



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI Vakıflar Genel Müdürlüğü

2022 Yılı Performans Programı

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Programı, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi", "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", "Performans Programı Hazırlama Rehberi" "Program Bütçe Rehberi" ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün "Performans Programı Hazırlama, Uygulama ve İzlenmesine Ait Yönerge"si doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu dokümanda Program Bütçe Sisteminden temin edilen bütçe ve performans verileri yer almıştır.



1 Mart 1922'de

TBMM'nin Açış Nutkundan

"Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer'iyye Vekâletiyle beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclisin bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memlekete faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim."

Mustafa Kemal ATATÜRK

BAKAN SUNUŞU



Vakıflar Genel M¼d¼rl¼ğ¼, itibarlı ve k¼kl¼ ge¼miőiiyle b¼nyesinde barındırdığı birikimi; ¼aėdaő teknolojinin ve bilimsel gelişmelerin sağladığı imkânlarla desteklemek, ¼evresel ve yasal deėiőimleri analiz etmek, oluşan yeni őartlar doğrultusunda tehdit ve fırsatları değerlendirmek suretiyle vakıf k¼lt¼r¼n¼n yaşatılması hususundaki ¼alıőmalarını y¼r¼tmek i¼in kullanmaktadır.

Vakıflar, hizmetlerine y¼nelik bilgileri, nitelik ve nicelik a¼ısından ¼nem arz eden bu ¼alıőmalarında kanunlar ve y¼netmelikler ¼er¼evesinde, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri i¼erisinde istenilen belgelere d¼n¼őt¼rmek suretiyle kamuoyu ile paylaőmaktadır.

Kamu mali y¼netiminde reform niteliği taşıyan 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ¼er¼evesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik ama¼lar ve ¼l¼¼elebilir hedefler saptamak ve performanslarını ¼nceden belirlenmiő olan g¼stergeler doğrultusunda ¼l¼mekle y¼k¼mlendirilmiőlerdir.

Bu kapsamda hali hazırda y¼r¼rl¼kte olan Vakıflar Genel M¼d¼rl¼ğ¼ 2019-2023 Stratejik Planda yer alan kurumsal ama¼ ve hedeflere ulaőmada ¼l¼me aracı olarak 2022 yılı Performans Programı b¼t¼¼e tekliflerinde yer alan performans bilgilerini i¼erecek şekilde hazırlanmıştır.

Vakıflar Genel M¼d¼rl¼ğ¼n¼n bundan sonra yapacağı ¼alıőmalarına katkıda bulunacak olan “2022 Performans Programı”nın t¼m kamuoyuna hayırlı olmasını diliyor ve hizmetlerimizde emeği olan herkese teőekk¼r ediyorum.

Mehmet Nuri ERSOY

K¼lt¼r ve Turizm Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Geleceğini, geçmişinden aldığı güç ve tecrübeyle güçlendiren ve köklü bir kurum olan Vakıflar Genel Müdürlüğü; Vakıf medeniyetini bir yandan günümüzde yaşatırken diğer yandan da gelecek nesillere aktarmak için görev ve sorumluluklarını en üst seviyede ifa etmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; toplum içerisinde, yardımlaşma, yakınlaşma, kültür ve sanat adına kendisine verilen yetkileri en verimli şekilde kullanmaya yönelik çalışan Köklü bir kurumdur.

Öğrencilere burs vermek, ihtiyaç sahiplerine aylık maaş bağlamak ve gıda yardımında bulunmak, toplum bilincinde önemli bir yer arz eden taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarını korumak ve restore etmek, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak suretiyle birçok kamusal hizmeti de vakfiye şartları doğrultusunda çağdaş yöntemlerle yerine getirmektedir.

Kurumlar hizmetlerini vermek için belirlediği amaç ve hedeflere ulaşırken, bugünü analiz edip, yarını tasarlamaya rehber olması maksadıyla beş yıllık bir dönemi kapsayan Stratejik Planlarını hazırlarlar. Stratejik Planın objektif ve şeffaflık içerisinde ölçülmesi ise Performans Programı ile gerçekleşir.

Bu kapsamda; Vakıflar Genel Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Planının dördüncü uygulama yılına ait verileri içeren Performans Programını; plan içerisinde yer alan kaynakların, amaç ve hedefler doğrultusunda kullanılabilmesine, hizmet kalitesinin artmasına, fırsat ve tehditlerin tam ve zamanında belirlenerek etkili bir yönetim yapısının oluşturulmasına yönelik olarak hazırlamıştır.

Stratejik Planın ölçümüne imkân veren ve sonraki yıllara ışık tutacak olan Vakıflar Genel Müdürlüğü 2022 Performans Programını kamuoyu bilgisine sunar, programın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Burhan ERSOY

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

Vakıflar Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
B- TEŞKİLAT YAPISI	6
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	19
D- İNSAN KAYNAKLARI	30
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	34
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	34
B- AMAÇ VE HEDEFLER	36
C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	52
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	61
E- DİĞER HUSUSLAR	63
TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ	64

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan " BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ" (Kararname Numarası: 4) nin 693. Maddesi ile düzenlenen görevleri şöyledir:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetlerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mühlak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur.

Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile 1 adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI

1. Hukuk Müşavirliği
2. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
3. İç Denetim Birim Başkanlığı
4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
6. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
7. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
8. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
9. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
10. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
11. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
12. Personel Daire Başkanlığı
13. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
14. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

❖ Bölge Müdürlükleri (25 adet)

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü
3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

❖ **İşletme Müdürlükleri (1 adet)**

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

AYRICA KURUMUN BÜNYESİNDE;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- Taceddin Dergâhı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Selimiye Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihane'si Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi
- Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi
- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi

Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Çifte Minareli Medrese Vakıf Müzesi

Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gök Medrese Vakıf Müzesi

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına bağlı olarak

- Vakıflar Merkez Kütüphanesi

olmak üzere 12 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 3 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

Hukuk Müşavirliği

- a) 26.09.2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdürlüğün merkez ve taşra kuruluşları ile ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütür ve ayrıca aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.
- b) Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek.
- c) Müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak.
- ç) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulması durumunda Genel Müdürün onayı ile taşrada çalışma grupları oluşturulabilir.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

İç Denetim Birim Başkanlığı

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ve özel bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü kurulmuş olup, kararnamenin 694 üncü maddesinde Genel Müdürlüğün denetiminin 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kurulan İç Denetim Birimi bu bağlamda; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlük tarafından üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek görevini ifa etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- a) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.
- c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak.
- ç) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve Kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak.
- d) Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak.
- e) 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı

- a) Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek.
- b) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlük tarafından yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak.
- c) Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürce onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak.
- ç) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşaa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek.
- e) Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek.
- f) 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.
- b) Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.

- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek.
- d) Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.
- e) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.
- b) Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak.
- c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.
- ç) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.
- d) İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.
- e) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.
- f) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.

- g) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.
 - ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.
 - h) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.
 - ı) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.
 - i) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
 - j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
-

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek.
- b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek.
- c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak.
- ç) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- d) Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek.
- e) 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek.
- c) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek.
- b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.
- c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmalarını diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye'de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- b) Genel Müdürlük HİZMETleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralınması işlemlerini

yürütmek.

c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek.

ç) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.

d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek.

e) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

b) Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.

c) Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ç) Gerekğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.

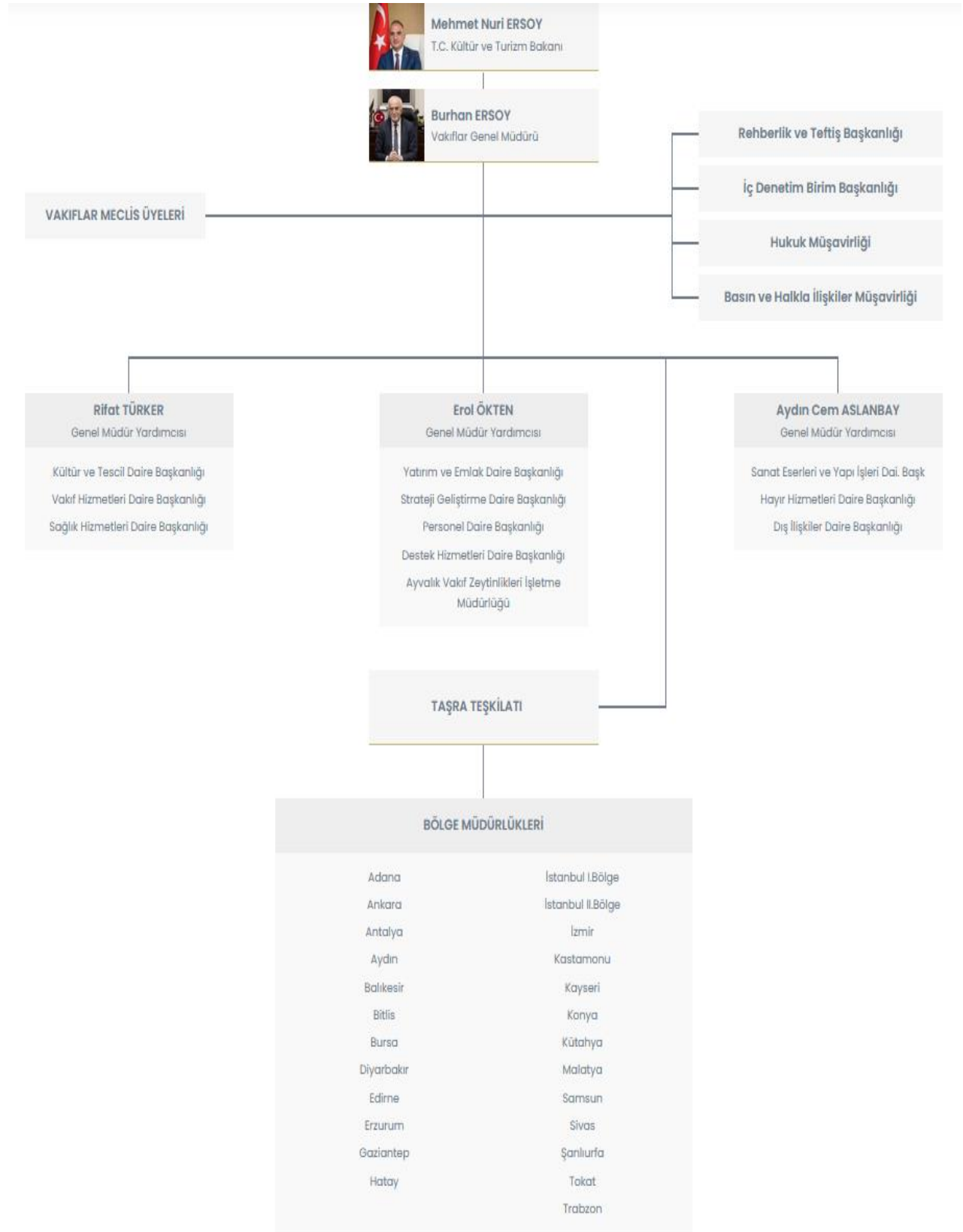
d) Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Tablo 1: BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ - BAĞLI İLLER

SIRA NO	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BAĞLI İLLER
1	ADANA	Adana, Mersin
2	ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
3	ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
4	AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
5	BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
6	BİTLİS	Bitlis, Hakkâri, Muş, Siirt, Şırnak, Van
7	BURSA	Bilecik, Bursa, Sakarya, Yalova
8	DİYARBAKIR	Batman, Bingöl, Diyarbakır, Mardin
9	EDİRNE	Edirne, Kırklareli
10	ERZURUM	Ağrı, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Erzurum, Iğdır, Kars
11	GAZİANTEP	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
12	HATAY	Hatay, Osmaniye
13	İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
14	İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, Kocaeli
15	İZMİR	İzmir, Manisa
16	KASTAMONU	Bartın, Karabük, Kastamonu, Zonguldak
17	KAYSERİ	Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde
18	KONYA	Aksaray, Karaman, Konya
19	KÜTAHYA	Afyonkarahisar, Eskişehir, Kütahya, Uşak
20	MALATYA	Elazığ, Malatya, Tunceli
21	SAMSUN	Ordu, Samsun, Sinop
22	SİVAS	Sivas, Yozgat
23	ŞANLIURFA	Adıyaman, Şanlıurfa
24	TOKAT	Amasya, Çorum, Tokat
25	TRABZON	Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize, Trabzon

Şekil 1: TEŞKİLAT ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİNA ENVANTERİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü; Merkez teşkilatında, Ankara'da 1 merkez bina (2 blok) ve 2 ek bina, taşra teşkilatında 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca personelin kullanımına ayrılmış vakıf konutu statüsünde olan toplam 844 adet bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler ise tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 3 adet olup bunlardan biri Ankara'da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları ile vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhanelere ait sayılar Tablo 2'de gösterildiği gibidir.

Tablo 2: Bina Envanteri

BİRİM	ALT BİRİM	BRÜT HİZMET ALANI m ²	VAKIF KONUT SAYISI
Genel Müdürlük	Merkez Hizmet Binası	11,200	115
	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3,809	
	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	4,450	
	Vakıf Evi	3,029	
	TOPLAM	22,488	
Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	924	11
Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	2,786	32
	Vakıf Eserleri Müzesi	1,532	
	Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi	155	
	Arşiv	218	
	TOPLAM	4,691	
Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	2,000	40
	Misafirhane	120	

	TOPLAM	2,120	
Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	3,364	26
Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	1,140	14
	Çanakkale İrtibat Bürosu	69	
	TOPLAM	1,209	
Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	4,825	18
Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	1,274	21
Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	1,289	22
Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	1,515	0
	Selimiye Vakıf Müzesi	938	
	TOPLAM	2,453	
Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	1,180	17
Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	2,573	13
	Mevlevihane Müzesi	268	
	TOPLAM	2,841	
Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	2,703	24
İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	11,500	179
	Misafirhane	600	
	Ayasofya Halı Müzesi	750	
	Sultanahmet (Halı Kilim) Müzesi	980	
	Türk İnşaat Eserleri müzesi	1,600	
	Eyüp imareti Aş Evi ve Kesimhane	4,568	
	TOPLAM	19,998	
İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	6,520	125
	İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi	247	
	TOPLAM	6,767	
İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	1,642	27
	Manisa İrtibat Bürosu	118	
	Tire Necippaşa Kütüphanesi	806	
	TOPLAM	2,566	
Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	800	3
	Şeyh Şabani Veli Külliyesi Müzesi	565	
	Zonguldak İrtibat Bürosu	35	
	TOPLAM	1,400	

Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	900	24
Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	2,081	14
	Sahipata Vakıf Müzesi	695	
	TOPLAM	2,776	
Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	2,422	14
	Eskişehir İrtibat Bürosu	240	
	TOPLAM	2,662	
Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	1,651	12
	Elazığ İrtibat Bürosu	96	
	TOPLAM	1,747	
Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	1,102	16
Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	850	25
Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	1,060	19
Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	651	11
	Mevlevihane Müzesi	310	
	Amasya İrtibat Bürosu	40	
	TOPLAM	1,001	
Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Hizmet Binası	680	22
Ayvalık Vakıf Zeytinleri İşletme Müd.	Hizmet Binası	4,000	0
GENEL TOPLAM		98,870	844

TAŞIT ENVANTERİ

Tablo 3: Taşıt Envanteri

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan taşıt sayısı Tablo 3'te gösterildiği gibidir.

TAŞITIN CİNSİ	TAŞIT SAYISI
Binek Otomobil	46
Minibüs	24
Kamyonet	3
Kamyon	1
Traktör	4
TOPLAM	78

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisine yönelik her katmandaki alt ve üst yapının kurulması, iyileştirilmesi, yönetilmesi, son kullanıcı bilgisayarlarının ve ilgili diğer teknolojik ürünlerin kullanımı esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik konularda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlükte; sanallaştırma mimarisine dayalı ve yedekli yapıdaki sunucular ve uygulama katmanlarındaki veriler, merkezdeki akıllı depolama ve disk bazlı yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konulu "Felaket Kurtarma Merkezi"ndeki sistemler aracılığıyla güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

Bilişim sistemleri; Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün sahip olduğu ISO 27001 sertifikasının temsil ettiği standartlar çerçevesinde iyi dokümente edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak hazırlanan "Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası" çerçevesinde yönetilmektedir. Kurumsal Some kurulmuş olup, son kullanıcı ağ erişim kontrolü, daha etkin sunucu ve son kullanıcı güvenlik uygulamalarına geçiş yapılmıştır.

Elektronik belge yönetim sisteminde e-imza ve m-imza kullanımı devam etmektedir. Söz konusu uygulama için HSM yapısı devreye alınmıştır.

Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya iletişimi için, verimli ve duraylı çözüm olması açısından "Mpls Metro Ethernet" teknolojisi kullanılmaktadır. Kurumun her lokasyonunda ip santraller devreye alınarak mpls hatlar üzerinden ücretsiz telefon görüşmesi yapılmasına olanak sağlanmaktadır. Bazı lokasyonlarımızda bant genişliğinin daha etkin yönetimi için SD-Wan teknolojisinin kullanımına geçilmiş, güvenlik altyapısı ve Merkez ve Fkm sistem odalarının ve destek yapılarının izlenebilmesi için ortam izleme sistemleri yenilenmiştir.

Kamunet'e geçiş sağlanmış, 13 adet kurum ile kamunet üzerinden veri transferi gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bu amaçla, Kurumsal ağ erişim kontrol sistemleri devreye alınmıştır. E-devlet kapısı üzerinden vatandaşlara açık hizmetlerimize ait CBDDO'na istatistiki veri paylaşımına dönük gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Vatandaşlara açık olan uygulamalarımız için E-devlet kapısı entegrasyonu tamamlanmıştır.

Veritabanlarına erişim denetimi için özel bir uygulamaya geçilerek, erişim, kod çalıştırma seviyelerinde yetki kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına ve böylelikle kurumsal iş üretim kapasitenin artırılmasına imkan sağlayan "Microsoft Skype Uygulaması" hizmete devam etmektedir. Söz konusu uygulama, kurumdışı online toplantılar da için de kullanılmaktadır. Bu uygulama dışında diğer global uygulamalar da benzer amaçlı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Kurumlar arası toplantıların da bu platformlara taşınması nedeni ile kurum içinde online toplantılar için altyapılar kurulmuştur.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) yenilenmiş yüzüyle temel hizmetlerimizi ve faaliyet alanlarımızı yurt içinde ve dışında tanıtmak amacıyla Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde hizmet vermektedir. Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait, üretilen ürünlerin satışının yapıldığı kurumsal internet sitesi de bulunmaktadır. Web sitemiz üzerindeki ilanların ilan.gov.tr üzerinden de yayınlanabilmesi için gerekli entegrasyon yapılmıştır.

Kurum içi iletişimin, bilgi paylaşımının ve iş birliğinin kesintisiz olarak gerçekleştirilmesi, çeşitli veri tabanlarına, raporlara, bilgilere, uygulamalara tek bir ara yüzden ulaşılabilmesi ve bazı iş süreçlerine dair başvuru formlarının kullanılabilmesi amacıyla "Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)" kullanılmaktadır. Birimlerin bilgi işlem sorumlularının son kullanıcıların makinelerine güncel lisanslı işletim sistemi/office ve gerekli uygulamalar ile gerekli sürücülerini kurabilmeleri için gerekli altyapı ile kullanıcıların ağ şifrelerini sıfırlayabilmeleri için sistemler devreye alınmıştır.

İşe başlayan veya işten ayrılan personele yönelik olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından bilgisayar erişim şifresinin verilmesine, e-posta hizmetlerinin otomatik olarak tanımlanmasına/iptaline olanak sağlayan "Kimlik Yönetimi Uygulamasının" önemli bir adımı gerçekleştirilmiştir.

Tüm kullanıcıların bilişim konulu her türlü süreç ve hizmet alanı ile genel müdürlük merkez binası ile sınırlı olmak üzere bina destek hizmetleri bakım-onarım konularını kapsayacak şekilde sorunların iletilmesi ve çözümü "Yardım Masası Uygulaması" üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kiracılarımızın ve zeytinlik işletmelerine ait ürünlerin satışı için Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle düzenli PCI DSS, zafiyet ve kaynak kod tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı koruma-kontrol süreçleri kullanılmaktadır.

Kurum personel turnike giriş sistemleri ile personel devam kayıt/bilgi sistemleri yenilenmiştir.

TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ VE HİZMET ARAÇLARI

Kullanılan teknolojik araç-gerecin cinsi ve sayısı Tablo 4'te gösterildiği gibidir.

Tablo 4: Teknolojik Araç-Gereç

SIRA NO	TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR	ADEDİ
1	Bilgisayar (Masaüstü Kasalar-Tümleşik-İnce İstemci Bilgisayarlar)	2023
2	Bilgisayarlar (Dizüstü-Laptop)	402
3	Bilgisayar (Sunucu) Kasaları	103
4	Anaçatı (Konsol) Bilgisayarlar	10
5	Tablet Bilgisayarlar	40
6	Faks-Faksimile Cihazları	38
7	Fotoğraf (Fotoğraf-Film Alma) Makineleri	153
8	Fotokopi Makineleri	213
9	Projektör-Projeksiyon Cihazları ve Tepegöz (Slayt Cihazları)	52
10	Routerlar (İnternet Ve İntranet Yönlendirici)	18
11	Tarayıcılar (Usb/Masaüstü-Termal Çiziciler)	190
12	Telefonlar (Sabit/Telsiz/İp/Cep/Araç)-Telsizler-Santraller-Çağrı Takip Sistemleri	1776
13	Televizyon-Videolar	198
14	Yazıcılar (Lazer-Mürekkep Püskürtmeli/İnkjet/Nokta Vuruşlu/Çok Fonksiyonlu V.S.)	460
15	Harici Cd/Dvd Yazıcıları-Barkod Yazıcıları-Plotter Yazıcıları-Uçak Bileti/Biniş Kartı (Atb) Yazıcı Ve Okuyucuları-Optik Yazıcılar ve Okuyucular V.S.	95
16	Yedekleme Üniteleri-Swich-Hub-Modem Ve Çoklayıcılar	248

17	Mikrofilm-Mikrofiş Okuma Cihazları	16
18	Uydu Alıcıları/Uydu-Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri-Yön Bulma Cihazları-Gprs Cihazları	155
19	Kameralar (Sabit/Gece Görüş/İnternet/Sürekli Çekim/Dijital)-Video Konferans-Dijital/Analog Ses Ve Görüntü Kaydediciler-Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri-Güvenlik Görüntü Monitörleri-Turnikeli Geçiş Sistemleri-Kart Okuyucuları-Parmak İzi Sistemleri-Diğer Kamera Sistemleri-Drone-Multikopter	1131
20	Evrak İmha Makineleri	25
21	Ağırlık/Uzunluk/Yükseklik/Mesafe Ölçme-Nem Ve Yoğunluk-Hassas Ölçüm/Hız Ölçüm-Alet-Edevat Ve Cihazları	111
22	Line-Online İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynakları/Jeneratörler-Regülatörler	134
23	Taşıtlar (Hizmet Aracı)	63
TOPLAM		7.591

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE ÖZGÜ KODLANMIŞ KURUMSAL YAZILIMLAR

2018 yılından itibaren Cumhurbaşkanlığı sistemine geçiş nedeniyle Genel Müdürlüğümüze vatandaşların 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında yapacağı bilgi ve belge talepleri “Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi” (CİMER) üzerinden alınarak işlemler bu yazılım üzerinden yapılmaktadır.

Aşağıda; Vakıflar Genel Müdürlüğüne özgü kodlanmış kurumsal yazılımlara yer verilmiştir.

1) EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi)

Vakıflar Genel Müdürlüğüne özgü kodlanmış kurumsal yazılımlar ile iş süreçlerinin ana çatısını oluşturan ve bunların birbiri ile entegre edildiği uygulamadır. Başlıca modülleri aşağıda verilmiştir:

a) HUKUK MODÜLÜ (HEYS)

Bu yazılım KRL, VHY ve VBYS ile entegre bir şekilde çalışmakta olup; Dava, icra ve soruşturma dosyaları ile hukuki görüşlere ilişkin; bilgilerin girilmesi, takip edilmesi, iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, belge, emsal karar ve istatistiklere ulaşılması ve raporlamanın yapılması, böylece merkez ve taşra teşkilatı arasında irtibatın elektronik ortamda sağlanması ve dijital arşiv oluşturulması amacıyla kullanılmaktadır.

b) KİRALAMA MODÜLÜ (KRL)

Genel Müdürlüğümüz vakıf taşınmazlar üzerindeki kiralama ve eciri misil gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının, gecikme durumunda faiz ve yan giderlerinin söz konusu taşınmazın ait olduğu mazbut vakıf hesabında elektronik olarak takibinin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

c) VAKIF HESAPLARI MODÜLÜ (VHY)

5737sayılı Vakıflar Kanununun 31 inci maddesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 31 inci bendi gereğince tüm mazbut vakıfların her birinin gelir ve giderlerinin ayrı ayrı takip edilmesi amacıyla Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) bünyesinde Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY) hayata geçirilmiştir. Mazbut vakıfların taşınmazlarının kiralanmasında elde edilen gelirler Kiralama Modülü aracılığıyla adı geçen mazbut vakıfların hisseleri oranında paylaştırılmakta olup, gayrimenkul satış bedelleri, taviz bedelleri, 2010 yılında mazbut vakıflar adına kurulan Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin iş ve işlemleri (nakit aktarma da olmak üzere), 2012 yılı itibarıyla intifalı mazbut vakıfların intifa işlemleri ve Olağanüstü Hal (OHAL) kapsamında; Kanun Hükmünde Kararnameler (KHK) ile kapatılan vakıfların, gelir ve giderlerinin takibini yapmak amacıyla kullanılmaktadır.

d) YATIRIM PROGRAMI, NAKİT İZLEME, ÖDENEK TAHSİS TAKİP MODÜLLERİ

15.07.2018 tarihli 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 708. maddesi gereği yıllık yatırım programı teklifinin oluşturulması, yatırım programı uygulamaları ve yıl içerisinde söz konusu programda yapılacak revizeler ile vakıf gayrimenkullerine yapılan yatırım harcamalarının her vakfın kendi hesabında takip edilmesi, ayrıca vakıf yoluyla meydana gelen yurt içinde ve dışındaki bütün taşınmaz vakıf kültür varlıklarının; tür, yer, künye, tescil, Koruma Kurulu Kararları, onarım ile restorasyon bilgileri, geçmiş yıllarda hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ve ihale bilgilerinin takip edilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

e) YURTDIŞI KÜLTÜR VARLIKLARI MODÜLÜ

Yurtdışı Türk kültür varlıklarının tespit ve envanter çalışmalarına ilişkin yapı bilgileri, vakıf ilişkisi, kitabesi, yapı yer bilgileri ve koordinatları, yapının mimari özellikleri, kaynakçası, idari ve mülkiyet bilgileri, özgün ve bugünkü kullanımı, onarım tarihçesi ve durumu ile esere ilişkin fotoğraf ve belgeleri içeren envanter kayıtlarının tutulmasını sağlayan bir programdır. 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile oluşturulan "Yurtdışındaki Kültür Varlıkları Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu"nda yer alan Genel Müdürlüğümüz dışında Kültür ve Turizm Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı ve Türk Tarih Kurumu tarafından imzalanan "Yurtdışı Kültür Varlıkları

Veri Depolama, Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair İşbirliği Protokolü"ne istinaden ilgili kurumlarca söz konusu modüle veri girişi yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

f) TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIğI ENVANTER MODÜLÜ (TKV)

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakif kültür varlıklarının, belge ve dokümanlarının (Kurul kararları, tapu ve imar çapları, mülkiyet belgeleri, raporlar vb.), fotoğraf ve projelerinin (rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, çevre düzenleme vb.) yer aldığı envanter kayıtları dijital ortamda Genel Müdürlük personeli ve araştırmacıların kullanımına sunulması amacıyla kullanılmaktadır.

g) VAKIF ENVANTER KÜTÜK BİLGİ MODÜLÜ (VAKBİS)

Vakıflar Genel Müdürlüğü ile vakıflara ait taşınmaz malların terkin, tashih, kayıt, mülkiyet, imar kadastro, imar affı uygulamaları, alım-satım, bağış, tespit ve takibine ilişkin işlemlerin yapılması, mevcut kayıtların karşılaştırılması, eksik olanların girilmesi, yanlış olanların düzeltilmesi, her türlü bilgi, belge ve dokümanla birlikte ilgili taşınmazın fotoğrafları, tapu kütük sayfası, arsa emlak değeri, rayiç bedeli, imar ve kadastral durumu, vakif şerhi (ilişiği), eski eser niteliği, meşhur ismi, edinme-kapanma sebebi, türü (cami, çeşe, arsa vb.) ve niteliği (mazbut, mülhak, akar, hayrat vb.) gibi bilgiler ile tapu kayıtlarında vakif şerhi olan 3. şahıslara ait taşınmazların serbest tasarrufa terkine dair işlemlerin görülebilmesi ve diğer kurumsal yazılımlarla (KRL, VBYS ve diğerleri) paylaşılması amacıyla kullanılmaktadır.

2) HAYIR HİZMETLERİ YÖNETİM SİSTEMİ (HHYS)

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, mükerrer yardımların önlenmesi, ilgili kamu kurumları ile veri erişim ve paylaşımlarının yapılması, eğitim yardımları için başvuruların alınması, verilen hizmetlerin daha güvenilir, hızlı ve doğru yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

3) İÇ DENETİM SİSTEMİ (İDES)

İdaremiç çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

4) TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI YÖNETİM SİSTEMİ (TVKV 2.0)

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için "Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)" hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı müze, camii ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. Uygulamanın fonksiyonlarının genişletilmiş sürümü için çalışmalara başlanmıştır.

5) VAKIF BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (VBYS 2.0)

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

6) VAKIF DENETİM SİSTEMİ (VADES)

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel(müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibi, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

7) VAKIF DİJİTAL ARŞİV YÖNETİM SİSTEMİ (VDAYS)

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçeye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması, analizi ve tahlili tamamlanan vakfiyeler ile ilk tespiti yapılan vakıf kayıtlarının Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine girilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

8) KURUMSAL WEB SERVİSLERİ GÜVENLİK UYGULAMASI (WSGU)

Kurumun tüm iş süreçlerinde kullanılan web servislerinin güvenli olarak uygulamaların kullanımına açılmasını, erişim denetimini ve loglanmasını gerçekleştirmek amacıyla kullanılmaktadır.

9) KURUMSAL WEB SİTESİ

Elektronik adresi "www.vgm.gov.tr" dir. Kamuoyu ile paylaşılması gereken bilgi, belge, doküman ve bağlantıların yer aldığı alan olup kamuoyuna ulaşabilmek ve kamuoyu tarafından ulaşılabilirlik amacıyla kullanılmaktadır.

10) SEKRETARYA UYGULAMASI

Fihrist, arama kaydı, toplantı takibi, yönetici seyahat takibi vs. gibi özelliklerin yer aldığı bir uygulama olup; Birimlerin sekretaryalarının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

11) İNTRANET PORTALI (VINPO)

Vakıflar Genel Müdürlüğü Kurumsal Intranet Portalı olup; Kurum içi tüm sistem ve uygulamalara ulaşılabilen özel bir alan olup personelin daha etkin, verimli ve hızlı bir şekilde görevlerini yerine getirmesi amacıyla kullanılmaktadır.

12) KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (KPS)

Bir ara program olup; NVİ(Nüfus Vatandaşlık İşleri) kimlik paylaşım sisteminin kurum kullanıcılarına güvenlik kontrolleri altında kullandırılmasını sağlaması amacıyla kullanılmaktadır.

13) DOSYA TRANSFER UYGULAMASI (VGMTRANSFER)

Kurum personelinin kurum dışına, kurum dışındaki paydaşların kurum personeline büyük boyutlu dosyaları güvenli olarak gönderebilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

14) E-ÖDEME SİSTEMİ

Kiracıların kiralarnı ve benzeri bilgilerini sorgulaması ve sanal POS üzerinden ödeme yapabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

15) PERSONEL MAAŞ SİSTEMİ (PMS 2.0)

Kuruma özel hazırlanmış uygulama olup; Kurum personelinin maaş, ikramiye ve buna benzer ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

Ayrıca kurum dışı yazılımlar olarak, personelin eğitim işleri ve özlük hakları işlemleri için İKYS (İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi), Kurum içi/ dışı yazışmalar için kullanılan BELGENET(EBYS), YORDAM (Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı), Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (MYS-KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

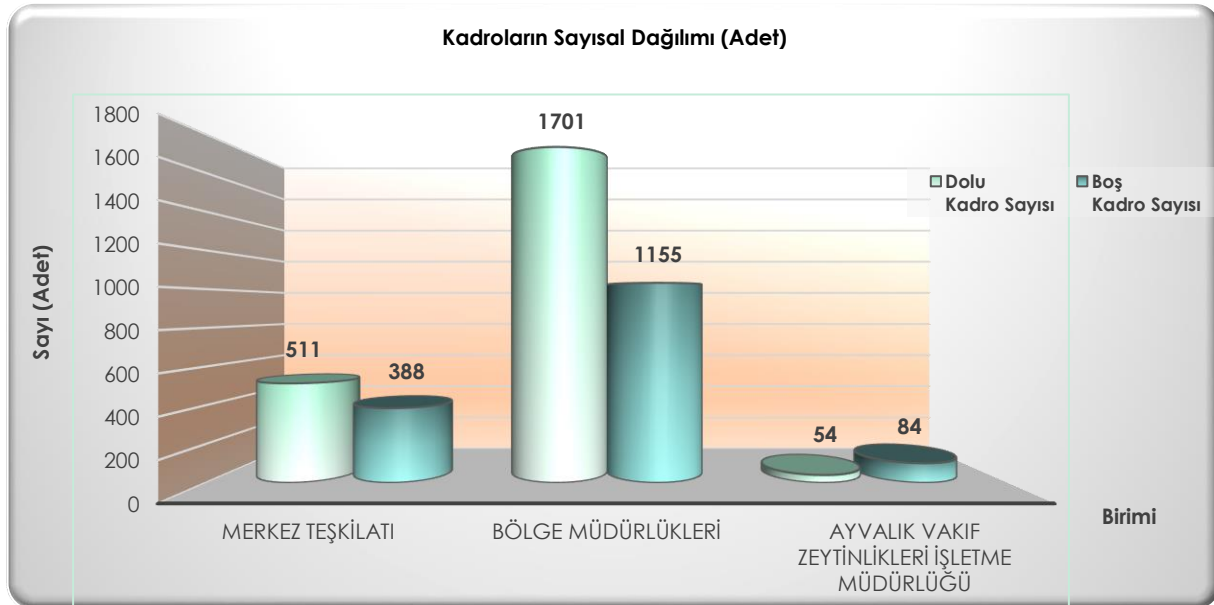
D- İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlük bünyesinde toplam 3893 adet kadro ihdas edilmiş olup, bu kadroların % 58,21'i (2266 adedi) dolu, % 41,79'u (1627 adedi) boştur. Kadroların sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

Tablo 5: KADROLARIN SAYISAL DAĞILIMI (ADET)

BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI
Merkez Teşkilatı	415	371	786	95	17	112	1	0	1
Bölge Müdürlükleri	1115	974	2089	564	90	654	22	91	113
Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	11	26	37	43	58	101	0	0	0
TOPLAM	1541	1371	2912	702	165	867	23	91	114

Grafik 1: KADROLARIN SAYISAL DAĞILIMI (ADET)



Genel Müdürlük kadrolarının dağılımına bakıldığında; % 74,80'inin (2912 adedinin) memurdan, % 2,93'ünün (114 adedinin) sözleşmeli personelden ve % 22,27'sinin (867 adedinin) ise işçiden oluştuğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memura ihdas edilen 2912 adet kadronun % 52,92'sinin, işçiye ihdas edilen 867 adet kadronun % 80,97'sinin ve sözleşmeli personele ihdas edilen 114 adet kadronun ise % 20,18'inin dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2266 adet dolu ve 1627 adet boş kadro bulunmaktadır.

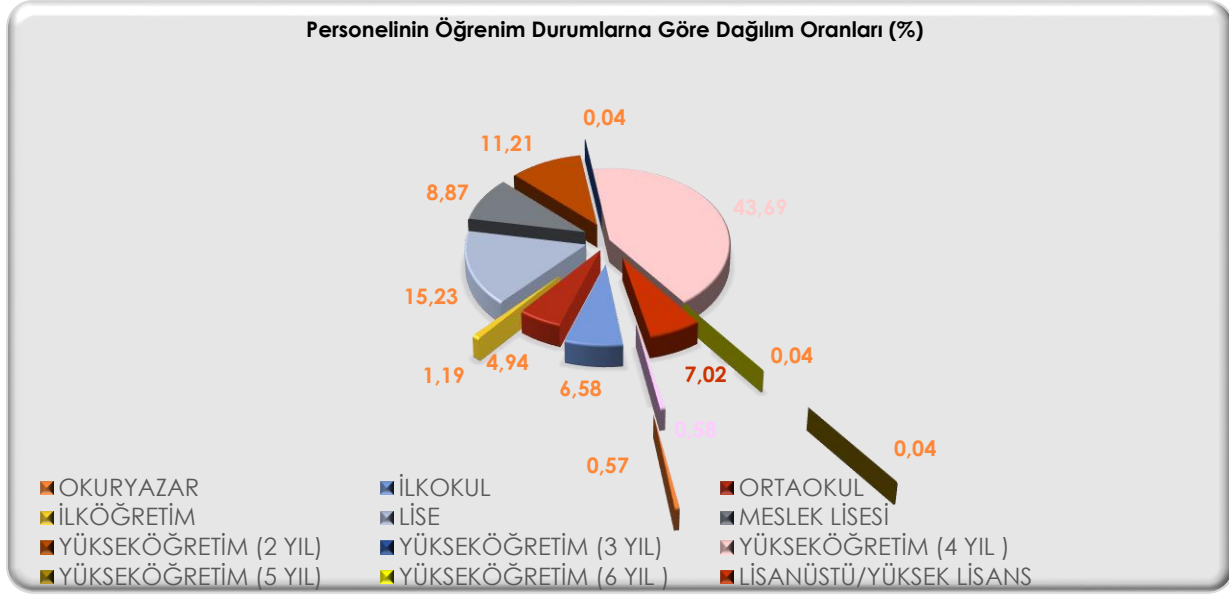
Yukarıdaki tabloda (Tablo 5'te) ve Grafikte (Grafik 1'de) görüldüğü üzere Genel Müdürlükte çalışmakta olan 2266 personelin 511'i merkez teşkilatında, 1701'i Bölge Müdürlüklerinde, 54'ü ise Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

Genel Müdürlük personelinin öğrenim durumlarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6 ve Grafik 2'de gösterildiği gibidir.

Tablo 6: PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI (KİŞİ)	ORAN (%)
OKURYAZAR	13	0,57
İLKOKUL	149	6,58
ORTAOKUL	112	4,94
İLKÖĞRETİM	27	1,19
LİSE	345	15,23
MESLEK LİSESİ	201	8,87
YÜKSEKÖĞRETİM (2 YIL)	254	11,21
YÜKSEKÖĞRETİM (3 YIL)	1	0,04
YÜKSEKÖĞRETİM (4 YIL)	990	43,69
YÜKSEKÖĞRETİM (5 YIL)	1	0,04
YÜKSEKÖĞRETİM (6 YIL)	1	0,04
LİSANÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	159	7,02
DOKTORA	13	0,58
TOPLAM	2266	100,00

Grafik 2: PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM ORANLARI (%)



Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde ise, genel idare hizmeti sınıfında çalışanların en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfında çalışanlar ikinci, teknik hizmetler sınıfında çalışanlar ise en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Genel Müdürlük personelinin hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7’de gösterildiği gibidir.

Tablo 7: PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)

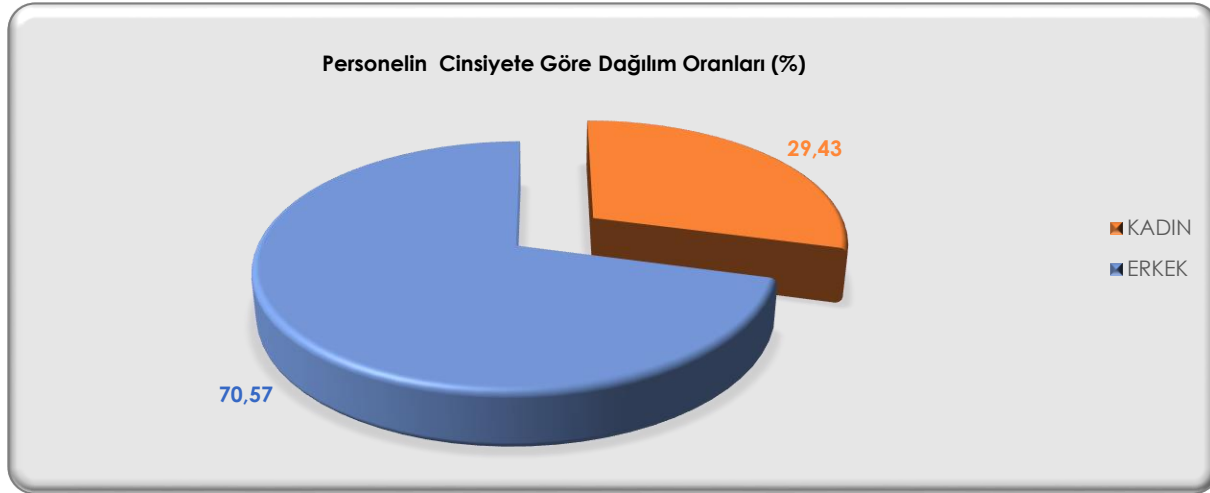
HİZMET SINIFLARI	SAYI (KİŞİ)	ORAN(%)
GENEL İDARE HİZMETİ	814	35,92
TEKNİK HİZMETLER	582	25,68
AVUKATLIK HİZMETLERİ	71	3,13
SAĞLIK HİZMETLERİ	4	0,18
YARDIMCI HİZMETLER	70	3,09
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	23	1,02
İŞÇİ	702	30,98
TOPLAM	2266	100,00

Genel Müdürlük çalışanlarının cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8 ve Grafik 3' te gösterildiği gibidir.

Tablo 8: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)

CİNSİYET	SAYI (KİŞİ)	ORAN(%)
KADIN	667	29,43
ERKEK	1599	70,57
TOPLAM	2266	100,00

Grafik 3: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM ORANLARI (%)

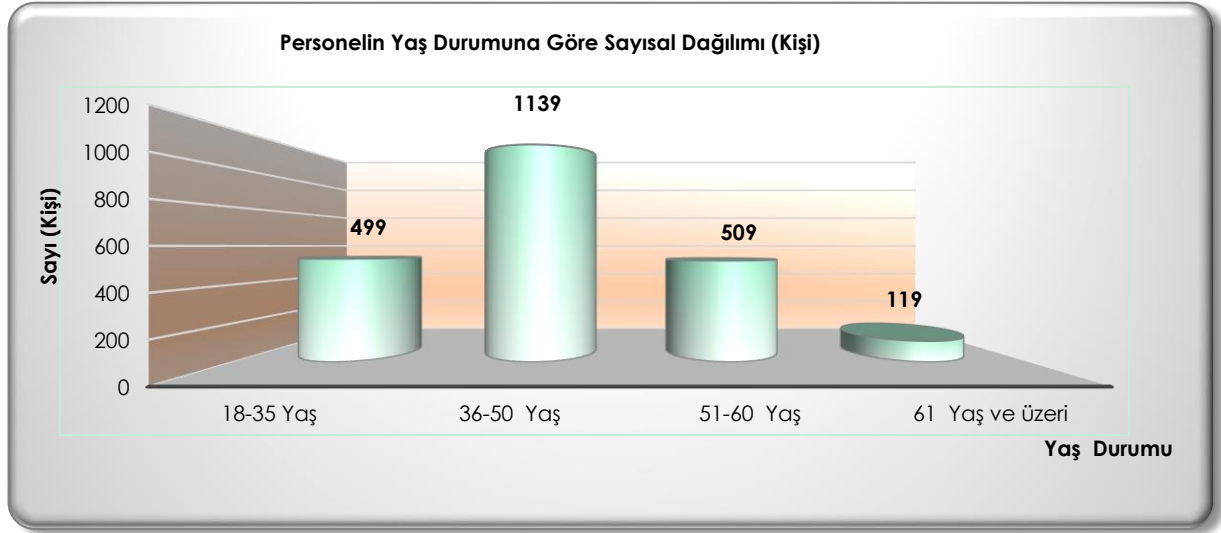


Genel Müdürlükte çalışan personelin yaş durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 9, Grafik 4 ve Grafik 5'de yer almaktadır.

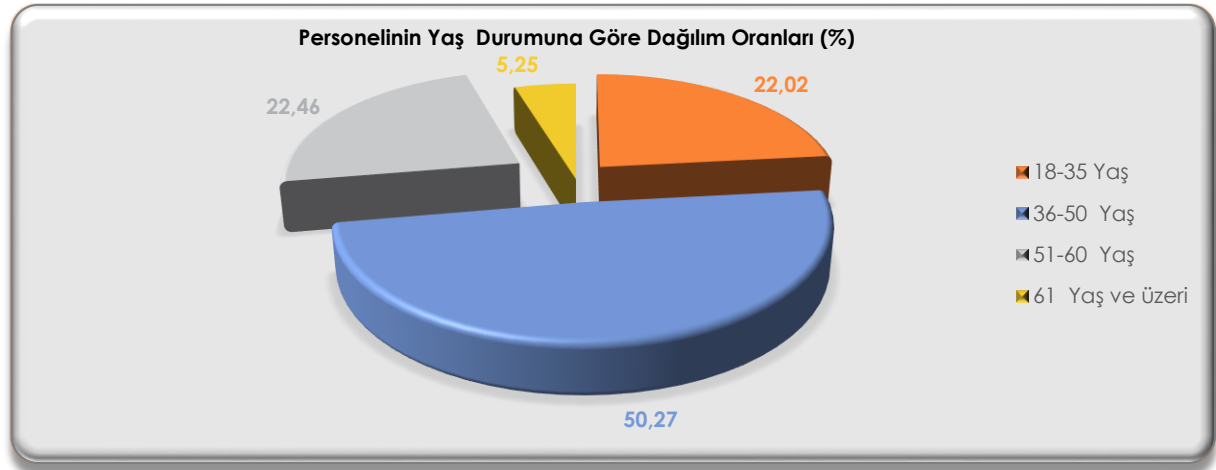
Tablo 9: PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)

YAŞ DURUMU	SAYI (KİŞİ)	ORAN (%)
18-35 Yaş	499	22,02
36-50 Yaş	1139	50,27
51-60 Yaş	509	22,46
61 Yaş ve üzeri	119	5,25
TOPLAM	2266	100

Grafik 4: PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (Kişi)



Grafik 5: PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM ORANLARI (%)



Personelin yaş durumuna (yaş aralığına) ilişkin tablo ve grafikler incelendiğinde 36 yaş ve üzeri grupta bulunan ve deneyimlerinden faydalanılabilecek olan personelin toplam personele oranının % 77,98 olduğu görülmektedir. 18-35 yaş grubunda yer alan çalışanların oranı ise % 22,02'dir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlüğün kuruluş mevzuatı da olmak üzere ilgili diğer mevzuatla birlikte üst ölçekli politika belgelerinden kaynaklanan görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır. Bu nedenle Stratejik Planın

hazırlanmasında, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde söz konusu belgeler, faaliyet alanlarımız ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel plan ve programlar ile stratejiler de göz önünde bulundurulmuştur. Bu kapsamda;

- 27.10.2018 tarihli ve 30578 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı”
- Orta Vadeli Program (2018-2020)
- Yeni Ekonomi Programı-Dengeleme-Disiplin-Değişim (2019-2021)
- Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023 (UDSEP 2023)

başta olmak üzere ilgili diğer üst ölçekli belgeler ile ilişki kurulmuştur.

Tablo 10: Plan ve Programlarla İlişki

BELGE	İLGİLİ BÖLÜM	AÇIKLAMA VE SAYFASI	AMAÇ
Yeni Ekonomi Programı-Dengeleme-Disiplin-Değişim (2019-2021)	2.ENFLASYON	Politika ve Tedbirler Kira artış oranına dair üst sınır, döviz kuru ve emtia fiyatlarındaki gelişmelere duyarlılığı yüksek olan üretici fiyatları yerine tüketici fiyatlarına göre belirlenecektir. S.8	A1 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	2.2 2019 YILI PROGRAMININ HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI 2.2.1 NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM 2.2.1.10 Kültür ve Sanat c. Politika ve Tedbirler	Tedbir 108. Tarihî ve ortak kültürel değerlerimiz açısından önem taşıyan, olaylar, şahsiyetler ve mekânlara ilişkin tanıtıcı faaliyetler artırılabilecektir. S.127 Tedbir 111. Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetlerinin sayısı artırılabilecektir. S.127 Tedbir 112. Yazma eserlerin korunması ve incelenmesine yönelik faaliyetler artırılabilecektir. S.128 Tedbir 113. Restorasyon Teknikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulacaktır. S.128 Tedbir 114. Kültürel mirasımıza ilişkin veri sayısal ortama aktarılabilecektir. S.128	A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK
Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023 (UDSEP 2023)	Hedef B.2: TARİH VE KÜLTÜR MİRASININ DEPREMLERDEN KORUNMASI Strateji B.2.1. Tarihi yapıların deprem güvenliklerinin belirlenmesine ve güçlendirilmelerine Yönelik teknik bilgilerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Eylem B.2.1.1. S.27 Eylem B.2.1.2. S.27 Eylem B.2.1.3. S.28 Eylem B.2.1.4. S.28 Eylem B.2.1.5. S.28	A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK
2019 Yılı Programı	İKİNCİ BÖLÜM 2.2. 2014 YILI PROGRAMININ HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI	Tedbir 92 Gelir dağılımını iyileştirmeyi ve yoksulluğu azaltmayı hedefleyen sosyal transferlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik mevzuat hazırlıkları tamamlanacaktır. S.120	A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

	2.2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM 2.2.1.9. Sosyal Koruma c) Politika ve Tedbirler	
Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu	- Yurt içinde yaklaşık 9.000 adet vakıf kültür varlığının tamamının projelendirilmesi ve gerektiğinde onarım ve restorasyonunun yapılması, - Yurtdışında (Osmanlı Coğrafyasındaki yerlerde) ise imkanların elverdiği ölçüde vakıf medeniyetine ait en az 100 adet kültür varlığının projelendirilmesi, restorasyon veya onarım çalışmasının yapılması, - Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün son 14 senede ulaştığı başarılar ve kurumsal görüntüsünün değişmesi nedeniyle kurum kimliğinin revize edilerek, kapsamlı bir kurumsal kimlik çalışmasına girilmesi ve kamuoyunda daha görünür olması, - Osmanlı Coğrafyasındaki 10 ülkede vakıf kültür varlıklarının envanterinin tamamlanması, - Vakıf Kayıtlar arşivindeki Selçuklu ve Osmanlı dönemi belgelerinin konservasyonunun yapılması içi patoloji ünitesinin kurulması, - Yapılmakta olan sosyal yardımların yanı sıra; çeyiz yardımı, hicaz yardımları, mülteci ihtiyaç yardımları, sıcak çorba ikramının yaygınlaştırılması, yolda kalmışlara yardım, yurtdışı sağlık hizmetlerinin genişletilmesi, şehitler için mevlit ve hatim okutulması, muhtaç durumda bulunan vatandaşların hacca gönderilmesi gibi projelerle sosyal yardım hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, - Erzurum Çifte Minareli Medresede, Sivas Gök Medresede, İstanbul'da Nusretiye Cami ve Süleymaniye Camiinin bünyesinde vakıf müzeleri kurulması, - Vakıf medeniyetini yansıtır nitelikte bir yapı içerisinde oda oda tanıtımı yapılacak (örneğin imaret odası, medrese odası, mektep vs.) bir yaşayan müze projesi hayata geçirilmesi, - Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi yerleşkesi yapımının 2019'a kadar; Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi yerleşkesi yapımının ise 2023 yılına kadar tamamlanması, - Yurt içinde bulunan gayrimüslim vatandaşların faydalandığı ibadethanelerin onarım ve restorasyon çalışmalarının ise tamamlanması hedeflenmektedir.	A2 VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK A4 KURUMSAL YAPİYİ GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Kurumun; var olma amacını yansıtan, misyon, vizyon ile temel ilke ve değerleri, ayrıca mevzuatı ve sorumluluk alanları içerisinde gerçekleştirmek istediği amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.

MİSYON-VİZYON

MİSYON

“Vakıfları, Vakfedenlerin İradesi Doğrultusunda, Günümüz Şartlarına Uygun Olarak Yaşatmak, Geliştirmek Ve Gelecek Nesillere Aktarmak”

VİZYON

“Evrensel Değerler Ve Çağdaş Yöntemler İle İnsanlığı, Vakıf Ruhu Ve Medeniyetinde Birleştiren Öncü Bir Kurum Olmak”

AMAÇ VE HEDEFLER

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Tablo 11: Amaçlar-Hedefler

AMAÇ	HEDEF
A1 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1 MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK
A2 VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK	H2.1 BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
	H2.2 MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
	H2.3 DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK
	H2.4 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK
	H2.5 VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK
	H2.6 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK
A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK	H3.1 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK
	H3.2 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK
	H3.3 YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK
	H3.4 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK
	H3.5 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK
A4 KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1 KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK
	H4.2 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK
	H4.3 2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK

	H4.4 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK
A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	H5.1 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Amaç ve hedeflere yönelik detaylı açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

AMAÇ: A1

KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Vakfın kuruluşunu sağlayan taşınmazların yaşatılması; akarlarının sürekli ve en yüksek gelir getirecek şekilde değerlendirilmesi, en ekonomik şekilde işletilmesi, elde edilen gelirlerle vakfiyelerde belirtilen hayri, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi, nicelik ve nitelik olarak yaygınlaştırılması, yurt içinde ve dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması, onarımı ve yaşatılması vakfın temel işleyişini ve varlığını belirlemekle birlikte, Kurumumuzun da esas amaçları arasında yer almaktadır. Vakıf olgusu, akar-hayrat ilişkisi etrafında yaşamaktadır. Akarlardan elde edilecek gelirlerle, vakıfların amaçları gerçekleştirilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü ve mazbut vakıflara ait taşınmazların ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilerek kira geliri elde edilmesi, kurumun mali yapısını güçlendirmektedir.

Bu doğrultuda taşınmazlar; halihazır vasfiyla kiralama, ağaçlandırma karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı kiralama, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmekte, Kurum bütçesinden herhangi bir kaynak kullanılmadan atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici yatırımlara dönüştürülmektedir.

HEDEF: H1.1

MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK

Genel Müdürlük, mevcut kiracılı taşınmazlar ve halihazır vasfiyla kiralanan taşınmazlardan gelir elde etmekle birlikte, mevcut taşınmaz değerlendirme modelleri ile birçok vakıf taşınmazını değerlendirmekte, böylece hem ülke genelinde yatırım yapmakta, hem de bu yatırımlar yoluyla

birçok iş kolunda istihdam yaratmaktadır. Söz konusu modellerin değişen mevzuat ve piyasa koşullarına göre revize edilerek geliştirilmesi ve değerlendirme hususunda güncel gelişmelerin takip edilmesi kurum gelirlerinin artırılması açısından önem arz etmektedir.

AMAÇ: A2

VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK

Vakıf bilinci, temeli insan sevgisi , dayanışma duygusu olan ve karşılıksız vermenin adıdır. Kişisel çalışma ve gayretle elde edilen imkânların ve mal varlığının gönül rızasıyla kendi mülkünden çıkarılarak, toplumun ihtiyacına tahsis edilmesini öngören hukuki bir sistemdir. Tarih boyunca süregelen yardımlaşma ve dayanışma duygusunun kurumsallaşmış hali olan vakıflar, yardım etmek isteyen ile yardıma ihtiyacı olan arasında köprü vazifesi görmektedir. Toplumsal dayanışmayı, paylaşımı artırması, sosyal adaleti sağlaması, ekonomiye, eğitime, çevreye, sağlığa ve diğer pek çok alana katkı sağlaması açısından önemli rol oynamaktadır. Bu görevi başarılı bir şekilde geleceğe taşımanın ilk ve tek yolu da toplumda vakıf bilincini yaymaktır. Dolayısıyla taşınır vakıf kültür varlıklarını sergileyerek vakıfların toplumda bilinirliğini arttırmak, dünyadaki vakıf ve benzeri kuruluşlarla iş birliklerini geliştirmek sivil toplumun her geçen gün daha fazla söz sahibi olduğu günümüz dünyasında vakıfların etki alanının genişletilmesine katkı sağlayacaktır.

HEDEF: H2.1

BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

- Tanıtım faaliyetleriyle, Kurumun hem ulusal hem de uluslararası alanda bilinirliğini ve tanıtım faaliyetlerini arttırmak için girişimlerde bulunmak
- Vakıf bilincinin yaygınlaştırılmasının sağlanması ve zengin kültüre yönelik farkındalık yaratmak için projeler geliştirmek
- Bireylere yönelik Kurumsal yazılı ve görsel iletişim kanallarının daha çok kullanılması için girişimlerde bulunmak
- Vakıf Medeniyetini halka anlatmak için çalışmalar yürütmek
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışmaları ile ilgili ulusal ve yerel özgü tanıtım materyalleri hazırlamak

- Kurumun tanıtılması ile ilgili projeler (Kamu Spotu, TV programları, Tanıtım Filmi, Tiyatro, Gezici Tanıtım Araçları vb.) hazırlamak ve uygulamak
- Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK'lara ve Kurum personeline Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri, çalışma esasları ve denetim mekanizmaları ile ilgili konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlemek ya da bu amaçla başka birimlerce düzenlenen etkinliklere destek vermek
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'ların yapmış olduğu ulusal ve uluslararası organizasyonlarda işbirliği yapmak, katkıda bulunmak ve bilgi paylaşmak
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'larca yürütülen faaliyetlere ilişkin Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün tanınırlığı, faaliyetleri ve işbirlikleri ile ilgili memnuniyetine ilişkin anket, araştırma vb. çalışmalar yapmak.

HEDEF: H2.2

MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

- Medya kuruluşlarına Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışmaları ile ilgili tanıtım ziyaretlerinde bulunmak vb. ortak projeler yürütmek
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışmalarını haberleştirmek için girişimlerde bulunmak
- Sosyal ağlarda daha etkin ve güçlü hale gelmek
- Yazılı ve Görsel Basında ve internet haber sitelerinde Genel Müdürlüğümüz çalışma ve faaliyetlerinin daha fazla yer alması için girişimlerde bulunmak
- Üniversiteler ve Turizm Sektörü ile işbirliği içinde Eğitim, Seminer, Panel, Konferans gibi organizasyonlar için girişimlerde bulunmak
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nü ve Vakıf Medeniyetini ilgilendiren Tanıtım Filmleri, Sinevizyon, Kamu Spotu ve Reklam Filmi yapılması için girişimlerde bulunmak.

HEDEF: H2.3

DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK

- Genel Müdürlüğümüz ile Vakıf Medeniyetinin tanıtımı, katkısı, iş birliği gibi çalışmalarda bulunan İç ve Dış Paydaşlara yönelik ödül sistemi geliştirmek ve ödüllendirmek
- Dış paydaşlara yönelik algı ve analiz araştırması yapmak
- Dış paydaş ilişkilerini geliştirme stratejilerini belirlemek

- Kurumlar arası deneyim paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak ve işbirliğini geliştirmek.

HEDEF: H2. 4

2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK

Günümüzde sivil toplum alanı, çok hızlı bir şekilde gelişmekte ve büyümektedir. Bu gelişme ve büyümeye paralel olarak bahsi geçen alanda yapılan çalışmalar, ülkeler arasında karşılıklı olarak artmaktadır. Dünyada meydana gelen gelişmeleri takip ederek yenilikçi bir anlayışla Kurumumuzun faaliyet ve çalışma alanlarına uygulamak büyük önem taşımaktadır. Bu durum, Kurumumuzun eğitimden kültüre, sanattan mimariye kadar hizmet kalitesini arttırarak toplumun gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda;

09.02.2015 tarihinde Ankara'da Başkent Öğretmenevi Konferans Salonu'nda "Dünya Bağışçılık Endeksi Paneli" gerçekleştirilmiştir. Paneli anketi hazırlatan ve yayınlayan Charities Aid Foundation (CAF) ile anketi tüm ülkelerde uygulayan Gallup Araştırma Şirketi'nden yetkililerin yanı sıra Türkiye'de, Dünya Bağışçılık Endeksi konusunda muhatap olduğunu düşündüğümüz kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve çatı kuruluşlar, bu alanda çalışan akademisyenler ve ilgili uluslararası kuruluşlar aktif katılımcı, müzakereci ya da dinleyici olarak katılmışlardır.

26.03.2015 tarihinde Edirne Büyük Sinagogu'nun restorasyon sonrası açılışı gerçekleştirilmiştir. Açılış töreni Başbakan Yardımcılığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Dışişleri Bakanlığı ve Türk Musevi Cemaati ile işbirliği içinde gerçekleştirilmiştir. Sözkonusu törene, milletvekilleri, Fener Rum Patriği I. Bartholomeos, Ermeni Kilisesi mensupları, ülkemizdeki kordiplomatik ve korkonsüler temsilciler, uluslararası Yahudi kuruluşlarının 12 ülkeden gelen 27 temsilcisi, yerel makamlar, Türk Musevi Cemaatinin 1000'den fazla mensubu iştirak etmiştir.

08.12.2016 tarihinde İran vakıflarının ve İran İslam Cumhuriyetindeki vakıflar hukukunun daha iyi tanınması ve taraflar arasında ortak projeler başlatılmasına zemin hazırlanması amacıyla; İran Vakıflar, Hukuk ve Parlamento işlerinden sorumlu Vakıflar ve Hayır İşleri Kurumu Başkan Yardımcısı ve Ülke Vakıfları Geliştirme ve İmar Vakfı Hukuk Dairesi Başkanının katılımlarıyla "İran Vakıfları ve Vakıflar Alanında Türkiye-İran İşbirliği" Semineri gerçekleştirilmiştir.

17.12.2016 tarihinde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile ICOMOS Türkiye Milli Komitesi'nin de katkılarıyla yürütülen çalışmada kılavuzun saha uygulamalarına nasıl yansıtılabileceği ve aynı zamanda da mevcut saha uygulamalarından alınan deneyimle içeriğin hangi doğrultuda geliştirilebileceğinin uzmanlar ile tartışılacağı ve kılavuz alt başlıklarına paralel olarak yurtiçi ve yurtdışından seçilen 5'er uygulamanın yerli ve yabancı uzmanlar tarafından sunulacağı II. alıştay İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Bu alıştaya 5 yabancı uzman da konuşmacı olarak katılım sağlamıştır. "Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi" Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmüştür.

22.02.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (Assourestauro) tarafından yürütülen Med Art Eğitim Projesi kapsamında restore edilen ve Zeyrek'te bulunan şeyh Süleyman Mescidinin açılışı gerçekleştirildi.

Aılışa Başbakan Yardımcımız Sayın Veysi KAYNAK ile İtalya Ekonomi Kalkınma Bakanı Sayın Carlo CALENDIA katılmıştır. 2013 yılında başlatılan MedArt Eğitim Projesi kapsamında restore edilen şeyh Süleyman Mescidi bir uluslararası konservasyon laboratuvarına dönüştürülmüş, iki ülke teknik uzmanları arasında tecrübe ve bilgi paylaşımı yapılmış, İtalya'da ve Türkiye'de kullanılan konservasyon teknik ve teknolojileri uygulamalı olarak tanıtılmıştır.

08-09.05.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Uluslararası İşlami Vakıf Enstitüsü işbirliğinde, İstanbul Haliç Kongre Merkezi'nde Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın himayelerinde "Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu" düzenlenmiştir. Bu uluslararası organizasyon, tüm İşlam lkeleri hkmetlerinin desteğiyle Kudüs'n ihtiyaçlarına eğilerek Kudüs ve çevresinin ekonomik şartlarını ve Kudüs Vakıfları projelerini güçlendirmeyi hedeflemiştir. Aynı zamanda bu organizasyon, değerli tecrübelerini ve bilgilerini paylaşmak üzere İşlam lkelerindeki vakıflar yetkililerini bu kutsal amaç altında bir araya getirmeyi de amaçlamıştır. Söz konusu organizasyona İşlam İşbirliği Teşkilatı Genel Sekreteri Dr. Yousef bin Ahmad Al-Othaimeen, Ürdün Haşimi Krallığı Prensi Ghazi Bin Muhammad, Filistin Başbakanı Rami W. K. Hamdallah ile pekçok ülkenin vakıflardan sorumlu Bakanı ve şt düzey yetkilisi katılmıştır.

IRCICA tarafından “Dünden Bugüne Kudüs” temalı bir fotoğraf sergisi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Arşiv’de Kudüs” temalı bir fotoğraf sergisi yer almıştır. Kudüs’e yönelik çalışmaları bulunan ulusal ve uluslararası yaklaşık kurum, kuruluş ve STK’ların yer aldığı bir günlük bir fuar gerçekleştirilmiştir.

05-06.10.2017 tarihlerinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) ortaklığında gerçekleştirilen MED-ART II Projesi kapsamında Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından organize edilen “Tarihi Yapılarda Deprem Risklerinin Yönetimi Uluslararası Sempozyumu” İstanbul’da gerçekleştirilmiştir. Sempozyum açılışına başta İstanbul Valisi Sayın Vasip Şahin ve İstanbul bürokrasisi olmak üzere bir çok üniversiteden akademisyenler ile İtalya’dan Assorestauro temsilcileri katılmışlardır. Çeşitli üniversitelerimizden, İran’dan, Yunanistan’dan ve İtalya’dan akademisyenler ile uzmanlar 2 gün boyunca bildiri sunmuşlar; Vakıflar Genel Müdürlüğü, İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ICOMOS işbirliği ile akademisyenlere hazırlattırılan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından bastırılan “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu” kitabı tanıtılmıştır.

Dünyanın her tarafından gönüllü çalışma ve hayır faaliyetleri yoluyla topluma hizmet etmek isteyen uluslararası kuruluş ve bireylerin meydana getirdiği vakıf birlikleri ile iş birliklerini güçlendirmede, bu sayede ülkemizin diğer ülkelerle ilişkilerinin geliştirmesinde, iletişimi sağlamada ve arttırmada, geçmiş dönemlerde Genel Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen konferanslar, forumlar, toplantılar gibi bu beş yıllık dönemde de benzer organizasyonlar Kurumumuz için önemli olacaktır. Bu sayede ulusalın ötesinde uluslararası birikimden de istifade edilmiş olacak ve Genel Müdürlüğün dünya vakıf sektöründeki saygınlığı ve bilinirliğine katkı sağlanacaktır. Bu kapsamda, 2023 yılı sonuna kadar uluslararası kuruluşlarla beş organizasyon faaliyetinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

HEDEF: H2.5

VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK

Vakıf medeniyeti, “ Vakfet, Yaşat, Yaşa! ” anlayışı ile ruh bulan canlı cansız bütün evreni kuşatan bir anlayışın eseridir. Bu nedenle vakıf medeniyeti atalarımızdan bize kalan en önemli mirastır. İyilikte ve yardımda yarışan ecdat, vakfetme olgusunu geliştirmiş ve yapılan yardımların devamlılığını sağlamış, hayır işlerinin yürütmesinde düzenli bir sistem oluşturmuştur. Zarafeti, letafeti, nezafeti, bereketi bünyesinde bulunduran bu mirasın güçlenerek yaşatılması ve toplumda

bilinirliğinin artırılması için de Kurumumuz tarafından çeşitli faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir.

HEDEF: H2.6

TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK

Kurumumuzun en önemli görevlerinden biri taşınır vakıf kültür varlıklarını korumak ve gelecek nesillere ulaştırmaktır. Bu görevin gerçekleştirilmesinde taşınır vakıf kültür varlıklarının toplumumuzun bilgisine sunulması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda, yıllarca depolarda kilitli kalmış, bakımsız bırakılmış binlerce taşınmaz vakıf kültür varlığı son on yılda gün ışığına çıkarılmış, koruma altına alınmış ve yeni açılan vakıf müzelerinde sergilenmeye başlanmıştır.

Sorumluluğumuz altındaki taşınır vakıf kültür varlıklarının laboratuvarlarda bakım, onarım ve konservasyonlarının yapılması, çağdaş sunum teknikleriyle, mevcut ve yeni açılacak vakıf müzelerinde sergilenmesi ve kataloglar yayımlayarak toplumumuzun bilgisine sunulması hedeflenmektedir.

AMAÇ: A3

VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK

Dünya üzerinde geniş bir coğrafyada yüzyıllardır etkinliğini sürdüren vakıf medeniyeti; dini, sosyal, ekonomik, kültürel alanlar başta olmak üzere toplumun birçok ihtiyacını karşılamak amacıyla oluşturulmuştur. Vakıflar bu amacı gerçekleştirirken günümüzde kültür varlığı olarak adlandırılan çok sayıda taşınır ve taşınmazı insanlığın ortak mirasına kazandırmıştır.

Üzerinde yaşanan coğrafyanın sosyal ve tarihi gerçekliğinin öğrenilmesi, kültürel değerleriyle buluşulması bu mirasa sahip çıkılması ile mümkündür. Vakıflar Genel Müdürlüğü; gerek ülkemizdeki ve gerekse de Osmanlı coğrafyasındaki tarihi zenginliklerin en önemli bölümünü teşkil eden vakıf kültür varlıklarını vakfiye hükümleri doğrultusunda modern yöntemlerle koruma, ihya etme ve gelecek nesillere aktarma konusunda faaliyet gösteren öncü bir kurumdur. Tespit, tescil, envanter, bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarının büyük bir itina ile yürütülmesi dünden bugüne kuşaklar arasında canlı bir köprü olan yurt içi ve dışındaki taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması Genel Müdürlük faaliyetlerinin önemli bir ayağını teşkil etmektedir. Bu amaca yönelik olarak yurt içinde bulunan vakıf kültür varlıklarının bir kısmının hazırlanan projeleri hayata geçirilmiş, bir kısmının ise

projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Osmanlı İmparatorluğu sınırları içerisinde yer alıp, bugün ülkemiz sınırları dışında kalan vakıf kültür varlıklarına ulaşılması, tespit, envanter, proje ve restorasyon çalışmalarının önümüzdeki dönemde de devam ettirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalarla aynı zamanda uluslararası platformda vakıf kültür ve medeniyetine ilişkin bir bilinç oluşturmak da amaçlanmaktadır.

Bununla birlikte, taşınır vakıf kültür varlıklarının korunması, arşivlenmesi ve dijital ortama aktarılması, yurt dışına kaçırılmasının engellenmesi ve yurt dışına yasal olmayan yollarla çıkarılmış olanlarının ise iadesinin sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca taşınır vakıf kültür varlıklarının korunmasına yönelik olarak bilimsel, teknolojik ve beşeri altyapının oluşturulması ile güçlendirilmesine önem verilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü mali kaynaklarının önemli bir kısmını vakıf kültür varlıklarını ihya etme ve koruma doğrultusunda kullanmaktadır.

HEDEF: H3.1

2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğü asli görevlerinden biri olan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması, ihyası ve gelecek nesillere aktarılması konusunda günümüze kadar birçok projeye imza atmıştır. Bakım, onarım ve restorasyona ihtiyacı olan taşınmaz vakıf kültür varlıkları tespit edilmiş ve bu konuda bir kısmının projelendirme, projeleri hazırlanmış olan bir kısmının ise bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki 5 yıllık dönemin sonuna kadar ise 625 adet taşınmaz vakıf kültür varlığının projelendirme çalışmalarının tamamlanarak arşivlenmesi hedeflenmektedir.

HEDEF: H3.2

2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK

Varisi ve koruyucusu olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü, günümüze kadar birçok taşınmaz vakıf kültür varlığının onarım ve restorasyonlarını tamamlayarak, bu varlıkları insanlığın ortak mirasına kazandırmıştır. Genel Müdürlük, onarım ve restorasyonlarla ilgili çalışmalarını onaylı projeler ve ilke kararları çerçevesinde yürüterek taşınmaz vakıf kültür varlıklarının yaşatılmasını amaçlamaktadır.

Bu amaç doğrultusunda önümüzdeki beş yıllık dönemde 900 adet taşınmaz vakıf kültür varlığının onarım ve restorasyonunun yapılması hedeflemektedir.

HEDEF: H3.3

YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK

Değişimin hızla yaşandığı ve iletişim araçlarıyla dünyanın her geçen gün küçüldüğü günümüzde uluslararası bilgi birikiminden yararlanmak ve tecrübe paylaşımında bulunmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle sinerji oluşturacak yeni iş birlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi bir gerekliliktir.

Bu kapsamda imzalanan bazı protokol örnekleri şunlardır;

2015 yılında Genel Müdürlüğümüz ile Makedonya Cumhuriyeti Üsküp Milli Konservasyon Merkezi ile Makedonya Haydar Kadı Cami'nin aslına uygun olarak restorasyon ve konservasyonuna yapmak üzere protokol imzalanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ile Makedonya Cumhuriyeti Ohri Kültür Mirasının Korunması Enstitüsü ve Müzesi Müdürlüğü arasında Makedonya Ohri Ali Paşa Cami'nin restorasyonuna yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, kalemışı, çevre düzenleme, mezar taşı envanter, statik ve tesisat projelerinin ve raporlarının hazırlanması için protokol imzalanmıştır.

31.08.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Baş Çarşı (Hoca Durak) Camiinin Koruma Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyon Uygulama İşİ" Protokolü imzalanmıştır.

18.09.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) arasında "Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırmada Yeni Teknolojiler: Yöntemler, Teknikler ve Klavuzlar" konulu İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Sarajevo Centar 605 Parsel Odabasina19 Ticaret+Konut Fonksiyonlu Bina Yapılması Projesi ve Yapım İşİ" Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi

Vakfına ait Taşınmaz üzerindeki Öğrenci Yurdu Yapım İşinin Tamamlanması İşİ" İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Ohri Kültür Mirasının Korunması Enstitüsü ve Müzesi arasında "Makedonya Üsküp İsa Bey Camii, Yahya Paşa Camii ve Manastır Hacı Mahmut Bey Camiinin Restorasyonuna Yönelik Rölöve, Restorasyon, Kalemışı, Çevre Düzenleme, Mezartası Envanter, Statik ve Tesisat Projelerinin ve Raporlarının Hazırlanması İşİ" protokolü imzalanmıştır.

Ekim 2016 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Banja Luka Arnaudiye/Defterdar Cami'nin Rekonstrüksiyon(Yeniden yapım) Proje ve Uygulama" işine ilişkin protokol imzalanmıştır.

28.02.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Federasyonu Unski - Sanski Kantonu, Sanski Most şehrindeki Hamza Bey Cami-i Şerifi Vakfına ait taşınmaz üzerinde pazar yeri yapım işi protokolü imzalanmıştır.

07.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında Kosova Cakova, Mhmut Paşa camii, Novobirda Çavuş Camii, İpek Gülfem Hatun Camii, Rogova Köyü camii, Gilan Atik Camii ve Cakova Hadım Süleyman Ağa Haziresi'nin restorasyonuna yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, çevre düzenleme, statik ve tesisat projelerinin ve raporlarının hazırlanması ile restorasyon ve konservasyon uygulama işi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

21.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Tuzla Behram Ağa Camii Resrasyon Projeleri ve Uygula işi ve Teşan Ferhat Bey Camii Minaresinin Restorasyonu ve Çevre Düzenleme Projeleri ve Uygulama işi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

21.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Fojnica Medresesi vakıf binasının imar projesi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

02.06.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında Kosova Surigana Köyü Camii Restorasyonuna Yönelik Proje ve Uygulama İşİ İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

10.10.2017 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Sırbistan Cumhuriyeti Hükümeti arasında Belgrad Vakıf Hamamı'nın Restorasyonu hakkında işbirliğine yönelik Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.

11.10.2017 tarihinde T.C. Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Sırbistan Cumhuriyeti Raška (Racka) Belediyesi arasında, Raška (Racka) Kaplıca Hamamı'nın Restorasyonu hakkında işbirliğine yönelik Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.

11.10.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Sırbistan Cumhuriyeti Novi Pazar (Yeni Pazar) Belediyesi ve Sırbistan Meşihatı arasında Novi Pazar (Yeni Pazar) İsa Bey Hamamı'nın restorasyonu için işbirliğine yönelik Niyet Beyanı imzalanmıştır.

25.10.2017 tarihinde Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Riyaseti İdare Binası inşaatının tamamlanması ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında imzalanmıştır.

Kasım 2017'de Sırbistan Cumhuriyeti, Raška (Racka), Jošanička Banja, Kaplıca Hamamının restorasyonu ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM ve Sırbistan Cumhuriyeti Raška (Racka) Belediyesi arasında imzalanmıştır.

23.11.2017 tarihinde Sırbistan Cumhuriyeti, Novi Pazar (Yeni Pazar), İsa Bey Hamamının restorasyonu ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM, Sırbistan Cumhuriyeti İslam Birliği Meşihatı Başkanlığı ve Novi Pazar Belediye Başkanlığı arasında imzalanmıştır.

19.12.2017 tarihinde Kıbrıs Vakıflarının kitap haline getirilmesi ile ilgili Protokol, VGM ile Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kıbrıs Vakıflar İdaresi arasında imzalanmıştır.

Nisan 2018 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna Hersek Mrkonjic Grad şehrindeki Kızlar Ağa Caminin rekonstrüksiyon inşaatı tamamlanması için protokol imzalanmıştır.

Nisan 2018 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Saraybosna Morica Han'ın projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması için protokol imzalanmıştır.

Bu çerçevede, yurt dışında bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması için, söz konusu kültür varlıklarının bulunduğu ülkelerle iş birliği protokolleri oluşturulması amaçlanmaktadır.

HEDEF: H3.4

MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde, binlerce akar ve hayrat kabilinden taşınmaz vakıf kültür varlığını, aynı zamanda hayrat yapılara vakfedilen on binlerce kitap, teberukat eşyası, halı, kilim de olmak üzere taşınır vakıf kültür varlığını da barındırmaktadır. Bu kültür değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktarmak da Genel Müdürlüğün tarihi sorumluluklarından biridir.

HEDEF: H3.5

2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK

Temelinde bir vakıf medeniyeti olan ve üç kıtada hüküm süren Osmanlı İmparatorluğu döneminde bayındırlıktan, çevreye, eğitimden kültüre, sağlıktan spora kadar pek çok hizmet vakıflar eliyle gerçekleştirilmiş olup camiden külliye, medreseden köprüye, bedestenden darüşşifaya pek çok eser bu sayede imar edilmiş ve günümüze ulaşabilmiştir. Bu eserler; Balkanlar, Ortadoğu, Kuzey Afrika, Ege ve Akdeniz adaları gibi geniş bir coğrafyaya yayılmıştır. Bu çerçevede, Osmanlı vakıf medeniyetinin izlerini taşıyan bu coğrafyada yüzyıllardır ayakta kalmış ecdat yadigarının gelecek nesillere aktarılmasında ilk aşama olan tespit, tescil ve envanter çalışmalarının her yıl bir ülkede olmak üzere önümüzdeki 5 yıllık dönemde toplam 5 ülkede gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, 2017-2018 yılları arasında Gürcistan'da (Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı İşbirliğiyle) vakıf kültür varlıklarının yerinde tespiti ve envanter çalışması tamamlanmıştır.

AMAÇ: A4

KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK

Kurumsallaşma günümüz yönetim anlayışında önemli bir süreçtir. Vakıflar Genel Müdürlüğü bu süreçte kurumsal yapısını geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla gerek insan kaynağı gerekse

teknolojik altyapı konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla, Genel Müdürlük; ihtiyaçlar doğrultusunda insan kaynakları politikası geliştirmeyi ve sunduğu hizmetleri gerekli yazılım, donanım ve projelerle desteklemeyi hedeflemektedir.

HEDEF: H4.1

KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK

İdari ve hukuki değeri olan vakfiye ve vakıf belgelerinin saklanması ve korunması; kurumsal hafızayı oluşturması ve Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi açısından oldukça önemlidir. Ayrıca bu belgeler Osmanlı coğrafyası ile ilgili sosyal, kültürel, mimari ve sosyoloji gibi bilimsel alanlarda birinci el kaynak konumunda kullanılmaktadır. Bu sebeple kolay ulaşılabilir ve güvenilir bir vakıf arşivinin oluşturulması hedeflenmektedir.

HEDEF: H4.2

MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK

Mazbut vakıflardan her birinin akar ve hayratının vakfiyle eşleştirilerek vakfiye şartlarına göre yönetilmesi ve harcamalarının yapılması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda mazbut vakıfların analizlerinin yapılarak her bir vakfa kimlik numarası verilmesi hedeflenmektedir.

HEDEF: H4.3

2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK

Proje bazlı çalışmalarda sistematik düşünme, metodolojik çalışma, beraber sorun çözme ve iş çıkarma becerileri ile birlikte Kurumun çalışma alanına giren konularda proje fikirlerinin geliştirilmesi sağlanır. Söz konusu projelerde Kurum öz kaynaklarından ziyade dış kaynaklardan yararlanmak da artı bir değerdir.

2015 yılında 2014-2020 yıllarını kapsayan IPA 2 kapsamında Sivil Toplum Sektörü çerçevesinde AB Bakanlığına sunulmak üzere "Kamu-Stk İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması Ve Vakıflara İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi" başlığıyla bir proje hazırlanmış ve sunulmuştur.

Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) arasında imzalanan "Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırımda Yeni Teknolojiler: Yöntemler, Teknikler ve Klavuzlar" konulu İşbirliği Protokolü ile proje uygulamaya geçirilmeye başlanmıştır.

Bu kapsamda, Genel Müdürlük tarafından önümüzdeki 5 yıllık dönemde 1 adet proje yürütülmesi ve sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.

HEDEF: H4.4

VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK

2015 yılında Malezya Johor Eyaleti Başbakanı Dato' Mohamed Khaled Nordin başkanlığında Johor Eyaleti'nde vakıf projelerinin geliştirilmesi ve vakıf yatırımlarının değerlendirilmesinden sorumlu Johor Corporation çalışanlarından oluşan 43 kişilik bir heyet Türkiye'yi ziyaret etmişlerdir. Ziyaret kapsamında, Türkiye'de vakıfların yönetimi ve vakıf yatırımları hakkında İstanbul'da brifing verilmiştir.

07.12.2015 tarihinde Kosova İslam Birliği'nden gelen iki uzmana 3 gün süreyle eğitim verilmiş ve inceleme gezileri yapılmıştır.

AMAÇ: A5

HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin dayanak noktasını oluşturan vakfiyelerin önemli bir kısmı hayri, sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitim ile ilgili şartlardan oluşmaktadır. Bu şartlardan uygulanabilir olanlarının hayata geçirilmesi, günümüz koşullarında fiilen ve hukuken yerine getirilmesine imkân kalmayan vakfiye şartlarının ise güncellenmesi, binlerce yıl önce kurulup yardıma ihtiyacı olanlara şart edilmiş vakıfların sürdürülebilirliği ve yaşatılması açısından hayati öneme sahiptir. Hayır şartları yerine getirilirken hizmetlerin niteliğinin artırılarak toplumda ihtiyaç sahiplerine ulaşılması memnuniyet bakımından önemlidir.

Genel Müdürlük vakıfların iyilik dolu yardımsever elini, binlerce yıl öteden günümüze ulaştırmaya devam etmektedir. Bu itibarla hâlihazırda Genel Müdürlük tarafından günümüzde yöneticisi kalmamış vakıflar adına, o vakıfların gelirleri ile binlerce ihtiyaç sahibine kuru gıda, sıcak yemek, eğitim yardımı ve muhtaç aylığı bağlanması hizmetleri sunulmaktadır. Önümüzdeki dönemde, hizmetlerden faydalanan kişilerin memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.

HEDEF: H5.1

SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğüne sunulan hayır hizmetlerinde, hizmetlerden yararlanan kişilerin memnuniyeti büyük önem arz etmektedir.

Verilmekte olan hizmetlerden yararlanıcı sayısı en fazla olan (20.315 aile) kuru gıda hizmetinde yararlanıcı memnuniyetinin artırılması öncelikli olarak hedeflenmektedir.

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2022
Program Adı: MİLLİ KÜLTÜR

Alt Program Adı: VAKIF KÜLTÜRÜ
Gerekçe ve Açıklamalar

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar; kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Günümüzde vakfiyelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ile hizmetlerinin yerine getirilmesi mümkün olmayan vakıfların, kurucularının iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz koşullarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda; hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda; günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının, ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapmaktadır.

Bununla birlikte; özellikle eğitim çağındaki genç nesil de olmak üzere toplumun her kesimine vakıf kültürünü, bu kültürün, milli kültürümüz, bu kültürün vücuda getirdiği vakıf kültür varlıklarının ise milli kültürümüzün önemli bir parçası olduğu olgusunu aşlamak ve bu doğrultuda söz konusu

varlıkları muhafaza etmek, korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak görevini de yerine getirmektedir.

Alt Program Hedefi:

Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kùltür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 12: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG1

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	Sayı	2.300	2.300	2.300	2.500	2.600	2.750

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mazbut vakıfların daha kolay analiz ve tahlil edilebilmesi için bu vakıfların akar ve hayratları ile vakfiyelerinde yer alan hayır, tevliyet, galle şartları vb. hususlar ortaya konulacaktır. Kimlik numarası verilmemiş olan vakıflara kimlik numaraları verilecek, aynı vakıf olmasına rağmen farklı isimde kayıt olanlar ile aynı isimde olan ama farklı kayıt altına alınmış olan vakıflar tek bir kimlik numarası altında birleştirilecektir.

Hesaplama Yöntemi: Mazbut vakıflardan her birinin akar ve hayratının vakfiyle eşleştirilerek mazbut vakıflara kimlik numarası verilecektir.

Verinin Kaynağı: Vakıflar Genel Müdürlüğü Kùltür ve Tescil Daire Başkanlığı tarafından takip edilecektir. Vakfiyelerden yararlanılacaktır. Vakıflar Genel Müdürlüğü kurumsal yazılımı olan VDAYS (Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi) üzerinden verilere ulaşılacaktır.

Sorumlu İdare: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 13:PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG2

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kùltür varlığı sayısı	Sayı	253	350	300	200	220	230

Göstergeye İlişkin Açıklama: Taşınmaz vakıf kùltür varlıklarının korunması, ihyası ve gelecek nesillere aktarılması kapsamında söz konusu gösterge takip edilecektir

Hesaplama Yöntemi: Projesi hazırlanan ve restorasyon ile onarımı gerçekteştirilen vakıf kùltür varlığı sayısı Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden otomatik olarak üretilecektir.

Verinin Kaynağı: Vakıflar Genel Müdürlüğü Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı ile 25 Bölge Müdürlüğü bünyesinde yer alan Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Şube Müdürlükleri verilere Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden ulaşacaktır.

Sorumlu İdare: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 14: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG3

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	Sayı	1.305.829	112.330	141.000	226.000	230.000	235.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Günümüzde yöneticisi kalmamış vakıflar adına, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından o vakıfların gelirleri ile binlerce ihtiyaç sahibine muhtaç aylığı bağlanması, kuru gıda ve sıcak yemek ile karşılıksız eğitim yardımı verilmesi hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetlerden faydalanan birey sayısını takip etmek amacıyla söz konusu gösterge oluşturulmuştur.

Hesaplama Yöntemi: Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS) üzerinden otomatik olarak verilere ulaşılabilmektedir.

Verinin Kaynağı: Veriler, Vakıflar Genel Müdürlüğü Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından HHYS üzerinden temin edilecektir. Vakıflar Genel Müdürlüğü Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile 25 Bölge Müdürlüğü Hayır Hizmetleri Şube Müdürlüğü arasındaki koordinasyonun sağlanması, mükerrer yardımların önlenmesi, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile veri erişim ve paylaşımlarının yapılması, eğitim yardımları için başvurularının internet üzerinden alınması, verilen hizmetlerin takibinin güvenilir, hızlı ve doğru yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

Sorumlu İdare: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 15: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG4

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	Oran	306,88	11	11	11,07	20	18

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kira sözleşmesi devam eden; ecri misil alınan; arsa, konut, dükkan, tarla, zeytinlik vb. halihazır vasıfları ile kiralanacak; ağaçlandırma, kat karşılığı inşaat veya, yapım- onarım karşılığı kiralanacak vakıf taşınmazları ile restorasyon veya onarım karşılığı kiralanacak vakıf kültür varlıklarından elde edilecek kira gelirleri neticesinde kurum gelirlerinde meydana gelen artış takip etmek amacıyla söz konusu gösterge oluşturulmuştur. 7256 sayılı Kanun kapsamında değerlendirme yapılmıştır (2021 yılı).

Hesaplama Yöntemi:
$$\frac{(\text{Yılı Toplam Kira Geliri} - \text{Bir Önceki Yılın Toplam Kira Geliri})}{\text{Bir Önceki Yılın Toplam Kira Geliri}} \times 100$$

Verinin Kaynağı: Vakıflar Genel Müdürlüğü Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı ile 25 Bölge Müdürlüğü tarafından EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi) üzerinden verilere ulaşılacaktır.

Sorumlu İdare: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 16 : Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri Tablosu**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Diğer Vakıf Hizmetleri	94.560.000	125.714.377	133.883.000	151.256.000	167.116.000
Bütçe İçi	94.560.000	125.714.377	133.883.000	151.256.000	167.116.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Vakıf Hayır Hizmetleri	104.323.000	97.892.312	118.790.000	129.324.000	139.558.000
Bütçe İçi	104.323.000	97.892.312	118.790.000	129.324.000	139.558.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	95.792.464	38.814.098	188.591.246	215.292.000	229.238.000
Bütçe İçi	95.792.464	38.814.098	188.591.246	215.292.000	229.238.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi	246.220.536	193.709.778	291.730.754	316.068.000	349.724.000
Bütçe İçi	246.220.536	193.709.778	291.730.754	316.068.000	349.724.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	540.896.000	456.130.565	732.995.000	811.940.000	885.636.000
Bütçe İçi	540.896.000	456.130.565	732.995.000	811.940.000	885.636.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Diğer Vakıf Hizmetleri**

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların yönetici ve temsilcisi olmasının yanında Türk Medeni Kanununa göre kurulan yeni vakıfların da kuruluşu ve sonlandırılması arasındaki süreçte bu vakıfların beyanname ve bildirimde bulunma yükümlülüğünün takip edilmesinden ve denetiminden sorumlu bir kurumdur. Ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğü yurt dışında mazbut vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, yurt dışındaki vakıflarla ilişkiler kurma ve vakıf ecdadının miras bıraktığı taşınmazların bulunduğu topraklarda vakfiye şartlarını yerine getirmekle uğraşmakta, Osmanlı coğrafyasındaki müslüman ülkelerin vakıflarına ışık tutmakta, onlara teknoloji ve bilgi desteği sunmaktadır. Kurumsal yapıyı geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla insan kaynağı ve teknolojik alt yapı konusundaki çalışmalar ise sürdürülmektedir.

Vakıf Hayır Hizmetleri

Vakıflar Genel Müdürlüğüne; vakfiyelerdeki hayır şartları esas alınarak, anne ve babası olmayan çocuklar ile %40 ve üzeri engelli ihtiyaç sahibi 5.000 kişiye muhtaç maaşı, 35.000 aileye (117.688 kişiye) kuru gıda yardımı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti ve Filistin Devleti de olmak üzere yurtdışındaki ihtiyaç sahibi soydaş ve akraba topluluklara kuru gıda yardımı, ilkokul, ortaokul ve lise olmak üzere yılda toplam 15.000 öğrenciye, 5.400 üniversite öğrencisine ve 600 yabancı uyruklu öğrenciye karşılıksız burs hizmeti verilmiştir. Ayrıca her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası boyunca ve Ramazan ayında, vakıf ecdadın ruhuna hatim-mevlit programları ile belli bölgelerde iftar yemeği verilmiştir. İstanbul Eyüp imaretinde ise ihtiyaç sahibi toplam 3.500 kişiye her gün olmak üzere bir öğün sıcak yemek verilmiş ve söz konusu İmarete bağışlanan adak kurbanlarından yapılan kavurmalar dağıtılmıştır.

Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün ve idare ile temsil ettiği mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

2022 yılı Performans Programı içerisinde yer alan Faaliyet Maliyet Tabloları aşağıdaki gibidir.

Tablo 17: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması
Faaliyet Adı	Diğer Vakıf Hizmetleri

Açıklama
Vakıflar Genel Müdürlüğü, mazbut vakıfların yönetici ve temsilcisi olmasının yanında Türk Medeni Kanununa göre kurulan yeni vakıfların da kuruluşu ve sonlandırılması arasındaki süreçte bu vakıfların beyanname ve bildirimde bulunma yükümlülüğünün takip edilmesinden ve denetiminden sorumlu bir kurumdur. Ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğü yurt dışında mazbut vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, yurt dışındaki vakıflarla ilişkiler kurma ve vakıf ecdadının miras bıraktığı taşınmazların bulunduğu topraklarda vakfiye şartlarını yerine getirmekle uğraşmakta, Osmanlı coğrafyasındaki müslüman ülkelerin vakıflarına ışık tutmakta, onlara teknoloji ve bilgi desteği sunmaktadır. Kurumsal yapıyı geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla insan kaynağı ve teknolojik alt yapı konusundaki çalışmalar ise sürdürülmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	65,791,000	86,698,644	86,178,000	98,612,000	109,773,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10,945,000	14,920,872	14,217,000	16,213,000	18,042,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17,679,000	24,094,861	33,487,000	36,430,000	39,300,000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	145,000		1,000	1,000	1,000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	94,560,000	125,714,377	133,883,000	151,256,000	167,116,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	94,560,000	125,714,377	133,883,000	151,256,000	167,116,000

Tablo 18: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması
Faaliyet Adı	Vakıf Hayır Hizmetleri

Açıklama
Vakıflar Genel Müdürlüğüne; vakfiyelerdeki hayır şartları esas alınarak, anne ve babası olmayan çocuklar ile %40 ve üzeri engelli ihtiyaç sahibi 5.000 kişiye muhtaç maaşı, 20.315 aileye (80.780 kişiye) kuru gıda yardımı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti ve Filistin Devleti de olmak üzere yurtdışındaki ihtiyaç sahibi soydaş ve akraba topluluklara kuru gıda yardımı, ilköğretim ve lise olmak üzere yılda toplam 15.000 öğrenciye, 5.400 üniversite öğrencisine ve 600 yabancı uyruklu öğrenciye karşılıksız burs hizmeti verilmiştir. Ayrıca her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası boyunca ve Ramazan ayında, vakıf ecdadın ruhuna hatim-mevlit programları ile belli bölgelerde iftar yemeği verilmiştir. İstanbul Eyüp imaretinde ise ihtiyaç sahibi toplam 2.000 kişiye her gün olmak üzere bir öğün sıcak yemek verilmiş ve söz konusu imarete bağışlanan adak kurbanlarından yapılan kavurmalar dağıtılmıştır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	1,267,000	695,872	1,559,000	1,810,000	2,018,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	217,000	118,185	272,000	316,000	352,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43,138,000	35,473,742	49,663,000	54,009,000	58,250,000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	59,701,000	61,604,513	67,296,000	73,189,000	78,938,000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	104,323,000	97,892,312	118,790,000	129,324,000	139,558,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	104,323,000	97,892,312	118,790,000	129,324,000	139,558,000

Tablo 19: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM3

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması
Faaliyet Adı	Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi
Açıklama	Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün ve idare ile temsil ettiği mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	45,755,000	1,668,764	60,115,000	68,535,000	76,242,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8,177,000	300,732	10,671,000	12,103,000	13,461,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,982,000	3,510,419	10,585,000	11,510,000	12,415,000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	28,878,464	23,334,183	107,220,246	123,144,000	127,120,000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme		10,000,000			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	95,792,464	38,814,098	188,591,246	215,292,000	229,238,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	95,792,464	38,814,098	188,591,246	215,292,000	229,238,000

Tablo 20: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM4

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması
Faaliyet Adı	Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi
Açıklama	Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık %50'sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	62,081,000	4,126,103	81,668,000	93,049,000	103,518,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	11,068,000	629,810	14,443,000	16,390,000	18,223,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18,469,000	8,435,053	10,727,000	11,665,000	12,581,000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	154,602,536	180,518,811	184,892,754	194,964,000	215,402,000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	246,220,536	193,709,778	291,730,754	316,068,000	349,724,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	246,220,536	193,709,778	291,730,754	316,068,000	349,724,000

Tablo 21: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM5

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumsuzluklarda temsil edilmesi; idarelerce satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	1,522,000	952,738	1,867,000	2,164,000	2,413,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	208,000	143,005	264,000	306,000	342,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,219,000	142,904	2,471,000	2,687,000	2,898,000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3,949,000	1,238,646	4,602,000	5,157,000	5,653,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3,949,000	1,238,646	4,602,000	5,157,000	5,653,000

Tablo 22 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM6

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama	İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	524,000	214,339	638,000	739,000	822,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	81,000	40,944	100,000	116,000	129,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	624,000	745,014	690,000	749,000	806,000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1,229,000	1,000,298	1,428,000	1,604,000	1,757,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1,229,000	1,000,298	1,428,000	1,604,000	1,757,000

Tablo 23: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM7

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	İdarelerin tüm programlarına hizmet etmekle birlikte yukarıda yer alan faaliyetler kapsamına girmeyen diğer destek hizmeti niteliğindeki iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	45,000	41	33,000	39,000	43,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000	2,636	21,000	23,000	25,000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	65,000	2,678	54,000	62,000	68,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	65,000	2,678	54,000	62,000	68,000

Tablo 24: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM8

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	10,622,000	5,950,244	14,782,000	16,607,000	18,447,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2,243,000	1,250,207	2,955,000	3,310,000	3,673,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,643,000	1,070,631	2,796,000	3,040,000	3,277,000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	55,000				
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15,563,000	8,271,082	20,533,000	22,957,000	25,397,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15,563,000	8,271,082	20,533,000	22,957,000	25,397,000

Tablo 25: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM9

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Mazbut vakıflar ile Vakıflar Genel Müdürlüğü adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	2,907,000	1,879,801	3,364,000	3,903,000	4,350,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	478,000	308,255	608,000	705,000	786,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000	526,768	218,000	235,000	252,000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3,585,000	2,714,824	4,190,000	4,843,000	5,388,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3,585,000	2,714,824	4,190,000	4,843,000	5,388,000

Tablo 26: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	1,819,000	875,345	2,248,000	2,608,000	2,908,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	339,000	162,244	428,000	495,000	552,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	291,000	76,274	318,000	346,000	373,000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	11,940,000	10,139,687	14,033,000	16,138,000	17,502,000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14,389,000	11,253,550	17,027,000	19,587,000	21,335,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14,389,000	11,253,550	17,027,000	19,587,000	21,335,000

Tablo 27: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM11

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	4,464,000	1,938,661	5,474,000	6,350,000	7,076,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	674,000	295,648	857,000	995,000	1,109,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	995,000	533,478	1,070,000	1,162,000	1,252,000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6,133,000	2,767,787	7,401,000	8,507,000	9,437,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6,133,000	2,767,787	7,401,000	8,507,000	9,437,000

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 28: FAALİYETLER DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022			2023			2024		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
MİLLİ KÜLTÜR	732,995,000	0	732,995,000	811,940,000	0	811,940,000	885,636,000	0	885,636,000
VAKIF KÜLTÜRÜ	732,995,000	0	732,995,000	811,940,000	0	811,940,000	885,636,000	0	885,636,000
Diğer Vakıf Hizmetleri	133,883,000	0	133,883,000	151,256,000	0	151,256,000	167,116,000	0	167,116,000
Vakıf Hayır Hizmetleri	118,790,000	0	118,790,000	129,324,000	0	129,324,000	139,558,000	0	139,558,000
Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	188,591,246	0	188,591,246	215,292,000	0	215,292,000	229,238,000	0	229,238,000
Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi	291,730,754	0	291,730,754	316,068,000	0	316,068,000	349,724,000	0	349,724,000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	55,235,000	0	55,235,000	62,717,000	0	62,717,000	69,035,000	0	69,035,000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	6,030,000	0	6,030,000	6,761,000	0	6,761,000	7,410,000	0	7,410,000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4,602,000	0	4,602,000	5,157,000	0	5,157,000	5,653,000	0	5,653,000
Kamuyu İlişkilerinin Yürütülmesi	1,428,000	0	1,428,000	1,604,000	0	1,604,000	1,757,000	0	1,757,000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	49,205,000	0	49,205,000	55,956,000	0	55,956,000	61,625,000	0	61,625,000
Diğer Destek Hizmetleri	54,000	0	54,000	62,000	0	62,000	68,000	0	68,000
Genel Destek Hizmetleri	20,533,000	0	20,533,000	22,957,000	0	22,957,000	25,397,000	0	25,397,000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	4,190,000	0	4,190,000	4,843,000	0	4,843,000	5,388,000	0	5,388,000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	17,027,000	0	17,027,000	19,587,000	0	19,587,000	21,335,000	0	21,335,000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	7,401,000	0	7,401,000	8,507,000	0	8,507,000	9,437,000	0	9,437,000
GENEL TOPLAM	788,230,000	0	788,230,000	874,657,000	0	874,657,000	954,671,000	0	954,671,000

Tablo 29: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2022				2023				2024			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	229,520,000	28,406,000		257,926,000	262,006,000	32,410,000		294,416,000	291,551,000	36,059,000		327,610,000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	39,603,000	5,212,000		44,815,000	45,022,000	5,927,000		50,949,000	50,078,000	6,591,000		56,669,000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	104,462,000	7,584,000		112,046,000	113,614,000	8,242,000		121,856,000	122,546,000	8,883,000		131,429,000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	67,297,000	14,033,000		81,330,000	73,190,000	16,138,000		89,328,000	78,939,000	17,502,000		96,441,000
<i>Sermaye Giderleri</i>	292,113,000			292,113,000	318,108,000			318,108,000	342,522,000			342,522,000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Barış Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	732,995,000	55,235,000	0	788,230,000	811,940,000	62,717,000	0	874,657,000	885,636,000	69,035,000	0	954,671,000
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	732,995,000	55,235,000	0	788,230,000	811,940,000	62,717,000	0	874,657,000	885,636,000	69,035,000	0	954,671,000

E- DİĞER HUSUSLAR

Tablo 30: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl 2022 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Diğer Vakıf Hizmetleri	ÖZEL KALEM, REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI, KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI, DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Vakıf Hayır Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MUŞAVİRLİĞİ
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MUŞAVİRLİĞİ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI, VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Tablo 31: PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

KURUM: Vakıflar Genel Müdürlüğü
Yıl : 2022

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI
		Onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Tablo 32: ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

KURUM: Vakıflar Genel Müdürlüğü
Yıl : 2022

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması	KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK ☐ ☐ VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK ☐ ☐ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK ☐ ☐ KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK ☐ ☐ HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ

Tablo/Grafik/Şekil No	Tablo/Grafik/Şekil Adı	Sayfa No
Tablo 1	Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller	17
Şekil 1	Teşkilat Şeması	18
Tablo 2	Bina Envanteri	19
Tablo 3	Taşıt Envanteri	21
Tablo 4	Teknolojik Araç-Gereç	24
Tablo 5	Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet)	30
Grafik 1	Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet)	30
Tablo 6	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	31
Grafik 2	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım Oranları (%)	32
Tablo 7	Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	32
Tablo 8	Personelin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	33
Grafik 3	Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)	33
Tablo 9	Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	33
Grafik 4	Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)	34
Grafik 5	Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)	34
Tablo 10	Plan ve Programlarla İlişki	35
Tablo 11	Amaçlar- Hedefler	37
Tablo 12	Performans Göstergesi Tablosu_PG1	53
Tablo 13	Performans Göstergesi Tablosu_PG2	53
Tablo 14	Performans Göstergesi Tablosu_PG3	54
Tablo 15	Performans Göstergesi Tablosu_PG4	54
Tablo 16	Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri Tablosu	55
Tablo 17	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM1	56
Tablo 18	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM2	56
Tablo 19	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM3	57
Tablo 20	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM4	57
Tablo 21	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM5	58
Tablo 22	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM6	58
Tablo 23	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM7	59
Tablo 24	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM8	59
Tablo 25	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM9	60

Tablo 26	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM10	60
Tablo 27	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM11	61
Tablo 28	Faaliyetler Düzeyinde Vakıflar Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti Tablosu	61
Tablo 29	Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Vakıflar Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti Tablosu	62
Tablo 30	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	63
Tablo 31	Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler Tablosu	63
Tablo 32	Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	63