başkanlığının 2019 yılı içerisinde planlanan denetim ve danışmanlık sayısı 23 adet olup, raporlanması tamamlanan denetim ve danışmanlık sayısı 22 adet olarak sonlanmıştır. İç Denetim Programında %96 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Gerçekleşen sapma ise bir iç denetçinin emekli olması sebebiyle bir denetimin iptal edilmesinden kaynaklanmıştır.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2019–2021 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2019 İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2019 yılı denetim programı ve program dışı görevlendirmeler uyarınca düzenlenen raporlar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 22: 2019 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Yayınlar
2	Basınla İlişkiler
3	Yeni Vakıflara Özgü Süreçler (Vakıfların Denetim Raporu Gereğinin Uygulanma Süreci)
4	İkili Protokol, Anlaşma, İyi Niyet Mektubu Hazırlanması
5	Araç Sevk ve İdare
6	TKV Takip İşlemleri-Müzecilik Faaliyetleri
7	İcra Takibi
8	Mevzuat Düzenleme
9	Evrak ve Arşiv Yönetimi

II-Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler:

İç Denetim Birim Başkanlığı'nın danışmanlık raporlarının listesi Tablo 23'de yer almaktadır.

Tablo 23: 2019 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Harcamalara İlişkin Tasarruf Önlemleri
2	Mazbut/Mülhak Vakıflarda Gelir-Gider Hesaplamaları
3	Yüklenicilerin Değerlendirilmesi
4	Kat Karşılığı İşlerde Yaşanan Gecikmeler
5	Gıda Yardımı Anket Uygulaması ve Muhtaç Güncelleme Kriterleri
6	Uzun Süreli Kiralama Kriterleri
7	Hisseli Taşınmazların Satışı
8	EVOS Kontrollerinin Geliştirilmesi
9	Restorasyon Uygulamalarında Yüksek İş Artışı
10	Hayır Hizmetleri Standartlarının İyileştirilmesi
11	İç Denetim Raporlarının Verimliliği
12	İç Denetim Rapor Standartları
13	Kurum Süreçlerinin Güncellenmesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ‘Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ (Kararname Numarası:4) nin 714. maddesi ile düzenlenen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2019 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Bütçe ve Performans Faaliyetleri:

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2019 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2019 yılı Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmıştır.
- ❖ Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2019 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin bu Program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.
- ❖ Hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bütçe çağrısı ile merkez teşkilatı birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2019–2020–2021 yıllarına ait bütçe teklifleri hazırlanmıştır.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı esas alınarak 2019 Yılı Program Bütçe ve Performans Programı hazırlanmıştır.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün 2018 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
- ❖ Ay ve yılsonu işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.

Mali işlemlerin yürütülmesi esnasında yaklaşık 9500 hesaptan oluşturulan detay hesap planı kullanılmakta olup, söz konusu hesap planı, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esaslar dâhilinde, Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmiştir.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:

- ❖ On Birinci Kalkınma Planı taslağına ilişkin Genel Müdürlüğümüz birimlerinden alınan görüş ve öneriler konsolide edilerek ilgili mercilere iletilmiştir.
- ❖ 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının metnine ve Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak yer alması uygun görülen tedbirlerine yönelik teklif çalışmaları koordine edilerek ilgili mercilere gönderilmiştir.
- ❖ Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)'nin Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) uygulamasına yönelik olarak merkez ve taşra teşkilatımız birimlerinden gelen başvurular/talepler değerlendirilerek KAYSİS üzerinden Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığına iletilmiş, güncellemelerin Genel Müdürlüğümüzün ilgili yazılımları ile kurumsal intranet ve internet adresinde yayınlanan dokümanlara yansıtılması sağlanmıştır.
- ❖ KAYSİS'in Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) uygulaması ile e-Devlet kapısındaki Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin entegrasyonu ve eşleştirme çalışmaları koordine edilerek ilgili mercilere iletilmiştir.

- ❖ Genel Müdürlüğümüzün e-Devlet kapısında yer alan hizmetlerine yönelik olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen bilgiler birimlerimizden temin edilmiş ve gönderilmiştir.
- ❖ HEYS izleme sorumlusu personelimize yönelik olarak birimlerimizden gelen başvurular/talepler değerlendirilerek KAYSİS üzerinden Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığına iletilmiş, yetki iptali ve verilmesi de olmak üzere güncellemeye yönelik iş ve işlemlerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Kültür İstatistikleri Geliştirme Projesi (KİGP) kapsamındaki çalışmalar koordine edilmiş ve sonuçları Kültür ve Turizm Bakanlığına iletilmiştir.
- ❖ 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının Genel Müdürlüğümüz ile ilgili tedbirlerine yönelik olarak çeyrek dönemler ve yılın tamamını içeren dönemde gerçekleştirilen çalışmalara ait izleme bilgileri birimlerimizden temin edilmiş olup konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program İzleme Sistemi (CYPİS)’ne girilmek üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına bildirilmiştir.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarına ilişkin olarak;

- ❖ Cumhurbaşkanlığının 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı talimatı gereği üçüncü beş yıllık dönemi kapsayan 2019-2023 Stratejik Plan taslağının hazırlanarak değerlendirilmek üzere T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi istenmiştir. Bahsi geçen yazı doğrultusunda; 26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in 8. Maddesi hükmü gereği Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı hususu 27.09.2018 tarihli, 42494978-602.04.01-E.137567 sayılı ve 2018/5 nolu Genelge ile merkez ve taşra teşkilatına duyurulmuştur.
- ❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın altyapısını sağladığı, sekreteryasını ve koordinatörlüğünü yaptığı Stratejik plan çalışmaları hazırlık programına uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülmüş ve hazırlanan taslak Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına değerlendirilmek üzere gönderilen Stratejik Plan Taslağı, 29.03.2019 tarihinde uygun bulunarak Bakanlık Makamınca

onaylanmış ve Vakıflar Genel Müdürlüğü kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir şekilde sürekliliğinin sağlanması amacıyla “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu” ve “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu” doğrultusunda “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” ve “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” ile birlikte “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2019-2020)”mızın üçüncü revizesi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu Eylem Planımız 26/02/2019 tarihli ve 51965664-602.05-E.31163 sayılı Makam Oluru onaylanarak 07/03/2019 tarihli ve 51965664-602.05-E.37047 sayılı ve 2019/10 no’lu genelge ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.
- ❖ Söz konusu eylem planımızın KOS 1.1 “İç Kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir” standardı kapsamında iç kontrol sistemi uygulamaları hakkında farkındalığı artırmak amacıyla “İç Kontrol Sistemi ile ilgili kavramlara ilişkin eğitici afiş ve broşürler” hazırlanmış, bu afiş ve broşürler kurumsal e-posta yoluyla ve dosya sunucusu (file server-ortak alan) yoluyla yayımlanarak tüm merkez ve taşra teşkilatımızla paylaşılmıştır.
- ❖ Yine söz konusu eylem planımızda, KOS 1.1 “İç Kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir” standardı kapsamında tüm kurum yönetici ve çalışanların iç kontrolün ne olduğu konusunda bilgi sahibi olabilmesi, iç kontrole ilişkin yanlış algıların giderilmesi, iç kontrole ilişkin görev ve sorumlulukların daha iyi anlaşılması amacıyla “Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Kontrol El Kitabı” hazırlanarak 26/11/2019 tarihli ve 51965664-602.05-E. 157119 sayılı Makam Oluru onaylanmış ve kurumsal e-posta yoluyla ve dosya sunucusu (file server-ortak alan) yoluyla tüm merkez ve taşra teşkilatımızla paylaşılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sistemimizin, değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi amacıyla 75 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmıştır. Söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2019 ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem

Planı'nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2019 hazırlanmaya başlanmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüz “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük iş akış süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları da gelen talepler doğrultusunda devam etmektedir.
- ❖ Ayrıca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Harcama birimlerince, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan ve Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere Mali Hizmetler Birimine gönderilen toplam 13 adet dosya incelenmiştir. 6245 sayılı Harcırak Kanununun 48 inci maddesi uyarınca Seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri doğrultusunda kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.
- ❖ Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için yazılı görüşler verilmiştir.
- ❖ Kişilerden alacaklar ile ilgili 45 adet dosyanın tebliğ ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

İstatistik Faaliyetleri:

- ❖ Strateji Bülteni 2019/1-2-3 sayıları hazırlanarak kurumsal intranet (VİNPÖ) üzerinden yayımlanmış ve kurumsal e-posta yoluyla tüm merkez ve taşra teşkilatına duyurulmuştur.
- ❖ Kurum faaliyetlerine ilişkin bilgileri içeren Brifing Sunum dosyaları aylık olarak hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:

- ❖ Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünün 2019 Mali Yılı Bütçesi Vakıflar Meclisine sunulmuş ve Vakıflar Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- ❖ İşletme Müdürlüğüne bağlı şubelerde satılan ürünler ile zeytinyağı fabrikasında üretilen ve satılan ürünlere dair bilgiler (stok bilgileri de dâhil) her ayın sonunda, zirai denetime ait bilgiler ise her üç ayda bir İşletme Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Başkanlığa

raporlanmıştır. Ayrıca, İşletme Müdürlüğü tarafından Başkanlığımıza iletilen diğer konular hususunda gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.

- ❖ 24/12/2017 tarihli ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ncı maddesi ile Türkiye Vakıflar Bankası Anonim Ortaklığı hisselerinden, diğer mülhak vakıflara ait olanları hariç olmak üzere, Vakıflar Genel Müdürlüğünün idare ve temsil ettiği (A) ve (B) grubu hisselerin Cumhurbaşkanı tarafından belirlenecek beher hisse değeri karşılığında Hazine'ye devredilmesi ve bedeli belirlenen hisselerin tamamı Bakanlar Kurulu kararının yürürlüğe girdiği tarihi takip eden bir hafta içinde Hazine adına Banka pay defterine kaydedilmesi hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte, 03/12/2019 tarihli ve 1814 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının 1 inci maddesinde; 'Türkiye Vakıflar Bankası Anonim Ortaklığı (Banka) hisselerinden, diğer mülhak vakıflara ait olanları hariç olmak üzere, Vakıflar Genel Müdürlüğünün idare ve temsil ettiği (A) ve (B) grubu hisselerin beher hisse değeri 9,4956 TL olarak tespit edilmiş olup, değeri belirlenen hisselerin tamamı Kararın yayımı tarihinden itibaren bir hafta içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığı adına Banka pay defterine kaydedilir' denilmiştir. Söz konusu kararlara istinaden, Türkiye Vakıflar Bankası Anonim Ortaklığındaki Genel Müdürlüğümüz hisselerinin Hazine ve Maliye Bakanlığına devrine ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile İslam Kalkınma Bankası arasında, Türkiye'de Bir Katılım Bankası Kurulması için Hazine Garanti Protokolü altında 03/06/2015 tarihli tesis edilen Kısıtlı Mudaraba Anlaşmasına ilişkin yılı içerisinde yapılması gereken işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp üst yönetime sunulmuştur. Bakanlık Makam Oluru ile onaylanan Rapor, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına iletilmiş olup aynı zamanda kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bilgi İşlem Faaliyetleri:

Sistem ve Ağ Yönetimi

- ❖ Hyper-V sağlık taraması yapılarak iyileştirmeler sağlanmış, Sccm ve Scom güncellemeleri yapılmış, işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işlemi güncellenmiş, Exchange genel kontrolleri ve iyileştirmeleri yapılmış, Enterprise Access Reporting Solution (Aclxray) çalışması yapılarak zamanlanmış görevler tanımlanarak sistemin sağlıklı şekilde gerekli tüm verileri toplayabilmesi ve olası bir veri toplama sorununda gerekli incelemenin yapılması için gerekli raporlama yapısı kurulmuş, AD güvenlik

sıkılaştırması tespit çalışması yapılarak alınması gerekli önlemler belirlenmiş ve Aclxray ve RaaS AD Security raporlarında da belirtilen iyileştirmeler yapılmış, Kurumsal uygulamalara ait veritabanlarının bulunduğu SQL Server sunucularında AlwaysOn yapısı için veri tabanlarının geçişi ve FKM sunucusunun kurulum ve konfigürasyonu yapılmış, Kimlik yönetimi MIM yapısında gerekli iyileştirmeler yapılmış ve gerekli IIS sunucuları için best practice kontrolü yapılarak öneriler belirlenmiştir. Skype tarafında güncelleme ve kapasite artırımı yapılmış, yeni file server kurulumu ve geçiş yapılmıştır.

- ❖ Teknik faydalı kullanım ömrü dolmaya başlayan ürünler yerine yeni depolama ve yedekleme ünitesi, güç kaynağı konumlandırılmış, sistem odası güç besleme altyapısında yedekli güç kaynağı yapısına geçilmiş, siber güvenlik düzeyini artırmak için e-posta-veri merkezi-son kullanıcı saldırı analiz, tespit ve engelleme yazılımları devreye alınmıştır.
- ❖ ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikası için denetim geçirmeden önce yapılması gereken çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda; BGYS için danışman nezaretinde ilgili çalışmalara başlanmış olup, 2020 yılı ilk çeyreği içerisinde sertifika başvurusu yapılması hedeflenmektedir. Bu çalışmalar kapsamında ayrıca, kurum personelinin bilgi güvenliği farkındalığını artırmak adına uzaktan eğitim sistemi vasıtasıyla kullanıcılara eğitim içerikleri sunulmuştur.
- ❖ Kişisel verileri koruma çalışmaları kapsamında VGM'nin kişisel veri envanteri hazırlanmış, Verbis kayıtları girilmiştir.
- ❖ Genel müdürlük ile bölgelerin internet, mpls ve noktadan noktaya iletişim altyapısının işletilmesine ve Ddos ataklarına karşı korunma hizmetine devam edilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümü sağlanmaya devam edilmiştir.
- ❖ Web uygulamaları Penetrasyon testi yaptırılmış, sıkıntılı alanlar belirlenerek giderme yoluna gidilmiş, Web application pentest, Zafiyet tarama uygulaması Vulnerability Assesment ve Uygulamalı Sızma Testi eğitimleri alınmış, kurum içinde zafiyet ve sızma testi yapabilmek adına gerekli uygulamalar satın alınarak işleme sokulmuştur.
- ❖ IIS tabanlı uygulamaların çok faktörlü kimlik doğrulaması yapabilmesi için gerekli lisanslar satın alınarak 2020 yılında geçiş sağlayabilmek için çalışma takvimi belirlenmiştir.

- ❖ Yeni Yardım masası uygulaması verilerine göre 2019 yılı son 5 ay içinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 503 adet çağrı alınarak çözüm yoluna gidilmiştir. Bu yıldaki çağrıları sonuçlandırma oranı %100'dür.
- ❖ Kurumsal Skype uygulaması üzerinden Bölge Müdürlükleri Bilgi İşlem Sorumluları ile sesli ve görüntülü iletişim test edilerek, uzaktan eğitim, video konferans gibi hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için yapının uygunluğu kontrol edilmiştir.

Yazılım-Veritabanı Destek

- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), genel müdürlük birimlerimizin yürüttükleri veya ilk kez başlayacakları yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir. Merkez ve FKM'deki SQL ve Oracle veri tabanlarının bakımı ve güvenliğinin artırılmasına dair çalışmalara devam edilmiştir.
- ❖ Diğer kurumlarla web servisleri üzerinden veri paylaşımının kayıt altına alınması için devreye alınan Web Servisleri Güvenlik Uygulamasına; Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS) için 2019-2020 eğitimi yılı burs başvuruları öncesi Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ile açılan web servisler ile, YÖK, SGK ve MEB taraflarındaki servislerde, metodlarda vs. meydana gelen değişiklikler uyarlanmıştır.
- ❖ Kurum web sitemiz üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması nedeniyle Vakıfbank tarafından istenen PCI-DSS zafiyet testleri ve SAQ raporları yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ Kurumumuz imza yetkisine sahip personelinin elektronik belge yönetim sistemi uygulamasını kullanabilmeleri için e-imza araçları ve sertifikalarının teminlerine devam edilmiştir.
- ❖ Eski uygulama terkedilerek, EVOS kapsamında yeni yardım masası modülü devreye alınmış, VHY, ÖTM ve NIM Modüllerinin bakım-destek çalışmalarının yapılmasına devam edilmiştir.
- ❖ Kıbrıs Vakıflar İdaresi (Evkaf) için Vakıf hesapları modülü yaptırılmıştır.

Web Siteleri Yönetimi

- ❖ Yeni web sitesi devreye alınmış olup, tüm siteler üzerindeki iyileştirme/destek faaliyetlerine devam edilmiştir.
- ❖ Yeni sekretarya uygulaması devreye alınmıştır.

Teknik Destek

- ❖ Ankara’da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcılarının bilgisayar ve yan ünitelerini kullanırken karşılaştıkları sorunların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrılarının yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi işlemi için destek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Ankara merkez ve Konya FKM sistem odalarındaki bileşenlerin her türlü bakım-onarım, iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ Vakıf Evi konferans salonu için görüntüleme sistemi yenilenmiştir.

Ayrıca, donanımsal ve yazılımsal tüm ilgili sistemlerin, bakım, destek, lisans, yenileme ve artırımlarına dair çalışmalar gerçekleştirilmiş, ilgili tüm personelin sertifikalı eğitim kurumlarından gerekli eğitimleri alma sürecine devam edilmiştir.

Vakıf Hesapları Faaliyetleri:

Vakıf Hesapları Biriminde, mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- ❖ 2019 yılı içerisinde, 2018 yılına ait Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden 187 adet intifalı mazbut vakfın 603 galleye müstahak vakıf evladı için 18.182.672,83 TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.
- ❖ 2019 yılı içerisinde, 2018 yılına ait 201 adet mülhak vakfın kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.
- ❖ 2018 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2018 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtlarının uyumu sağlanmış ve Mayıs ayı içerisinde 2018 Yılı Taşınır Kesin Hesap Cetveli çıkartılarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.
- c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak.
- ç) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak.
- d) Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak.

e) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2019 yılı içerisinde;

- ❖ İlgili medya organlarına kurum çalışmaları hakkında 21 adet bilgi notu verilmiştir.
- ❖ 158 adet röportaj ve haber içerikli çekim izni verilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü görsel basında 2.475 habere, yazılı basında 6.275 habere konu olmuştur.
- ❖ Ayrıca; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına 2.867 adet başvuru ile ilgili işlem yapılmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün en önemli görevlerinden biri vakıf şuurunun canlı tutulması ve vakıf medeniyetinin yaşatılmasıdır. Öyle ise; vakıf konusunun tanıtılması ve vakıf bilincinin gelecek nesillere aktarılması, vakıf alanındaki halkla ilişkiler çalışmalarının zaruriyetine ve önemine işaret eder.

Kurumsal halkla ilişkiler faaliyetleri ve ilkeleri; öncelikle halkla ilişkiler çalışmalarında sürekliliğin sağlanması, Kurum ile paydaşları ve halk arasındaki iletişimin sürdürülebilir şekilde biçimlendirilmesi, hedef kitlelerin seçiminde Genel Müdürlükle ilişki bağlarının ve ilişkinin azlığı/çokluğu, dolaylı/dolaysız oluşu; halkla ilişkilerin temel problematikleri de gözetilerek, ana ilkeleri çerçevesinde planlanmıştır.

Vakıf Turizmi Projesi:

5737 sayılı Vakıflar Kanunun 62. maddesinin (e) bendi ve Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesinin 10. bendine göre “Genel Müdürlük Adına tanıtım amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, Genel Müdürlük ile ilgili tanıtıcı yayın faaliyetlerinde bulunmak, broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak, bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak,” Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevlerinden biridir.

Buna İstinaden; Vakıflar Genel Müdürlüğü kurumsal kimliğinin ve Vakıf Medeniyeti ile vakıf konusunun birbirinden farklı kitlelere tanıtılabilmesi amacıyla, yüz yüze iletişim tekniğini kullanmak ve kurumsal yazılı basılı materyallerin paylaşılmasını sağlamak suretiyle, Turizm sektöründeki STK ve Kamu Kurumları ile işbirliği oluşturularak “Vakıf Turizmi” Projesi başlığı altında tanıtma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Vakıf Turizmi Projesi kapsamında 2019 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği koordinatörlüğünde;

- ❖ 12/04/2019 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar İdaresi ile rekonstrüksiyonu yapılacak Kseljak Divanhanesinin taş koyma töreni gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 13/04/2019 tarihinde restorasyonu tamamlanan Travnik Alaca (Süleyman Paşa) Cami’nin Bosna Hersek Vakıf Günleri kapsamında açılışı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 02-05/05/2019 Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İtibar Projeleri kapsamında, Bosna Hersek’te Genel Müdürlüğümüzce restorasyonu tamamlanan Foça Alaca Cami’nin 04/05/2019 tarihinde basın heyetinin katılımı ile açılışı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ “Vakıf Medeniyetinde Ramazan Ayı” temalı 06-12/05/2019 tarihleri arasındaki Vakıf Haftası kutlamalarında kullanılmak üzere kısa film yaptırılmıştır.
- ❖ 07-10/11/2019 tarihleri arasında Şanlıurfada Göbeklitepe Kültürel Miras ve Turizm Fuarına Genel Müdürlüğümüzü tanıtma amaçlı katılım sağlanmıştır. Şanlıurfa Bölge Müdürlüğümüz hizmetleri adına açılan stant; Kültür ve Tescil Daire Başkanlığınca basımı yapılan eserler (kitap, dergi, vb) ve yayınlar, Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünce üretilen (zeytin, zeytinyağı, bal vb.) ürünler ve Taşdelen Membaa Suları İşletme Müdürlüğüne ait su dağıtım yapıları tanıtım sağlanmıştır. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince çocuklara yönelik olarak hazırlanan ürünlerin (Vakıf Dede içerikli, boyama kitabı, boya kalemi, anahtarlık, balon ve broşür) dağıtım yapılmıştır.
- ❖ Kuzey Makedonya Ohri Ali Paşa Camii’nin 28 Kasım 2019 tarihinde açılışı yapılmıştır. ulusal ve uluslararası yayın yapan basın organlarından 10 kişilik basın heyetiyle Genel Müdürlüğümüzce restorasyonu tamamlanan eserler ve restorasyonu planlanan eserler yerinde ziyaret edilmiştir.

Çocuklar İçin Vakıf: Masalcı Vâkıf Dede Karakteri:

Masalcı Vâkıf Dede konsepti etrafında, vakıf kavramının ilköğretim ve ortaokul yaş grubuna ulaştırılabilmesi amacıyla; İlginç Vakıflar isimli kurumsal yayından alınan vakfiye bilgileri masallaştırılarak çocukların okuyup anlayabilecekleri şekilde sadeleştirilmiş, kitabın görsel öğelerle zenginleştirilmesi sağlanmış ve tasarımı yaptırılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığından alınan yönergeler doğrultusunda içerik düzenlemesi sürdürülmekte olup, 2020 yılında tamamlanarak basılması ve dağıtılması planlanmaktadır.

Vakıflar Haftası Sunum ve Tören Organizasyonu:

2019 Vakıflar Haftası etkinlikleri Resmi Açılış Töreni Türkiye Büyük Millet Meclisi salonunda gerçekleştirilmiştir. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince davetliler için hazırlanan ve haftanın konseptini oluşturan tematik konu üzerinden Vakıflar Genel Müdürlüğünün ve vakıf kavramının tanıtımını amaçlayan “Vakıf Medeniyetinde Ramazan Ayı” tanıtım filmi hazırlanmıştır. Söz konusu tanıtım filmi, 25 Bölge Müdürlüğü ile de paylaşılmış ve hafta kapsamında tekraren farklı kitlelerle paylaşılmıştır. Anılan sinevizyon Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin diğer etkinliklerinde de yayınlanmaktadır.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 715. maddesi ile düzenlenen Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2019 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Atama ve Kadro Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve modül işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ Kurumlararası nakil yoluyla gelen 9 personelin ataması yapılmıştır.
- ❖ 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince mülga Başbakanlık personelinden 10 kişi, mülga Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü personelinden 3 kişinin Kurumumuza nakilleri yapılmıştır.
- ❖ İŞKUR aracılığıyla 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalıştırılmak üzere 2019 yılı içerisinde 9 işçinin ataması yapılmıştır.
- ❖ 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek 1'inci maddesi gereğince 2 memur 1 hizmetli olarak toplam 3 memurun ataması yapılmıştır.
- ❖ 2019/2 KPSS yerleştirme sonucuna göre taşra teşkilatına 3 mühendis, 1 müze araştırmacısı, 2 memur olmak üzere toplam 6 kadro için personel alımı teklifinde bulunulmuş olup ÖSYM tarafından yerleştirilen adaylardan 6 kişinin atama işlemleri için gerekli işlemler devam etmektedir. Ayrıca açıktan atama yoluyla KPSS puanına göre 5 müfettiş yardımcısı alımı için talepte bulunulmuştur.
- ❖ Müfettiş Yardımcısı alımı için 07/12/2019 tarihinde yazılı sınav yapılmış olup, alım süreci devam etmektedir.
- ❖ İŞKUR'un işçilere ait çizelge tabloları güncellenmiş olup işçilere ait bilgiler aylık çizelgelere girilmiştir.

Sicil ve Disiplin Faaliyetleri:

- ❖ Merkez ve taşrada görev yapan 167 personele kurum kimlik kartı, 20 emekli tanıtım kartı düzenlenmiştir.
- ❖ Kurumumuz merkez teşkilatında çalışan ve kurumumuzdan ayrılan 93 personele pasaport yazısı verilmiş ve Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri Ankara Emniyet Müdürlüğüne ve Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Valiliklerden gelen 22 soruşturma raporu ile merkez ve taşra teşkilatında Disiplin amirleri tarafından verilen 13 personelin cezaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ❖ Kurum arşivi imha çalışmaları için 2 personel görevlendirilmiştir.

- ❖ Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personellerin yılsonu izin devirleri yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri:

- ❖ Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)’nde işlem yapan şube müdürlüklerinin kullandıkları modüllerin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, eksiklerinin giderilmesi ve belirlenecek çalışma takvimi içerisinde bu eksikliklerin tamamlanmasına yönelik Ankara’da, İstanbul’da ve Kayseri’de düzenlenen “İstişare Toplantıları”na İstanbul Vakıflar 1. ve 2. Bölge Müdürlüğü ve Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı personeli katılmıştır.
- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 17. ve 30. maddeleri konusunda Bölge Müdürlüklerinde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla 26-27 Şubat 2019 tarihleri arasında Ankara’da Değerlendirme Toplantısı yapılmıştır.
- ❖ Vakıf Taşınmaz Değerlendirme Sistemi (VTDS) konusunda bilgi alışverişi yapmak üzere Ankara’da VTDS Hazırlık Çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Eğitim yardımları hizmeti, kuru gıda hizmeti ve hayrat taşınmaz tahsis işlemleri ile ilgili olarak 02 – 05 Eylül 2019 tarihleri arasında Ankara’da Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı Eğitimi yapılmıştır.

Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Seminer, Sempozyum, Konferanslara Katılma:

- ❖ 23 Ocak 2019 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilen "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile "6245 Sayılı Harcırah Kanunu (e-yolluk)" konuları ile ilgili eğitime Personel Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- ❖ 21 Şubat 2019 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilen ‘Ülkemizde Özel Müzecilik ve Özel Müzeler Sorunlar ve Çözüm Yolları Çalıştayı’na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- ❖ 11-13 Nisan 2019 tarihleri arasında İstanbul’da gerçekleştirilen ‘Heritage İstanbul 2019 Restorasyon, Arkeoloji ve Müzecilik Teknolojileri’ Bölge Müdürlüklerinden 8 personel katılmıştır.
- ❖ 11–14 Nisan 2019 tarihleri arasında İstanbul’da gerçekleştirilen ‘6. İhtisas Cami Yapı Ekipmanları Fuarı’na Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 9 personel katılmıştır.
- ❖ 24 Nisan 2019 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilen ‘Yerel Yönetimlerde Etik Farkındalık Projesi Toplantısı’na Daire Başkanlıklarından 2 personel katılmıştır.
- ❖ 17-18 Nisan 2019 tarihleri arasında İstanbul’da gerçekleştirilen ‘Kültürel Miras Etki Değerlendirme (KÜMED) Çalıştayı’na Bölge Müdürlüklerinden 2 personel katılmıştır.

- ❖ 25-27 Nisan 2019 tarihleri arasında Sivas'ta gerçekleştirilen 'Sivas Kongresinin 100. Yılında Her Yönüyle Sivas Uluslararası Sempozyumu'na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- ❖ 24-27 Nisan 2019 tarihleri arasında Muğla'da gerçekleştirilen '3. Uluslararası Sınırsız Eğitim ve Araştırma Sempozyumu'na İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- ❖ 02-04 Mayıs 2019 tarihleri arasında İzmir'de gerçekleştirilen '1. Uluslararası Bilim, Sanat ve Teknoloji Sempozyumu'na İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- ❖ 13 Haziran 2019 tarihinde gerçekleştirilen '5. Kamu Diyalogu Toplantısı'na Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- ❖ 18-22 Haziran 2019 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen '42. Yapı Fuarı'na Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- ❖ 11-14 Eylül 2019 tarihleri arasında Kocaeli'de gerçekleştirilen "22nd Congress on Thermal Science and Technology (ULIBTK 2019)"ye Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- ❖ 26-28 Eylül 2019 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirilen 'Uluslararası Kutadgu Bilig Kurultayı'na İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- ❖ 16-18 Ekim 2019 tarihleri arasında Ağrı'da gerçekleştirilen 'V. Uluslararası Ağrı Dağı ve Nuh'un Gemisi Sempozyumu'na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- ❖ 10-11 Ekim 2019 tarihleri arasında İzmir'de gerçekleştirilen 'Uluslararası Rodos ve İstanköy Türk Vakıfları Sempozyumu'na İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- ❖ 12-13 Ekim 2019 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen '19. Uluslararası Beytülmağdis Akademik Sempozyumu'na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- ❖ 19-20 Kasım 2019 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen '11. Kargir Yapılarda Koruma ve Onarım Semineri'ne Bölge Müdürlüklerinden 3 personel katılmıştır.
- ❖ 02 Aralık 2019 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen 'İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dış Danışma Kurulu Toplantısı'na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- ❖ 23-27 Aralık 2019 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen 'Kültür Varlığı Kaçakçılığı ile Mücadele (2) Semineri'ne Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1, Bölge

Müdürlüklerinden 3 personel katılmıştır.

Sınavlar:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına ilk kez atanan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla bilgisayar tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle 07/10/2019 – 18/10/2019 tarihleri arasında temel eğitim programı, 21/10/2019 – 08/11/2019 tarihleri arasında ise hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmiş ve eğitimlere 22 personel katılmıştır.
- ❖ 28/02/2015 tarihli ve 29281 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlüğümüze ait boş bulunan mühendis, tekniker, teknisyen ve avukat kadrolarına atama yapmak üzere unvan değişikliği sınavı yapılmıştır.
- ❖ Bakanlıklara Bağlı İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 721. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 24. maddesi gereğince, Genel Müdürlüğümüzde boş bulunan müfettiş yardımcısı kadrolarına atama yapmak amacıyla Müfettiş Yardımcılığı Sınavı yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 716. maddesi ile düzenlenen Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- b) Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralınması işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek.

ç) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.

d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek.

e) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğler benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2019 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiğı faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İdari ve sosyal işlere ilişkin olarak;

- ❖ Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 27 hat üzerinden yapılmıştır.
- ❖ Kurum yemekhanesinde personele günlük ortalama 700 adet olmak üzere 2019 yılı içerisinde yaklaşık 187.000 adet yemek hizmeti verilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde Vakıf Evinde 6183 kişi konaklamıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğün haberleşme ve iletişim hizmetleri ile su, kalorifer, klima, büro malzemeleri tamiri, boya-badana işleri vb. arızalarla ilgili olarak yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılığıyla ulaşan arıza çağrılarına müdahale edilerek arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarındaki kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizliği, asansör bakımı hizmetleri işi, santral bakım hizmetleri, kamera güvenlik sistemi bakım ve onarımı, elektrik kompanzasyon sistemi bakım ve onarımı hizmeti, pompa sistemlerinin bakım ve onarımı, klima sistemi bakım ve onarımları, kombi-kazan sistemi bakım ve onarım hizmeti, jeneratör sistemi bakım hizmeti ve yangın algılama sistemi, ilaçlama hizmeti ve makine teçhizat bakım ve onarım malzeme alım giderleri olarak toplam 323.812,60 TL harcama yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde 29 adet lojman tahsisi yapılmıştır.
- ❖ Bölge Müdürlüklerimizden gelen 4.540 kg hurda kurşun Sincan Döküm ve İzabe Atölyesine teslim edilmiş ve kurşunların haddeleme işlemi yapılmıştır.

Tablo 24: Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden Gelen Hurda Kurşun Miktarları

HURDA KURŞUNUN GELDİĞİ YER	MİKTAR(KG)
Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.600
Bolu Yıldırım Beyazıt Camii	1.000
Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.940
TOPLAM	4.540

- ❖ Bölge Müdürlükleri faaliyet alanında bulunan cami ve medreselere ihtiyaçları doğrultusunda toplam 63.400 kg kurşun yardımı yapılmıştır.

Tablo 25: 2019 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları

GÖNDERİM YERİ	MİKTAR(KG)
Ankara- Ayaş Ilıca Köyü Camisi	5.000
Ankara- Sincan Şeyh Edebalı Camii	6.000
Kastamonu- Tosya Zapturoğlu Camii	11.000
Samsun- İlkadım İlçesi İlyas köy Camii	40.000
Bolu- Yıldırım Beyazıt Camii	1.400
TOPLAM	63.400

- ❖ İstanbul Eyüp imaretinde hazırlanan toplam 30.000 kg kavurma paketinin aşağıda isimleri belirtilen Bölge Müdürlüklerine nakliyesi sağlanmıştır.

Tablo 26: 2019 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı

TARİH (AY)	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	MİKTAR(KG)
Şubat	Aydın, İzmir	3.000
Şubat	Gaziantep, Şanlıurfa	3.000
Mart	Bitlis	3.000
Mart	Bitlis	3.000
Nisan	Adana, Gaziantep ve Hatay	3.000
Haziran	Kastamonu, Samsun, Trabzon	3.000
Temmuz	Sivas, Erzurum	3.000
Eylül	Kayseri, Hatay	3.000
Kasım	Erzurum	3.000
Kasım	Kastamonu, Samsun	3.000
TOPLAM		30.000

Genel Müdürlüğümüz konferans salonu;

Genel Müdürlüğümüz konferans salonunda çeşitli eğitim konuları ve bilgilendirme toplantılarında kamu kurumlarına, sivil toplum örgütlerine, dernek ve vakıflara ev sahipliği yapmıştır. Bu kapsamda, Genel Müdürlüğümüz konferans salonu;

- 05 Ocak 2019, Sofra Yemek Üretim ve Hizmet A.Ş. Personel Eğitimi
- 26 Mayıs 2019, Şimali Kafkas Kültür Eğitim ve Yardımlaşma Derneği “Kuruluş Yılı Dönümü ve Büyük Kafkas Sürgünü” temalı toplantı
- 15 Haziran 2019 Sofra Yemek Üretim ve Hizmet A.Ş. Personel Eğitimi

programları için tahsis edilmiştir.

Evrak akışı ve arşiv işlerine ilişkin olarak;

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında toplam 36.564 adet evrakın gerekli işlemleri yapılmış olup, bu evraklara ait olarak 2.000.000 sayfalık tarama işlemi de gerçekleştirilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarından posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir. 2019 yılı içerisinde merkez teşkilatına gelen evrak sayısı 10.946 adet iken, giden evrak sayısı 25.618 adet olarak gerçekleşmiştir. Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 27: 2019 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı

Evrak Türü (Merkez Teşkilatı)	Evrak Sayısı (Adet) (Merkez Teşkilatı)
Gelen Evrak	10.946
Giden Evrak	25.618
TOPLAM	36.564

- ❖ Genel Müdürlüğümüze KEP ile 3.200 evrak gelmiş olup, 2.510 evrakında çıkışı sağlanmıştır.
- ❖ Evrakların posta işlemlerinde kullanılmak üzere 19.500 TL’lik kontör ile gönderi yapılmıştır.

- ❖ 2019 yılı içerisinde merkez ve taşra teşkilatımız dâhil 159.261 adet evrak gelmiş, giden evrak sayısı ise 161.141 adet olarak gerçekleşmiştir. Toplam işlem gören 346.020 adet evraka ilişkin olarak EBYS üzerinden teknik destek hizmeti verilmiştir.
- ❖ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülünde kullanılmak üzere PTT ile sözleşme yapılmış olup, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi ve UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) EBYS programına entegre edilmiştir.
- ❖ KEP programı Bölge Müdürlükleri evrak memurları bilgisayarlarına uzaktan erişim ile bağlanarak kurulum yapılmış ayrıca evrak alım ve gönderilerini kullanacak kişilere yetkilendirme yapılmıştır.
- ❖ Merkez ve Bölge Müdürlükleri personeli tarafından EBYS üzerinden gönderilen 12.000 adet çağrıya yardım masası üzerinden veya telefon ile cevap verilerek, sorunlar giderilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının birimlerinde mevzuat uyarınca tasnif ve imha komisyonları kurularak arşivde saklanan evrakların tasnif ve imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Merkez birimlerinin kurum arşivinde bulunan dosya ve klasörlerinin, ayıklama, tasnif ve imha işlemleri için, "Ayıklama, Tasnif ve İmha Komisyonları" 15/02/2019 tarih ve E.26312 sayılı Makam Oluru ile oluşturulmuştur. Bu komisyon, 2019 yılı Mart ayının ilk haftasından itibaren çalışmalarına başlamıştır.
- ❖ Komisyon çalışmaları neticesi, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanmasında ve beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Başkanlığının onayına istinaden, gerekli onaylar alınıp; Devlet Arşivleri Başkanlığına bağlı Ergazi'de bulunan atık kâğıt ünitesine götürülerek tutanakla teslim edilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığına bağlı Devlet Arşivleri Başkanlığına yılda bir defa gönderilen 2019 yılına ait, Arşiv Hizmetleri Yıllık Faaliyet Raporu 2020 yılı Ocak ayı içinde gönderilecektir.
- ❖ Merkez teşkilatı birimleri tarafından gönderilen dosya ve klasörlerin sırtlıkları Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak Kurum Arşivine teslim edilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Esaslı Bütçeleme

Performans esaslı bütçeleme; kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için gerekli unsurlardan birisi performans izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasıdır. Bu sistem aracılığı ile kamu idarelerinin, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan E-Bütçe Sistemi ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

Genel Müdürlük sorumluluk ve görevlerini yerine getirirken, ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2019-2023 Stratejik Planı ile belirlemiştir. Stratejik Plan ekseninde hazırlanan Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019 yılı Performans Programında 15 adet performans hedefi belirlenmiş, belirlenen hedeflerin izlenmesi için 29 adet performans göstergesi yer almıştır. Belirlenen hedeflerin yılsonu gerçekleşme değerlerini gösteren tablo ile 2019-2023 yılı Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ait tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 28: 2019 Yılı Performans Göstergeleri Hedef ve Gerçekleşme Değerleri

Performans Hedefi Performans Göstergesi	Açıklama	2019 Yılı Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2019 Yılı Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi
1	PH1-BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK		
1	Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İşbirliği ve İletişim Faaliyetleri Sayısı	3	3
2	Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları	1	0
2	PH2-MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MED YAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK		
3	Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İşbirliği Sayısı	3	3
4	Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları	5000	7500
5	Genel Müdürlüğümüzce Yaptırılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları	10	18
6	TV, İnternet, Sosyal Medya gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı	3	3
3	PH3-DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK		
7	Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK Sayıları	1	0
8	Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı	1	0
4	PH4-MEVCUT ENSTÜRAMANLARLA ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTTIRMAK		
9	Toplam Kira Gelirinde, Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (% YILLIK)	%18	%25
5	PH5-KURU GIDA HİZMETİ MEMNUNİYET ANKETİ		
10	Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonucu Puanı	70	68,44
6	PH6-PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİ HAZIRLAMAK VE RESTORASYONLARINI YAPMAK		
11	İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Projesi Sayısı/ Adet	75	48
12	Onarımı - Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı / Adet	150	171
7	PH7-ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK		
13	Gerçekleştirilen Organizasyon sayısı/Adet	1	5
14	Davet edilen kişi sayısı/Adet	5.000	15.000
15	Katılan Kişi Sayısı/Adet	500	14.000

8	PH8-PROTOKOL İMZALAMAK		
16	İmzalanan Protokol Sayısı	5	7
9	PH9-ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK		
17	Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı	1	0
10	PH10-ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK		
18	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2	3
19	Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	1	1
11	PH11-VAKIF KAVRAMINI, VAKFIN İŞLEYİŞİNİ TANITMAK		
20	Yayın Sayısı	6	6
21	Etkinlik Sayısı	200	200
22	Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı	200	204
12	PH12-MÜZELER AÇARAK DEPOLARDA BEKLEYEN TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK		
23	Açılan Müze Sayısı	1	0
13	PH13-MÜZE DEPOLARINDA BULUNAN ESERLERİN BAKIM ONARIM HİZMETLERİ SONRASI TOPLUMUN BİLGİSİNE SUNMAK		
24	Restorasyonu Gerçekleştirilen Eser Sayısı(Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar)	1.000	0
25	Ostim Depoda Bulunan Çoğunluğu Hali ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Kültür Varlıklarının Envantere Alınması	4.000	4.000
14	PH14-İLGİLİLERİN VAKIF KAYITLAR ARŞİVİNE GÜVENLİ VE HIZLI ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
26	Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı	5.000	5.000
15	PH15-MAZBUT VAKIFLARIN KİMLİKLENDİRİLMESİNİN YAPILARAK ERİŞİMİ DAHA KOLAY HALE GETİRMEK		
27	Belgeleri ve Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı	200	200
28	Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı	100	100
29	Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı	200	200

Tablo 29: 2019 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bireylere, Kamu Kurum Kuruluşları ve STK'lar İle Kurum İçine Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek	İletişim ve Halkla İlişkiler Faaliyeti	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
Medya Kuruluşlarına, Üniversitelere, Turizm Acentelerine, Tur Rehberlerine Ve Sosyal Medyaya Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek	Tanıtım Faaliyeti	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
Dış Paydaşlar Nezdinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Algısını Güçlendirici Mekanizmalar Oluşturmak ve Geliştirmek	Kurumsal Algı Faaliyetleri	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak (Kira, Ecrimisil Ve Taviz Geliri)	Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi	Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anket Uygulaması	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Planlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Projeleri Hazırlamak ve Restorasyonlarını Yapmak	Proje Faaliyetleri Restorasyon Faaliyetleri	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Uluslararası Organizasyon Gerçekleştirmek	Uluslararası Organizasyon	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Protokol İmzalamak	Protokol İmzalamak	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Envanter Çalışmasını Tamamlamak	Yurtdışında Bir Ülkede Envanter Çalışması Yapmak	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Uluslararası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak	Toplantı Gerçekleştirmek /Toplantılara Katılmak	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Vakıf Kavramını, Vakfın İşleyişini Tanıtmak	Tanıtım Faaliyeti	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI
Müzeler Açarak Depolarda Bekleyen Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Toplumun Hizmetine Sunmak	Müze Açmak	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI
Müze Depolarında Bulunan Eserlerin Bakım Onarım Hizmetleri Sonrası Toplumun Bilgisine Sunmak	Müze Eserlerini Toplumun Hizmetine Sunmak	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI
İlgililerin Vakıf Kayıtlar Arşivine Güvenli Ve Hızlı Erişimini Sağlamak	Arşiv Erişiminin Sağlanması	KÜLTÜR VE TESCİL DAİREBAŞKANLIĞI
Mazbut Vakıfların Analizlerinin Yapılarak Kimlik Numaralarını Vermek	Kimliklendirmenin Yapılması	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

2019-2023 dönemini kapsayan Vakıflar Genel Müdürlüğü Stratejik Planı;

5 adet stratejik amaç, 17 adet stratejik hedef, 21 adet strateji ve 28 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik Planın 2019 yılına ait hedef ve gerçekleştirmeleri Tablo 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41,42, 43 ve Tablo 44’de gösterildiği gibidir.

Tablo 30: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1)

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	H.2.1: BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK’LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.00.25 – BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ				
Performans Hedefi	BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK’LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İşbirliği ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri Sayısı	3	3	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2- Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları	1	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Performans Sonuçları Analizi	1- Hedeflendiği şekilde gerçekleştirilmiştir. 2-Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma hedefi gerçekleştirilememiştir.				
Sapmanın Nedeni	1- Hedefe ulaşılmıştır. 2- Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma hedefi Bütçe Tasarruf Tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilememiştir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	1-Aynı şekilde doğru öngörude bulunulmaya devam edilecektir 2- Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma hedefi Bütçe Tasarruf Tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle hedef sapmasına önlem alınamamaktadır.				

Tablo 31: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2)

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	H.2.2: MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.00.25 – BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ				
Performans Hedefi	MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İşbirliği Sayısı	3	3	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2- Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları	5000	7500	50	150	Hedef Aşılmıştır
3- Genel Müdürlüğümüzce Yaptırılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları	10	18	80	180	Hedef Aşılmıştır
4- TV, İnternet, Sosyal Medya Gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı	3	3	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	1- Hedeflendiği şekilde gerçekleştirilmiştir. 2-Hedef aşılmıştır. 3-Hedef aşılmıştır. 4- Hedeflendiği şekilde gerçekleştirilmiştir.				
Sapmanın Nedeni	1- Hedefe ulaşılmıştır. 2- Tahmin edilenin üstünde rağbet ve ilgi görmesi bu sonucu doğurmuştur. 3- Hedefin dışında kalan etkenler nedeniyle hedef aşılmıştır. 4- Hedefe ulaşılmıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	1-Aynı şekilde doğru öngöründe bulunulmaya devam edilecektir 2-Kişisel ilgilere bağlı olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınamamaktadır. 3- Hazırlanan haberin kamuoyunun tepkisi olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınamamaktadır. 4-Planlandığı şekilde ulaşılacak istenen kitleyi iyi analiz edip uygulamaya konulacaktır.				

Tablo 32: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3)

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	H.2.3: DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.00.25 – BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ				
Performans Hedefi	DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK Sayıları	1	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
2- Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı	1	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Performans Sonuçları Analizi	1- Hedefe ulaşılammıştır. 2-Kurum içi eğitim kapsamında hedefe ulaşılammıştır.				
Sapmanın Nedeni	Kurum İçi İletişim uygulamaları kapsamında eğitim teklifi sunulmuş ancak onaylanmamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	1-Paydaş kurum ve kuruluşlarla ilgili plan ve projeler yeniden değerlendirilmelidir. 2-Hizmet İçi Eğitim talebi onaya bağlı olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınamamaktadır.				

Tablo 33: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4)

Stratejik Amaç No	SA1: KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef No	SH1: MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.31.31 - YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Oran)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Oran)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- Toplam Kira Gelirinde, bir önceki Yıla Göre Artış Oranı (%) (Yıllık)	%18,20	%25	37	137	Hedef Aşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	2019 yılı kira gelirleri hedefi bir önceki yılın gelirine oranı %18,20 olarak belirlenmiş olup, %25 olarak gerçekleştirilmiştir. Hedefin sapma oranı %+37 olup, hedefin gerçekleşme oranı %137 olmuştur. Hedef aşılmıştır.				
Sapmanın Nedeni	TÜİK tarafından 2019 yılında açıklanan oranların beklenenden yüksek çıkması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Öngörülerde daha dikkatli olunacaktır.				

Tablo 34: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5)

Stratejik Amaç No	SA5: HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Stratejik Hedef No	H5.1 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.33.33– HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	KURU GIDA HİZMETİ MEMNUNİYET ANKETİ				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonucu Puanı	% 70	%68,44	-2,23	97,77	Hedefe Ulaşılamamıştır
Sapmanın Nedeni	Kuru gıda paketleri içindeki gıda ürünlerinin kalitelerinden herhangi bir şikâyet bulunmamakla birlikte, bazı ürün gruplarının miktarının azaltılması istenirken, bazı ürün gruplarının ise miktarının artırılması istenmektedir. Genel olarak paketler ailelerin ihtiyacını karşılasa da içerik miktarının artırılması istenmektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Paket içeriklerinde düzenleme yapılması.				

Tablo 35: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6)

Stratejik Amaç No	SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK				
Stratejik Hedef No	H3.1 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK H3.2 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM VE RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK 40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
İdare Adı	40.18.30.30 – SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri					
Performans Hedefi	PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİ HAZIRLAMAK VE RESTORASYONLARINI YAPMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- Onarımı - Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı / Adet	150	171	14	114	Hedef Aşılmıştır
2- İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Projesi Sayısı/ Adet	75	48	-36	64	Hedefe Ulaşılamamıştır
Performans Sonuçları Analizi	2019 yılı sonunda onarım/restorasyon ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 171'dir. Proje ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 48'dir. İhale bazında performans hedefleri; bütçe imkânları ve harcama birimlerinin imkânları dâhilinde gerçekleştirilmiştir. İhale bazında onarım/restorasyon performans hedefine ulaşılmıştır. Proje performans hedeflerine ulaşılamamıştır.				
Sapmanın Nedeni	İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje hedefine ulaşılamamasının nedeni; proje stokunun olması ve bunu eritmek için mevcut projesi olan işlerin öncelikle onarım ihalesinin yapılması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Öncelikle projesi mevcut olan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyonlarının yapılması				

Tablo 36: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7)

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	H2.4 2023 YILINA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşıma Durumu
1-Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı/Adet	1	5	400	500	Hedef Aşılmıştır
2- Davet Edilen Kişi Sayısı/Adet	5000	15000	200	300	Hedef Aşılmıştır
3- Katılan Kişi Sayısı/Adet	500	14000	2700	2800	Hedef Aşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	2019 yılı içinde 4 adet açılış ve 1 adet taş koyma töreni gerçekleştirilmiştir. Bu organizasyonlar Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün yurtdışı faaliyetlerinin tanıtımına katkı sağlamıştır. Organizasyonlara katılım sağlayan halkta vakıf alanında ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışma sahasına ilişkin bir bilinç geliştirilmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Organizasyonu yapılan vakıf kültür varlıklarının restorasyonunun tamamlanacağı ve restorasyona başlanılacağı tarihler öngörülemediğinden beklenenden fazla organizasyon gerçekleşmiştir. Gerçekleştirilen organizasyonlara yerelde işbirliği yapılan muhatap kurumlarca davet gerçekleştirildiğinden ve ayrıca organizasyonlar halka açık olduğundan katılım önceden öngörülememiş ve beklenenden fazla gerçekleşmiştir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Planlanan etkinlikler dışında bir organizasyonun yapılması kurum dışı etkilere kaynaklandığı için öngörülememiş olup herhangi bir önlem almak mümkün değildir.				

Tablo 37: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8)

Stratejik Amaç No	A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK				
Stratejik Hedef No	SH3.3: TAŞINIR VE TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	PROTOKOL İMZALAMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yılsonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet	2	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Performans Sonuçları Analizi	Bu stratejik amacın gerçekleşme düzeyi stratejik hedefler bazında ele alınmıştır.				
Sapmanın Nedeni	Geçmiş dönemde imzalanan protokollerin sonuçlarının başarıya ulaşması sonucu işbirliği talepleri oldukça fazla artmıştır. Bu da yeni işbirlikleri geliştirilmesinin ve protokollerin imzalanmasını sağlamış ve hedefin aşılmasına neden olmuştur.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bu sapmaya karşı alınacak herhangi bir önlem bulunmamaktadır.				

Tablo 38: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9)

Stratejik Amaç No	A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK				
Stratejik Hedef No	H3.5: 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı/Adet	1	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Performans Sonuçları Analizi	Bu stratejik amacın gerçekleşme düzeyi stratejik hedefler bazında ele alınmıştır.				
Sapmanın Nedeni	Karadağ, Arnavutluk, Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıklarının sayıca fazla olması nedeniyle arşiv çalışmaları tamamlanamadığından yerinde tespit ve envanter çalışması aşamasına geçilememiştir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bu sapmaya karşı alınacak herhangi bir önlem bulunmamaktadır.				

Tablo 39: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10)

Stratejik Amaç No	A4 KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef No	H4.4: VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı/Adet	2	3	50	150	Hedef Aşılmıştır
2-Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı/Adet	1	1	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	Bu stratejik amacın gerçekleşme düzeyi Stratejik Planda da ifade edildiği üzere performans göstergeleri bazında ele alınmıştır.				
Sapmanın Nedeni	Tecrübe paylaşımında bulunma talepleri paydaş ülke ve kurumlardan gelmektedir. Bu nedenle, gerçekleştirilen toplantı sayısı hedefi aşılmış, katılım sağlanan toplantı sayısı hedefine ise ulaşılmıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bu sapmaya karşı alınacak herhangi bir önlem bulunmamaktadır.				

Tablo 40: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11)

Stratejik Amaç No	A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	H2.5: VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	VAKIF KAVRAMINI, VAKFIN İŞLEYİŞİNİ TANITMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Yayın Sayısı	6	6	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2-Etkinlik Sayısı	200	200	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3-Kütüphaneye kazandırılan Yayın Sayısı	200	204	2	102	Hedef Aşılmıştır

Performans Sonuçları Analizi	1-2019 yılında Yayın Sayısı hedefi 6 olup, yılsonunda 6 olarak gerçekleşmiştir. 2-2019 yılında hedeflenen Vakıflar ile ilgili Etkinlikler düzenlemek 200 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 200 olarak gerçekleşmiştir. 3-2019 yılında hedeflenen Kütüphaneye kazandırılan yayın sayısı 200 olarak belirlenmiş, yılsonunda 204 olarak gerçekleşmiştir.
Sapmanın Nedeni	Kütüphaneye Kazandırılan yayın sayısı göstergesinde kurumlardan gelen bağışlar nedeniyle sapma olmuştur.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Öngörülerde daha dikkatli olunacaktır.

Tablo 41: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12)

Stratejik Amaç No	A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	H2.6 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	MÜZELER AÇARAK DEPOLARDA BEKLEYEN TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Açılan Müze Sayısı	1	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Performans Sonuçları Analizi	2019 yılında 1 müze açılması planlanmıştır, ancak müze açılışı gerçekleştirilememiştir.				
Sapmanın Nedeni	Müzedeki sergilenecek eserlerin restorasyonu İstanbul I. Bölgede bulunan atölyenin yoğunluğu nedeniyle planlanan sürede tamamlanamamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Müzenin 2020 yılının ortalarında açılması planlanmaktadır.				

Tablo 42: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13)

Stratejik Amaç No	SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK				
Stratejik Hedef No	H3.4 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	MÜZE DEPOLARINDA BULUNAN ESERLERİN BAKIM ONARIM HİZMETLERİ SONRASI TOPLUMUN BİLGİSİNE SUNMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Restorasyonu Gerçekleştirilen Eser Sayısı(Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine ait Kitaplar)	1000	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
2-Ostim Depoda Bulunan Çoğunluğu Halı ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Kültür Varlıklarının Envantere Alınması	4000	4000	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	1-2019 yılında 1000 eserin restorasyonu yapılması planlanmış, yılsonunda 0 olarak gerçekleşmiştir. 2-2019 yılında 4000 taşınır kültür varlığının envantere alınması planlanmış, yılsonunda 4000 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	İstanbul I. Bölgede bulunan restorasyon atölyesindeki açılması planlanan müzede teşhire konacak eserlerin restorasyonunun öne alınması nedeniyle yazma eserlerin restorasyonları gerçekleştirilememiştir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Müzede sergilenecek eserlerin restorasyonu sonrasında yazma eser restorasyonları gerçekleştirilecektir.				

Tablo 43: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14)

Stratejik Amaç No	SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef No	H4.1 KOLAY ULAŞIABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	İLGİLİLERİN VAKIF KAYITLAR ARŞİVİNE GÜVENLİ VE HIZLI ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı	5000	5000	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	2019 yılında dijital ortama aktarılan arşiv belgesi sayısı 5000 olup yılsonunda dijital ortama aktarılan arşiv belgesi sayısı 5000 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Hedefte sapma olmamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte sapma olmamıştır.				

Tablo 44: 2019 Yılı Performans Hedefi Tablosu (15)

Stratejik Amaç No	SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef No	H4.2: MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	MAZBUT VAKIFLARIN KİMLİKLENDİRİLMESİNİN YAPILARAK ERİŞİMİ DAHA KOLAY HALE GETİRMEK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Belgeleri ve Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı	200	200	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2-Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı	100	100	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3-Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı	200	200	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	1-2019 yılı için hedef 200 olarak planlanmış ve yılsonunda 200 olarak gerçekleşmiştir. 2-2019 yılı için hedef 100 olarak planlanmış ve yılsonunda 100 olarak gerçekleşmiştir. 3-2019 yılı için hedef 200 olarak planlanmış ve yılsonunda 200 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Hedefte sapma olmamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte sapma olmamıştır.				

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 45: 2019 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı 40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	34.320.686,00	127.951.314,00	0,00	162.272.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.468.203,00	23.883.797,00	0,00	28.352.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.575.000,00	80.488.000,00	0,00	83.063.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	60.385.000,00	0,00	60.385.000,00
	06	Sermaye Giderleri	129.420.000,00	41.489.000,00	0,00	170.909.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı			170.783.889,00	334.197.111,00	0,00	504.981.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			170.783.889,00	334.197.111,00	0,00	504.981.000,00

Genel Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesi 504.981.000,00 TL olup bütçemizin 170.783.889,00 TL'si performans programı ile ilişkilendirilmiştir.

Performans programının raporlama aşamasında hem analitik bütçe sınıflandırmasına hem de performans esaslı bütçelemeye uygun raporlar alınabilmektedir. Bu raporlar faaliyet detayından başlayarak stratejik planda yer alan tema düzeyine kadar olan kısmı kapsamaktadır.

Bu çerçevede, performans bilgi sistemi stratejik yönetim sisteminin vazgeçilmez bir parçası olmakla beraber uygulama sonuçlarının daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması için sistemde yer alan her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu gerekmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüzce Stratejik Plan ve Performans Programı süreçleri Hazine ve Maliye Bakanlığı E- Bütçe Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Sistemde yer alan ve performans bilgi sisteminin alt yapısını oluşturan “Performans Bütçe Modülü” Genel Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapıya sahiptir.

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan tema, stratejik amaç ve stratejik hedefler arasındaki hiyerarşik yapı performans bütçe modülünde de aynı şekilde korunmuştur. Bir sonraki aşamada performans programı kapsamında belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri ile stratejik plan arasındaki bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

2019 yılı içerisinde Program Bütçe sistemine geçilmesi sebebi ile programın içeriğinde değişiklikler olmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yönlendirilmeleri doğrultusunda yeni sisteme adım atılmıştır. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yılsonu izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Genel Müdürlük faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Tablo 46: 2019 Yılı İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		PH1-BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	192.000,00	0,04	0,00	0	192.000,00	0,04
	1	F1-İletişim ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri	192.000,00	0,04	0,00	0	192.000,00	0,04
2		PH2-MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MED YAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	465.000,00	0,09	0,00	0	465.000,00	0,09
	2	F2-Tanıtım Faaliyetleri	465.000,00	0,09	0,00	0	465.000,00	0,09
3		PH3-DİŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK	134.000,00	0,03	0,00	0	134.000,00	0,03
	3	F3-Kurumsal Algı Faaliyetleri	134.000,00	0,03	0,00	0	134.000,00	0,03
4		PH4-MEV CUT ENSTÜRAMANLARLA ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTTIRMAK	7.127.202,00	1,41	0,00	0	7.127.202,00	1,41
	4	F4-Vakıf Kıra Gelirlerini Artırma Faaliyeti	7.127.202,00	1,41	0,00	0	7.127.202,00	1,41
5		PH5-KURU GIDA HİZMETİ MEMNUNİYET ANKETİ	4.531.661,00	0,90	0,00	0	4.531.661,00	0,90
	5	F5-Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anket Uygulaması	4.531.661,00	0,90	0,00	0	4.531.661,00	0,90
6		PH6-PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİ HAZIRLAMAK VE RESTORASYONLARINI YAPMAK	154.665.000,00	30,63	0,00	0	154.665.000,00	30,63
	6	F6-Proje Faaliyetleri	13.800.000,00	2,73	0,00	0	13.800.000,00	2,73
	7	F7-Restorasyon Faaliyetleri	140.865.000,00	27,90	0,00	0	140.865.000,00	27,90
7		PH7-ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK	300.000,00	0,06	0,00	0	300.000,00	0,06
	8	F8-Uluslararası Organizasyon	300.000,00	0,06	0,00	0	300.000,00	0,06
8		PH8-PROTOKOL İMZALAMAK	15.000,00	0,00	0,00	0	15.000,00	0,00
	9	F9-Protokol İmzalamak	15.000,00	0,00	0,00	0	15.000,00	0,00

9		PH9-ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK	110.000,00	0,02	0,00	0	110.000,00	0,02
	10	F10-Yurt Dışında Bir Ülkede Envanter Çalışması Yapmak	110.000,00	0,02	0,00	0	110.000,00	0,02
10		PH10-ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK	50.000,00	0,01	0,00	0	50.000,00	0,01
	11	F11-Toplantı Gerçekleştirmek/Toplantılara Katılmak	50.000,00	0,01	0,00	0	50.000,00	0,01
11		PH11-VAKIF KAVRAMINI, VAKFIN İŞLEYİŞİNİ TANITMAK	1.072.500,00	0,21	0,00	0	1.072.500,00	0,21
	12	F12-Tanıtım Faaliyeti	1.072.500,00	0,21	0,00		1.072.500,00	0,21
12		PH12-MÜZELER AÇARAK DEPOLARDA BEKLEYEN TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK	66.000,00	0,01	0,00	0	66.000,00	0,01
	13	F13-Müze Açmak	66.000,00	0,01	0,00	0	66.000,00	0,01
13		PH13-MÜZE DEPOLARINDA BULUNAN ESERLERİN BAKIM ONARIM HİZMETLERİ SONRASI TOPLUMUN BİLGİSİNE SUNMAK	1.173.076,00	0,23	0,00	0	1.173.076,00	0,23
	14	F14-Müze Eserlerini Toplumun Hizmetine Sunmak	1.173.076,00	0,23	0,00	0	1.173.076,00	0,23
14		PH14-İLGİLİLERİN VAKIF KAYITLAR ARŞİVİNE GÜVENLİ VE HIZLI ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK	136.500,00	0,03	0,00	0	136.500,00	0,03
	15	F15-Arşiv Erişiminin Sağlanması	136.500,00	0,03	0,00	0	136.500,00	0,03
15		PH15-MAZBUT VAKIFLARIN KİMLİKLENDİRİLMESİNİN YAPILARAK ERİŞİMİ DAHA KOLAY HALE GETİRMEK	745.950,00	0,15	0,00	0	745.950,00	0,15
	16	F16-Kimliklendirmenin Yapılması	745.950,00	0,15	0,00	0	745.950,00	0,15
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			170.783.889,00	33,82		0	170.783.889,00	33,82
Genel Yönetim Giderleri			334.197.111,00	66,18		0	334.197.111,00	66,18
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			504.981.000,00	100,00	0,00	0	504.981.000,00	100,00

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- ❖ Tarihi açıdan köklü bir geleneğe sahip olması,
- ❖ Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,
- ❖ Kolay erişilebilir, köklü ve zengin bir vakıf arşivine sahip olunması,
- ❖ Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurum olması,
- ❖ Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,
- ❖ Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması,
- ❖ Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olması,
- ❖ Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olması,
- ❖ Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)

B. Zayıf Yönler

- ❖ Mazbut vakıfların hesaplarının ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin tamamlanamamış olması,
- ❖ Gayrimenkullerin, işletme ve iştiraklerin değerlendirilmesinde değişen piyasa koşulların yeterince uyum sağlanamaması,
- ❖ Ar-Ge çalışmalarına ve istatistiki verilerin tutulmasına gereken önemin verilmemesi,
- ❖ Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,
- ❖ Birimler arası iş birliği ve koordinasyonun yeterince yapılamaması,
- ❖ Vakfiye analizlerinin tamamlanamamış olmasından dolayı vakıf şartlarının yeterince yerine getirilememesi,
- ❖ Kurumun tanıtımının yeterince yapılamamış olması

C. Fırsatlar

- ❖ Toplumsal refahın artışı ile vakıf sayısının artması
- ❖ Gayrimenkul yatırımlarına olan talebin fazla olması
- ❖ Toplumda tarihi ve kültürel varlıklara olan bilincin artması
- ❖ Hizmet alanında bağış ve sponsor desteğinin artması ve mevzuatın bunu özendirici olması
- ❖ Kurumun görev ve faaliyetlerinin toplumun değer yargılarıyla örtüşmesi
- ❖ Uluslararası alanda iş birliği ve koordinasyonun artıyor olması

D. Tehditler

- ❖ Yargısal süreçlerin uzun zaman alması
- ❖ İmar planlarının hazırlanmasında vakıf mülklerinin gözetilmemesi
- ❖ Koruma kurullarında vakıf kültür varlıklarına ait projelerin incelenmesi ve onaylanması süreçlerinin zaman alması
- ❖ Toplumda vakıf araştırmalarına olan ilginin az olması

E. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeler veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve ilgili mevzuatı temel alarak topluma yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yürütmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) ile Genel Müdürlüğümüze ait çeşitli bilgi ve belgelere daha hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılması, bunların arşivlenmesi ve raporlanması sağlanmaktadır. Bununla birlikte; nitelikli personel alımı yapılmakta ve mevcut personelin bilgi ve tecrübe düzeyi geliştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanarak ve mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde hizmetlerini sunmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasında kurumsal performans ve stratejik yönetim anlayışının benimsenmesinin sağlanması,
- ❖ Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında daha fazla uzman personelin yetiştirilmesi için gereken alt yapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün beşeri, fiziki ve mali kaynaklarının daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilebilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü iş ve işlemlerde kurum içi ve dışında işbirliği ve koordinasyonun artırılması,
- ❖ Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

EKLER

Ek – 1: KURUM GEÇİCİ MİZANI (25/02/2020 tarihli-(5 Sayfa))

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2019
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
K O D U	A D I	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	27.626.260.005,22	11.125.863.522,39	16.619.150.017,48	118.753.534,65
1	DÖNEN VARLIKLAR	23.442.498.117,15	9.457.448.598,25	13.985.646.300,50	596.781,60
10	HAZIR DEĞERLER	5.736.012.642,19	5.725.193.817,62	11.415.606,17	596.781,60
100	KASA HESABI	77.383,27	77.383,27	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	235.340,00	0,00	235.340,00	
102	BANKA HESABI	3.789.092.649,37	3.787.054.838,93	2.037.810,44	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM	1.761.669.720,71	1.762.266.502,31		596.781,60
105	DÖVİZ HESABI	2.233.951,55	2.233.951,55	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESA	2.056.852,55	2.056.852,55	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	57.176.255,41	53.566.162,88	3.610.092,53	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALAC	123.470.489,33	117.938.126,13	5.532.363,20	
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	16.674.276.936,44	2.777.903.534,00	13.896.373.402,44	
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	6.855.732,44	0,00	6.855.732,44	
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BO	16.667.421.204,00	2.777.903.534,00	13.889.517.670,00	
12	FAALİYET ALACAKLARI	483.144.257,26	439.454.483,13	43.689.774,13	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	449.905.211,97	425.799.256,25	24.105.955,72	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	32.751.952,98	13.613.190,81	19.138.762,17	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	487.092,31	42.036,07	445.056,24	
14	DİĞER ALACAKLAR	229.250.869,61	206.407.712,11	22.843.157,50	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	229.250.869,61	206.407.712,11	22.843.157,50	
15	STOKLAR	68.995.070,97	64.028.646,57	4.966.424,40	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	68.995.070,97	64.028.646,57	4.966.424,40	
16	ÖN ÖDEMELER	250.818.340,29	244.460.404,43	6.357.935,86	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	16.681.662,57	16.681.662,57	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.311.444,13	1.311.444,13	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HE	232.825.233,59	226.467.297,73	6.357.935,86	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,39	0,39	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,39	0,39	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	4.183.761.888,07	1.668.414.924,14	2.633.503.716,98	118.156.753,05
22	FAALİYET ALACAKLARI	22.221.013,76	3.166.035,79	19.054.977,97	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	21.960.573,61	3.166.035,79	18.794.537,82	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	260.440,15	0,00	260.440,15	
23	KURUM ALACAKLARI	302.828.127,75	0,00	302.828.127,75	

25/02/2020 09:00

Form: 2
1 / 5

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2019
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
K O D U	A D I	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	27.626.260.005,22	11.125.863.522,39	16.619.150.017,48	118.753.534,65
2	DURAN VARLIKLAR	4.183.761.888,07	1.668.414.924,14	2.633.503.716,98	118.156.753,05
23	KURUM ALACAKLARI	302.828.127,75	0,00	302.828.127,75	
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN A	302.828.127,75	0,00	302.828.127,75	
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	3.370.647.894,57	1.524.949.142,00	1.845.698.752,57	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER	3.293.719.703,00	1.524.949.142,00	1.768.770.561,00	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞL	68.177.847,21	0,00	68.177.847,21	
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA	8.750.344,36	0,00	8.750.344,36	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	303.872.726,33	126.960.410,29	281.823.314,12	104.910.998,08
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	75.164.744,29	3.146.594,00	72.018.150,29	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H	45.999,20	45.999,20	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	135.763.631,90	11.645.354,60	124.118.277,30	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA	7.518.041,93	84.432,69	7.433.609,24	
254	TAŞITLAR HESABI	3.192.775,03	0,00	3.192.775,03	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	34.733.280,72	1.003.393,39	33.729.887,33	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	4.874.592,51	109.785.590,59		104.910.998,08
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES	37.745.765,23	0,00	37.745.765,23	
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	4.833.895,52	1.249.045,82	3.584.849,70	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	11.830.042,80	9.313.285,94	11.830.042,80	9.313.285,94
260	HAKLAR HESABI	11.830.042,80	0,00	11.830.042,80	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	0,00	9.313.285,94		9.313.285,94
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	168.339.379,77	0,00	168.339.379,77	
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	168.339.379,77	0,00	168.339.379,77	
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	4.022.703,09	4.026.050,12	3.929.122,00	3.932.469,03
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M	3.963.946,25	34.824,25	3.929.122,00	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	58.756,84	3.991.225,87		3.932.469,03
	PASİF HESAPLAR	15.630.072.909,48	19.850.279.539,80	1.957.449.771,94	6.177.656.402,26
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.327.978.127,01	2.797.420.528,79	0,00	469.442.401,78
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	128.316.198,15		128.316.198,15
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BO	0,00	128.316.198,15		128.316.198,15
32	FAALİYET BORÇLARI	352.312.999,85	409.598.928,52		57.285.928,67
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	352.312.999,85	409.598.928,52		57.285.928,67
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.856.768.200,32	2.129.003.976,45		272.235.776,13

Form: 2
2 / 5

25/02/2020 09:00

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2019
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
K O D U	A D I	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	PASİF HESAPLAR	15.630.072.909,48	19.850.279.539,80	1.957.449.771,94	6.177.656.402,26
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.327.978.127,01	2.797.420.528,79	0,00	469.442.401,78
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.856.768.200,32	2.129.003.976,45		272.235.776,13
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	36.163.386,07	82.263.807,53		46.100.421,46
333	EMANETLER HESABI	1.820.604.814,25	2.046.740.168,92		226.135.354,67
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLE	116.386.558,68	127.851.780,49		11.465.221,81
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESA	59.840.591,02	70.222.472,72		10.381.881,70
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES	49.990.599,73	50.385.028,17		394.428,44
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADIN	6.555.367,93	7.244.279,60		688.911,67
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.474.444,36	2.474.444,37	0,00	0,01
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.474.444,36	2.474.444,36	0,00	0,00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLA	0,00	0,01		0,01
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER V	35.923,80	170.495,87		134.572,07
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HE	35.923,80	170.495,87		134.572,07
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN	0,00	4.704,94		4.704,94
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	4.704,94		4.704,94
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	401.918.353,05	2.941.281.675,90		2.539.363.322,85
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	270.786.198,15	2.145.745.646,64		1.874.959.448,49
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	270.786.198,15	2.145.745.646,64		1.874.959.448,49
43	DİĞER BORÇLAR	3.786.953,30	12.372.019,33		8.585.066,03
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	3.786.953,30	12.372.019,33		8.585.066,03
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.087.770,44	35.227.227,30		31.139.456,86
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.087.770,44	35.227.227,30		31.139.456,86
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER V	123.257.431,16	747.936.782,63		624.679.351,47
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER H	6.446.225,98	29.615.689,09		23.169.463,11
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	116.811.205,18	718.321.093,54		601.509.888,36
5	ÖZ KAYNAKLAR	12.900.176.429,42	14.111.577.335,11	1.957.449.771,94	3.168.850.677,63
50	NET DEĞER	1.993.163.046,32	4.176.301.912,71		2.183.138.866,39
500	NET DEĞER HESABI	1.993.163.046,32	4.176.301.912,71		2.183.138.866,39
51	DEĞER HAREKETLERİ	6.601.471.426,42	6.605.872.846,59		4.401.420,17
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	1.499.932.489,48	1.500.252.489,48		320.000,00
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESAB	689.304.252,76	689.363.481,68		59.228,92

25/02/2020 09:00

Form: 2
3 / 5

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2019
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	PASİF HESAPLAR	15.630.072.909,48	19.850.279.539,80	1.957.449.771,94	6.177.656.402,26
5	ÖZ KAYNAKLAR	12.900.176.429,42	14.111.577.335,11	1.957.449.771,94	3.168.850.677,63
51	DEĞER HAREKETLERİ	6.601.471.426,42	6.605.872.846,59		4.401.420,17
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESA	4.412.234.684,18	4.416.256.875,43		4.022.191,25
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	76.227.860,55	1.057.538.251,62		981.310.391,07
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	76.227.860,55	1.057.538.251,62		981.310.391,07
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE	2.219.323.490,01	261.873.718,07	1.957.449.771,94	
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE	2.219.323.490,01	261.873.718,07	1.957.449.771,94	
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.009.990.606,12	2.009.990.606,12	0,00	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	271.255.574,75	271.255.574,75	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUC	1.738.735.031,37	1.738.735.031,37	0,00	0,00
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	24.004.447.281,33	36.284.637.133,84	11.804.164.174,83	24.084.354.027,34
6	FAALİYET HESAPLARI	4.755.886.230,40	17.036.076.082,91	1.415.743.227,26	13.695.933.079,77
60	GELİR HESAPLARI	2.889.576.380,39	16.585.509.460,16		13.695.933.079,77
600	GELİRLER HESABI	2.889.576.380,39	16.585.509.460,16		13.695.933.079,77
61	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO HESA	189.835.139,17	142.204.084,74	47.631.054,43	
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HE	189.835.139,17	142.204.084,74	47.631.054,43	
63	GİDER HESAPLARI	1.676.474.710,84	308.362.538,01	1.368.112.172,83	
630	GİDERLER HESABI	1.676.474.710,84	308.362.538,01	1.368.112.172,83	
8	BÜTÇE HESAPLARI	7.977.103.666,39	7.977.103.666,39	1.918.614.469,05	1.918.614.469,05
80	BÜTÇE GELİR HESAPLARI	6.861.618.117,16	6.909.251.467,59	958.017.498,38	1.005.650.848,81
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.857.133.370,73	3.862.784.219,54		1.005.650.848,81
805	GELİR YANSITMA HESABI	4.004.484.746,43	3.046.467.248,05	958.017.498,38	
81	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	189.837.435,17	142.204.084,74	47.633.350,43	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	189.837.435,17	142.204.084,74	47.633.350,43	
83	BÜTÇE GİDER HESAPLARI	925.648.114,06	925.648.114,06	912.963.620,24	912.963.620,24
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	919.305.867,15	6.342.246,91	912.963.620,24	
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	6.342.246,91	919.305.867,15		912.963.620,24
9	NAZIM HESAPLAR	11.271.457.384,54	11.271.457.384,54	8.469.806.478,52	8.469.806.478,52
90	ÖDENEK HESAPLARI	4.142.227.018,63	4.142.227.018,63	1.849.912.125,09	1.849.912.125,09
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	1.130.231.590,24	1.106.618.104,71	23.613.485,53	
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	160.178.840,01	1.096.941.645,32		936.762.805,31

25/02/2020 09:00

Form: 2
4 / 5

KURUM GEÇİCİ MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2019
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	24.004.447.281,33	36.284.637.133,84	11.804.164.174,83	24.084.354.027,34
9	NAZIM HESAPLAR	11.271.457.384,54	11.271.457.384,54	8.469.806.478,52	8.469.806.478,52
90	ÖDENEK HESAPLARI	4.142.227.018,63	4.142.227.018,63	1.849.912.125,09	1.849.912.125,09
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	946.439.264,70	33.289.944,92	913.149.319,78	
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	952.781.511,61	952.595.812,07	185.699,54	
904	ÖDENEKLER HESABI	33.289.944,92	946.439.264,70		913.149.319,78
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	919.305.867,15	6.342.246,91	912.963.620,24	
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE	568.138.006,04	568.138.006,04	385.682.895,25	385.682.895,25
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	482.363.654,11	96.692.002,96	385.671.651,15	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	85.763.083,33	471.434.734,48		385.671.651,15
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	11.256,35	12,25	11.244,10	
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESABI	12,25	11.256,35		11.244,10
92	TAAHHÜT HESAPLARI	382.793.974,46	382.793.974,46	89.721.159,34	89.721.159,34
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	237.646.080,53	147.924.921,19	89.721.159,34	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	145.147.893,93	234.869.053,27		89.721.159,34
94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK	2.421.820,68	2.421.820,68	1.245.565,14	1.245.565,14
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK	1.833.952,91	588.387,77	1.245.565,14	
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK	587.867,77	1.833.432,91		1.245.565,14
95	DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ NAZIM	2.003.275.646,64	2.003.275.646,64	2.003.275.646,64	2.003.275.646,64
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESABI	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64	
951	KREDİ ANLAŞMALAR HESABI	0,00	2.003.275.646,64		2.003.275.646,64
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	4.172.600.918,09	4.172.600.918,09	4.139.969.087,06	4.139.969.087,06
990	KİRAYA VER, İRTİFAK HAK TESİS E	1,02	0,00	1,02	
991	VAKIF EMANETLERİ HESABI	3.986.906.059,33	0,00	3.986.906.059,33	
992	VAKIF EMANETLERİ KARŞILIĞI HESABI	12.821.787,71	1.861.915.011,08		1.849.093.223,37
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VERİ	71.119.165,61	2.697.877,89	68.421.287,72	
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	92.427.213,33	7.785.474,34	84.641.738,99	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	9.326.691,09	2.300.202.554,78		2.290.875.863,69
	GENEL TOPLAM	67.260.780.196,03	67.260.780.196,03	30.380.763.964,25	30.380.763.964,25

25/02/2020 09:00

Form: 2
5 / 5

Ek – 2 EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALİ (25/02/2020 tarihli-(1 Sayfa))

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALİ YILI: 2019
KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (TL)

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II							
01		PERSONEL GİDERLERİ	163.413.000,00	159.572.016,84	159.572.016,84	0,00	0,00	0,00
	01	MEMURLAR	84.690.000,00	83.516.038,82	83.516.038,82	0,00	0,00	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	42.916.000,00	41.163.529,88	41.163.529,88	0,00	0,00	0,00
	03	İŞÇİLER	35.807.000,00	34.892.448,14	34.892.448,14	0,00	0,00	0,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	28.353.000,00	27.452.601,27	27.452.601,27	0,00	0,00	0,00
	01	MEMURLAR	15.147.000,00	14.802.574,08	14.802.574,08	0,00	0,00	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.753.000,00	5.227.768,23	5.227.768,23	0,00	0,00	0,00
	03	İŞÇİLER	7.453.000,00	7.422.258,96	7.422.258,96	0,00	0,00	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.458.305,96	124.491.789,67	124.366.097,06	0,00	0,00	0,00
	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	59.428.100,00	58.507.548,01	58.506.797,67	0,00	0,00	0,00
	03	YOLLUKLAR	4.519.100,00	4.356.329,50	4.262.121,08	0,00	0,00	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	25.053.505,96	23.281.443,68	23.250.765,17	0,00	0,00	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	34.253.200,00	32.828.804,47	32.828.804,47	0,00	0,00	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.232.000,00	1.015.998,80	1.015.998,80	0,00	0,00	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM \	1.990.000,00	1.894.050,03	1.893.994,69	0,00	0,00	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	932.400,00	882.343,56	882.343,56	0,00	0,00	0,00
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.025.000,00	1.725.271,62	1.725.271,62	0,00	0,00	0,00
05		CARİ TRANSFERLER	92.760.352,91	91.094.438,30	91.094.438,30	0,00	0,00	1.113.792,91
	01	GÖREV ZARARLARI	12.375.000,00	12.373.104,26	12.373.104,26	0,00	0,00	0,00
	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILA	239.000,00	177.036,16	177.036,16	0,00	0,00	0,00
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	80.146.352,91	78.544.297,88	78.544.297,88	0,00	0,00	1.113.792,91
06		SERMAYE GİDERLERİ	515.891.939,35	510.538.473,70	510.478.466,77	0,00	0,00	0,00
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	4.702.000,00	4.456.894,00	4.396.894,00	0,00	0,00	0,00
	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.340.000,00	2.965.789,43	2.965.789,43	0,00	0,00	0,00
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAS	42.129.260,00	41.175.806,74	41.175.806,74	0,00	0,00	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.981.000,00	4.923.571,04	4.923.571,04	0,00	0,00	0,00
	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLER	2.292.000,00	2.202.295,90	2.202.295,90	0,00	0,00	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	458.397.679,35	454.814.116,59	454.814.109,66	0,00	0,00	0,00
08		BORÇ VERME	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	YURTİÇİ BORÇ VERME	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	937.876.598,22	913.149.319,78	912.963.620,24	0,00	0,00	1.113.792,91

Form: 3/2

25-02-20 09:01:54

1 / 1

Ek-3: BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ (25/02/2020 tarihli-(1 Sayfa))

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2019

(TL)

EKONOMİK KODLAR		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHSİLAT
I	II			
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	674.164.000,00	846.885.546,28
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	6.920.000,00	12.307.487,08
	3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	120.000.000,00	93.595.061,00
	6	KİRA GELİRLERİ	547.244.000,00	740.982.998,20
04		ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	1.913.431,49
	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00	1.913.431,49
05		Diğer Gelirler	60.777.000,00	61.354.107,08
	1	FAİZ GELİRLERİ	29.403.000,00	16.965.090,59
	3	PARA CEZALARI	0,00	61.755,38
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	31.374.000,00	44.327.261,11
06		SERMAYE GELİRLERİ	131.876.000,00	95.497.763,96
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	131.876.000,00	95.497.763,96
		GENEL TOPLAM	866.817.000,00	1.005.650.848,81
09		RED VE İADELER (-)	0,00	47.633.350,43
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	45.782.132,52
	5	Diğer Gelirler	0,00	1.721.263,80
	6	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	129.954,11
		NET TAHSİLAT	866.817.000,00	958.017.498,38

Form: 4/1

1 / 1

25-FEB-20 09:01:13

Ek-4: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (25/02/2020 tarihli-(13 sayfa))

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18					Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					Yılı : 2019				
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)				
630					GİDERLER HESABI					1.159.380.895,23				
630	01				Personel Giderleri					164.080.260,69				
630	01	01			Memurlar					83.516.038,82				
630	01	01	01		Temel Maaşlar					41.967.378,45				
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar					15.138.491,46				
630	01	01	01	02	Taban Aylığı					26.828.886,99				
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar					38.883.245,63				
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar					38.883.245,63				
630	01	01	03		Ödenekler					283.957,58				
630	01	01	03	01	Ödenekler					283.957,58				
630	01	01	04		Sosyal Haklar					2.355.337,41				
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar					2.355.337,41				
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları					26.044,97				
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları					26.044,97				
630	01	01	09		Diğer Personel Giderleri					74,78				
630	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri					74,78				
630	01	02			Sözleşmeli Personel					41.163.529,88				
630	01	02	01		Ücretler					20.218.523,02				
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri					523.182,16				
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri					19.695.340,86				
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar					8.961.139,57				
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları					179.723,89				
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları					8.781.415,68				
630	01	02	03							233.039,15				

Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)				
600					GELİRLER HESABI					13.631.238.803,83				
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri					860.217.403,23				
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri					12.316.207,22				
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri					340.557,85				
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri					340.557,85				
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri					11.975.649,37				
600	03	01	02	01	Teftiş ve denetleme ücret ve payları					5.992,99				
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri					78.619,62				
600	03	01	02	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri					11.891.036,76				
600	03	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri					93.595.061,00				
600	03	03	01		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri					93.595.061,00				
600	03	03	01	02	İştirak Gelirleri					93.595.061,00				
600	03	06			Kira Gelirleri					754.306.135,01				
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları					754.290.444,15				
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri					3.233.608,29				
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri					34.412.233,36				
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri					716.644.602,50				
600	03	06	03		Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri					15.690,86				
600	03	06	03	02	İrtifak Hakkı Gelirleri					15.690,86				
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler					15.066.292,19				
600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar					26,70				
600	04	03	01		Cari					26,70				
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar					26,70				
600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar					15.066.265,49				

25/02/2020 09:02

Sayfa 1 / 13

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18					Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					Yılı : 2019				
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)				
630	01	02	03	01					10.174,21					
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri				222.864,94					
630	01	02	04		Sosyal Haklar				527.804,13					
630	01	02	04	01					6.388,81					
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları				521.415,34					
630	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler				11.218.431,43					
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri				11.218.431,43					
630	01	02	09		Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri				4.592,56					
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri				4.556,04					
630	01	02	09	90					36,53					
630	01	03			İşçiler				39.400.691,99					
630	01	03	01		Ücretler				24.714.675,36					
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri				8.548.234,89					
630	01	03	01	03					15.852.233,03					
630	01	03	01	04					314.207,44					
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatları				5.382.311,13					
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı				4.696.780,81					
630	01	03	02	03					685.530,34					
630	01	03	02	04					0,00					
630	01	03	03		Sosyal Haklar				2.895.229,08					
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları				1.118.897,20					
630	01	03	03	02					7.636,10					
630	01	03	03	03					1.722.514,58					
630	01	03	03	04					46.181,20					
630	01	03	04		Fazla Mesailer				1.363.321,92					
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer				715.929,05					
630	01	03	04	03					647.392,87					
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler				5.045.154,48					

Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)				
600	04	04	01		Cari								14.347.480,18	
600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar								3.000,00	
600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar								13.827.920,18	
600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar								0,00	
600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar								516.560,00	
600	04	04	02		Sermaye								718.785,31	
600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar								174.300,00	
600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar								544.483,96	
600	04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar								1,35	
600	05				Diğer Gelirler								231.058.371,62	
600	05	01			Faiz Gelirleri								184.673.532,96	
600	05	01	09		Diğer Faizler								184.673.532,96	
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi								26.323,30	
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri								1.119.931,13	
600	05	01	09	99	Diğer Faizler								183.527.278,53	
600	05	03											61.772,46	
600	05	03	02										61.772,46	
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları								61.772,46	
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler								46.323.066,20	
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler								46.323.066,20	
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar								5.936.183,07	
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar								1.629.966,91	
600	05	09	01	98	Vakıflar Genel Müdürlüğüne İhtikali Edin Varlıklar								100,00	
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler								38.756.816,22	
600	06				Sermaye Gelirleri								95.625.794,60	
600	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri								95.625.794,60	

25/02/2020 09:02

Sayfa 2 / 13

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18		Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2019	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 01 03 05 01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.412.658,50	600 06 01 06	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	95.625.794,60
630 01 03 05 03		2.603.706,58	600 06 01 06 01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	85.391.159,68
630 01 03 05 04		28.789,40	600 06 01 06 02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	10.234.634,92
630 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.452.601,27	600 06 03	Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	0,00
630 02 01	Memurlar	14.802.574,08	600 06 03 01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00
630 02 01 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.802.574,08	600 06 03 01 01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00
630 02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.131.862,04	600 11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	12.429.266.942,19
630 02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.670.712,04	600 11 02	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değer. Oluşan Olumlu Farklar	12.429.266.942,19
630 02 02	Sözleşmeli Personel	5.227.768,23	600 11 02 00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değer. Oluşan Olumlu Farklar	12.429.266.942,19
630 02 02 04	İşsizlik Sigortası Fonuna	283,11	600 11 02 00 00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değer. Oluşan Olumlu Farklar	12.429.266.942,19
630 02 02 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	283,11	600 25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	4.000,00
630 02 02 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.227.485,12	600 25 01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var ElEd Gel	4.000,00
630 02 02 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.223.590,61	600 25 01 07	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	4.000,00
630 02 02 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.003.894,51	600 25 01 07 00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	4.000,00
630 02 03	İşçiler	7.418.060,68	610		47.631.054,43
630 02 03 04	İşsizlik Sigortası Fonuna	669.553,36	610 03		45.779.836,52
630 02 03 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	669.553,36	610 03 01		42.388,05
630 02 03 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.748.507,32	610 03 01 01		37.353,00
630 02 03 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.502.095,29	610 03 01 01 00	Mal Satış Gelirleri	37.353,00
630 02 03 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	246.412,03	610 03 01 02		5.035,05
630 02 99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	4.198,28	610 03 01 02 00	Hizmet Gelirleri	5.035,05
630 02 99 00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	4.198,28	610 03 06		45.737.448,47
630 02 99 00 00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	4.198,28	610 03 06 01		45.737.448,47
630 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.770.855,07			
630 03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.200.668,18			

25/02/2020 09:02

Sayfa 3 / 13

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18		Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2019													
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)										
630	03	02	01	630	03	02	01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	489.671,83	610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	45.737.448,47	
630	03	02	01	01	630	03	02	01	01	610	05						1.721.263,80
630	03	02	01	02	630	03	02	01	02	610	05	01					109.077,75
630	03	02	01	03	630	03	02	01	03	610	05	01	09				109.077,75
630	03	02	01	04	630	03	02	01	04	610	05	01	09	00			109.077,75
630	03	02	01	05	630	03	02	01	05	610	05	01	09	00			1.612.186,05
630	03	02	01	90	630	03	02	01	90	610	05	09					1.612.186,05
630	03	02	02		630	03	02	02		610	05	09	01				129.954,11
630	03	02	02	01	630	03	02	02	01	610	05	09	01	00			129.954,11
630	03	02	02	02	630	03	02	02	02	610	05	09	01	00			129.954,11
630	03	02	02	03	630	03	02	02	03	610	06						129.954,11
630	03	02	02	04	630	03	02	02	04	610	06	01					129.954,11
630	03	02	02	05	630	03	02	02	05	610	06	01	06				129.954,11
630	03	02	02	06	630	03	02	02	06	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	07	630	03	02	02	07	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	08	630	03	02	02	08	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	09	630	03	02	02	09	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	10	630	03	02	02	10	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	11	630	03	02	02	11	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	12	630	03	02	02	12	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	13	630	03	02	02	13	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	14	630	03	02	02	14	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	15	630	03	02	02	15	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	16	630	03	02	02	16	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	17	630	03	02	02	17	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	18	630	03	02	02	18	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	19	630	03	02	02	19	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	20	630	03	02	02	20	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	21	630	03	02	02	21	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	22	630	03	02	02	22	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	23	630	03	02	02	23	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	24	630	03	02	02	24	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	25	630	03	02	02	25	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	26	630	03	02	02	26	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	27	630	03	02	02	27	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	28	630	03	02	02	28	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	29	630	03	02	02	29	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	30	630	03	02	02	30	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	31	630	03	02	02	31	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	32	630	03	02	02	32	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	33	630	03	02	02	33	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	34	630	03	02	02	34	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	35	630	03	02	02	35	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	36	630	03	02	02	36	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	37	630	03	02	02	37	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	38	630	03	02	02	38	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	39	630	03	02	02	39	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	40	630	03	02	02	40	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	41	630	03	02	02	41	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	42	630	03	02	02	42	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	43	630	03	02	02	43	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	44	630	03	02	02	44	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	45	630	03	02	02	45	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	46	630	03	02	02	46	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	47	630	03	02	02	47	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	48	630	03	02	02	48	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	49	630	03	02	02	49	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	50	630	03	02	02	50	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	51	630	03	02	02	51	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	52	630	03	02	02	52	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	53	630	03	02	02	53	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	54	630	03	02	02	54	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	55	630	03	02	02	55	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	56	630	03	02	02	56	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	57	630	03	02	02	57	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	58	630	03	02	02	58	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	59	630	03	02	02	59	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	60	630	03	02	02	60	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	61	630	03	02	02	61	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	62	630	03	02	02	62	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	63	630	03	02	02	63	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	64	630	03	02	02	64	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	65	630	03	02	02	65	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	66	630	03	02	02	66	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	67	630	03	02	02	67	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	68	630	03	02	02	68	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	69	630	03	02	02	69	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	70	630	03	02	02	70	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	71	630	03	02	02	71	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	72	630	03	02	02	72	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	73	630	03	02	02	73	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	74	630	03	02	02	74	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	75	630	03	02	02	75	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	76	630	03	02	02	76	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	77	630	03	02	02	77	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	78	630	03	02	02	78	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	79	630	03	02	02	79	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	80	630	03	02	02	80	610	06	01	06	00			129.954,11
630	03	02	02	81	630	03											

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18

Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yılı : 2019

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 03 02 07 11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	4.700,83			
630 03 02 08		1.888.756,26			
630 03 02 08 01		1.888.756,26			
630 03 02 09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	144.264,67			
630 03 02 09 01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	4.234,70			
630 03 02 09 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	140.029,97			
630 03 03	Yolluklar	4.263.248,41			
630 03 03 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.498.704,29			
630 03 03 01 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.498.524,74			
630 03 03 01 02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	179,55			
630 03 03 02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	289.554,84			
630 03 03 02 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	289.554,84			
630 03 03 03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.474.989,28			
630 03 03 03 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.474.989,28			
630 03 04	Görev Giderleri	23.416.430,18			
630 03 04 01		119,55			
630 03 04 01 90		119,55			
630 03 04 02	Yasal Giderler	23.194.947,41			
630 03 04 02 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	21.095.852,99			
630 03 04 02 90	Diğer Yasal Giderler	2.099.094,42			
630 03 04 03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	219.868,27			
630 03 04 03 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	168.148,02			
630 03 04 03 02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.394,77			
630 03 04 03 90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	41.325,48			
630 03 04 09		1.494,95			

25/02/2020 09:02

Sayfa 5 / 13

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18

Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yılı : 2019

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 03 04 09 90		1.494,95			
630 03 05	Hizmet Alımları	32.599.228,47			
630 03 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.278.890,38			
630 03 05 01 01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.250.986,14			
630 03 05 01 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	1.162.749,48			
630 03 05 01 04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	407.960,21			
630 03 05 01 05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	18.894,07			
630 03 05 01 08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	33.405,59			
630 03 05 01 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	449,10			
630 03 05 01 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	404.445,81			
630 03 05 02	Haberleşme Giderleri	1.068.338,42			
630 03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	597.799,16			
630 03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	329.521,78			
630 03 05 02 03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi)	121.273,58			
630 03 05 02 05	Uydu Haberleşme Giderleri	2.160,00			
630 03 05 02 06	Hat Kira Giderleri	17.583,90			
630 03 05 03	Taşıma Giderleri	3.927.939,98			
630 03 05 03 02	Yolcu Taşıma Giderleri	9.554,39			
630 03 05 03 03	Yük Taşıma Giderleri	3.882.597,57			
630 03 05 03 04	Geçiş Ücretleri	12.350,00			
630 03 05 03 90		23.438,02			
630 03 05 04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.030.394,61			
630 03 05 04 01	İlan Giderleri	2.931.295,24			
630 03 05 04 02	Sigorta Giderleri	99.099,37			
630 03 05 05	Kiralar	6.762.922,08			
630 03 05 05 02	Taşıt Kiralaması Giderleri	100.654,00			
630 03 05 05 05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	6.662.268,08			
630 03 05 07		5.968,07			
630 03 05 07 03		5.968,07			

25/02/2020 09:02

Sayfa 6 / 13

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18				Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				Yılı : 2019			
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
630	03	04	09	Diğer Hizmet Alımları				14.524.774,93			
630	03	05	09	Kurslara Katılma Giderleri				5.482,64			
630	03	05	09	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri				92.880,31			
630	03	05	09	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri				3.309.440,20			
630	03	05	09	Diğer Hizmet Alımları				11.116.971,78			
630	03	06		Temsil ve Tanıtma Giderleri				566.350,41			
630	03	06	01	Temsil Giderleri				111.251,45			
630	03	06	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri				111.251,45			
630	03	06	02	Tanıtma Giderleri				455.098,96			
630	03	06	02	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri				455.098,96			
630	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri				3.184.002,37			
630	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri				144.158,67			
630	03	07	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları				38.366,25			
630	03	07	01	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları				52.557,73			
630	03	07	01	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Bakım sözl.bağımsız olara				236,00			
630	03	07	01	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları				52.998,69			
630	03	07	02	Gayri Maddi Hak Alımları				784.112,71			
630	03	07	02	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları				693.450,84			
630	03	07	02	Fikri Hak Alımları				62.767,83			
630	03	07	02	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları				27.894,04			
630	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri				2.255.730,99			
630	03	07	03					6.212,70			
630	03	07	03	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri				876.415,76			
630	03	07	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri				188.326,69			
630	03	07	03	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri				1.184.775,84			
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				815.655,43			

25/02/2020 09:02

Sayfa 7 / 13

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18				Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				Yılı : 2019																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)				Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		418.133,55																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

25/02/2020 09:02

Sayfa 8 / 13

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	05	03	01	03	Kamu İşveren sendikalarına	3.200,00			
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	160.902,56			
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	78.236.754,02			
630	05	04	01		Burslar ve Harçlıklar	30.706.110,00			
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	30.415.262,67			
630	05	04	01	90	Diğer Transferler	290.847,33			
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	39.333.776,84			
630	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	38.543.730,54			
630	05	04	07	02	Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler	528.717,54			
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	261.328,76			
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	8.196.867,18			
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	8.196.867,18			
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	218.774.781,29			
630	11	06			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış	218.774.781,29			
630	11	06	00		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış	218.774.781,29			
630	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış	218.774.781,29			
630	13				Amortisman Giderleri	330.386,83			
630	13	01			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	330.386,83			
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	20.175,65			
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	20.175,65			
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	16.219,13			
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	16.219,13			
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	293.992,05			
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	293.992,05			
630	14				İlik Madde ve Malzeme Giderleri	53.745.418,47			

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18

Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yılı : 2019

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	1.258.631,10			
630 14 01 00	Kırtasiye Malzemeleri	1.258.631,10			
630 14 01 00 00	Kırtasiye Malzemeleri	1.258.631,10			
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	104.247,20			
630 14 02 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	104.247,20			
630 14 02 00 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	104.247,20			
630 14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	11.467,27			
630 14 03 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	11.467,27			
630 14 03 00 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	11.467,27			
630 14 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	146.594,98			
630 14 04 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	146.594,98			
630 14 04 00 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	146.594,98			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	554.181,69			
630 14 05 00	Temizleme Ekipmanları	554.181,69			
630 14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	554.181,69			
630 14 06	Gıyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	327.910,18			
630 14 06 00	Gıyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	327.910,18			
630 14 06 00 00	Gıyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	327.910,18			
630 14 07	Yiyecek	45.229.686,99			
630 14 07 00	Yiyecek	45.229.686,99			
630 14 07 00 00	Yiyecek	45.229.686,99			
630 14 08	İçecek	4.915.574,16			

25/02/2020 09:02

Sayfa 10 / 13

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18					Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					Yılı : 2019				
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)				
630	14	08	00		İçecek					4.915.574,16				
630	14	08	00	00	İçecek					4.915.574,16				
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri					127.444,57				
630	14	12	00		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri					127.444,57				
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri					127.444,57				
630	14	13			Yedek Parçalar					100.836,12				
630	14	13	00		Yedek Parçalar					100.836,12				
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar					100.836,12				
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri					6.738,79				
630	14	14	00		Nakil Vasıtaları Lastikleri					6.738,79				
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri					6.738,79				
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar					517.279,11				
630	14	15	00		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar					517.279,11				
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar					517.279,11				
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar					348,10				
630	14	17	00		Basınçlı Ekipmanlar					348,10				
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar					348,10				
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler					444.478,21				
630	14	99	00		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler					444.478,21				
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler					444.478,21				
630	15				Karşılık Giderleri					401.324,87				
630	15	04			Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar					401.324,87				

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18

Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yılı : 2019

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 15 04 00	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	401.324,87			
630 15 04 00 00	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	401.324,87			
630 20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	917.458,59			
630 20 01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	2.992,00			
630 20 01 05	Diğer Gelirler	2.992,00			
630 20 01 05 00	Diğer Gelirler	2.992,00			
630 20 02		914.466,59			
630 20 02 09	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	914.466,59			
630 20 02 09 90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	5.554,63			
630 20 02 09 98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	11.197,34			
630 20 02 09 99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	897.714,62			
630 25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var KayGid	222.268,63			
630 25 01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Var Kaynaklanan Gid	222.268,63			
630 25 01 01	Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	222.268,63			
630 25 01 01 00	Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	222.268,63			
630 30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	452.494.635,43			
630 30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	452.494.635,43			
630 30 06 03		100.300,00			
630 30 06 03 03		100.300,00			
630 30 06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.780.198,26			
630 30 06 05 09	Diğer Giderler	2.780.198,26			
630 30 06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.136.198,94			
630 30 06 06 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	104.135,00			

25/02/2020 09:02

Sayfa 12 / 13

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18		Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2019	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630 30 06 06 05		Haberleşme Giderleri		793.918,63	
630 30 06 06 07		Müteahhitlik Hizmetleri		238.145,26	
630 30 06 07		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		420.294.970,67	
630 30 06 07 01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		210.513.516,83	
630 30 06 07 09		Diğer Giderler		209.781.453,84	
630 30 06 09		Diğer Sermaye Giderleri		28.182.967,56	
630 30 06 09 09		Diğer Sermaye Giderleri		28.182.967,56	
630 99		Diğer Giderler		10.314.697,01	
630 99 99		Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler		10.314.697,01	
630 99 99 00		Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler		10.314.697,01	
630 99 99 00 00		Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler		10.314.697,01	
GİDERLER TOPLAMI :				1.159.380.895,23	
GİDERLER TOPLAMI(A)		1.159.380.895,23			
GELİRLER TOPLAMI(B)		13.631.238.803,83			
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)		47.631.054,43			
NET GELİR (D= B - C)		13.583.607.749,40		FAALİYET SONUCU D - A	
				12.424.226.854,17	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara,/.../ 2020

Burhan ERSOY
Genel Müdür

Ek - 6: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgileri beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara,/.../ 2020

Ahmet VURGUN
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.