

T.C. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Programı

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019 Yılı Performans Programı, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi", "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik", "Performans Programı Hazırlama Rehberi" ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün "Performans Programı Hazırlama, Uygulama ve İzlenmesine Ait Yönerge"si doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu dokümanda e-bütçe: Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminden temin edilen bütçe ve performans verileri yer almıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2019



1 Mart 1922'de

TBMM'nin Açış Nutkundan

“Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer’iyye Vekâletiyle beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclisin bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memlekete faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim.”

Kemal ATATÜRK

BAKAN SUNUŞU



Almaktan çok vermenin hayırlı olduğu düsturu üzerine kurulan vakıf müessesesi; kültür ve medeniyetimizin gelişmesinde, toplumun huzur ve refaha kavuşmasında, toplumsal dayanışmanın en üst seviyeye çıkmasında önemli bir role sahiptir. Vakıfları Allah rızası için kuran insanlar, bu yolda sebiller, camiler, hanlar, hamamlar, külliyeleler, köprüleler, kervansaraylar da olmak üzere birçok eser oluşturmuşlardır.

Ecdadımız tarafından vakfedilen gayrimenkullerin ekonomik ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi suretiyle elde edilen gelirler ile gerek yurt içinde gerekse yurt dışında sahip olunan vakıf kültür varlıklarının tescili, restorasyonu ve onarımı yapılarak korunması ve yaşatılması sağlanmakta, aynı zamanda binlerce muhtaç vatandaşımıza gıda yardımında bulunulmakta ve aylık bağlanmakta olup öğrencilerimize de burs verilmektedir. Ülkemizin çeşitli illerinde bulunan kütüphaneler, müzeler ve kültür merkezleri; zengin arşivimiz, yayınlarımız ile kültürel mirasımızın tanıtımına ve gelecek nesillere aktarılmasına katkıda bulunmaktadır.

Günümüzde vatandaşların kamudan beklentilerindeki değişim ve katılımcılığın öneminin artması, kamu yönetimi alanında yenilikler yapılmasını, daha şeffaf ve netice odaklı bir yönetim sürecini gerekli kılmıştır. Çağdaş bir yapıya kavuşması amacı ile Vakıflar Genel Müdürlüğünde de çalışmalara hız verilmiş bulunmaktadır.

Bu kapsamda 2019-2023 dönemi Stratejik Planının birinci uygulama yılına ait "2019 Yılı Performans Programı" ile Planda yer alan orta vadeli amaç ve hedeflere ulaşmak gayesiyle gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler, performans göstergeleri ve kaynak ihtiyacı planlanmıştır.

Vakıflara gönül vererek vakıf sevgisini içinde taşıyan ve tüm faaliyetlerde emeği geçen kurum çalışanlarına şükranlarımı bildirir, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan 2019 yılı Performans Programını bundan sonra yapılacak olan çalışmalarda faydalanılması temennisiyle kamuoyunun bilgilerine ve istifadesine sunarım.

Mehmet Nuri ERSOY

Kültür ve Turizm Bakanı



Ülkemizin köklü ve güzide kurumlarından biri olan Vakıflar Genel Müdürlüğü geçmişten günümüze kültürümüzün bir parçası olan vakıf faaliyetlerini; dil, din, cinsiyet, köken, dünya görüşü ve sosyal konum ayrımı yapmaksızın yüzyıllar boyunca ifa etmiştir.

Genel Müdürlüğümüz bu duyarlılık ve şuur ile tüm varlıklara hizmet sunma gayretiyle, vakıf anlayışının ve kültürünün bir medeniyet haline gelmesinde önemli katkılar sağlamıştır.

Bugün Vakıflar Genel Müdürlüğü, eserlerimizi bizden sonraki nesillere aktarmak, vakıf medeniyeti ruhunu ve bilincini yaymak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısının güçlenmesine katkıda bulunmak amacı ile merkez ve taşra teşkilatıyla yoğun bir gayret sarf etmektedir.

Bilgi çağında yaşanan gelişmeler dünyaya damgasını vururken, bu süreçte kurumlar stratejik yönetim ile ideal geleceğe hangi yolla ve nasıl gidileceğini ortaya koymakta ve başarılarını ölçmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Kurumsal performans, kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanımında etkililik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi konularına yönelik olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme vazifelerini itinalı bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamda, zamanın gerektirdiği hizmet anlayışını, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin bir değerlendirmesi ve Stratejik Planın hayata geçirilmesini somutlaştıran bir araç olan “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019 Yılı Performans Program”ını kamuoyuna saygıyla sunar ve ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamasını dilerim.

Dr.Adnan ERTEM

Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	4
1.GENEL BİLGİLER	5
1.1.Vakıflar Genel Müdürlüğü Tarihçesi	5
1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
1.3. İdari Yapı ve Teşkilat Şeması	8
1.3.1. Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı	8
1.3.2. Vakıflar Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı	9
1.3.3. Vakıflar Genel Müdürlüğü Birimlerinin Görevleri	10
1.4.Vakıflar Genel Müdürlüğü Fiziksel Kaynakları	22
1.4.1.Bina Envanteri	22
1.4.2.Taşıt Envanteri	23
1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	23
1.4.3.1.Teknolojik Araç-Gereç	26
1.4.3.2.Vakıflar Genel Müdürlüğüne Özgü Kodlanmış Kurumsal Yazılımlar	27
1.5. İnsan Kaynakları	32
2. Performans Bilgileri	37
2.1. Temel Politika ve Öncelikler	37
2.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri	39
2.2.1. Amaç ve Hedefler	39
2.2.1.1. AMAÇ: A1	41
2.2.1.2. AMAÇ: A2	42
2.2.1.3. AMAÇ: A3	52
2.2.1.4. AMAÇ: A4	60
2.2.1.5. AMAÇ: A5	64
2.2.1.6. Hedef Birim İlişkisi	65
2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	68
2.3.1. Performans Hedefi Tabloları	69
2.3.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları	82
2.4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	98
2.4.1. İdare Performans Tablosu	98
2.4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	100
2.4.3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	101
TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ	103

1.GENEL BİLGİLER

1.1.VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARİHÇESİ



Anadolu topraklarında bilinen ilk vakfın kuruluş tarihi olan 1048 yılından günümüze Türk-İslam kültür ve medeniyetinin çekirdeğini teşkil eden vakıflar, Selçuklu Devleti döneminde bir yardımlaşma ve dayanışma kurumu olarak ortaya çıkmıştır. Osmanlı İmparatorluğu döneminde ise hukuki temele dayanan ekonomik ve sosyal bir yapı haline gelerek kurumsallaşmıştır. Bu dönemde vakıflar; din, eğitim, bilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, şehircilik ve sosyal hizmetler gibi birçok alanda faaliyet yürütmüştür.

Vakıflar günümüze kadar çeşitli şekillerde idare edilmiştir. Orhan Gazi'nin Bursa'da yaptırdığı cami, medrese ve diğer kurumları vakıf olarak düzenleyip, vezirlerinden Sinan Paşa'yı 1359 yılında evkaf nazırı olarak tayin etmesiyle vakıfların kurumsallaşma süreci başlamıştır. Osmanlı döneminde vakıfların sayısı devletin siyasi ve iktisadi gelişmesine paralel olarak artınca, evkaf nazırlarını denetlemek amacıyla bir kısım vakıflar Sadrazam'ın; ulema nezaretinde bulunan vakıflar ise 1506 yılında Şeyhülislam'ın yönetimine bırakılmıştır. 1826 yılında kurulan Evkaf Nezareti'nden önceki dönemlerde vakıflar, vâkıflarının şartlarına göre idare edilmişlerdir. Genel olarak bu idare biçimleri; Haremeyn Nezareti, Vezir Nezareti, Şeyhülislam Nezareti, Tophane

Umerası Nezareti, İstanbul Kadıları Nezareti olarak adlandırılmıştır. 13 Ekim 1826 tarihinde ise Evkaf-ı Hümayun Nezareti adı altında kurulan Evkaf Nazırlığı ile vakıflar, merkezi idare altına alınmıştır.

Türkiye Büyük Millet Meclisince; 2 Mayıs 1920 tarihinde "Büyük Millet Meclisi İcra Vekillerinin Suret-i İntihabına Dair Kanun" çıkartılarak 11 kişilik İcra Vekilleri Heyetine Şer'iyye ve Evkaf Vekâleti de alınmıştır. Ancak Şer'iyye ve Evkaf Vekâleti'nin 3 Mart 1924 tarihli ve 429 sayılı Kanun ile kaldırılmasıyla görevleri; Başvekalete bağlı, özerk, özel bütçeli, kamuda ilk meclisli yapıya sahip olan Vakıflar Umum Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Vakıflar İdaresine ait önemli değişikliklerin yapıldığı 5 Haziran 1935 tarihinde, 2762 sayılı Vakıflar Kanunu; 27 Haziran 1956 tarihinde ise 6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun yürürlüğe girmiştir.

21 Mayıs 1970 tarihli ve 1262 sayılı Kanunla Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, sınaî, ticarî ve zirai yatırımlara girmesi sağlanmıştır. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun III. Bölümü'nde de vakıflara ilişkin maddelere yer verilmiştir.

08 Haziran 1984 tarihinde çıkarılan 227 sayılı Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Başbakanlığa bağlı tüzel kişiliğe sahip ve katma bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün; kuruluş, teşkilat ve görevlerine dair esaslar düzenlenmiştir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün yapısına ilişkin esaslar ise 20 Şubat 2008 tarihli ve 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ile belirlenmiştir.

15 Temmuz 2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan " BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ" (Kararname Numarası: 4) nin 693. Maddesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ve özel bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün görevleri yeniden düzenlenerek en son hali verilmiştir.

1.2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “ BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ” (Kararname Numarası: 4) nin 693. Maddesi ile düzenlenen görevleri şöyledir:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

1.3. İDARİ YAPI VE TEŞKİLAT ŞEMASI

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur.

Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile 1 adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

1.3.1. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI

1. Hukuk Müşavirliği
2. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
3. İç Denetim Birim Başkanlığı
4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
6. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
7. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
8. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
9. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
10. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
11. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
12. Personel Daire Başkanlığı
13. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
14. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

1.3.2. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞRA TEŞKİLATI

❖ Bölge Müdürlükleri (25 adet)

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü
3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

❖ İşletme Müdürlükleri (1 adet)

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- Taceddin Dergâhı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Selimiye Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Halı Müzesi
- Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi
- Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi
- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- V.G.M. Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi

Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

olmak üzere 11 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 2 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

1.3.3. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

Hukuk Müşavirliği

- a) 26.09.2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdürlüğün merkez ve taşra kuruluşları ile ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütür ve ayrıca aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.
- b) Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek.
- c) Müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak.
- ç) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulması durumunda Genel Müdürün onayı ile taşrada çalışma grupları oluşturulabilir.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

İç Denetim Birim Başkanlığı

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ve özel bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü kurulmuş olup, kararnamenin 694 üncü maddesinde Genel Müdürlüğün denetiminin 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kurulan İç Denetim Birimi bu bağlamda; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlük tarafından üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek görevini ifa etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

a) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.
- c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak.
- ç) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve Kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak.
- d) Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak.
- e) 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı

- a) Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek.
- b) Genel Müdürlüğü ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğ r projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlük tarafından yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak.
- c) Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel M d rce onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak.
-  ) Genel Müdürlüğü ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğü ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek.
- e) Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek.
- f) 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Genel Müdür tarafından verilen diğ r benzer görevleri yapmak.

Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğü; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.

- b) Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzdten korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek.
- d) Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.
- e) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.
- b) Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak.
- c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.
- ç) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.
- d) İlimi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.

- e) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.
 - f) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.
 - g) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.
 - ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.
 - h) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.
 - ı) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.
 - i) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
 - j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
-

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek.
- b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek.
- c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak.
- ç) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

- d) Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek.
 - e) 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak.
 - f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
-

Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
 - b) İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek.
 - c) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
-

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek.
- b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.
- c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmalarını diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- b) Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek.
- ç) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek.
- e) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

b) Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.

c) Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ç) Gerekliğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.

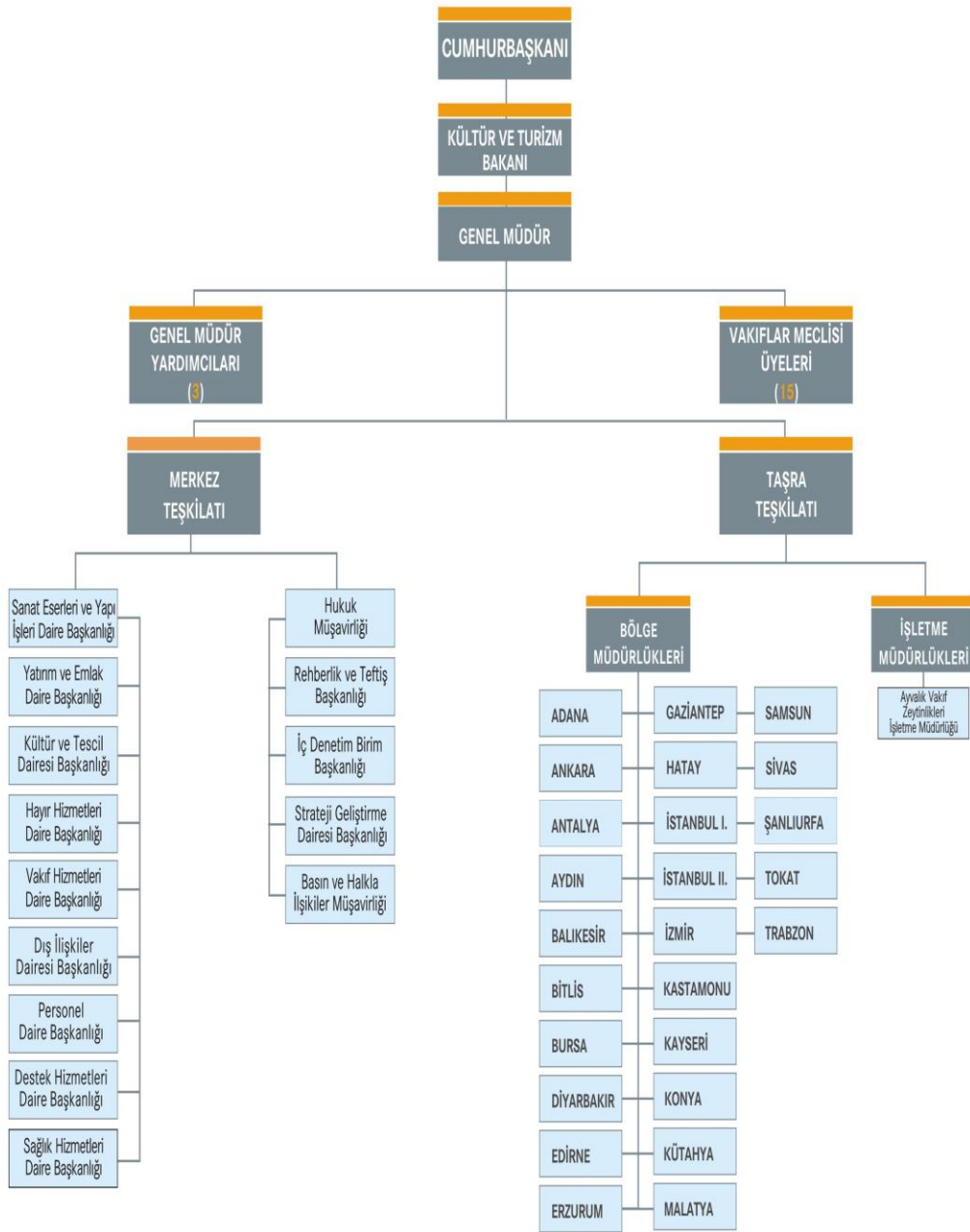
d) Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Tablo 1: Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller

SIRA NO	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BAĞLI İLLER
1	ADANA	Adana, Mersin
2	ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
3	ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
4	AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
5	BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
6	BİTLİS	Bitlis, Hakkâri, Muş, Şırnak, Siirt, Van
7	BURSA	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
8	DİYARBAKIR	Diyarbakır, Batman, Bingöl, Mardin
9	EDİRNE	Edirne, Kırklareli
10	ERZURUM	Erzurum, Kars, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Iğdır, Ağrı
11	GAZİANTEP	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
12	HATAY	Hatay, Osmaniye
13	İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
14	İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, Kocaeli
15	İZMİR	İzmir, Manisa
16	KASTAMONU	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak
17	KAYSERİ	Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir
18	KONYA	Konya, Aksaray, Karaman
19	KÜTAHYA	Kütahya, Afyonkarahisar, Eskişehir, Uşak
20	MALATYA	Malatya, Elazığ, Tunceli
21	SAMSUN	Samsun, Ordu, Sinop
22	SİVAS	Sivas, Yozgat
23	ŞANLIURFA	Şanlıurfa, Adıyaman
24	TOKAT	Tokat, Amasya, Çorum
25	TRABZON	Trabzon, Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize

Şekil 1: Teşkilat Şeması



1.4.VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL KAYNAKLARI

1.4.1.BİNA ENVANTERİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü; Merkez teşkilatında, Ankara'da 1 merkez bina (2 blok) ve 2 ek bina, taşra teşkilatında 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca personelin kullanımına ayrılmış vakıf konutu statüsünde olan toplam 887 adet bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler ise tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 8 adet olup bunlardan biri Ankara'da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları ile vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhanelere ait sayılar Tablo 2'de gösterildiği gibidir.

Tablo 2: Bina Envanteri

MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI		HİZMET BİNASI (m ²)	VAKIF KONUTU DAİRE SAYISI	MİSAFİRHANE SAYISI
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü Hizmet Binası (2 Blok)	11.200,00	119	-
2	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı Hizmet Binası	4.450,00	-	-
3	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809,00	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924,00	10	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.302,00	32	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482,00	36	1
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	757,23	25	1
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.120,00	14	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	571,00	18	-
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274,38	20	1
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.031,40	22	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.516,00	16	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	966,00	32	1
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.520,00	12	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	770,00	23	-
16	İstanbul Vakıflar I.Bölge Müdürlüğü	8.900,00	179	1

17	İstanbul Vakıflar İl.Bölge Müdürlüğü	6.830,00	124	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.851,50	26	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	788,00	3	1
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	620,00	28	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.039,51	13	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.115,00	14	1
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.763,00	20	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.050,00	17	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	596,80	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.810,08	18	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789,00	19	1
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	628,00	22	-
29	Vakıf Evi	3.029,00	-	-
30	Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	500,00	-	-
TOPLAM		67.192,82	887	8

1.4.2.TAŞIT ENVANTERİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan taşıt sayısı Tablo 3'te gösterilmektedir.

Tablo 3: Taşıt Envanteri

TAŞITIN CİNSİ	TAŞITIN SAYISI (Adet)
Minibüs	25
Binek	46
Kamyonet	2
Kamyon	1
Traktör	4
TOPLAM	78

1.4.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisine yönelik alt ve üst yapının kurulması ile iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımı esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve

yazılımlara yönelik konularda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlükte; sanallaştırma mimarisine dayalı ve yedekli yapıdaki sunucular ve sayısal tüm kritik veriler, merkezdeki akıllı depolama ve disk bazlı yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konumlu "Felaket Kurtarma Merkezi"ndeki sistemler aracılığıyla güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

Bilişim sistemleri; iyi dokümante edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak hazırlanan "Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası" çerçevesinde yönetilmektedir. Bu amaçla 36 adet prosedür, taahhütname, form ve politika belgesi oluşturulmuştur. Kurumsal Some kurulmuştur. Sertifikasyona yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Elektronik belge yönetim sisteminde e-imza, m-imza kullanımına geçilmiştir.

Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya iletişimi, tüm ağın güçlü raporlama ve izleme araçları ile takibi için bağlantı teknolojisinde "Mpls Metro Ethernet" teknolojisi kullanılmaktadır. Kurumun her lokasyonunda ip santraller devreye alınarak mpls hatlar üzerinden ücretsiz telefon görüşmesi yapılmasına olanak sağlanmıştır.

Kamunet'e geçiş sağlanmış, 7 adet kurum ile kamunet üzerinden veri transferi gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bu amaçla, Kurumsal ağ erişim kontrol sistemleri devreye alınmıştır.

Vatandaşlara açık olan uygulamalarımız için E-devlet kapısı entegrasyonu tamamlanmıştır.

Veritabanlarına erişim denetimi için özel bir uygulamaya geçilerek, erişim, kod çalıştırma seviyelerinde yetki mekanizması oluşturulmuştur.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına ve böylelikle kurumsal kapasitenin artırılmasına imkan sağlayan "Microsoft Skype Uygulaması" hizmete alınmıştır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) temel hizmetlerimizi ve faaliyet alanlarımızı yurt içinde ve dışında tanıtmak amacıyla Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde hizmet vermektedir. Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait kurumsal internet sitesi de bulunmaktadır.

Kurum içi iletişimin, bilgi paylaşımının ve iş birliğinin kesintisiz olarak gerçekleştirilmesi, çeşitli veri tabanlarına, raporlara ve bilgilere tek bir ara yüzden ulaşılabilmesi ve bazı iş süreçlerine dair başvuru formlarının kullanılabilmesi amacıyla "Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)" kullanılmaktadır. Kullanıcıların ekstra yetkiler tanımlanmadan güvenlik olarak bilgisayarlarına uygulama kurabilmeleri için "Software Center" yapısı, kullanıcıların makinelerine lisanslı işletim sistemi ve uygulamaların ağdan kurulabilmesi ve ağ şifresi sıfırlayabilmesi için sms kullanıldığı sistemler devreye alınmıştır.

İşe başlayan veya işten ayrılan personele yönelik olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından bilgisayar erişim şifresinin verilmesine, e-posta hizmetlerinin otomatik olarak tanımlanmasına/iptaline olanak sağlayan "Kimlik Yönetimi Uygulamasının" ilk adımı gerçekleştirilerek kurumsal bilgi güvenliğinin artırılmasında önemli bir aşamaya geçilmiştir.

Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcıların bilgisayar ve yan ünitelerinin kullanılması esnasında karşılaştığı sorunlar ile ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, alınan çağrıların sonuçlandırılması işlemleri "Yardım Masası Uygulaması" üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Merkezi veri tabanlarımıza yapılan erişim denetimlerini çok hassas takip edecek sistemler devreye alınmış, kiracılarımızın ve zeytinlik işletmelerine ait ürünlerin satışı için Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle düzenli zafiyet ve kaynak kod tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı koruma-kontrol süreçleri kullanılmaktadır.

1.4.3.1.TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ

Kullanılan teknolojik araç-gerecin cinsi ve sayısı Tablo 4'te gösterildiği gibidir.

Tablo 4: Teknolojik Araç-Gereç

TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ (CİNSİ)	TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ SAYISI (ADET)
BİLGİSAYARLAR (MASAÜSTÜ KASALAR-TÜMLEŞİK-İNCE İSTEMCİ BİLGİSAYARLAR)	2.068
BİLGİSAYARLAR (DİZÜSTÜ-LAPTOP)	364
BİLGİSAYAR (SUNUCU) KASALARI	139
ANAÇATI (KONSOL) BİLGİSAYARLAR	6
TABLET BİLGİSAYARLAR	24
FAKS CİHAZLARI	49
FOTOĞRAF (FOTOĞRAF-FİLME ALMA) MAKİNELERİ	171
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	198
PROJEKTÖR-PROJEKSİYON CİHAZLARI VE EKRANLARI-TEPEGÖZ (SLAYT CİHAZLARI)	97
ROUTERLAR-(İNTERNET VE İNTRANET YÖNLENDİRİCİLER)	19
TARAYICILAR (USB/MASAÜSTÜ-TERMAL ÇİZİCİLER)	177
TELEFONLAR (SABİT/TELSİZ/IP/CEP/ARAÇ)-TELSİZLER-SANTRALLER-ÇAĞRI TAKİP SİSTEMLERİ	1.677
TELEVİZYON-VİDEOLAR	194
YAZICILAR (LAZER-MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ/İNKJET/NOKTA VURUŞLU/ÇOK FONKSİYONLU V.S.)	493
HARİCİ CD/DVD YAZICILARI-BARKOD YAZICILARI-PLOTTER YAZICILARI-UÇAK BİLETİ/BİNİŞ KARTI (ATB) YAZICI VE OKUYUCULARI-OPTİK YAZICILAR VE OKUYUCULAR V.S.	91
YEDEKLEME ÜNİTELERİ-SWICH-HUB-MODEM VE ÇOKLAYICILAR	401
MİKROFİLM-MİKROFİŞ OKUMA CİHAZLARI	4
VİDEO KONFERANS VE SES/MÜZİK/ANONS SİSTEMLERİ-MİKROFON/HOPARLÖRLER/AMFİLER-UYDU ALICILARI/UYDU-MİKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMLERİ-YÖN BULMA CİHAZLARI-GPRS CİHAZLARI	515
KAMERALAR (SABİT/GECE GÖRÜŞ/İNTERNET/SÜREKLİ ÇEKİM/DİJİTAL)-VİDEO KONFERANS-DİJİTAL/ANALOG SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER-DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ-GÜVENLİK GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ-TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ-KART OKUYUCULARI-PARMAK İZİ SİSTEMLERİ-DİĞER KAMERA SİSTEMLERİ	871
EVRAK İMHA MAKİNELERİ	18

AĞIRLIK/UZUNLUK/YÜKSEKLİK/MESAFE ÖLÇME-NEM VE YOĞUNLUK-HASSAS ÖLÇÜM/HIZ ÖLÇÜM-ALET-EDEVAT VE CİHAZLARI	227
LINE-ONLINE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI/JENERATÖRLER-REGÜLATÖRLER	117
HİZMET ARAÇLARI	67
TOPLAM	7.987

1.4.3.2. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE ÖZGÜ KODLANMIŞ KURUMSAL YAZILIMLAR

2015-2019 Stratejik Plandaki, Bilgi Edinme Sistemi Yazılımının gelişen teknolojiye entegre olamaması vb. aksaklıklar nedeniyle kullanımına son verilmiştir. Genel Müdürlüğümüze yapılacak bilgi ve belge talepleri Başbakanlık (BİMER) sistemi üzerinden alınmaya başlanmıştır.

2018 yılı içerisinde ise Cumhurbaşkanlığı sistemine geçiş nedeniyle Başbakanlık BİMER kapatılmış olup, hali hazırda Genel Müdürlüğümüze vatandaşların 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında yapacağı bilgi ve belge talepleri “**Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi**” (CİMER) üzerinden alınarak işlemler bu yazılım üzerinden yapılmaktadır.

EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi): Vakıflar Genel Müdürlüğüne özgü kodlanmış kurumsal yazılımlar ile iş süreçlerinin ana çatısını oluşturan ve bunların birbiri ile entegre edildiği uygulamadır.

Aşağıda; bazıları EVOS içerisinde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğüne özgü kodlanmış kurumsal yazılımlara yer verilmiştir.

1.DOSYA TRANSFER UYGULAMASI (VGMTRANSFER)

Kurum personelinin kurum dışına, kurum dışındaki paydaşların kurum personeline büyük boyutlu dosyaları güvenli olarak gönderebilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

2.E-ÖDEME SİSTEMİ

Kiracıların kiralarnı ve benzeri bilgilerini sorgulaması ve ödeme yapabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

3.HAYIR HİZMETLERİ YÖNETİM SİSTEMİ (HHYS)

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, mükerrer yardımların önlenmesi, ilgili kamu kurumları ile veri erişim ve paylaşımlarının yapılması, eğitim yardımları için başvuruların alınması, verilen hizmetlerin daha güvenilir, hızlı ve doğru yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

4.HUKUK ENTEGRE YAZILIM SİSTEMİ (HEYS)

Bu yazılım KRL, VHY ve VBYS ile entegre bir şekilde çalışmakta olup; Dava, icra ve soruşturma dosyaları ile hukuki görüşlere ilişkin; bilgilerin girilmesi, takip edilmesi, iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, belge, emsal karar ve istatistiklere ulaşılması ve raporlamanın yapılması, böylece merkez ve taşra teşkilatı arasında irtibatın elektronik ortamda sağlanması ve dijital arşiv oluşturulması amacıyla kullanılmaktadır.

5.İÇ DENETİM SİSTEMİ (İDES)

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

6.İNTRANET PORTALI (VINPO)

Vakıflar Genel Müdürlüğü Kurumsal Intranet Portalı olup; Kurum içi tüm sistem ve uygulamalara ulaşılabilen öze bir alan olup personelin daha etkin, verimli ve hızlı bir şekilde görevlerini yerine getirmesi amacıyla kullanılmaktadır.

7.KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (KPS)

Bir ara program olup; NVİ(Nüfus Vatandaşlık İşleri) kimlik paylaşım sisteminin kurum kullanıcılarına güvenlik kontrolleri altında kullandırılmasını sağlaması amacıyla kullanılmaktadır.

8.KİRALAMA MODÜLÜ (KRL)

Genel Müdürlüğümüz vakıf taşınmazlar üzerindeki kiralama ve ecir misil gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının, gecikme durumunda faiz ve yan giderlerinin söz konusu taşınmazın ait olduğu mazbut vakıf hesabında elektronik olarak takibinin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

9.KURUMSAL WEB SERVİSLERİ GÜVENLİK UYGULAMASI (WSGU)

Kurumun tüm iş süreçlerinde kullanılan web servislerinin güvenli olarak uygulamaların kullanımına açılmasını, erişim denetimini ve loglanmasını gerçekleştirmek amacıyla kullanılmaktadır.

10.KURUMSAL WEB SİTESİ

Elektronik adresi "www.vgm.gov.tr" olup; Kamuoyu ile paylaşılması gereken bilgi, belge, doküman ve bağlantıların yer aldığı alan olup kamuoyuna ulaşabilmek ve kamuoyu tarafından ulaşılabilirlik amacıyla kullanılmaktadır.

11.PERSONEL MAAŞ SİSTEMİ (PMS 2.0)

Kuruma özel hazırlanmış uygulama olup; Kurum personelinin maaş, ikramiye ve buna benzer ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

12.SEKRETARYA UYGULAMASI

Fihrist, arama kaydı, toplantı takibi, yönetici seyahat takibi vs. gibi özelliklerin yer aldığı bir uygulama olup; Birimlerin sekretaryalarının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

13.TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI YÖNETİM SİSTEMİ (TVKV)

Genel Müdürlüğümüze bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için "Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)" hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müze, cami ve depolarda bulunan tüm eserler, merkezi bir kayıt altında toplanıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. 2015

yılında tamamlanan sistem, pilot olarak hâlihazırda Vakıflar Genel Müdürlüğü teberrükât ambarında kullanılmaktadır.

14.TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI ENVANTER SİSTEMİ (TKV)

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının, belge ve dokümanlarının (Kurul kararları, tapu ve imar çapları, mülkiyet belgeleri, raporlar vb.), fotoğraf ve projelerinin (rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, çevre düzenleme vb.) yer aldığı envanter kayıtları dijital ortamda Genel Müdürlük personeli ve araştırmacıların kullanımına sunulması amacıyla kullanılmaktadır.

15.VAKIF BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (VBYS)

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

16.VAKIF DENETİM SİSTEMİ (VADES)

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel(müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibi, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

17.VAKIF DİJİTAL ARŞİV YÖNETİM SİSTEMİ (VDAYS)

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçeye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması, analizi ve tahlili tamamlanan vakfiyeler ile ilk tespiti yapılan vakıf kayıtlarının Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine girilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

18.VAKIF ENVANTER KÜTÜK BİLGİ SİSTEMİ (VAKBİS)

Vakıflar Genel Müdürlüğü ile vakıflara ait taşınmaz malların terkin, tashih, kayıt, mülkiyet, imar kadastro, imar affı uygulamaları, alım-satım, bağış, tespit ve takibine ilişkin işlemlerin yapılması, mevcut kayıtların karşılaştırılması, eksik olanların girilmesi, yanlış olanların düzeltilmesi, her türlü bilgi, belge ve dokümanla birlikte ilgili taşınmazın fotoğrafları, tapu kütük sayfası, arsa emlak değeri, rayiç bedeli, imar ve kadastral durumu, vakıf şerhi (ilişği), eski eser niteliği, meşhur ismi, edinme-kapanma sebebi, türü (cami, çeşme, arsa vb.) ve niteliği (mazbut, mülhak, akar, hayrat vb.) gibi bilgiler ile tapu kayıtlarında vakıf şerhi olan 3. şahıslara ait taşınmazların serbest tasarrufa terkine dair işlemlerin görülebilmesi ve diğer kurumsal yazılımlarla (KRL, VBYS ve diğerleri) paylaşılması amacıyla kullanılmaktadır.

19.VAKIF HESAPLARI YAZILIMI (VHY)

5737sayılı Vakıflar Kanununun 31 inci maddesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 31 inci bendi gereğince tüm mazbut vakıfların her birinin gelir ve giderlerinin ayrı ayrı takip edilmesi amacıyla Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) bünyesinde Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY) hayata geçirilmiştir. Mazbut vakıfların taşınmazlarının kiralanmasında elde edilen gelirler Kiralama Modülü aracılığıyla adı geçen mazbut vakıfların hisseleri oranında paylaştırılmakta olup, gayrimenkul satış bedelleri, taviz bedelleri, 2010 yılında mazbut vakıflar adına kurulan Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin iş ve işlemleri (nakit aktarma da olmak üzere), 2012 yılı itibariyle intifalı mazbut vakıfların intifa işlemleri ve Olağanüstü Hal (OHAL) kapsamında; Kanun Hükmünde Kararnameler (KHK) ile kapatılan vakıfların, gelir ve giderlerinin takibini yapmak amacıyla kullanılmaktadır.

20.VAKIF KONUTLARI TAHSİS MODÜLÜ (VKT)

Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait konutların; Kurum personelinin konut tahsisine ilişkin taleplerinin alınarak unvanına göre puanlanması ve puanlamanın ilan edilmesi, konutların kurum personeline tahsisi, yüzölçümleri ve taşıdıkları diğer kriterlere göre kira bedellerinin belirlenmesi, kesilen kira bedellerinin takibi, tüm bölgelerin dolu/boş konutlarının takibi işlemlerini yapmak amacıyla kullanılmaktadır.

21.YATIRIM İZLEME VE HAKEDİŞ TAKİP PROGRAMI

15.07.2018 tarihli 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 708. maddesi gereği yıllık yatırım programı teklifinin oluşturulması, yatırım programı uygulamaları ve yıl içerisinde söz konusu programda yapılacak revizeler ile vakıf gayrimenkullerine yapılan yatırım harcamalarının her vakfın kendi hesabında takip edilmesi, ayrıca vakıf yoluyla meydana gelen yurt içinde ve dışındaki bütün taşınmaz vakıf kültür varlıklarının; tür, yer, künye, tescil, Koruma Kurulu Kararları, onarım ile restorasyon bilgileri, geçmiş yıllarda hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ve ihale bilgilerinin takip edilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

22.YURTDIŞI KÜLTÜR VARLIKLARI PROGRAMI YAZILIMI

Yurtdışı Türk kültür varlıklarının tespit ve envanter çalışmalarına ilişkin yapı bilgileri, vakıf ilişkisi, kitabesi, yapı yer bilgileri ve koordinatları, yapının mimari özellikleri, kaynakçası, idari ve mülkiyet bilgileri, özgün ve bugünkü kullanımı, onarım tarihçesi ve durumu ile esere ilişkin fotoğraf ve belgeleri içeren envanter kayıtlarının tutulmasını sağlayan bir programdır. 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile oluşturulan “Yurtdışındaki Kültür Varlıkları Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu”nda yer alan Genel Müdürlüğümüz dışında Kültür ve Turizm Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı ve Türk Tarih Kurumu tarafından imzalanan “Yurtdışı Kültür Varlıkları Veri Depolama, Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair İşbirliği Protokolü”ne istinaden ilgili kurumlarca söz konusu modüle veri girişi yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

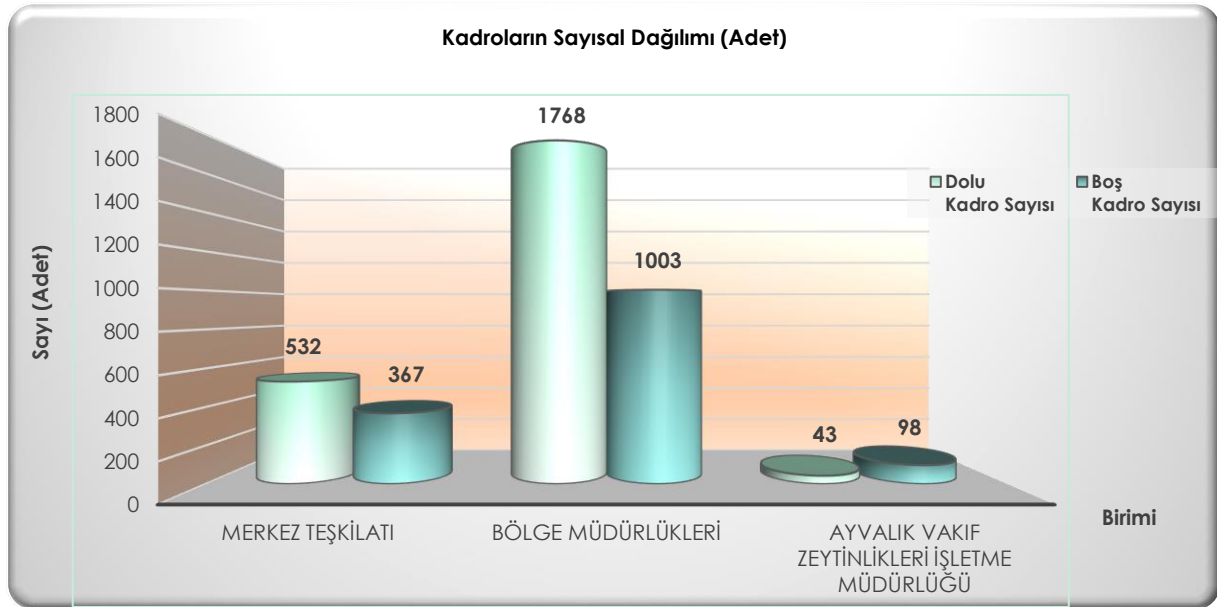
Ayrıca kurum dışı yazılımlar olarak, personelin eğitim işleri ve özlük hakları işlemleri için İKYS (İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi), Kurum içi/ dışı yazışmalar için kullanılan BELGENET(EBYS), YORDAM (Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı), Yardım Masası, Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

1.5. İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlük bünyesinde toplam 3811 adet kadro ihdas edilmiş olup, bu kadroların % 61,48'i (2343 adedi) dolu, % 38,52'si (1468 adedi) boştur. Kadroların sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

Tablo 5: Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet)

Birimi	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI
Merkez Teşkilatı	432	350	782	99	17	116	1	0	1
Bölge Müdürlükleri	1191	899	2090	563	86	649	14	18	32
Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	13	24	37	30	74	104	0	0	0
TOPLAM	1636	1273	2909	692	177	869	15	18	33

Grafik 1: Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet)

Genel Müdürlük kadrolarının dağılımına bakıldığında; % 76,33'ünün (2909 adedinin) memurdan, % 0,87'sinin (33 adedinin) sözleşmeli personelden ve % 22,80'inin (869 adedinin) ise işçiden oluştuğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memura ihdas edilen 2909 adet kadronun % 56,24'ünün, işçiye ihdas edilen 869 adet kadronun % 79,63'ünün ve sözleşmeli personele ihdas edilen 33 adet kadronun ise % 45,45'inin dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2343 adet dolu ve 1468 adet boş kadro bulunmaktadır.

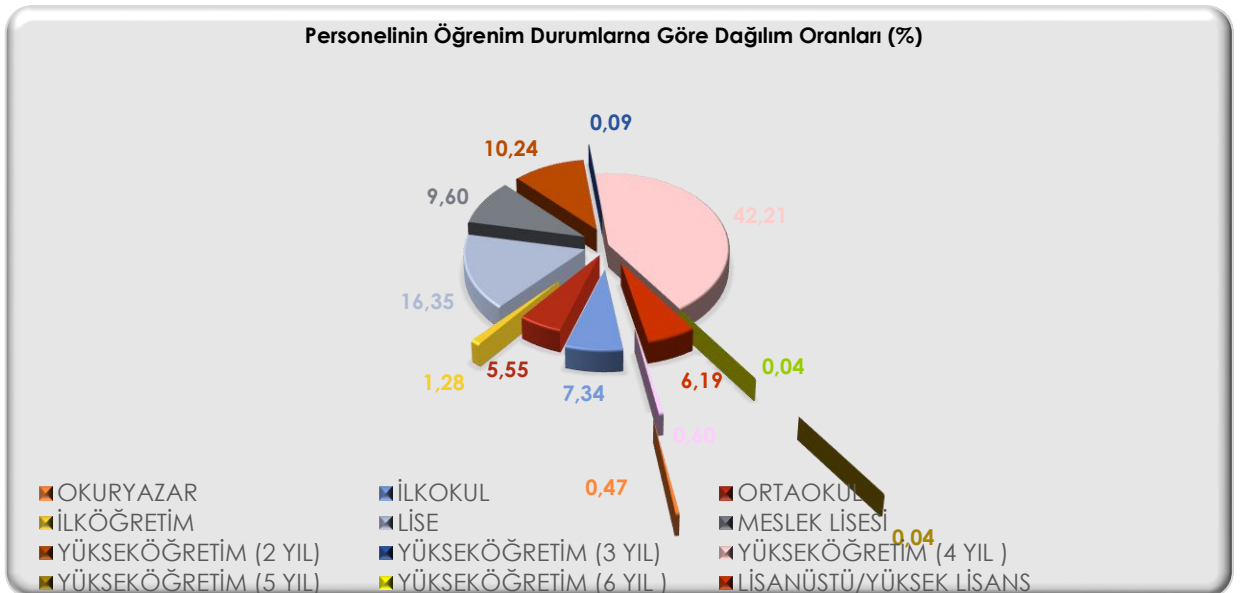
Yukarıdaki tabloda (Tablo 3'de) ve grafikte (Grafik 1'de) görüldüğü üzere Genel Müdürlükte çalışmakta olan 2343 personelin 532'si merkez teşkilatında, 1768'i Bölge Müdürlüklerinde, 43'ü ise Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

Genel Müdürlük personelinin öğrenim durumlarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6'da gösterildiği gibidir.

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI (Kişi)	ORAN (%)
OKURYAZAR	11	0,47
İLKOKUL	172	7,34
ORTAOKUL	130	5,55
İLKÖĞRETİM	30	1,28
LİSE	383	16,35
MESLEK LİSESİ	225	9,60
YÜKSEKÖĞRETİM (2 YIL)	240	10,24
YÜKSEKÖĞRETİM (3 YIL)	2	0,09
YÜKSEKÖĞRETİM (4 YIL)	989	42,21
YÜKSEKÖĞRETİM (5 YIL)	1	0,04
YÜKSEKÖĞRETİM (6 YIL)	1	0,04
LİSANÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	145	6,19
DOKTORA	14	0,60
TOPLAM	2343	100,00

Grafik 2: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım Oranları (%)



Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde ise, genel idare hizmeti sınıfında çalışanların en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfında çalışanlar ikinci, teknik hizmetler sınıfında çalışanlar ise en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Genel Müdürlük personelinin hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7'de gösterildiği gibidir.

Tablo 7: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

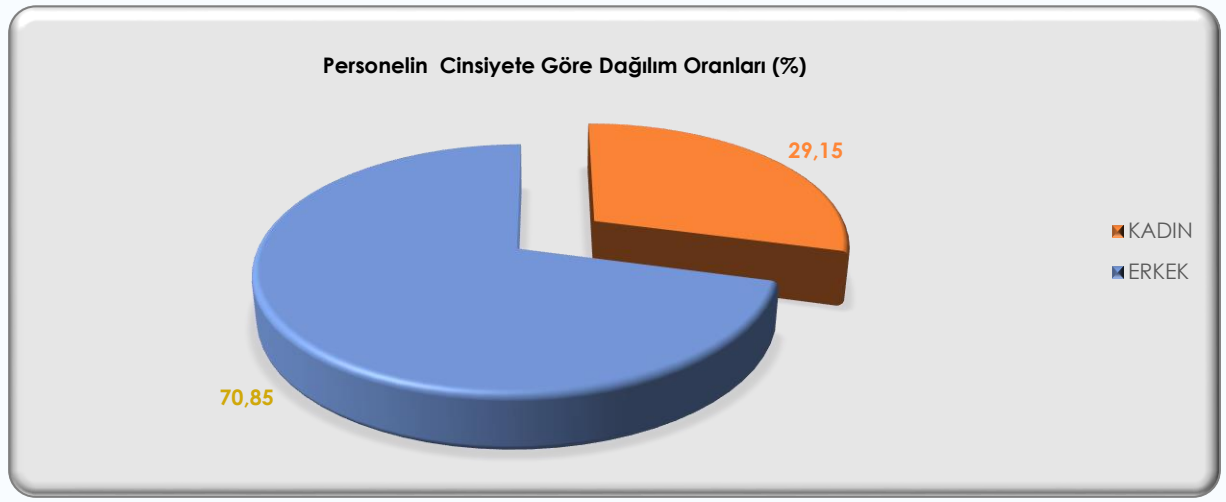
HİZMET SINIFLARI	SAYI (Kişi)	ORAN(%)
GENEL İDARE HİZMETİ	869	37,09
TEKNİK HİZMETLER	599	25,57
AVUKATLIK HİZMETLERİ	75	3,20
SAĞLIK HİZMETLERİ	4	0,17
YARDIMCI HİZMETLER	89	3,80
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15	0,64
İŞÇİ	692	29,53
TOPLAM	2343	100,00

Genel Müdürlük çalışanlarının cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8 ve Grafik 3' de gösterildiği gibidir.

Tablo 8: Personelin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

CİNSİYET	SAYI (Kişi)	ORAN(%)
KADIN	683	29,15
ERKEK	1660	70,85
TOPLAM	2343	100,00

Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)

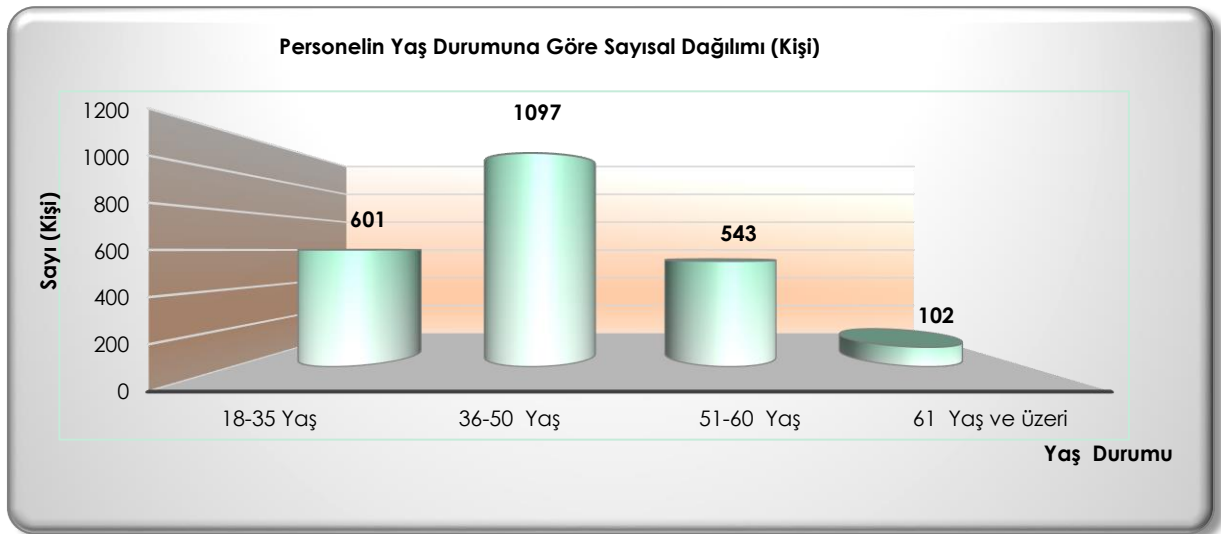


Genel Müdürlükte çalışan personelin yaş durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 9, Grafik 4 ve Grafik 5'de yer almaktadır.

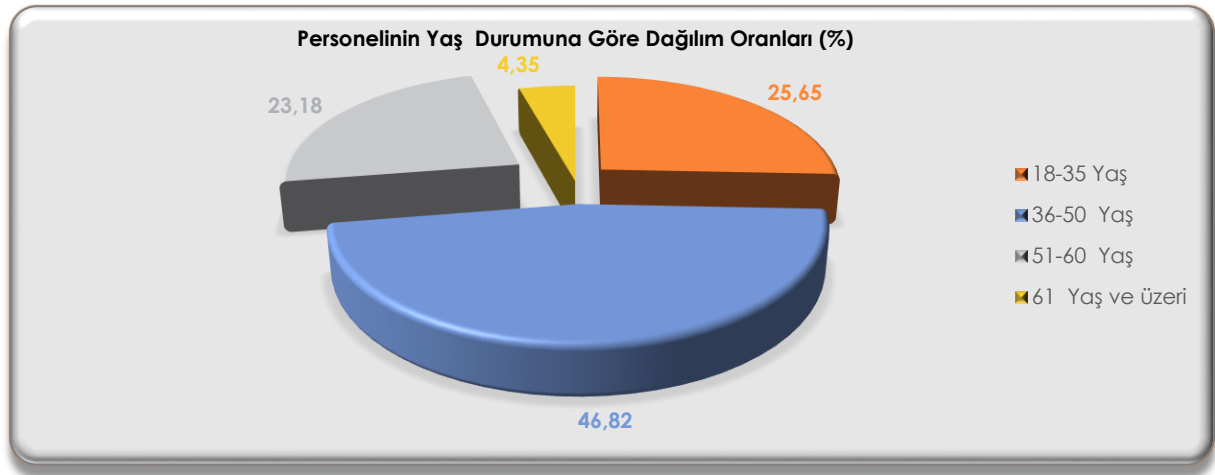
Tablo 9: Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

YAŞ DURUMU	SAYI (Kişi)	ORAN (%)
18-35 Yaş	601	25,65
36-50 Yaş	1097	46,82
51-60 Yaş	543	23,18
61 Yaş ve Üzeri	102	4,35
TOPLAM	2343	100

Grafik 4: Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)



Grafik 5: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)



Personelin yaş durumuna (yaş aralığına) ilişkin tablo ve grafikler incelendiğinde 36 yaş ve üzeri grupta bulunan ve deneyimlerinden faydalanılabilecek olan personelin toplam personele oranının % 74,35 olduğu görülmektedir. 18-35 yaş grubunda yer alan çalışanların oranı ise % 25,65'dir.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlüğün kuruluş mevzuatı da olmak üzere ilgili diğer mevzuatla birlikte üst ölçekli politika belgelerinden kaynaklanan görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır. Bu nedenle Stratejik Planın hazırlanmasında, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde söz konusu belgeler, faaliyet alanlarımız ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel plan ve programlar ile stratejiler de göz önünde bulundurulmuştur. Bu kapsamda;

- 27.10.2018 tarihli ve 30578 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı"
- Orta Vadeli Program (2018-2020)
- Yeni Ekonomi Programı-Dengeleme-Disiplin-Değişim (2019-2021)
- Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023 (UDSEP 2023)

başta olmak üzere ilgili diğer üst ölçekli belgeler ile ilişki kurulmuştur.

Tablo 10: Plan ve Programlarla İlişki

BELGE	İLGİLİ BÖLÜM	AÇIKLAMA VE SAYFASI	AMAÇ
Yeni Ekonomi Programı- Dengeleme- Disiplin-Değişim (2019-2021)	2.ENFLASYON	Politika ve Tedbirler Kira artış oranına dair üst sınır, döviz kuru ve emtia fiyatlarındaki gelişmelere duyarlılığı yüksek olan üretici fiyatları yerine tüketici fiyatlarına göre belirlenecektir. S.8	A1 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	2.2 2019 YILI PROGRAMININ HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI 2.2.1 NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM 2.2.1.10 Kültür ve Sanat c. Politika ve Tedbirler	Tedbir 108. Tarihîmiz ve ortak kültürel değerlerimiz açısından önem taşıyan, olaylar, şahsiyetler ve mekânlara ilişkin tanıtıcı faaliyetler artırılacaktır. S.127 Tedbir 111. Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetlerinin sayısı artırılacaktır. S.127 Tedbir 112. Yazma eserlerin korunması ve incelenmesine yönelik faaliyetler artırılacaktır. S.128 Tedbir 113. Restorasyon Teknikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulacaktır. S.128 Tedbir 114. Kültürel mirasımıza ilişkin veri sayısal ortama aktarılacaktır. S.128	A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK
Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023 (UDSEP 2023)	Hedef B.2: TARİH VE KÜLTÜR MİRASININ DEPREMLERDEN KORUNMASI Strateji B.2.1. Tarihi yapıların deprem güvenliklerinin belirlenmesine ve güçlendirilmelerine Yönelik teknik bilgilerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Eylem B.2.1.1. S.27 Eylem B.2.1.2. S.27 Eylem B.2.1.3. S.28 Eylem B.2.1.4. S.28 Eylem B.2.1.5. S.28	A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK
2019 Yılı Programı	İKİNCİ BÖLÜM 2.2. 2014 YILI PROGRAMININ HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI 2.2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM 2.2.1.9. Sosyal Koruma c) Politika ve Tedbirler	Tedbir 92 Gelir dağılımını iyileştirmeyi ve yoksulluğu azaltmayı hedefleyen sosyal transferlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik mevzuat hazırlıkları tamamlanacaktır. S.120	A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK
Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu	- Yurt içinde yaklaşık 9.000 adet vakıf kültür varlığının tamamının projelendirilmesi ve gerektiğinde onarım ve restorasyonunun yapılması, - Yurtdışında (Osmanlı Coğrafyasındaki yerlerde) ise imkanların elverdiği ölçüde vakıf medeniyetine ait en az 100 adet kültür varlığının projelendirilmesi, restorasyon veya onarım çalışmasının yapılması, - Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün son 14 senede ulaştığı başarılar ve kurumsal görüntüsünün değişmesi nedeniyle kurum kimliğinin revize edilerek, kapsamlı bir kurumsal kimlik çalışmasına girilmesi ve kamuoyunda daha görünür olması, - Osmanlı Coğrafyasındaki 10 ülkede vakıf kültür varlıklarının envanterinin tamamlanması, - Vakıf Kayıtlar arşivindeki Selçuklu ve Osmanlı dönemi belgelerinin konservasyonunun yapılması için patoloji ünitesinin kurulması, - Yapılmakta olan sosyal yardımların yanı sıra; çeyiz yardımı, hicaz yardımları, mülteci ihtiyaç yardımları, sıcak çorba ikramının yaygınlaştırılması, yolda kalmışlara yardım, yurtdışı sağlık hizmetlerinin genişletilmesi, şehitler için mevlit ve hatim okutulması, muhtaç durumda bulunan vatandaşların hacca gönderilmesi gibi projelerle sosyal yardım hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, - Erzurum Çifte Minareli Medresede, Sivas Gök Medresede, İstanbul'da Nusretiye Cami ve Süleymaniye Camiinin bünyesinde vakıf müzeleri kurulması, - Vakıf medeniyetini yansıtır nitelikte bir yapı içerisinde oda oda tanıtımı yapılacak (örneğin imaret odası, medrese odası, mektep vs.) bir yaşayan müze projesi hayata geçirilmesi, - Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi yerleşkesi yapısının 2019'a kadar; Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi yerleşkesi yapısının ise 2023 yılına kadar tamamlanması, - Yurt içinde bulunan gayrimüslim vatandaşların faydalandığı ibadethanelerin onarım ve restorasyon çalışmalarının ise tamamlanması hedeflenmektedir.		A2 VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK A4 KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

2.2. AMAÇ-HEDEF-PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kurumun; var olma amacını yansıtan, misyon, vizyon ile temel ilke ve değerleri, ayrıca mevzuatı ve sorumluluk alanları içerisinde gerçekleştirmek istediği amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.

MİSYON	“Vakıfları, Vakfedenlerin İradesi Doğrultusunda, Günümüz Şartlarına Uygun Olarak Yaşatmak, Geliştirmek Ve Gelecek Nesillere Aktarmak”
VİZYON	“Evrensel Değerler Ve Çağdaş Yöntemler İle İnsanlığı, Vakıf Ruhu Ve Medeniyetinde Birleştiren Öncü Bir Kurum Olmak”

2.2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 11: Amaçlar-Hedefler-Performans Göstergeleri

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
A1 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1 MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK	PG1.1.1 Toplam Kira Gelirinde, Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
A2 VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK	H2.1 BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	PG2.1.1 Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İşbirliği ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri Sayısı
		PG2.1.2 Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları
	H2.2 MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	PG2.2.1 Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İşbirliği Sayısı
		PG2.2.2 Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları
		PG2.2.3 Genel Müdürlüğümüzce Yaptırılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları
		PG2.2.4 Tv, İnternet, Sosyal Medya Gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı

	H2.3 DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK	PG2.3.1 Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK sayıları PG2.3.2 Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı
	H2.4 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK	PG2.4.1 Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı
	H2.5 VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK	PG2.5.1 Yayın Sayısı
		PG2.5.2 Etkinlik Sayısı
		PG2.5.3 Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı
	H2.6 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK	PG2.6.1 Açılan Müze Sayısı
A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK	H3.1 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK	PG3.1.1 İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı
	H3.2 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK	PG3.2.1 Onarım-Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı
	H3.3 YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK	PG3.3.1 İmzalanan Anlaşma /Protokol Sayısı
	H3.4 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK	PG3.4.1 Restorasyonu Gerçekleştirilen Eser Sayısı (Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar)
		PG3.4.2 Ostim Depoda Bulunan Çoğunluğu Halı ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Kültür Varlıklarının Envantere Alınması
	H3.5 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK	PG3.5.1 Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı
A4 KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1 KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK	PG4.1.1 Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı
	H4.2 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK	PG4.2.1 Belgeleri İle Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı
		PG4.2.2 Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı

		PG4.2.3 Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı
	H4.3 2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK	PG4.3.1 Yürütülen Proje Sayısı
	H4.4 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK	PG4.4.1 Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
		PG4.4.2 Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı
A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	H5.1 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	PG5.1.1 Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi

2.2.1.1. AMAÇ: A1

KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Vakfın kuruluşunu sağlayan taşınmazların yaşatılması; akarlarının sürekli ve en yüksek gelir getirecek şekilde değerlendirilmesi, en ekonomik şekilde işletilmesi, elde edilen gelirlerle vakfiyelerde belirtilen hayri, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi, nicelik ve nitelik olarak yaygınlaştırılması, yurt içinde ve dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması, onarımı ve yaşatılması vakfın temel işleyişini ve varlığını belirlemekle birlikte, Kurumumuzun da esas amaçları arasında yer almaktadır. Vakıf olgusu, akar-hayrat ilişkisi etrafında yaşamaktadır. Akarlardan elde edilecek gelirlerle, vakıfların amaçları gerçekleştirilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü ve mazbut vakıflara ait taşınmazların ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilerek kira geliri elde edilmesi, kurumun mali yapısını güçlendirmektedir.

Bu doğrultuda taşınmazlar; halihazır vasfıyla kiralama, ağaçlandırma karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı kiralama, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmekte, Kurum bütçesinden herhangi bir kaynak kullanılmadan atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici yatırımlara dönüştürülmektedir.

HEDEF: H1.1

MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK

Genel Müdürlük, mevcut kiracılı taşınmazlar ve halihazır vasfıyla kiralanan taşınmazlardan gelir elde etmekle birlikte, mevcut taşınmaz değerlendirme modelleri ile birçok vakıf taşınmazını değerlendirmekte, böylece hem ülke genelinde yatırım yapmakta, hem de bu yatırımlar yoluyla birçok iş kolunda istihdam yaratmaktadır. Söz konusu modellerin değişen mevzuat ve piyasa koşullarına göre revize edilerek geliştirilmesi ve değerlendirme hususunda güncel gelişmelerin takip edilmesi kurum gelirlerinin artırılması açısından önem arz etmektedir.

Stratejiler

- **Mevcut Yöntemlerin Etkinliği Arttırılacaktır.**
- **Daha Fazla Kira Geliri Sağlanabilecek Yatırım Programları Hazırlanacaktır.**
- **Merkezi ve Yerel Yönetimlerce Yapılan/Yapılınan İmar Planı ve Uygulamaları, Etkin Bir Şekilde Takip Edilecek, Bu Plan ve Uygulamalarda Yer Alan Vakıf Taşınmazlarının Akar (Gelir Getirici) Niteliğinin Korunması Sağlanacaktır.**

Kira sözleşmesi devam eden taşınmazlar, ecrimisil alınan taşınmazlar; arsa, konut, dükkan, tarla, zeytinlik vb. halihazır vasıfları ile kiralanan taşınmazlar; ağaçlandırma karşılığı kiralanan taşınmazlar, kat karşılığı inşaat modeliyle elde edilerek kiralanan taşınmazlar, yapım veya onarım karşılığı kiralanan taşınmazlar ve restorasyon veya onarım karşılığı kiralanan taşınmazlardan elde edilecek kira gelirleri ile Kurum gelirlerinin artması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi: PG1.1.1

Toplam Kira Gelirinde, Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı

Kurumun toplam kira gelirinde, bir önceki yıla göre gerçekleşen artış oranı, performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

2.2.1.2. AMAÇ: A2

VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK

Vakıf bilinci, temeli insan sevgisi , dayanışma duygusu olan ve karşılıksız vermenin adıdır. Kişisel çalışma ve gayretle elde edilen imkânların ve mal varlığının gönül rızasıyla kendi mülkünden çıkarılarak, toplumun ihtiyacına tahsis edilmesini öngören hukuki bir sistemdir. Tarih boyunca süregelen yardımlaşma ve dayanışma duygusunun kurumsallaşmış hali olan vakıflar, yardım etmek isteyen ile yardıma ihtiyacı olan arasında köprü vazifesi görmekte olup, toplumsal

dayanışmayı, paylaşımı artırması, sosyal adaleti sağlaması, ekonomiye, eğitime, çevreye, sağlığa ve diğer pek çok alana katkı sağlaması açısından önemli rol oynamaktadır. Bu görevi başarılı bir şekilde geleceğe taşımanın ilk ve tek yolu da toplumda vakıf bilincini yaymaktır. Dolayısıyla taşınır vakıf kültür varlıklarını sergileyerek vakıfların toplumda bilinirliğini arttırmak, dünyadaki vakıf ve benzeri kuruluşlarla iş birliklerini geliştirmek sivil toplumun her geçen gün daha fazla söz sahibi olduğu günümüz dünyasında vakıfların etki alanının genişletilmesine katkı sağlayacaktır.

HEDEF: H2.1

BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

- Tanıtım faaliyetleriyle, Kurumun hem ulusal hem de uluslararası alanda bilinirliğini ve tanıtım faaliyetlerini arttırmak için girişimlerde bulunmak
- Vakıf bilincinin yaygınlaştırılmasının sağlanması ve zengin kültürüne yönelik farkındalık yaratmak için projeler geliştirmek
- Bireylere yönelik Kurumsal yazılı ve görsel iletişim kanallarının daha çok kullanılması için girişimlerde bulunmak
- Vakıf Medeniyetini halka anlatmak için çalışmalar yürütmek
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışmaları ile ilgili ulusal ve yerele özgü tanıtım materyalleri hazırlamak
- Kurumun tanıtılması ile ilgili projeler (Kamu Spotu, TV programları, Tanıtım Filmi, Tiyatro, Gezici Tanıtım Araçları vb.) hazırlamak ve uygulamak
- Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK'lara ve Kurum Personeline Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri, çalışma esasları ve denetim mekanizmaları ile ilgili konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlemek ya da bu amaçla başka birimlerce düzenlenen etkinliklere destek vermek
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'ların yapmış olduğu ulusal ve uluslararası organizasyonlarda işbirliği yapmak, katkıda bulunmak ve bilgi paylaşmak
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'larca yürütülen faaliyetlere ilişkin Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün tanınırlığı, faaliyetleri ve işbirlikleri ile ilgili memnuniyetine ilişkin anket, araştırma vb. çalışmalar yapmak.

Stratejiler

- Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimin Ve Koordinasyonun Arttırılması İle Kurumsal Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Güçlendirilerek, Vakıf Medeniyetinin Zengin Kültürüne Yönelik Farkındalık Yaratılacak ve Projeler Geliştirilecektir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğünün çalışmalarını haberleştirmek için girişimlerde bulunarak, Kurumun Tanıtılması ile İlgili Projeler (Kamu Spotu, TV programları, Tanıtım Filmi, Tiyatro, Gezici Tanıtım Araçları vb.) Hazırlanacak ve Uygulanacaktır.
- Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, STK'lara ve Kurum Personeline Yönelik Kurumsal Yazılı ve Görsel İletişim Kanallarının Daha Çok Kullanılması İçin Girişimlerde Bulunmak Ve Vakıf Medeniyetimiz ile Vakıflar Genel Müdürlüğü Faaliyetleri, Çalışma Esasları ve Denetim Mekanizmaları ile İlgili Konferans, Eğitim, Panel, Çalıştay vb. Organizasyonla Düzenlenecek ya da Bu Amaçla Kurum İçinde Başka Birimlerce Düzenlenen Etkinliklere Destek Verilecektir.

Günümüzde, görsel iletişim araçları sayesinde çok kısa zamanda geniş kitlelere ulaşıp kitlelerin birbirleriyle iletişimi sağlanabilmektedir. Düzenlenen Eğitim, Seminer, Panel, Konferans, Projeler kapsamında yürütülen etkinlikler ve faaliyetler gibi araçların daha çok kullanılması ile hem kamuoyu oluşturulması hem de vakıf değerlerinin korunup geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK'lara ve Kurum Personeline Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri, çalışma esasları ve denetim mekanizmaları ile ilgili konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlenerek Vakıflar Genel Müdürlüğünün tanınırlığı, faaliyetleri ile ilgili farkındalık ve tanınırlık çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.1.1

Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İşbirliği ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri Sayısı

Düzenlenen Eğitim, Seminer, Panel, Konferans, Proje, Organizasyon ve Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında yürütülen etkinlikler ve Halkla İlişkiler faaliyetlerinin sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.1.2

Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları

Kurum İçi ve Kurum Dışı yapılan Anket ve Araştırma Sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H2.2

MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

- Medya kuruluşlarına Vakıflar Genel Müdürlüğünün çalışmaları ile ilgili tanıtım ziyaretlerinde bulunmak vb. ortak projeler yürütmek
- Vakıflar Genel Müdürlüğünün çalışmalarını haberleştirmek için girişimlerde bulunmak
- Sosyal ağlarda daha etkin ve güçlü hale gelmek
- Yazılı ve Görsel Basında ve internet haber sitelerinde Genel Müdürlüğümüz çalışma ve faaliyetlerinin daha fazla yer alması için girişimlerde bulunmak
- Üniversiteler ve Turizm Sektörü ile işbirliği içinde Eğitim, Seminer, Panel, Konferans gibi organizasyonlar için girişimlerde bulunmak
- Vakıflar Genel Müdürlüğünü ve Vakıf Medeniyetini ilgilendiren Tanıtım Filmleri, Sinevizyon, Kamu Spotu ve Reklam Filmı yapılması için girişimlerde bulunmak.

Stratejiler

- **Kurumun Misyon ve Vizyonunu Geliştirmek, Bilinirliğin ve Tanınırlığın Arttırılması İçin Farklı Hedef Kitlelere Yönelik Çalışmaların Planlanması ile Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Arttırılacak ve Geliştirilecektir.**
- **Genel Müdürlüğünün Çalışmalarının Basına Yansıması ve Basında Yer Alması İçin Girişimlerde Bulunulacak, Basın Kuruluşları ve Basın Mensupları ile İlişkilerin Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.**
- **Vakıflar Genel Müdürlüğü Sosyal Medyada Takip Edecek Yeni Takipçiler ile Etkin Koordinasyon Sağlanması ve Etkileşime Geçilmesi ile Yurtiçi STK ve Kamu Kurumları ile Diğer Paydaşlarla Etkin Koordinasyon Sağlanacaktır.**

Bilgi ve teknolojinin etkin kullanıldığı günümüzde, Kurumumuz için tanıtım önem arz etmektedir.

Tanıtım faaliyetleriyle, Kurumun hem ulusal hem de uluslararası alanda bilinirliğini arttırarak; vakıf bilincinin yaygınlaştırılmasının sağlanması ve zengin kültürüne yönelik farkındalık yaratarak vakıf medeniyetinin evrensel bir boyuta getirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda yazılı ve görsel iletişim kanallarının daha çok kullanılması ve yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili Kurumsal tanıtım konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlenerek Vakıflar Genel Müdürlüğünün tanınırlığı ile ilgili farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Performans Göstergesi: PG2.2.1

Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İşbirliği Sayısı

Genel Müdürlük Tarafından Düzenlenen Basın Toplantıları, Üniversitelere, Turizm Acentelerine, Tur Rehberlerine Düzenlenen Eğitim, Seminer, Panel, Konferans, Organizasyon ve Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında yürütülen etkinlikler ile faaliyetlerin sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.2.2

Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları

Genel Müdürlüğümüz ve Genel Müdürlüğümüzce Kullanılan Sosyal Medya Platformlarının paylaşım ve tanıtım görsellerinin ve etkileşimin artırılması ile takipçi sayılarının artış sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.2.3

Genel Müdürlüğümüzce Yaptırılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları

Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşlarına aracısız olarak Genel Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan haber, köşe yazısı, program, vb. verilerin sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.2.4

Tv, İnternet, Sosyal Medya Gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı

Vakıf Haftası, Tanıtım Organizasyonları, Projeler ve diğer tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan Film, Sinevizyon, Kamu Spotu ve Reklam Filmlerinin sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H2.3

DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK

- Genel Müdürlüğümüz ile Vakıf Medeniyetinin tanıtımı, katkısı, iş birliği gibi çalışmalarda bulunan İç ve Dış Paydaşlara yönelik ödül sistemi geliştirmek ve ödüllendirmek
- Dış paydaşlara yönelik algı ve analiz araştırması yapmak
- Dış paydaş ilişkilerini geliştirme stratejilerini belirlemek
- Kurumlar arası deneyim paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak ve işbirliğini geliştirmek.

Stratejiler

- Genel Müdürlüğümüz İle Vakıf Medeniyetinin Tanıtımı, Katkısı, İş Birliği Gibi Çalışmalarda Bulunan Dış Paydaşlara Yönelik Ödül Sistemi Geliştirilecek ve Ödüllendirme Yapılacaktır.
- Kurum Dışı İletişim ve Tanıtım Arttırılacak ve Geliştirilecektir.
- Kurumlar Arası Deneyim Paylaşımını Arttırmak Amacıyla Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar İle Ortak Çalışmalar Yapılacak ve İşbirliğini Geliştirmek İçin Anket, Söyleşi ve Eğitim Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirilecektir.

Vakfetme olgusunu geliştirmiş ve yapılan yardımların devamlılığını sağlamış, hayır işlerinin yürütmesinde düzenli bir sistem oluşturmuş, vakıf kültür mirasının güçlendirilmesi ve yaşatılmasında katkıda bulunarak toplum bilincini oluşturan Dış Paydaşların örnek gösterilerek Kurumumuz ve Vakıf Medeniyetinin tanıtılmasına yönelik mekanizmalar oluşturulması ve çeşitli faaliyetler yapılması Kurumsal algıyı güçlendirecektir.

Performans Göstergesi: PG2.3.1

Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK Sayıları

Genel Müdürlüğümüz ve Vakıf Medeniyetinin tanıtımı, katkısı, iş birliği gibi çalışmalarda bulunan ve ortak paydada buluşan Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'lara yönelik verilen ödül sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.3.2

Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı

Dış Paydaşlarla yapılan ulusal ve uluslararası işbirliği, araştırma, anket, söyleşi, eğitim faaliyetleri sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H2. 4

2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK

Günümüzde sivil toplum alanı, çok hızlı bir şekilde gelişmekte ve büyümektedir. Bu gelişme ve büyümeye paralel olarak bahsi geçen alanda yapılan çalışmalar, ülkeler arasında karşılıklı olarak artmaktadır. Dünyada meydana gelen gelişmeleri takip ederek yenilikçi bir anlayışla Kurumumuzun faaliyet ve çalışma alanlarına uygulamak büyük önem taşımaktadır. Bu durum, Kurumumuzun eğitimden kültüre, sanattan mimariye kadar hizmet kalitesini arttırarak toplumun gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda;

09.02.2015 tarihinde Ankara'da Başkent Öğretmenevi Konferans Salonu'nda "Dünya Bağışçılık Endeksi Paneli" gerçekleştirilmiştir. Panel anketi hazırlayan ve yayınlayan Charities Aid Foundation (CAF) ile anketi tüm ülkelerde uygulayan Gallup Araştırma Şirketi'nden yetkililerin yanı sıra Türkiye'de, Dünya Bağışçılık Endeksi konusunda muhatap olduğunu düşündüğümüz kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve çatı kuruluşlar, bu alanda çalışan akademisyenler ve ilgili uluslararası kuruluşlar aktif katılımcı, müzakereci ya da dinleyici olarak katılmışlardır.

26.03.2015 tarihinde Edirne Büyük Sinagogu'nun restorasyon sonrası açılışı gerçekleştirilmiştir. Açılış töreni Başbakan Yardımcılığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Dışişleri Bakanlığı ve Türk Musevi Cemaati ile işbirliği içinde gerçekleştirilmiştir. Sözkonusu törene, milletvekilleri, Fener Rum Patriği I. Bartholomeos, Ermeni Kilisesi mensupları, ülkemizdeki kordiplomatik ve korkonsüler temsilciler, uluslararası Yahudi kuruluşlarının 12 ülkeden gelen 27 temsilcisi, yerel makamlar, Türk Musevi Cemaatinin 1000'den fazla mensubu iştirak etmiştir.

08.12.2016 tarihinde İran vakıflarının ve İran İslam Cumhuriyetindeki vakıflar hukukunun daha iyi tanınması ve taraflar arasında ortak projeler başlatılmasına zemin hazırlanması amacıyla; İran Vakıflar, Hukuk ve Parlamento işlerinden sorumlu Vakıflar ve Hayır İşleri Kurumu Başkan Yardımcısı ve Ülke Vakıfları Geliştirme ve İmar Vakfı Hukuk Dairesi Başkanının katılımlarıyla "İran Vakıfları ve Vakıflar Alanında Türkiye-İran İşbirliği" Semineri gerçekleştirilmiştir.

17.12.2016 tarihinde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile ICOMOS Türkiye Milli Komitesi'nin de katkılarıyla yürütülen çalışmada kılavuzun saha uygulamalarına nasıl yansıtılabileceği ve aynı zamanda da mevcut saha uygulamalarından alınan deneyimle içeriğin hangi doğrultuda geliştirilebileceğinin uzmanlar ile tartışılacağı ve kılavuz alt başlıklarına paralel olarak yurtiçi ve yurtdışından seçilen 5'er uygulamanın yerli ve yabancı uzmanlar tarafından sunulacağı II. Çalıştay İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştayda 5 yabancı uzman da konuşmacı olarak katılım sağlamıştır. "Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi" Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmüştür.

22.02.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (Assourestauro) tarafından yürütülen Med Art Eğitim Projesi kapsamında restore edilen ve Zeyrek'te bulunan Şeyh Süleyman Mescidinin açılışı gerçekleştirildi.

Açılışa Başbakan Yardımcımız Sayın Veysi KAYNAK ile İtalya Ekonomi Kalkınma Bakanı Sayın Carlo CALENDIA katılmıştır. 2013 yılında başlatılan MedArt Eğitim Projesi kapsamında restore edilen Şeyh Süleyman Mescidi bir uluslararası konservasyon laboratuvarına dönüştürülmüş, iki

Ülke teknik uzmanları arasında tecrübe ve bilgi paylaşımı yapılmış, İtalya'da ve Türkiye'de kullanılan konservasyon teknik ve teknolojileri uygulamalı olarak tanıtılmıştır.

08-09.05.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Uluslararası İslami Vakıf Enstitüsü işbirliğinde, İstanbul Haliç Kongre Merkezi'nde Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın himayelerinde "Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu" düzenlenmiştir. Bu uluslararası organizasyon, tüm İslam ülkeleri hükümetlerinin desteğiyle Kudüs'ün ihtiyaçlarına eğilerek Kudüs ve çevresinin ekonomik şartlarını ve Kudüs Vakıfları projelerini güçlendirmeyi hedeflemiştir. Aynı zamanda bu organizasyon, değerli tecrübelerini ve bilgilerini paylaşmak üzere İslam ülkelerindeki vakıflar yetkililerini bu kutsal amaç altında bir araya getirmeyi de amaçlamıştır. Söz konusu organizasyona İslam İşbirliği Teşkilatı Genel Sekreteri Dr. Yousef bin Ahmad Al-Othaimeen, Ürdün Haşimi Krallığı Prensi Ghazi Bin Muhammad, Filistin Başbakanı Rami W. K. Hamdallah ile pekçok ülkenin vakıflardan sorumlu Bakanı ve üst düzey yetkilisi katılmıştır.

IRCICA tarafından "Dünden Bugüne Kudüs" temalı bir fotoğraf sergisi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Arşiv'de Kudüs" temalı bir fotoğraf sergisi yer almıştır. Kudüs'e yönelik çalışmaları bulunan ulusal ve uluslararası yaklaşık kurum, kuruluş ve STK'ların yer aldığı bir günlük bir fuar gerçekleştirilmiştir.

05-06.10.2017 tarihlerinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) ortaklığında gerçekleştirilen MED-ART II Projesi kapsamında Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından organize edilen "Tarihi Yapılarda Deprem Risklerinin Yönetimi Uluslararası Sempozyumu" İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Sempozyum açılışına başta İstanbul Valisi Sayın Vasip Şahin ve İstanbul bürokrasisi olmak üzere bir çok üniversiteden akademisyenler ile İtalya'dan Assorestauro temsilcileri katılmışlardır. Çeşitli üniversitelerimizden, İran'dan, Yunanistan'dan ve İtalya'dan akademisyenler ile uzmanlar 2 gün boyunca bildiri sunmuşlar; Vakıflar Genel Müdürlüğü, İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ICOMOS işbirliği ile akademisyenlere hazırlattırılan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından bastırılan "Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu" kitabı tanıtılmıştır. Dünyanın her tarafından gönüllü çalışma ve hayır faaliyetleri yoluyla topluma hizmet etmek isteyen uluslararası kuruluş ve bireylerin meydana getirdiği vakıf birlikleri ile iş birliklerini güçlendirmede, bu sayede ülkemizin diğer ülkelerle ilişkilerinin geliştirmesinde, iletişimi sağlamada ve arttırmada, geçmiş dönemlerde Genel Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen konferanslar, forumlar, toplantılar gibi bu beş yıllık dönemde de benzer organizasyonlar Kurumumuz için önemli olacaktır. Bu sayede ulusalın ötesinde uluslararası birikimden de istifade

edilmiş olacak ve Genel Müdürlüğün dünya vakıf sektöründeki saygınlığı ve bilinirliğine katkı sağlanacaktır. Bu kapsamda, 2023 yılı sonuna kadar uluslararası kuruluşlarla beş organizasyon faaliyetinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler

- **Kurum Bünyesinde Danışma Kurulu Oluşturulacaktır.**
- **Uluslararası Paydaşlarla Etkin Bir İletişim Ağı Oluşturulacaktır.**
- **Organizasyonların Görünürlüğünün ve Yaygınlaştırılmasının Sağlanacaktır.**

Dünyada vakıf sektörüyle ilgili gelişmeler ve Kurum ihtiyaçları göz önünde bulundurularak girişimci bir düşünceyle ortaklıklar geliştirilecek, ülkemizdeki vakıf anlayışı ve çalışmaları uluslararası alanda paylaşılabilecektir.

Performans Göstergesi: PG2.4.1

Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı

2023 yılı sonuna kadar her yıl bir defa olmak üzere 5 uluslararası organizasyonun yapılması performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H2.5

VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK

Vakıf medeniyeti, " Vakfet, Yaşat, Yaşa! " anlayışı ile ruh bulan canlı cansız bütün evreni kuşatan bir anlayışın eseridir. Bu nedenle vakıf medeniyeti atalarımızdan bize kalan en önemli mirastır. İyilikte ve yardımda yarışan ecdat, vakfetme olgusunu geliştirmiş ve yapılan yardımların devamlılığını sağlamış, hayır işlerinin yürütmesinde düzenli bir sistem oluşturmuştur. Zarafeti, letafeti, nezafeti, bereketi bünyesinde bulunduran bu mirasın güçlenerek yaşatılması ve toplumda bilinirliğinin artırılması için de Kurumumuz tarafından çeşitli faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir.

Stratejiler

- **Yerel Yönetimler ile Koordineli Çalışmalar Yapılacaktır.**
- **Vakıflarla İlgili Önemli Eser ve Çalışmalar Yayınlanacaktır.**

Vakıflar Dergisi, Vakıf Haftası, sempozyum ve bildiri kitapları başta olmak üzere vakıflarla ilgili yılda 6 yayın yapılacaktır. Bu sayede vakıf araştırmalarına kaynak teşkil edecek eserlerin oluşması sağlanarak bu büyük medeniyet gelecek kuşaklara aktarılacaktır.

Vakıf müzelerinde ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarında (medrese, han, kervansaray, imaret veya uygun görülen mekanlarda) sergi, sempozyum, konferans, panel, bienal, vakıf konulu yarışmalar, vakfiye şartları gereği mevlüt, hatim okunması, yemek, şerbet tatlı ikram edilmesi gibi bir takım faaliyetler düzenlenerek, bu kültür varlıkları tanıtılacak ve böylece toplumda vakıf bilincinin oluşmasına katkıda bulunulacaktır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Merkez Kütüphanesi, vakıflarla ilgili olarak yurt içi ve dışında yayımlanan kitap, makale, tez gibi çalışmaların toplandığı, araştırmacıların ve Kurum çalışanlarının faydalandığı Vakıf İhtisas Kütüphanesinin daha işlevsel hale gelmesi için gerek bağış gerekse satınalma yoluyla daha aktif hizmet vermesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.5.1 **Yayın Sayısı**

Vakıf medeniyetinin tanıtılması kapsamında vakıflarla ilgili olarak beş yıl içerisinde toplam 30 adet eser yayımlanacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.5.2 **Etkinlik Sayısı**

Stratejik Plan dönemi boyunca düzenlenecek olan toplam 1000 adet etkinlik, performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.5.3 **Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı**

Vakıf İhtisas Kütüphanesine kazandırılacak olan yılda 200, toplamda ise 1000 kitap performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H2.6 **TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK**

Kurumumuzun en önemli görevlerinden biri taşınır vakıf kültür varlıklarını korumak ve gelecek nesillere ulaştırmaktır. Bu görevin gerçekleştirilmesinde taşınır vakıf kültür varlıklarının toplumumuzun bilgisine sunulması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda, yıllarca depolarda kilitli kalmış, bakımsız bırakılmış binlerce taşınmaz vakıf kültür varlığı son on yılda gün ışığına çıkarılmış, koruma altına alınmış ve yeni açılan vakıf müzelerinde sergilenmeye başlanmıştır.

Sorumluluğumuz altındaki taşınır vakıf kültür varlıklarının laboratuvarlarda bakım, onarım ve konservasyonlarının yapılması, çağdaş sunum teknikleriyle, mevcut ve yeni açılacak vakıf müzelerinde sergilenmesi ve kataloglar yayımlayarak toplumumuzun bilgisine sunulması hedeflenmektedir.

Stratejiler

- **Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Müzelerde Depo Alanları Oluşturulacaktır.**
- **Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Dijitalize Edilmesi Sağlanacaktır.**
- **İş Akış Süreçleri İçin Yönetmelik Hazırlanacaktır.**

Müzeler, kültür ürünlerini sergileme yönünden büyük önem taşır. Toplumda vakıf kültürünün geçirdiği evrelerin tanıtılmasında ve yeni kuşaklara aktarılmasında taşınır vakıf kültür varlıklarının bakım, onarım ve konservasyonlarının yapılması vakıf müzelerinde sergilenmesi önemlidir. Bu açıdan binlerce taşınır vakıf kültür varlığının, hem topluma hem de tüm dünyaya duyurulması için mevcut müzelerimize yenileri eklenecek, böylece ülkemizin kültürel gelişimine katkı sağlanacaktır. Bu kapsamda beş yıl içinde 4 adet müze açılması hedeflenmektedir. Ayrıca mevcut müzelerimizde ziyaretçi sayısını arttırmak için çeşitli aktiviteler düzenlenecek ve sivil toplum da dâhil olmak üzere kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri yapılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.6.1

Açılan Müze Sayısı

Taşınır vakıf kültür varlıklarımızın vakıf müzelerinde sergilenmesi kapsamında beş yıl içerisinde 4 adet müzenin açılması performans göstergesi olarak kullanılacaktır. Açılacak müzeler; Erzurum Çifte Minareli Medrese, İstanbul Nusretiye, İstanbul Süleymaniye ve Sivas Gök Medrese'dir.

2.2.1.3. AMAÇ: A3

VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK

Dünya üzerinde geniş bir coğrafyada yüzyıllardır etkinliğini sürdüren vakıf medeniyeti; dini, sosyal, ekonomik, kültürel alanlar başta olmak üzere toplumun birçok ihtiyacını karşılamak amacıyla oluşturulmuştur. Vakıflar bu amacı gerçekleştirirken günümüzde kültür varlığı olarak adlandırılan çok sayıda taşınır ve taşınmazı insanlığın ortak mirasına kazandırmıştır.

Üzerinde yaşanan coğrafyanın sosyal ve tarihi gerçekliğinin öğrenilmesi, kültürel değerleriyle buluşulması bu mirasa sahip çıkılması ile mümkündür. Vakıflar Genel Müdürlüğü; gerek ülkemizdeki ve gerekse de Osmanlı coğrafyasındaki tarihi zenginliklerin en önemli bölümünü teşkil eden vakıf kültür varlıklarını vakfiye hükümleri doğrultusunda modern yöntemlerle koruma, ihya etme ve gelecek nesillere aktarma konusunda faaliyet gösteren öncü bir kurumdur. Tespit, tescil, envanter, bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarının büyük bir itina ile yürütülmesi dünden bugüne kuşaklar arasında canlı bir köprü olan yurt içi ve dışındaki taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması Genel Müdürlük faaliyetlerinin önemli bir ayağını teşkil etmektedir. Bu amaca yönelik olarak yurt içinde bulunan vakıf kültür varlıklarının bir kısmının hazırlanan projeleri hayata geçirilmiş, bir kısmının ise projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Osmanlı İmparatorluğu sınırları içerisinde yer alıp, bugün ülkemiz sınırları dışında kalan vakıf kültür varlıklarına ulaşılması, tespit, envanter, proje ve restorasyon çalışmalarının önümüzdeki dönemde de devam ettirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalarla aynı zamanda uluslararası platformda vakıf kültür ve medeniyetine ilişkin bir bilinç oluşturmak da amaçlanmaktadır.

Bununla birlikte, taşınır vakıf kültür varlıklarının korunması, arşivlenmesi ve dijital ortama aktarılması, yurt dışına kaçırılmasının engellenmesi ve yurt dışına yasal olmayan yollarla çıkarılmış olanlarının ise iadesinin sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca taşınır vakıf kültür varlıklarının korunmasına yönelik olarak bilimsel, teknolojik ve beşeri altyapının oluşturulması ile güçlendirilmesine önem verilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü mali kaynaklarının önemli bir kısmını vakıf kültür varlıklarını ihya etme ve koruma doğrultusunda kullanmaktadır.

HEDEF: H3.1

2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğü asli görevlerinden biri olan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması, ihyası ve gelecek nesillere aktarılması konusunda günümüze kadar birçok projeye imza atmıştır. Bakım, onarım ve restorasyona ihtiyacı olan taşınmaz vakıf kültür varlıkları tespit edilmiş ve bu konuda bir kısmının projelendirme, projeleri hazırlanmış olan bir kısmının ise bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki 5 yıllık dönemin sonuna kadar ise 625 adet taşınmaz vakıf kültür varlığının projelendirme çalışmalarının tamamlanarak arşivlenmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler

- Onarım ve Restorasyonu Yapılması Planlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Mevcut Durumu Detaylı Analiz Edilerek, Restorasyona Yönelik Müdahale Biçimlerini İçeren Kapsamlı, Uygulanabilir Aynı Zamanda Vakıf Kültür Varlığının Restorasyon Sonrası Kullanımına Yönelik Fonksiyonel Niteliğe Sahip, İlke ve Koruma Kurul Kararları Doğrultusunda Projeleri Üretilecektir.
- Üretilen Projeler Arşivlenecektir.
- Etkin Bir İzleme ve Değerlendirme Sistemiyle Stratejik Plan ve Performans Programının Bölge Müdürlükleri Düzeyinde Sahipliği Artırılacaktır.

Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının mevcut durumunun iyi analiz edilerek ihtiyaç duyduğu restorasyona yönelik müdahale biçimlerini içeren detaylı, kapsamlı ve uygulanabilir projelerin üretilmesi büyük önem taşımaktadır. Aynı zamanda bu projelerin vakıf kültür varlığının restorasyon sonrası kullanımına yönelik olarak fonksiyonel bir nitelik taşıması da gerekmektedir.

Performans Göstergesi: PG3.1.1

İhaleleri Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı

Önümüzdeki beş yıllık dönem içerisinde toplam 625 adet projenin hazırlanıp hazırlanmadığı ile ihale edildiğini ölçecek performans göstergesi EVOS üzerinden takip edilecektir.

HEDEF: H3.2

2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF

KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK

Varisi ve koruyucusu olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü, günümüze kadar birçok taşınmaz vakıf kültür varlığının onarım ve restorasyonlarını tamamlayarak, bu varlıkları insanlığın ortak mirasına kazandırmıştır. Genel Müdürlük, onarım ve restorasyonlarla ilgili çalışmalarını onaylı projeler ve ilke kararları çerçevesinde yürüterek taşınmaz vakıf kültür varlıklarının yaşatılmasını amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda önümüzdeki beş yıllık dönemde 900 adet taşınmaz vakıf kültür varlığının onarım ve restorasyonunun yapılması hedeflemektedir.

Stratejiler

- Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının İlke ve Koruma Kurul Kararları Doğrultusunda Dönemsel ve Strüktürel Yapısı Değiştirilmeden Aslına Uygun Onarımı ve Restorasyonu Yapılarak Korunacaktır.
- Yatırım Programına Alınacak Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıkları "Yatırım Programı Anket Formu" Kapsamında Önceliklendirilecektir.
- Etkin Bir İzleme ve Değerlendirme Sistemiyle Stratejik Plan ve Performans Programının Bölge Müdürlükleri Düzeyinde Sahipliği Artırılacaktır.

Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının onaylı projeleri ve ilke kararları çerçevesinde, yapının dönemsel özelliklerini ve strüktürünü değiştirmeden özgün yapı malzemeleri ve uygulama teknikleriyle aslına uygun restore edilerek yaşatılmasının sağlanması Genel Müdürlüğün önceliklerinden biridir.

Performans Göstergesi: PG3.2.1

Anarım-Restorasyon İhaleleri Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı

Önümüzdeki beş yıllık dönem içerisinde toplam 900 adet restorasyonunun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği ile ihale edildiğini ölçecek performans göstergesi EVOS üzerinden takip edilecektir.

HEDEF: H3.3

YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK

Değişimin hızla yaşandığı ve iletişim araçlarıyla dünyanın her geçen gün küçüldüğü günümüzde uluslararası bilgi birikiminden yararlanmak ve tecrübe paylaşımında bulunmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle sinerji oluşturacak yeni iş birlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi bir gerekliliktir.

Bu kapsamda imzalanan bazı protokol örnekleri şunlardır;

2015 yılında Genel Müdürlüğümüz ile Makedonya Cumhuriyeti Üsküp Milli Konservasyon Merkezi ile Makedonya Haydar Kadı Cami'nin aslına uygun olarak restorasyon ve konservasyonuna yapmak üzere protokol imzalanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ile Makedonya Cumhuriyeti Ohri Kültür Mirasının Korunması Enstitüsü ve Müzesi Müdürlüğü arasında Makedonya Ohri Ali Paşa Cami'nin restorasyonuna yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, kalemişi, çevre düzenleme, mezar taşı envanter, statik ve tesisat projelerinin ve raporlarının hazırlanması için protokol imzalanmıştır.

31.08.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Baş Çarşı (Hoca Durak) Camiinin Koruma Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyon Uygulama İşİ" Protokolü imzalanmıştır.

18.09.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) arasında "Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırımda Yeni Teknolojiler: Yöntemler, Teknikler ve Klavuzlar" konulu İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Sarajevo Centar 605 Parsel Odabasina19 Ticaret+Konut Fonksiyonlu Bina Yapılması Projesi ve Yapım İşi" Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfına ait Taşınmaz Üzerindeki Öğrenci Yurdu Yapım İşinin Tamamlanması İşi" İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Ohri Kültür Mirasının Korunması Enstitüsü ve Müzesi arasında "Makedonya Üsküp İsa Bey Camii, Yahya Paşa Camii ve Manastır Hacı Mahmut Bey Camiinin Restorasyonuna Yönelik Rölöve, Restorasyon, Kalemîşi, Çevre Düzenleme, Mezartaşı Envanter, Statik ve Tesisat Projelerinin ve Raporlarının Hazırlanması İşi" protokolü imzalanmıştır.

Ekim 2016 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Banja Luka Arnaudiye/Defterdar Cami'nin Rekonstrüksiyon(Yeniden yapım) Proje ve Uygulama" işine ilişkin protokol imzalanmıştır.

28.02.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Federasyonu Unski - Sanski Kantonu, Sanski Most şehrindeki Hamza Bey Cami-i Şerifi Vakfına ait taşınmaz üzerinde pazar yeri yapım işi protokolü imzalanmıştır.

07.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında Kosova Cakova, Mhmüt Paşa camii, Novobirda Çavuş Camii, İpek Gülfem Hatun Camii, Rogova Köyü camii, Gilan Atik Camii ve Cakova Hadım Süleyman Ağa Haziresi'nin restorasyonuna yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, çevre düzenleme, statik ve tesisat projelerinin ve raporlarının hazırlanması ile restorasyon ve konservasyon uygulama işi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

21.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Tuzla Behram Ağa Camii Resrorasyon Projeleri ve Uygula işi ve Teşan Ferhat Bey Camii Minaresinin Restorasyonu ve Çevre Düzenleme Projeleri ve Uygulama işi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

21.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Fojnica Medresesi vakıf binasının imar projesi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

02.06.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında Kosova Surigana Köyü Camii Restorasyonuna Yönelik Proje ve Uygulama İşi İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

10.10.2017 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Sırbistan Cumhuriyeti Hükümeti arasında Belgrad Vakıf Hamamı'nın Restorasyonu hakkında işbirliğine yönelik Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.

11.10.2017 tarihinde T.C Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Sırbistan Cumhuriyeti Raška (Racka) Belediyesi arasında, Raška (Racka) Kaplıca Hamamı'nın Restorasyonu hakkında işbirliğine yönelik Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.

11.10.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Sırbistan Cumhuriyeti Novi Pazar (Yeni Pazar) Belediyesi ve Sırbistan Meşihatı arasında Novi Pazar (Yeni Pazar) İsa Bey Hamamı'nın restorasyonu için işbirliğine yönelik Niyet Beyanı imzalanmıştır.

25.10.2017 tarihinde Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Riyaseti İdare Binası inşaatının tamamlanması ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında imzalanmıştır.

Kasım 2017'de Sırbistan Cumhuriyeti, Raška (Racka), Jošanička Banja, Kaplıca Hamamının restorasyonu ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM ve Sırbistan Cumhuriyeti Raška (Racka) Belediyesi arasında imzalanmıştır.

23.11.2017 tarihinde Sırbistan Cumhuriyeti, Novi Pazar (Yeni Pazar), İsa Bey Hamamının restorasyonu ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM, Sırbistan Cumhuriyeti İslam Birliği Meşihatı Başkanlığı ve Novi Pazar Belediye Başkanlığı arasında imzalanmıştır.

19.12.2017 tarihinde Kıbrıs Vakıflarının kitap haline getirilmesi ile ilgili Protokol, VGM ile Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kıbrıs Vakıflar İdaresi arasında imzalanmıştır.

Nisan 2018 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna Hersek Mrkonjic Grad şehrindeki Kızlar Ağa Caminin rekonstrüksiyon inşaatı tamamlanması için protokol imzalanmıştır.

Nisan 2018 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Saraybosna Morica Han'ın projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması için protokol imzalanmıştır.

Bu çerçevede, yurt dışında bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması için, söz konusu kültür varlıklarının bulunduğu ülkelerle iş birliği protokolleri oluşturulması amaçlanmaktadır.

Stratejiler

- **Muhatap Ülkelerdeki İlgili Kurumlarla İyi İlişkiler Geliştirilecektir.**
- **Protokol Komisyonu Kurulacaktır.**

Yurt dışında bulunan vakıf kültür varlıklarının bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılabilmesi için söz konusu eserlerin bulunduğu ülkelerle protokollerin oluşturulması ve sürekli bir iş birliğinin sağlanması gerekmektedir.

Performans Göstergesi: PG3.3.1

İmzalanan Anlaşma / Protokol Sayısı

Vakıf kültür varlıklarının bulunduğu ülkeler ile her yıl 5 adet olmak üzere toplam 25 adet protokolün imzalanması performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H3.4

MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde, binlerce akar ve hayrat kabilinden taşınmaz vakıf kültür varlığını, aynı zamanda hayrat yapılara vakfedilen on binlerce kitap, teberrukat eşyası, halı, kilim de olmak üzere taşınır vakıf kültür varlığını da barındırmaktadır. Bu kültür değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktarmak da Genel Müdürlüğün tarihi sorumluluklarından biridir.

Stratejiler

- **Hizmet Alımı Yoluyla Arşiv, Kütüphane ve Müzelerde Bulunan Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Bakım Onarımları Yapılacaktır.**
- **Fiziki Ortamlarındaki İklimlendirme İyileştirilecektir.**
- **Yazılım Programı İle Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Etkin Bir İzleme ve Değerlendirme Sistemi Oluşturulacaktır.**

Bilindiği üzere Vakıf Kayıtları Arşivi vakfiye, zeyl vakfiye ve vakıflarla ilgili diğer belgeler konusunda Türkiye'nin en önemli arşividir. Bünyesinde bulunan muhtelif fonlara ait defterler dijital ortama aktarılmadan önce üzerinde çalışılmış olması ve tarihi süreçte eserlerin yıpranması

sebebiyle çeşitli oranlarda zarar görmüştür. Gerek bahsedilen bu defterlerin gerekse kütüphanelerimiz bünyesinde bulunan kültürümüz açısından önemli kitapların bakım ve onarımlarının yapılarak korunması büyük önem taşımaktadır. Vakıf müzelerde bulunan halı, kilim, şamdan vs. teberrukat eşyalarının bakım ve onarım ve korunma işlemlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi: PG3.4.1

Restorasyonu Gerçekleştirilen Eser Sayısı(Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar)

Vakıf Taşınır kültür Varlıklarının bakım, onarım ve korunmasına yönelik olarak yapılacak çalışmanın büyük oranda 2023 yılına kadar tamamlanması öngörülmektedir.

Performans Göstergesi: PG3.4.2

Ostim Depoda Bulunan Çoğunluğu Halı ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Kültür Varlıklarının Envantere Alınması

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müze, cami ve depolarda bulunan tüm eserler, merkezi bir kayıt altında toplanıp dijital olarak yönetilecektir.

HEDEF: H3.5

2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK

Temelinde bir vakıf medeniyeti olan ve üç kıtada hüküm süren Osmanlı İmparatorluğu döneminde bayındırlıktan, çevreye, eğitimden kültüre, sağlıktan spora kadar pek çok hizmet vakıflar eliyle gerçekleştirilmiş olup camiden külliyyeye, medreseden köprüye, bedestenden darüşşifaya pek çok eser bu sayede imar edilmiş ve günümüze ulaşabilmiştir. Bu eserler; Balkanlar, Ortadoğu, Kuzey Afrika, Ege ve Akdeniz adaları gibi geniş bir coğrafyaya yayılmıştır. Bu çerçevede, Osmanlı vakıf medeniyetinin izlerini taşıyan bu coğrafyada yüzyıllardır ayakta kalmış ecdat yadigarının gelecek nesillere aktarılmasında ilk aşama olan tespit, tescil ve envanter çalışmalarının her yıl bir ülkede olmak üzere önümüzdeki 5 yıllık dönemde toplam 5 ülkede gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, 2017-2018 yılları arasında Gürcistan'da (Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı İşbirliğiyle) vakıf kültür varlıklarının yerinde tespiti ve envanter çalışması tamamlanmıştır.

Stratejiler

- **Yurtdışındaki Paydaşlarla İyi İlişkiler Geliştirilmesi Ve Yurtiçi Paydaşlarla Etkin Koordinasyon Sağlanacaktır.**
- **Yurtdışı Kültür Varlıkları Modülünün Daha Aktif Kullanılacaktır.**

- **Çalışma Grupları Oluşturulacaktır.**

Yurt dışında bulunan vakıf kültür varlıklarının envanter çalışmalarının yapılabilmesi için bu kültür varlıklarının bulunduğu ülkelerle ortaklıklar geliştirilmesi, söz konusu mirasın tespiti için ulusal düzeyde kurumlarla iş birliği yapılması ve bunların aslına uygun olarak yaşatılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi: PG3.5.1

Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı

Her yıl bir ülkede olmak üzere vakıf kültür varlıklarının bulunduğu toplam beş ülkede envanter çalışmalarının tamamlanması performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

2.2.1.4. AMAÇ: A4

KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK

Kurumsallaşma günümüz yönetim anlayışında önemli bir süreçtir. Vakıflar Genel Müdürlüğü bu süreçte kurumsal yapısını geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla gerek insan kaynağı gerekse teknolojik altyapı konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla, Genel Müdürlük; ihtiyaçlar doğrultusunda insan kaynakları politikası geliştirmeyi ve sunduğu hizmetleri gerekli yazılım, donanım ve projelerle desteklemeyi hedeflemektedir.

HEDEF: H4.1

KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK

İdari ve hukuki değeri olan vakfiye ve vakıf belgelerinin saklanması ve korunması; kurumsal hafızayı oluşturması ve Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi açısından oldukça önemlidir. Ayrıca bu belgeler Osmanlı coğrafyası ile ilgili sosyal, kültürel, mimari ve sosyoloji gibi bilimsel alanlarda birinci el kaynak konumunda kullanılmaktadır. Bu sebeple kolay ulaşılabilir ve güvenilir bir vakıf arşivinin oluşturulması hedeflenmektedir.

Stratejiler

- **VDAYS Projesi Kapsamında Elde Edilen Yeni Verilerin Vakıf İsmi, Yer İsmi Belge Türü Belirtilerek Sisteme Eklenecektir.**
- **Arşiv Belgelerinin Nitelikli Analizleri Yapılacaktır.**
- **Vakıf Kayıtlar Arşivini Tanıtan Arşiv Rehberi Kitabı Hazırlanacak ve Yayınlanacaktır.**

VDAYS projesi kapsamında; Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı Osmanlı Arşivleri, İstanbul İl Müftülüğü Şeriyye Sicilleri ve diğer kurumlar ile kütüphanelerden Genel Müdürlüğümüze intikal eden vakfiyelerin tashihleri ve Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine girişleri yapılarak vakfiyle eşleştirilmesi sağlanacaktır. Böylece ihtiyaç duyulacak vakfiye ve vakfiye bilgilerine istenildiği anda kolayca ulaşılabilecektir.

Osmanlı coğrafyasında kurulan vakıfların ve bunlara ait belgelerin sağlıklı bir şekilde takibinin yapılması için mevcut olan Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi yazılımının güncellenmesi sağlanacak ve gerekli uzman teknik personel istihdam edilecektir. Böylece mevcut sistem üzerinden araştırmacıların bahsi geçen belgelere erişimi kolaylaştırılacaktır.

Performans Göstergesi: PG4.1.1

Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı

Dijital ortama aktarılan arşiv belgesi sayfa sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H4.2

MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK

Mazbut vakıflardan her birinin akar ve hayratının vakfiyle eşleştirilerek vakfiye şartlarına göre yönetilmesi ve harcamalarının yapılması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda mazbut vakıfların analizlerinin yapılarak her bir vakfa kimlik numarası verilmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler

- **Vakıf Taşınmazlar Vakfı İle Eşleştirilecektir.**
- **Vakıflara Kimlik Numarası Verilerek Akarlarının, Hayratlarının Talibinin Güvenilir Şekilde Yapılması ve Şartlarının Uygulanması Yolunda Kararlar Alınması Sağlanacaktır.**

Vakıf taşınmazlara ilişkin doğru bilgiye ulaşmada Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlükleri ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında gerekli koordinasyonun sağlanması gerekmektedir.

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığının koordinasyonunda vakıf arşivlerinde yapılacak kapsamlı çalışma ile vakfiyelerin (öncelik sırasına göre intifalı vakıflar, mülhak vakıflar ve günümüzde taşınmazları mevcut olan vakıflar) analizleri yapılacak, mazbut vakıfların menkul ile gayrimenkulleri belirlenecek ve sisteme aktarılacaktır.

Performans Göstergesi: PG4.2.1

Belgeleri ile Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine girilecek mazbut vakıf sayısı, tashihleri yapılan vakfiyelerin vakıflarıyla eşleştirilmesinde bir performans göstergesi olacaktır.

Performans Göstergesi: PG4.2.2

Analiz Yapılan Vakıf Sayısı

2019-2023 döneminde yıllık olarak analizi yapılacak mazbut vakıf sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG4.2.3

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı

VDAYS Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine girilen vakfiye sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H4.3

2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK

Proje bazlı çalışmalarda sistematik düşünme, metodolojik çalışma, beraber sorun çözme ve iş çıkarma becerileri ile birlikte Kurumun çalışma alanına giren konularda proje fikirlerinin geliştirilmesi sağlanır. Söz konusu projelerde Kurum öz kaynaklarından ziyade dış kaynaklardan yararlanmak da artı bir değerdir.

2015 yılında 2014-2020 yıllarını kapsayan IPA 2 kapsamında Sivil Toplum Sektörü çerçevesinde AB Bakanlığına sunulmak üzere "Kamu-Stk İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması Ve Vakıflara İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi" başlığıyla bir proje hazırlanmış ve sunulmuştur.

Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) arasında imzalanan "Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırımda Yeni Teknolojiler: Yöntemler, Teknikler ve Klavuzlar" konulu İşbirliği Protokolü ile proje uygulamaya geçirilmeye başlanmıştır.

Bu kapsamda, Genel Müdürlük tarafından önümüzdeki 5 yıllık dönemde 1 adet proje yürütülmesi ve sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.

Stratejiler

- Paydaşlarla Etkin Koordinasyon Sağlanacaktır.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla kurum dışı kaynakların (Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kalkınma Ajansları da olmak üzere hibe sağlayan yurt içi ve dışı kurumlar ile kuruluşlar tarafından verilen) takip edilmesi, yenilikçi anlayışla projeler üretilerek ulusal ve uluslararası ortaklıklar kurulması gerekmektedir.

Performans Göstergesi: PG4.3.1

Yürütülen Proje Sayısı

Önümüzdeki 5 yıllık dönemde kurum dışı kaynaklardan yararlanarak yürütülen proje sayısı performans göstergesi olarak göz önünde bulundurulacaktır.

HEDEF: H4.4

VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK

2015 yılında Malezya Johor Eyaleti Başbakanı Dato' Mohamed Khaled Nordin başkanlığında Johor Eyaleti'nde vakıf projelerinin geliştirilmesi ve vakıf yatırımlarının değerlendirilmesinden sorumlu Johor Corporation çalışanlarından oluşan 43 kişilik bir heyet Türkiye'yi ziyaret etmişlerdir. Ziyaret kapsamında, Türkiye'de vakıfların yönetimi ve vakıf yatırımları hakkında İstanbul'da brifing verilmiştir.

07.12.2015 tarihinde Kosova İslam Birliği'nden gelen iki uzmana 3 gün süreyle eğitim verilmiş ve inceleme gezileri yapılmıştır.

Stratejiler

- Kurum önceliklerinin ve ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Uluslararası paydaşlarla etkin bir iletişim ağı oluşturulması
- Personelin çalıştığı alana ilişkin farkındalığının ve kapasitesinin artırılması

Vakıflarla İlgili Uluslararası Alanındaki Gelişmelerin Takip Edilmesi ve Vakıflar Alanında Tecrübe Paylaşımında Bulunulması amacıyla toplantı ve seminerler gerçekleştirilmesi ve buna ilişkin toplantılara ve organizasyonlara katılım sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi : PG4.4.1
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı

Önümüzdeki 5 yıllık dönemde gerçekleştirilen toplantı sayısı performans göstergesi olarak göz önünde bulundurulacaktır.

Performans Göstergesi : PG4.4.2
Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı

Önümüzdeki 5 yıllık dönemde katılım sağlanan toplantı sayısı performans göstergesi olarak göz önünde bulundurulacaktır.

2.2.1.5. AMAÇ: A5

HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin dayanak noktasını oluşturan vakfiyelerin önemli bir kısmı hayri, sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitim ile ilgili şartlardan oluşmaktadır. Bu şartlardan uygulanabilir olanlarının hayata geçirilmesi, günümüz koşullarında fiilen ve hukuken yerine getirilmesine imkân kalmayan vakfiye şartlarının ise güncellenmesi, binlerce yıl önce kurulup yardıma ihtiyacı olanlara şart edilmiş vakıfların sürdürülebilirliği ve yaşatılması açısından hayati öneme sahiptir. Hayır şartları yerine getirilirken hizmetlerin niteliğinin artırılarak toplumda ihtiyaç sahiplerine ulaşılması memnuniyet bakımından önemlidir.

Genel Müdürlük vakıfların iyilik dolu yardımsever elini, binlerce yıl öteden günümüze ulaştırmaya devam etmektedir. Bu itibarla hâlihazırda Genel Müdürlük tarafından günümüzde yöneticisi kalmamış vakıflar adına, o vakıfların gelirleri ile binlerce ihtiyaç sahibine kuru gıda, sıcak yemek, eğitim yardımı ve muhtaç aylığı bağlanması hizmetleri sunulmaktadır. Önümüzdeki dönemde, hizmetlerden faydalanan kişilerin memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.

HEDEF: H5.1

SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce sunulan hayır hizmetlerinde, hizmetlerden yararlanan kişilerin memnuniyeti büyük önem arz etmektedir.

Verilmekte olan hizmetlerden yararlanıcı sayısı en fazla olan (20.315 aile) kuru gıda hizmetinde yararlanıcı memnuniyetinin artırılması öncelikli olarak hedeflenmektedir.

Stratejiler

- Anketin Yansız ve Doğru Yapılması İçin Gerekli Tedbirler Alınacaktır.
- Kuru Gıda Dağıtım Hizmetinden Yararlanan Kişilerin Memnuniyetini Etkileyen Olumlu/Olumsuz Faktörler Tespit Edilecektir.
- Memnuniyeti Etkileyen Olumsuz Faktörlerin Nedenlerini Tespit Edilerek İyileştirilecektir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü hayır hizmetleri arasında yararlanıcı sayısı en fazla olan kuru gıda hizmetinden faydalanan kişilerin memnuniyetini artırmak amacıyla hizmet memnuniyetini etkileyen olumlu/olumsuz faktörlerin tespit edilmesi ve olumsuz faktörlerin iyileştirilerek hizmetin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi: PG5.1.1

Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi

Üçüncü Stratejik Plan döneminin her yılında olmak üzere kuru gıda hizmetinden faydalanan kişilerin memnuniyetini ölçmek, görüş, öneri ve beklentilerini almak, sonuçları (geri bildirimleri) analiz etmek ve değerlendirmek amacıyla hazırlanan bir anket hizmeti alan kişilere uygulanacak olup bahsi geçen anketin puanı performans göstergesinin ölçülmesinde kullanılacaktır.

2.2.1.6. HEDEF BİRİM İLİŞKİSİ

Tablo 12: Hedef Birim İlişkisi

S: Sorumlu Birim

İ: İşbirliği Yapılacak Birim

HEDEF	HARCAMA BİRİMLERİ														
	VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI	SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI	İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
H1.1 MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK				S											i

GELİRLERİ ARTIRMAK															
H2.1 BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i
H2.2 MEDYA KURULUŞLARI NA, ÜNİVERSİTELE RE, TURİZM ACENTELERİN E, TUR REHBERLERİN E VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i
H2.3 DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ NÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİ Cİ MEKANİZMAL AR OLUŞTURMA K VE GELİŞTİRMEK	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i
H2.4 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARA SI ORGANİZASY ON GERÇEKLEŞTİ RMEK	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	
H2.5 VAKIF MEDENİYETİN İ TANITMAK						s									
H2.6 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK						s									

H3.1 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYO NU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI N PROJELERİNİ N HAZIR BULUNDURUL MAŞINI SAĞLAMAK			s												i
H3.2 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYO NUNU YAPARAK KORUMAK			s												i
H3.3 YURTDIŞINDA Kİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI N KORUNMASI NA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK			i			i	s	i							
H3.4 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANEL ERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK						s									
H3.5 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAM AK			i			i	s								i
H4.1 KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ						s									

OLUŞTURMA K															
H4.2 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİ N YAPILARAK KİMLİK NUMARALAR INI VERMEK						s					i				i
H4.3 2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	
H4.4 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARA SI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMIN DA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARA SI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİ RMEK / TOPLANTILAR A KATILMAK	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i
H5.1 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN LARIN MEMNUNİYET İNİ ARTIRMAK		s													i

2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Stratejik Planın yıl bazında hayata geçirilmesinin takip edildiği bu dokümanda planda yer alan stratejik hedeflerin performans hedefi ve performans göstergeleri ile sayısal ölçekteki çıktıların ölçülmesi gerçekleştirilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ekseninde hazırlanan 2019 yılı Performans Programında; 5 stratejik amaç ve 15 performans hedefi belirlenmiştir. Bu hedeflere ilişkin 29 performans göstergesi ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek olan 16 faaliyet bulunmaktadır. Performans programına ait performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

2.3.1. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

2019 yılı Performans Programı içerisinde yer alan Performans Hedefi Tabloları aşağıdaki gibidir.

Tablo 13: Performans Hedefi Tablosu_PH1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH1					
İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef		H2.1 BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK			
Performans Hedefi		PH1-BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK			
"• Kurum İçi ve Kurum dışı iletişimin ve koordinasyonun artırılması ile Kurumsal tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin güçlendirilerek, vakıf medeniyetinin zengin kültürüne yönelik farkındalık yaratılacak ve projeler geliştirilecektir. • Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışmalarını haberleştirmek için girişimlerde bulunarak, Kurumun tanıtılması ile ilgili projeler (Kamu Spotu, TV programları, Tanıtım Filmi, Tiyatro, Gezici Tanıtım Araçları vb.) hazırlanacak ve uygulanacaktır. • Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, STK'lara ve Kurum Personeline yönelik Kurumsal yazılı ve görsel iletişim kanallarının daha çok kullanılması için girişimlerde bulunmak ve Vakıf Medeniyetimiz ile Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri, çalışma esasları ve denetim mekanizmaları ile ilgili konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlenecek ya da bu amaçla kurum içinde başka birimlerce düzenlenen etkinliklere destek verilecektir."					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İşbirliği ve İletişim Faaliyetleri Sayısı	Adet	3	3	3
Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri, çalışma esasları ve denetim mekanizmaları ile ilgili konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlenerek Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün tanınırlığı, faaliyetleri ile ilgili farkındalık ve tanınırlık çalışmaları yapılacaktır. Düzenlenen Eğitim, Seminer, Panel, Konferans, Proje, Organizasyon ve Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında yürütülen etkinlikler ve Halkla ilişkiler faaliyetlerinin sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.					
2	Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları	Adet	1	1	1

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün tanınırlığı, faaliyetleri ile ilgili farkındalık ve tanınırlık çalışmaları ile ilgili Kurum İçi ve Kurum Dışı yapılan Anket ve Araştırma Sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F1-İletişim ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri	192.000	0	192.000
Genel Toplam	192.000	0	192.000

Tablo 14: Performans Hedefi Tablosu_PH2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH2

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK
Hedef	H2.2 MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MED YAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
Performans Hedefi	PH2-MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MED YAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
Kurumun misyon ve vizyonunu geliştirmek, bilinirliğin ve tanınırlığın artırılması için farklı hedef kitlelere yönelik çalışmaların planlanması ile Kurum içi ve Kurum dışı iletişim arttırılacak ve geliştirilecektir. Genel Müdürlüğü'nün çalışmalarının basına yansması ve basında yer alması için girişimlerde bulunulacak, basın kuruluşları ve basın mensupları ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. Vakıflar Genel Müdürlüğü sosyal medyada takip edecek yeni takipçiler ile etkin koordinasyon sağlanması ve etkileşime geçilmesi ile yurtiçi STK ve Kamu Kurumları ile diğer paydaşlarla etkin koordinasyon sağlanacaktır." Mal ve Hizmet Alım Giderleri; tanıtım ve iletişim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen organizasyon ve projelere katılım sağlayan katılımcıların konaklama, geliş-gidiş seyahat ücretleri, yemek bedelleri, yazılı ve görsel basılı malzemeler, tanıtım amaçlı dağıtılacak promosyon malzemeler, kamera ve fotoğraf çekimi, görünürlük materyalleri ile teknik altyapı ve organizasyon gibi kalemleri içerir.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İşbirliği Sayısı	Adet	4	4	3
Genel Müdürlük Tarafından Düzenlenen Basın Toplantıları, Üniversitelere, Turizm Acentelerine, Tur Rehberlerine Düzenlenen Eğitim, Seminer, Panel, Konferans, Organizasyon ve Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında yürütülen etkinlikler ile faaliyetlerin sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.				

2	Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları	Adet	0	0	5.000
Genel Müdürlüğümüz ve Genel Müdürlüğümüzce Kullanılan Sosyal Medya Platformlarının paylaşım ve tanıtım görsellerinin ve etkileşimin artırılması ile takipçi sayılarının artış sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.					
3	Genel Müdürlüğümüzce Yaptırılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları	Adet	0	0	10
Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşlarına aracısız olarak Genel Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan haber, köşe yazısı, program, vb. verilerin sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.					
4	TV, İnternet, Sosyal Medya gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı	Adet	3	3	3
Vakıf Haftası, Tanıtım Organizasyonları, Projeler ve diğer tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan Film, Sinevizyon, Kamu Spotu ve Reklam Filmlerinin sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F2-Tanıtım Faaliyetleri		465.000	0	465.000
Genel Toplam			465.000	0	465.000

Tablo 15: Performans Hedefi Tablosu_PH3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH3

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	H2.3 DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK			
Performans Hedefi	PH3-DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK			
Genel Müdürlüğümüz ile Vakıf Medeniyetinin tanıtımı, katkısı, iş birliği gibi çalışmalarda bulunan Dış Paydaşlara yönelik ödül sistemi geliştirilecek ve ödüllendirme yapılacaktır. • Kurum dışı iletişim ve tanıtım arttırılacak ve geliştirilecektir. • Kurumlar arası deneyim paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapılacak ve işbirliğini geliştirmek için anket, söyleşi ve eğitim gibi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019

1	Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK Sayıları	Adet	0	0	1
Genel Müdürlüğümüz ve Vakıf Medeniyetinin tanıtımı, katkısı, iş birliği gibi çalışmalarda bulunan ve ortak paydada buluşan Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'lara yönelik verilen ödül sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.					
2	Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı	Adet	0	0	1
Dış Paydaşlarla yapılan ulusal ve uluslararası işbirliği, araştırma, anket, söyleşi, eğitim faaliyetleri sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F3-Kurumsal Algı Faaliyetleri	134.000	0	134.000	
Genel Toplam		134.000	0	134.000	

Tablo 16: Performans Hedefi Tablosu_PH4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH4

İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		A1: KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
Hedef		H1.1 MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK			
Performans Hedefi			PH4-MEVCUT ENSTRÜMANLARLA ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTTIRMAK		
"Kira sözleşmesi devam eden taşınmazlar, ecrimisil alınan taşınmazlar; arsa, konut, dükkan, tarla, zeytinlik vb. halihazır vasıfları ile kiralanacak taşınmazlar; ağaçlandırma karşılığı kiralanacak taşınmazlar, kat karşılığı inşaat modeliyle elde edilerek kiralanacak taşınmazlar, yapım veya onarım karşılığı kiralanacak taşınmazlar ve restorasyon veya onarım karşılığı kiralanacak taşınmazlardan elde edilecek kira gelirleri ile Kurum gelirlerinin artması sağlanacaktır."					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Toplam Kira Gelirinde, Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (% YILLIK)	Yüzde	19	15	18
Yıl içerisinde elde edilen kira geliri toplamının bir önceki yılın toplam kira gelirine oranıdır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F4-Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti		7.127.202	0	7.127.202
Genel Toplam			7.127.202	0	7.127.202

Tablo 17: Performans Hedefi Tablosu_PH5**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH5**

İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		A5: HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
Hedef		H5.1 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
Performans Hedefi			PH5-KURU GIDA HİZMETİ MEMNUNİYET ANKETİ		
Vakıflar Genel Müdürlüğü sosyal yardımlarından olan Kuru Gıda Dağıtımı hizmeti faydalanıcılarının memnuniyetinin ölçülmesi ile faydalanıcıların memnuniyetini artırmak üzere yapılacak faaliyetler için kaynak oluşturulması hedeflenmektedir. Bu amaçla, 2019 yılında, oluşturulan anket ve anket sonuçları puanlama formülü ile %70 memnuniyet sağlanması planlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonucu Puanı	Oran	70	69	70
İlgili Bölge Müdürlüklerimiz tarafından sorumluluk alanlarında bulunan illerde her ay belirli sayıdaki kuru gıda yardımı yararlanıcısı ile yapılacaktır. Her ay anket yapılan kişiler farklı kişilerden oluşacaktır ve Bölge Müdürlüklerinden gelen anketler Daire Başkanlığımızda birleştirilerek hizmetin iyileştirilmesi için değerlendirilecektir. Böylelikle hizmet yararlanıcılarının memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F5-Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anket Uygulaması		4.531.661	0	4.531.661
Genel Toplam			4.531.661	0	4.531.661

Tablo 18: Performans Hedefi Tablosu_PH6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH6

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK
Hedef	H3.1 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK

Performans Hedefi		PH6-PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİ HAZIRLAMAK VE RESTORASYONLARINI YAPMAK			
Yaklaşık 10.000 adet taşınmaz vakıf kültür varlığının yaşatılarak gelecek nesillere bu mirasın aktarılması için bu taşınmazların her yıl ihtiyaç duyduğu onarım ve restorasyonların yanısıra uzun vadeli ve geniş kapsamlı onarım ve restorasyonlar (Esaslı onarımlar) yapılmasını teminen ""Vakıf kültür varlıklarını ihya etmek ve korumak"" stratejik amacı ortaya konulmuştur. Stratejik Plan hazırlanırken beş yılı planlayan mevcut veriler üzerinden; stratejik amaç, stratejik hedef, performans hedefi ve performans göstergesi tanımlanamamış olup, geçmiş yıllar verileri çerçevesinde bütünsel değerlendirmeler sonucuna göre stratejik plan çalışmaları yapılmıştır. Kurum bütçesinden bu amaca yönelik ayrılan finans ve kurum insan kaynağı ile acil durumlar dikkate alınarak bütünsel bir projelendirme ve bunların uygulanması-restorasyonu düşünülmektedir. Amacın gerçekleştirilmesine yönelik ise kurum bütçesinden bu amaç için ayrılacak finans ve kurum insan kaynağı ile acil durumlar dikkate alınarak projelendirme ve bunların uygulanmasını-restorasyon yaparak tüm vakıf kültür varlıklarını ihya ederek yaşatmak için yıllık hedefler koyarak peyder pey tüm vakıf kültür varlıklarına dokunularak korunması amaçlanmıştır. Bu amaçla, plan dönemi itibarıyla;					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	İhaleleri Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Projesi Sayısı/ Adet	Adet	138	123	75
Restorasyonu planlanan, taşınmaz vakıf kültür varlıklarının planlanan restorasyona izin verecek durumdaki onaylı projeleri, proje güncellemeleri, yeni proje ihtiyacının ortaya çıkması ve/veya hiç bulunmayan ve restorasyon için gerekli olan yeni proje ihtiyaçları, bütçe ve insan kaynağı imkanları ve geçmiş yıllar uygulamalarına göre yıllar itibarı ile ihale edilebilecek proje ihale sayıları adet/yıl olarak planlanmıştır. Restorasyonu planlanan, taşınmaz vakıf kültür varlıklarının planlanan restorasyona izin verecek durumdaki onaylı projeleri, proje güncellemeleri, yeni proje ihtiyacının ortaya çıkması ve/veya hiç bulunmayan ve restorasyon için gerekli olan yeni proje ihtiyaçları, bütçe ve insan kaynağı imkanları ve geçmiş yıllar uygulamalarına göre yıllar itibarı ile ihale edilebilecek proje ihale sayıları adet/yıl olarak planlanmıştır.					
2	Onarımı - Restorasyon İhaleleri Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı / Adet	Adet	240	202	150

Restorasyonu planlanan, taşınmaz vakıf kültür varlıklarının esaslı onarımları kapsamında onaylı projelerine göre restorasyon yapılması ile basit onarım ve bakım onarımların bütçe ve insan kaynağı imkanları ve geçmiş yıllar uygulamalarına göre yıllar itibarı ile ihale edilebilecek bakım onarım ve restorasyon ihale sayıları adet/yıl olarak planlanmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6-Proje Faaliyetleri	13.800.000	0	13.800.000
2	F7-Restorasyon Faaliyetleri	140.865.000	0	140.865.000
Genel Toplam		154.665.000	0	154.665.000

Tablo 19: Performans Hedefi Tablosu_PH7

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH7

İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef		H2.4 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi		PH7-ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK			
Vakıf medeniyetinin uluslararası alanda yayılmasını ve tanıtılmasını sağlamak, uluslararası birikimden istifade etmek ve Genel Müdürlüğümüzün de dünya vakıf sektöründeki saygınlığına ve bilinirliğine katkı sağlamak amacıyla uluslararası organizasyonlar gerçekleştirilmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Gerçekleştirilen Organizasyon sayısı/Adet	Adet	1	1	1
Vakıf Medeniyetinin uluslararası alanda yaygınlaştırılmasını sağlamak ve vakıf bilincini yaymak amacıyla yılda bir defa uluslararası organizasyon yapılmaktadır.					
2	Davet edilen kişi sayısı/Adet	Adet	5.000	5.000	5.000
Gerçekleştirilen organizasyonun kapasitesini ölçümleyebilmek amacıyla davet edilen kişi sayısı gösterge olarak kabul edilmektedir.					
3	Katılan Kişi Sayısı/Adet	Adet	500	500	500
Gerçekleştirilen organizasyona katılımı ölçümleyebilmek amacıyla katılan kişi sayısı gösterge olarak kabul edilmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F8-Uluslararası Organizasyon		300.000	0	300.000

Genel Toplam	300.000	0	300.000
--------------	---------	---	---------

Tablo 20: Performans Hedefi Tablosu_PH8

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH8

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	A3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK				
Hedef	H3.3 YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK				
Performans Hedefi		PH8-PROTOKOL İMZALAMAK			
"Yurtdışında bulunan vakıf kültür varlıklarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması için söz konusu varlıkların bulunduğu ülkelerin muhatap kuruluşlarıyla işbirliği protokolleri imzalanmaktadır."					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	İmzalanan Protokol Sayısı	Adet	1	1	5
Vakıf kültür varlıklarının korunması amacıyla ülkeler arasında yapılacak işbirliği protokollerinin sayısı önem arz etmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F9-Protokol İmzalamak		15.000	0	15.000
Genel Toplam			15.000	0	15.000

Tablo 21: Performans Hedefi Tablosu_PH9

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH9

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	A3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK		
Hedef	H3.5 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK		
Performans Hedefi	PH9-ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK		

Temelinde bir vakıf medeniyeti olan ve üç kıtada hüküm süren Osmanlı Devleti döneminde pekçok işlev için eserler imar edilmiş ve günümüze ulaşmıştır. Bu eserler Balkanlar, Ortadoğu, Kuzey Afrika, Ege ve Akdeniz Adaları gibi geniş bir coğrafyaya yayılmıştır. Bu coğrafyada ayakta kalmış ecdat yadigarı eserlerin gelecek kuşaklara aktarılmasında ilk aşama tespit ve envanter çalışmalarının yapılmasıdır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı	Adet	0	1	1
Eserlerin gelecek kuşaklara aktarılmasında ilk aşama tespit ve envanter çalışmalarının yapılmasıdır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F10-Yurt Dışında Bir Ülkede Envanter Çalışması Yapmak		110.000	0	110.000
Genel Toplam			110.000	0	110.000

Tablo 22: Performans Hedefi Tablosu_PH10

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH10

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	A4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	H4.4 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK				
Performans Hedefi			PH10-ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK		
Vakıfların faaliyet gösterdiği alanlarda yaptığı çalışmalarla son yıllarda model olma özelliği taşıyan Genel Müdürlüğümüze özellikle Osmanlı Vakıflarının bulunduğu ülkelerden ve İslam ülkelerinden vakıf ve vakıf yatırımları alanlarında tecrübe paylaşımında bulunmak amacıyla talepler gelmektedir. Bu kapsamda destek talep eden ülkelere Vakıflar Genel Müdürlüğü, faaliyetleri ve yatırımlarına ilişkin seminerler ile restorasyonlar ve yatırımlar yerlerinde görülerek bilgi verilmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	0	0	2
Uluslararası alanındaki gelişmeleri takip etmeye ve vakıflar alanında tecrübe paylaşımında bulunmaya yönelik yapılacak toplantıların etkinliğini ölçümleyebilmek amacıyla gerçekleştirilen toplantı sayısı gösterge olarak kabul edilmektedir.					
2	Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	Adet	0	0	1
Uluslararası alanındaki gelişmeleri takip etmeye ve vakıflar alanında tecrübe paylaşımında bulunmaya yönelik yapılacak toplantıların etkinliğini ölçümleyebilmek amacıyla katılım sağlanan toplantı sayısı gösterge olarak kabul edilmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F11-Toplantı Gerçekleştirmek/Toplantılara Katılmak	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

Tablo 23: Performans Hedefi Tablosu_PH11

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH11

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	H2.5 VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK			
Performans Hedefi	PH11-VAKIF KAVRAMINI, VAKFIN İŞLEYİŞİNİ TANITMAK			
Vakıf medeniyeti, ""Vakfet, Yaşat, Yaşa"" anlayışı ile ruh bulan canlı cansız bütün evreni kuşatan bir anlayışın eseridir. bu nedenle vakıf medeniyeti atalarımızdan bize kalan en önemli mirastır. iyilikte ve yardımda yarışan ecdat vakfetme olgusunu geliştirmiş ve yapılan yardımların devamlılığını sağlamış, hayır işlerinin yürütmesinde düzenli bir sistem oluşturmuştur. Zarafeti, letafeti, nezafeti, bereketi bünyesinde bulunduran bu mirasın güçlenerek yaşatılması ve toplumda bilinirliğinin artırılması için de kurumumuz tarafından çeşitli faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir. Bu faaliyetler Yayın Sayısı, Etkinlik Sayısı ve Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı performans göstergeleri ile takip edilecektir. 1. Yayın Yapmak: Vakıf Medeniyetini Tanıtma kapsamında en önemli araçlarımızdan biri olan Vakıflar Dergisi hakemli ve yılda iki defa yayınlanan bir dergidir. Vakıf Vakıf Haftası, sempozyum ve bildiri kitapları başta olmak üzere vakıflarla ilgili yapılacak yayınlar için 3 personel çalıştırılması düşünülmektedir. Basılacak iki dergi için üniversite akademisyenlerinden oluşan Yayın Kurulu yılda 4 kez toplantı yapacaktır. 2. Etkinlik Yapmak: Vakıf haftası etkinliklerinde kullanılmak üzere davetiye, kokart, afiş, billboard, bina mesh cephe giydirme, karton dosya, x-banner, roll up gibi tanıtım materyalleri yaptırılması planlanmaktadır. Vakıf Haftası etkinliklerinin organizasyonu için iki personel görevlendirilecektir. Vakıf Haftası etkinlikleri kapsamında seçilen başarılı öğrenciler için bilgisayar alınması ve kıyafet yardımı yapılması planlanmaktadır. 3. Kütüphaneye Kazandırılan Yayın sayısı: Kütüphaneye gerek bağış gerekse satınalma yoluyla yeni eserler alınması planlanmaktadır. Kütüphane otomasyon sistemi bakımı için de hizmet alımı yapılması planlanmaktadır."				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Yayın Sayısı	Adet	4	4	6
Vakıflar Dergisi, Vakıf Haftası, sempozyum ve bildiri kitapları başta olmak üzere vakıflarla ilgili yılda 6 yayın yapılması planlanmaktadır.				
2 Etkinlik Sayısı	Adet	300	320	200

Vakıf Müzelerinde ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarında sergi, sempozyum, konferans, panel, bienal, vakıf konulu yarışmalar, vakfiye şartları gereği mevlüt, hatim okunması, yemek, şerbet tatlı ikram edilmesi gibi bir takım faaliyetler düzenlenmesi planlanmaktadır.					
3	Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı	Adet	62	60	200
Vakıflarla ilgili olarak yurt içi ve dışında yayımlanan kitap, makale, tez gibi çalışmaların toplandığı, araştırmacıların ve kurum çalışanlarının faydalandığı Vakıf ihtisas kütüphanesinin daha işlevsel hale gelmesi için gerek bağış gerekse satınalma yoluyla yayın kazandırılması planlanmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F12-Tanıtım Faaliyeti		1.072.500	0	1.072.500
Genel Toplam			1.072.500	0	1.072.500

Tablo 24: Performans Hedefi Tablosu_PH12

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH12

İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef		H2.6 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK			
Performans Hedefi		PH12-MÜZELER AÇARAK DEPOLARDA BEKLEYEN TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK			
Müzeler, kültür ürünlerini sergileme yönünden büyük önem taşır. Toplumda vakıf kültürünün geçirdiği evrelerin tanıtılmasında ve yeni kuşaklara aktarılmasında taşınır vakıf kültür varlıklarının bakım, onarım ve konservasyonlarının yapılarak vakıf müzelerinde sergilenmesi önemlidir. bu açıdan binlerce taşınır vakıf kültür varlığının, hem topluma hem de tüm dünyaya duyurulması için mevcut müzelerimize yenileri eklenecek, böylece ülkemizin kültürel gelişimine katkı sağlanacaktır. Ayrıca mevcut müzelerimizde ziyaretçi sayısını arttırmak için çeşitli aktiviteler düzenlenecek ve sivil toplum da dahil olmak üzere kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri yapılacaktır."					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Açılan Müze Sayısı	Adet	0	0	1
Toplumda vakıf kültürünün geçirdiği evrelerin tanıtılmasında ve yeni kuşaklara aktarılmasında taşınır vakıf kültür varlıklarının bakım, onarım ve konservasyonlarının yapılarak vakıf müzelerde sergilenmesi önemlidir. Bu açıdan binlerce taşınır vakıf kültür varlığının hem topluma hem de dünyaya duyurulması için mevcut müzelerimize yenileri eklenmesi planlanmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F13-Müze Açmak		66.000	0	66.000
Genel Toplam			66.000	0	66.000

Tablo 25: Performans Hedefi Tablosu_PH13

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_ PH13					
İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		A3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK			
Hedef		H3.4 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK			
Performans Hedefi		PH13-MÜZE DEPOLARINDA BULUNAN ESERLERİN BAKIM ONARIM HİZMETLERİ SONRASI TOPLUMUN BİLGİSİNE SUNMAK			
Kurumumuzun en önemli görevlerinden biri taşınır vakıf kültür varlıklarını korumak ve gelecek nesillere ulaştırmaktır. Bu görevin gerçekleştirilmesinde taşınır vakıf kültür varlıklarının toplumumuzun bilgisine sunulması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda, yıllarca depolarda kilitli kalmış, bakımsız bırakılmış binlerce taşınmaz vakıf kültür varlığı son on yılda gün ışığına çıkarılmış, koruma altına alınmış ve yeni açılan vakıf müzelerde sergilenmeye başlanmıştır. Sorumluluğumuz altındaki taşınır vakıf kültür varlıklarının laboratuvarlarda bakım, onarım ve konservasyonlarının yapılması, çağdaş sunum teknikleriyle, mevcut ve yeni açılacak vakıf müzelerinde sergilenerek toplumun bilgisine sunulması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Restorasyonu Gerçekleştirilen Eser Sayısı(Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemite Ait Kitaplar)	Adet	0	0	1.000
Vakıf Kayıtları Arşivinde bulunan vakfiye, zeyl vakfiye ve vakıflarla ilgili muhtelif fonlara ait defterlerin dijital ortama aktarılmadan önce tarihi süreçte yıpranması sebebiyle çelişti oranlarda zarar görmüştür bu nedenle hizmet alımı yoluyla arşiv, kütüphane ve müzelerde bulunan Taşınır Vakıf Kültür varlıklarının bakım onarımlarının yapılması planlanmaktadır.					
2	Ostim Depoda Bulanan Çoğunluğu Hali ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Kültür Varlıklarının Envantere Alınması	Adet	0	0	4.000
Ostim Depoda bulunan halı, kilim, şamdan vs. teberrukat eşyalarının bakım ve onarım ve koruma işlemlerinin yapılması ile birlikte etkin bir izleme ve Değerlendirme Sistemi oluşturmak amacıyla envanter işlemlerinin yapılması planlanmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F14-Müze Eserlerini Toplumun Hizmetine Sunmak		1.173.076	0	1.173.076
Genel Toplam			1.173.076	0	1.173.076

Tablo 26: Performans Hedefi Tablosu_PH14

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH14					
İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		A4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK			
Hedef		H4.1 KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK			
Performans Hedefi		PH14-İLGİLİLERİN VAKIF KAYITLAR ARŞİVİNE GÜVENLİ VE HIZLI ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK			
İdari ve hukuki değeri olan vakfiye ve vakıf belgelerinin saklanması ve korunması, kumusta hafızayı oluşturmaları ve Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi açısından oldukça önemlidir. Ayrıca bu belgeler Osmanlı coğrafyası ile ilgili sosyal, kültürel, mimari ve sosyoloji gibi bilimsel alanlarda birinci el kaynak konumunda kullanımdadır. Bu sebeple kolay ulaşılabilir ve güvenilir bir vakıf arşivinin oluşturulması hedeflenmektedir."					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı	Adet	10.000	10.000	5.000
VDAYS projesi kapsamında Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı Osmanlı Arşivleri, İstanbul İl Müftülüğü Şeriyye Sicilleri ve diğer kurumlar ile kütüphanelerden Genel Müdürlüğümüze intikal eden vakfiyelerin tashihleri ve VDAYS'a girişleri yapılarak vakfiye eşleştirilmesi sağlanacaktır. Böylece ilgili kişiler tarafından; vakfiye ve vakıf kayıt bilgilerine istenildiği anda ulaşılabilecektir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F15-Arşiv Erişiminin Sağlanması		136.500	0	136.500
Genel Toplam			136.500	0	136.500

Tablo 27: Performans Hedefi Tablosu_PH15

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU_PH15	
İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK
Hedef	H4.2 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK
Performans Hedefi	PH15-MAZBUT VAKIFLARIN KİMLİKLENDİRİLMESİNİN YAPILARAK ERİŞİMİ DAHA KOLAY HALE GETİRMEK
Mazbut vakıflardan her birinin akar ve haytartinin vakfiye eşleştirilerek vakfiye şartlarına göre yönetilmesi ve harcamalarının yapılması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda mazbut vakıfların analizlerinin yapılarak her bir vakfa kimlik numarası verilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Belgeleri ve Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı	Adet	900	900	200
VDAYS'a girilecek mazbut vakıf sayısı, tashihleri yapılan vakfiyelerin vakıflarıyla eşleştirilmesinde bir performans göstergesi olacaktır.					
2	Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı	Adet	200	200	100
Analizi yapılacak mazbut vakıf sayısını ifade etmektedir.					
3	Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı	Adet	2.000	2.000	2.000
Henüz kurum kayıtlarımıza girmeyen vakfiyeler bulunmaktadır. Bu vakfiyeler çözünürlüğü yüksek ve eserlere zarar vermeyen makineler ile taranarak dijital ortama aktarılmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F16-Kimliklendirmenin Yapılması		745.950	0	745.950
Genel Toplam			745.950	0	745.950

2.3.2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

2019 yılı Performans Programı içerisinde yer alan Faaliyet Maliyet Tabloları aşağıdaki gibidir.

Tablo 28:Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM1

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1 - PH1-BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
Faaliyet Adı	F1-İletişim ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

- Kurum İçi ve Kurum dışı iletişimin ve koordinasyonun artırılması ile Kurumsal tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin güçlendirilerek, vakıf medeniyetinin zengin kültürüne yönelik farkındalık yaratılacak ve projeler geliştirilecektir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışmalarını haberleştirmek için girişimlerde bulunarak, Kurumun tanıtılması ile ilgili projeler (Kamu Spotu, TV programları, Tanıtım Filmi, Tiyatro, Gezici Tanıtım Araçları vb.) hazırlanacak ve uygulanacaktır.
- Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, STK'lara ve Kurum Personeline yönelik Kurumsal yazılı ve görsel iletişim kanallarının daha çok kullanılması için girişimlerde bulunmak ve Vakıf Medeniyetimiz ile Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri, çalışma esasları ve denetim mekanizmaları ile ilgili konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlenecek ya da bu amaçla kurum içinde başka birimlerce düzenlenen etkinliklere destek verilecektir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri tanıtım ve iletişim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen organizasyon ve projelere katılım sağlayan katılımcıların konaklama, geliş-gidiş seyahat ücretleri, yemek bedelleri, yazılı ve görsel basılı malzemeler, tanıtım amaçlı dağıtılacak promosyon malzemeler, kamera ve fotoğraf çekimi, görünürlük materyalleri ile teknik altyapı ve organizasyon gibi kalemleri içerir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	35.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		192.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		192.000,00

Tablo 29: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM 2

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2 - PH2-MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MED YAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

Faaliyet Adı		F2-Tanıtım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		40.18.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
Kurumun misyon ve vizyonunu geliştirmek, bilinirliğin ve tanınırlığın artırılması için farklı hedef kitlelere yönelik çalışmaların planlanması ile Kurum içi ve Kurum dışı iletişim arttırılacak ve geliştirilecektir. Genel Müdürlüğünün çalışmalarının basına yansımaları ve basında yer alması için girişimlerde bulunulacak, basın kuruluşları ve basın mensupları ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. Vakıflar Genel Müdürlüğü sosyal medyada takip edecek yeni takipçiler ile etkin koordinasyon sağlanması ve etkileşime geçilmesi ile yurtiçi STK ve Kamu Kurumları ile diğer paydaşlarla etkin koordinasyon sağlanacaktır. Mal ve Hizmet Alım Giderleri; tanıtım ve iletişim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen organizasyon ve projelere katılım sağlayan katılımcıların konaklama, geliş-gidiş seyahat ücretleri, yemek bedelleri, yazılı ve görsel basılı malzemeler, tanıtım amaçlı dağıtılacak promosyon malzemeler, kamera ve fotoğraf çekimi, görünürlük materyalleri ile teknik altyapı ve organizasyon gibi kalemleri içerir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	18.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		465.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		465.000,00

Tablo 30: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM3**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM3**

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	3 - PH3-DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	F3-Kurumsal Algı Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	
- Genel Müdürlüğümüz ile Vakıf Medeniyetinin tanıtımı, katkısı, iş birliği gibi çalışmalarda bulunan dış paydaşlara yönelik ödül sistemi geliştirilecek ve ödüllendirme yapılacaktır. - Kurum dışı iletişim ve tanıtım arttırılacak ve geliştirilecektir. - Kurumlar arası deneyim paylaşımını arttırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapılacak ve işbirliğini geliştirmek için anket, söyleşi ve eğitim gibi faaliyetleri gerçekleştirilecektir." Mal ve Hizmet Alım Giderleri; tanıtım ve iletişim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen organizasyon ve projelere katılım sağlayan katılımcıların konaklama, geliş-gidiş seyahat ücretleri, yemek bedelleri, yazılı ve görsel basılı malzemeler, tanıtım amaçlı dağıtılacak promosyon malzemeler, kamera ve fotoğraf çekimi, görünürlük materyalleri ile teknik altyapı ve organizasyon gibi kalemleri içerir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	18.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.000,00

Tablo 31: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM4

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM4		
İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		4 - PH4-MEVCUT ENSTÜRAMANLARLA ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı		F4-Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		40.18.31.31 - YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI, 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
"01- Personel Giderleri : Genel Müdürlüğümüz Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı ve Bölge Müdürlüğümüz emlak ve kiralama biriminde çalışan personelin yıllık maaş gideri. Genel müdürlük 1 Başkan, 5 Müdür, 32 personel ile her Bölge Müdürlüğü için 1 Müdür, 2 memur şeklinde hesaplanmıştır. (2018 yılından 2019 yılı memur maaş zammına göre.(% 7,5) 02- SGK Devlet Primi Giderleri: %20 ve GSS düşünülmüştür. 03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri: Genel Müdürlüğümüz Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı ve Bölge Müdürlüğümüz emlak ve kiralama biriminde çalışan toplam 120 personelin Yurt içi ve Yurtdışı geçici ve sürekli görev yollukları, Kırtasiye ve Büro malzemesi alımları, Müşavir firma ve kişilere, Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz, Haberleşme Giderleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Diğer Hizmet Alımları, Menkul Mal, Gayrimenddi Hak Alımı, Bakım Ve Onarım, Tedavi ve Cenaze Giderleri, giderleri."		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	6.094.090,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	871.112,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	162.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.127.202,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.127.202,00

Tablo 32: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM5

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM5	
İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	5 - PH5-KURU GIDA HİZMETİ MEMNUNİYET ANKETİ
Faaliyet Adı	F5-Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anket Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.33.33 - HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 707. Maddesinin (1) fıkrasının a) ve c) bentleri ile Vakıflar Yönetmeliğinin 66 ila 71. maddeleri gereği 81 il merkezinde kuru gıda yardımı yapılmaktadır. A, B ve C grubu olmak üzere üç farklı yardım paketi her ay Türkiye genelinde toplam 20.315 aileye dağıtılmaktadır. Bu iş için 25 Müdür, 27 personel görev yapacaktır. Her bir Müdür için aylık maaş 5.225,00TL., aylık 1.642,00TL. SGK Devlet Primi ve personel için aylık maaş 3.102,00 TL, 852,50 TL SGK Devlet Primi düşünülmüştür. Bu kaynakların tamamı bütçeden karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.806.595,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	725.066,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.531.661,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.531.661,00

Tablo 33: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM6

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM6	
İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	6 - PH6-PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİ HAZIRLAMAK VE RESTORASYONLARINI YAPMAK
Faaliyet Adı	F6-Proje Faaliyetleri

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.30.30 - SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Kapsamı: a) Kurum envanterinde bulunan yaklaşık 10.000 adet vakıf kültür varlığı taşınmazlar içerisinde plan dönemi içerisinde; kurum bütçesinden yıllar itibarı ile bu amaç için ayrılan finans ve kurum insan kaynağı gözetilerek, eserlerin güncel ve muhtemel bakım onarım ihtiyaçları ile acil durumlar, olası risklerin yönetilmesi bütünsel bir değerlendirmeye tabi tutularak ihtiyaç duyulan/duyulacak projelerin, proje hazırlama ve uygulama teknikleri, ilke kararları çerçevesinde hazırlanarak onay mercilerince onaylanmasını sağlamak. b) Vakıf kültür varlıklarının ihyası ve yaşatılmasına yönelik; projelendirme, onarım ve restorasyonlar ile arşivleme süreçlerinde görev alabilecek sayı ve nitelikteki merkez ve taşra teşkilatı ilgili personel sayıları insan kaynakları yazılım sistemi üzerinden tespit edilerek, tespit tarihi itibarı ile yaklaşık maaş ve SGK giderleri ile yurtiçi geçici görev giderleri bütünsel bir yaklaşımla (Bu personellerin yaptıkları tüm hizmetlerin bu amaç için harcayacağı emek ve zaman tespiti oransal değerlerinin doğru tespitine yönelik veri değerlendirmesi mümkün bulunmadığından) orataya konularak projelerin ihale yolu ile alınması sonucu ortak bir değer projeler için 1/4 alınarak 2019 yılı proje maliyetleri oluşturulmuştur. 2019 yılı sonrası yıllar için tüm değerler %15 oranında artırılmıştır. Gerekçesi: Taşınmazların her yıl ihtiyaç duyduğu onarım ve restorasyonların yanısıra uzun vadeli ve geniş kapsamlı onarım ve restorasyonlar (Esaslı onarımlar) yapılması, ancak taşınmazların yapım dönemi özellikleri ve sonraki dönemler müdahalelerini de içeren ve yetkili mercilerce onaylı projeler ve raporlar ile kayıt altında tutulması, vakfiyeler, 2863 sayılı koruma kanunu, ilke kararları ve koruma kulları kararlarına göre yapılması yasal zorunluluktur. Önemi: Bir kısmı dünya kültür mirası listesine alınmış, bir kısmı yerleşim yerlerine ismini vermiş olan ve genel olarak da ecdadımızın; eğitim, sosyo kültürel, ekonomik, mimari yapısını günümüze taşıyan ecdat yadigarı eserlerin, özgün durumlarının korunması ve gelecek nesillere intikalini sağlamak, yerel halkın ibadet, istihdam ve sosyo ekonomik ihtiyaçlarının karşılanması, ülke turizmine katkı sunularak ülkemizin tanıtımı ve genel ekonomiye katkısının sağlanması için ""Gerekçe""de belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde projelendirilmesi ve bunların uygulanmasını-restorasyonunu yaparak tüm vakıf kültür varlıklarını ihya ederek yaşatmak için yıllık hedefler koyarak peyder pey tüm vakıf kültür varlıklarına dokunularak korunması kurumsal misyonumuzun vizyonel bir zorunluluğudur.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	599.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.800.000,00

Tablo 34: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM7**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM7**

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	6 - PH6-PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİ HAZIRLAMAK VE RESTORASYONLARINI YAPMAK
Faaliyet Adı	F7-Restorasyon Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.30.30 - SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

"Kapsamı:

a) Kurum envanterinde bulunan yaklaşık 10.000 adet vakıf kültür varlığı taşınmazlar içerisinde plan dönemi içerisinde; yıllar itibarı ile kurum bütçesinden bu amaç için ayrılan finans kaynağı ve kurum insan kaynağı gözetilerek, eserlerin güncel ve muhtemel bakım onarım ihtiyaçları ile acil durumlar, olası risklerin yönetilmesi bütünsel bir değerlendirmeye tabi tutularak onaylı projeler, uygulama teknikleri ve ilke kararları çerçevesinde taşınmazların bakım onarım ve restorasyonlarının yapılmasını sağlamak.

b) Vakıf kültür varlıklarının ihyası ve yaşatılmasına yönelik; projelendirme, onarım ve restorasyonlar ile arşivleme süreçlerinde görev alabilecek sayı ve nitelikteki merkez ve taşra teşkilatı ilgili personel sayıları insan kaynakları yazılım sistemi üzerinden tespit edilerek, tespit tarihi itibarı ile yaklaşık maaş ve SGK giderleri ile yurtiçi geçici görev giderleri bütünsel bir yaklaşımla (Bu personellerin yaptıkları tüm hizmetlerin bu amaç için harcayacağı emek ve zaman tespiti oransal değerlerinin doğru tespitine yönelik veri değerlendirmesi mümkün bulunmadığından) ortaya konularak projelerin ihale yolu ile alınması sonucu ortak bir değer projeler için 3/4 alınarak 2019 yılı proje maliyetleri oluşturulmuştur. 2019 yılı sonrası yıllar için tüm değerler %15 oranında artırılmıştır.

Gerekçesi: Taşınmazların her yıl ihtiyaç duyduğu onarım ve restorasyonların yanısıra uzun vadeli ve geniş kapsamlı onarım ve restorasyonlar (Esaslı onarımlar) yapılması, ancak taşınmazların yapım dönemi özellikleri ve sonraki dönemler müdahalelerini de içeren ve yetkili mercilerce onaylı projeler ve raporlar ile kayıt altında tutulması, vakfiyeler, 2863 sayılı koruma kanunu, ilke kararları ve koruma kulları kararlarına göre yapılması yasal zorunluluktur.

Önemi: Bir kısmı dünya kültür mirası listesine alınmış, bir kısmı yerleşim yerlerine ismini vermiş olan ve genel olarak da ecdadımızın; eğitim, sosyo kültürel, ekonomik, mimari yapısını günümüze taşıyan ecdat yadigarı eserlerin, özgün durumlarının korunması ve gelecek nesillere intikalini sağlamak, yerel halkın ibadet, istihdam ve sosyo ekonomik ihtiyaçlarının karşılanması, ülke turizmine katkı sunularak ülkemizin tanıtımı ve genel ekonomiye katkısının sağlanması için "Gerekçe"de belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde projelendirilmesi ve bunların uygulanmasını-restorasyonunu yaparak tüm vakıf kültür varlıklarını ihya ederek yaşatmak için yıllık hedefler koyarak peyder pey tüm vakıf kültür varlıklarına dokunularak korunması kurumsal misyonumuzun vizyonel bir zorunluluğudur."

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	17.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.995.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	121.865.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.865.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.865.000,00

Tablo 35: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM8

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM8

İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		7 - PH7-ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK
Faaliyet Adı		F8-Uluslararası Organizasyon
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Personel giderleri ve SGK Devlet Primi Giderleri 4 kişinin 6 ay çalışması öngörülerek hesaplanmıştır. Mal ve Hizmet Alım Giderleri uluslararası organizasyon kapsamında konaklama, geliş-gidiş seyahat ücretleri, yemek bedelleri, yazılı ve görsel basılı malzemeler, simultane sistem ve tercüme, kamera ve fotoğraf çekimi, görünürlük materyalleri ile web sayfası ve kitap basılması gibi kalemleri içerir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	138.125,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Tablo 36: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM9

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM9		
İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		8 - PH8-PROTOKOL İMZALAMAK
Faaliyet Adı		F9-Protokol imzalamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Personel giderleri ve SGK Devlet Primi Giderleri 2 kişinin 1 ay çalışması ve protokolün yurt dışında imzalanması halinde ilgili personelin harcırah bedeli öngörülerek hesaplanmıştır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	12.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Tablo 37: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM10	
İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	9 - PH9-ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK
Faaliyet Adı	F10-Yurt Dışında Bir Ülkede Envanter Çalışması Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Personel giderleri ve SGK Devlet Primi giderleri 2 kişinin 3 ay çalışması öngörülerek hesaplanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde gösterilmek üzere yurtdışındaki vakıf kültür varlığı envanteri için gidecek 2 personelin 2 şer defa 10 ar gün görevlendirileceği varsayılmıştır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	57.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

Tablo38: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM11

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM11

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	10 - PH10-ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK
Faaliyet Adı	F11-Toplantı Gerçekleştirmek/Toplantılara Katılmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Personel giderler ve SGK Devlet Primi Giderleri 2 kişinin 1 ay çalışması öngörülerek hesaplanmıştır. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde gösterilmek üzere yurtdışındaki 1 toplantıya katılacak 2 personelin 3'er gün görevlendirileceği ve gerçekleştirilecek toplantıya katılım sağlayacak misafirler için tercüme hizmeti verileceği varsayılmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Tablo 39: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM12

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM12

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	11 - PH11-VAKIF KAVRAMINI, VAKFIN İŞLEYİŞİNİ TANITMAK
Faaliyet Adı	F12-Tanıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 - KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Vakıf medeniyeti, ""Vakfet, Yaşat, Yaşa"" anlayışı ile ruh bulan canlı cansız bütün evreni kuşatan bir anlayışın eseridir. bu nedenle vakıf medeniyeti atalarımızdan bize kalan en önemli mirastır. iyilikte ve yardımda yarışan ecdat vakfetme olgusunu geliştirmiş ve yapılan yardımların devamlılığını sağlamış, hayır işlerinin yürütmesinde düzenli bir sistem oluşturmuştur. Zarafeti, letafeti, nezafeti, bereketi bünyesinde bulunduran bu mirasın güçlenerek yaşatılması ve toplumda bilinirliğinin artırılması için de kurumumuz tarafından çeşitli faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir. Bu faaliyetler Yayın Sayısı, Etkinlik Sayısı ve Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı performans göstergeleri ile takip edilecektir. 1. Yayın Yapmak: Vakıf Medeniyetini Tanıtma kapsamında en önemli araçlarımızdan biri olan Vakıflar Dergisi hakemli ve yılda iki defa yayınlanan bir dergidir. Vakıf Vakıf Haftası, sempozyum ve bildiri kitapları başta olmak üzere vakıflarla ilgili yapılacak yayınlar için 3 personel çalıştırılması düşünülmektedir. Basılacak iki dergi için üniversite akademisyenlerinden oluşan Yayın Kurulu yılda 4 kez toplantı yapacaktır. 2. Etkinlik Yapmak: Vakıf haftası etkinliklerinde kullanılmak üzere davetiye, kokart, afiş, billboard, bina mesh cephe giydirme, karton dosya, x-banner, roll up gibi tanıtım materyalleri yaptırılması planlanmaktadır. Vakıf Haftası etkinliklerinin organizasyonu için iki personel görevlendirilecektir. Vakıf Haftası etkinlikleri kapsamında seçilen başarılı öğrenciler için bilgisayar alınması ve kıyafet yardımı yapılması planlanmaktadır.	

3. Kütüphaneye Kazandırılan Yayın sayısı: Kütüphaneye gerek bağış gerekse satınalma yoluyla yeni eserler alınması planlanmaktadır. Kütüphane otomasyon sistemi bakımı için de hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	321.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.072.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.072.500,00

Tablo 40: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM13

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM13

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	12 - PH12-MÜZELER AÇARAK DEPOLARDA BEKLEYEN TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK
Faaliyet Adı	F13-Müze Açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 - KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Müzeler, kültür ürünlerini sergileme yönünden büyük önem taşır. Toplumda vakıf kültürünün geçirdiği evrelerin tanıtılmasında ve yeni kuşaklara aktarılmasında taşınır vakıf kültür varlıklarının bakım, onarım ve konservasyonlarının yapılarak vakıf müzelerinde sergilenmesi önemlidir. bu açıdan binlerce taşınır vakıf kültür varlığının, hem topluma hem de tüm dünyaya duyurulması için mevcut müzelerimize yenileri eklenecek, böylece ülkemizin kültürel gelişimine katkı sağlanacaktır. Müze Açılması için dairemizde görevli iki personelin müzenin açılacağı yerde geçici görevle görevlendirilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	56.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000,00

Tablo 41: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM14

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM14

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	13 - PH13-MÜZE DEPOLARINDA BULUNAN ESERLERİN BAKIM ONARIM HİZMETLERİ SONRASI TOPLUMUN BİLGİSİNE SUNMAK
Faaliyet Adı	F14-Müze Eserlerini Toplumun Hizmetine Sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 - KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sorumluluğumuz altındaki taşınır vakıf kültür varlıklarının laboratuvarlarda bakım, onarım ve konservasyonlarının yapılması, çağdaş sunum teknikleriyle, mevcut ve yeni açılacak vakıf müzelerinde sergilenerek toplumun bilgisine sunulması hedeflenmektedir. Hizmet alımı yoluyla arşiv, kütüphane ve müzelerde bulunan Taşınır Vakıf Kültür varlıklarının bakım onarımları yapılacaktır. Arşivin fiziki ortamındaki iklimlendirme iyileştirilecektir. Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Envantere Alınması: Yazılım programı ve onunla uyumlu çalışan donanım ile Taşınır Vakıf Kültür varlıklarının etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. Bu iş için 5 işçi ve 2 Müze Araştırmacısı istihdam edilmektedir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	263.076,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	868.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.173.076,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.173.076,00

Tablo 42: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM15

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	14 - PH14-İLGİLİLERİN VAKIF KAYITLAR ARŞİVİNE GÜVENLİ VE HIZLI ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK
Faaliyet Adı	F15-Arşiv Erişiminin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 - KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdari ve hukuki değeri olan vakfiye ve vakıf belgelerinin saklanması ve koruması, kumula hafızayı oluşturmaları ve Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi açısından oldukça önemlidir. Ayrıca bu belgeler Osmanlı coğrafyası ile ilgili sosyal, kültürel, mimari ve sosyoloji gibi bilimsel alanlarda birinci el kaynak konumunda kullanılmaktadır. Bu sebeple kolay ulaşılabilir ve güvenilir bir vakıf arşivinin oluşturulması hedeflenmektedir. Gerekli Teknik Donanımın Sağlanması ve Uzman Personelin İstihdam Edilmesi: Dijitalleştirme İşlemi için 1 Bilgisayar Mühendisi ve 1 Teknisyen Yardımcısı personel çalıştırılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	117.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.500,00

Tablo 43: Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM16

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM16

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	15 - PH15-MAZBUT VAKIFLARIN KİMLİKLENDİRİLMESİNİN YAPILARAK ERİŞİMİ DAHA KOLAY HALE GETİRMEK
Faaliyet Adı	F16-Kimliklendirmenin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 - KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Mazbut vakıflardan her birinin akar ve hayratının vakfiye eşleştirilerek vakfiye şartlarına göre yönetilmesi ve harcamalarının yapılması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda mazbut vakıfların analizlerinin yapılarak her bir vakfa kimlik numarası verilmesi hedeflenmektedir. Vakıf ile ilgili belgelerin eşleştirilmesi için 5 Vakıf Uzmanı ve 1 Mütercim istihdam edilmesi planlanmaktadır. Vakıf Şartlarına Akar, Hayrat ve Hayır durumlarına göre Analiz Yapılması için 2 Vakıf Uzmanı istihdam edilecektir. Vakıf Dijital Arşiv Yönetim sistemine vakfiye girişi için 1 Vakıf Uzmanı istihdam edilecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek

01	Personel Giderleri	642.950,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		745.950,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		745.950,00

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019 yılı Performans Programında; 15 performans hedefi, bu hedeflere ilişkin 29 performans göstergesi ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek olan 16 faaliyet bulunmaktadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün bütçe teklifi toplam **504.981.000,00.- TL**'dir. Teklif edilen bu ödeneğin **170.783.889,00.-TL**'sinin performans programında yer alan 16 faaliyet için, **334.197.111,00.-TL**'sinin ise genel yönetim giderleri için kullanılması planlanmaktadır.

2.4.1. İDARE PERFORMANS TABLOSU

2019 yılı Performans Programına ait **İdare Performans Tablosu (Tablo:44)** aşağıdadır.

Tablo 44: İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)

1		PH1-BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	192.000,00	0,04	0,00	192.000,00	0,04
	1	F1-İletişim ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri	192.000,00	0,04	0,00	192.000,00	0,04
2		PH2-MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MED YAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	465.000,00	0,09	0,00	465.000,00	0,09
	2	F2-Tanıtım Faaliyetleri	465.000,00	0,09	0,00	465.000,00	0,09
3		PH3-DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK	134.000,00	0,03	0,00	134.000,00	0,03
	3	F3-Kurumsal Algı Faaliyetleri	134.000,00	0,03	0,00	134.000,00	0,03
4		PH4-MEVCUT ENSTÜRAMANLARLA ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTTIRMAK	7.127.202,00	1,41	0,00	7.127.202,00	1,41
	4	F4-Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti	7.127.202,00	1,41	0,00	7.127.202,00	1,41
5		PH5-KURU GIDA HİZMETİ MEMNUNİYET ANKETİ	4.531.661,00	0,90	0,00	4.531.661,00	0,90
	5	F5-Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anket Uygulaması	4.531.661,00	0,90	0,00	4.531.661,00	0,90
6		PH6-PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİ HAZIRLAMAK VE RESTORASYONLARINI YAPMAK	154.665.000,00	30,63	0,00	154.665.000,00	30,63
	6	F6-Proje Faaliyetleri	13.800.000,00	2,73	0,00	13.800.000,00	2,73
	7	F7-Restorasyon Faaliyetleri	140.865.000,00	27,90	0,00	140.865.000,00	27,90
7		PH7-ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK	300.000,00	0,06	0,00	300.000,00	0,06
	8	F8-Uluslararası Organizasyon	300.000,00	0,06	0,00	300.000,00	0,06
8		PH8-PROTOKOL İMZALAMAK	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	9	F9-Protokol İmzalamak	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
9		PH9-ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK	110.000,00	0,02	0,00	110.000,00	0,02
	10	F10-Yurt Dışında Bir Ülkede Envanter Çalışması Yapmak	110.000,00	0,02	0,00	110.000,00	0,02
10		PH10-ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK	50.000,00	0,01	0,00	50.000,00	0,01
	11	F11-Toplantı Gerçekleştirmek/Toplantılara Katılmak	50.000,00	0,01	0,00	50.000,00	0,01
11		PH11-VAKIF KAVRAMINI, VAKFIN İŞLEYİŞİNİ TANITMAK	1.072.500,00	0,21	0,00	1.072.500,00	0,21
	12	F12-Tanıtım Faaliyeti	1.072.500,00	0,21	0,00	1.072.500,00	0,21
12		PH12-MÜZELER AÇARAK DEPOLARDA BEKLEYEN TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK	66.000,00	0,01	0,00	66.000,00	0,01
	13	F13-Müze Açmak	66.000,00	0,01	0,00	66.000,00	0,01
13		PH13-MÜZE DEPOLARINDA BULUNAN ESERLERİN BAKIM ONARIM HİZMETLERİ SONRASI TOPLUMUN BİLGİSİNE SUNMAK	1.173.076,00	0,23	0,00	1.173.076,00	0,23
	14	F14-Müze Eserlerini Toplumun Hizmetine Sunmak	1.173.076,00	0,23	0,00	1.173.076,00	0,23

14		PH14-İLGİLİLERİN VAKIF KAYITLAR ARŞİVİNE GÜVENLİ VE HIZLI ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK	136.500,00	0,03	0,00		136.500,00	0,03
	15	F15-Arşiv Erişiminin Sağlanması	136.500,00	0,03	0,00		136.500,00	0,03
15		PH15-MAZBUT VAKIFLARIN KİMLİKLENDİRİLMESİNİN YAPILARAK ERİŞİMİ DAHA KOLAY HALE GETİRMEK	745.950,00	0,15	0,00		745.950,00	0,15
	16	F16-Kimliklendirmenin Yapılması	745.950,00	0,15	0,00		745.950,00	0,15
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			170.783.889,00	33,82			170.783.889,00	33,82
Genel Yönetim Giderleri			334.197.111,00	66,18			334.197.111,00	66,18
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			504.981.000,00	100,00	0,00	100,00	504.981.000,00	100,00

2.4.2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

2019 yılına Performans Programına ait **Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo:45)** aşağıdadır.

Tablo 45: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	34.320.686,00	127.951.314,00	0,00	162.272.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.468.203,00	23.883.797,00	0,00	28.352.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.575.000,00	80.488.000,00	0,00	83.063.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	60.385.000,00	0,00	60.385.000,00
	06	Sermaye Giderleri	129.420.000,00	41.489.000,00	0,00	170.909.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		170.783.889,00	334.197.111,00	0,00	504.981.000,00
	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00

Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	170.783.889,00	334.197.111,00	0,00	504.981.000,00

2.4.3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

2019 yılına Performans Programına ait **Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo:46)** aşağıdadır.

Tablo 46: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
PH1-BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	F1-İletişim ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	
PH2-MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MED YAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	F2-Tanıtım Faaliyetleri	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	
PH3-DİŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK	F3-Kurumsal Algı Faaliyetleri	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	
PH4-MEV CUT ENSTÜRAMANLARLA ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTTIRMAK	F4-Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	

PH5-KURU GIDA HİZMETİ MEMNUNİYET ANKETİ	F5-Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anket Uygulaması	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
PH6-PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİ HAZIRLAMAK VE RESTORASYONLARINI YAPMAK	F6-Proje Faaliyetleri F7-Restorasyon Faaliyetleri	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
PH7-ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK	F8-Uluslararası Organizasyon	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PH8-PROTOKOL İMZALAMAK	F9-Protokol İmzalamak	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PH9-ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK	F10-Yurt Dışında Bir Ülkede Envanter Çalışması Yapmak	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PH10-ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK	F11-Toplantı Gerçekleştirmek/Toplantılara Katılmak	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PH11-VAKIF KAVRAMINI, VAKFIN İŞLEYİŞİNİ TANITMAK	F12-Tanıtım Faaliyeti	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PH12-MÜZELER AÇARAK DEPOLARDA BEKLEYEN TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK	F13-Müze Açmak	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PH13-MÜZE DEPOLARINDA BULUNAN ESERLERİN BAKIM ONARIM HİZMETLERİ SONRASI TOPLUMUN BİLGİSİNE SUNMAK	F14-Müze Eserlerini Toplumun Hizmetine Sunmak	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PH14-İLGİLİLERİN VAKIF KAYITLAR ARŞİVİNE GÜVENLİ VE HIZLI ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK	F15-Arşiv Erişiminin Sağlanması	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PH15-MAZBUT VAKIFLARIN KİMLİKLENDİRİLMESİNİN YAPILARAK ERİŞİMİ DAHA KOLAY HALE GETİRMEK	F16-Kimliklendirmenin Yapılması	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ

Tablo/ Grafik/ Şekil No	Tablo/Grafik/Şekil Adı	Sayfa No
Tablo 1	Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller	20
Şekil 1	Teşkilat Şeması	21
Tablo 2	Bina Envanteri	22
Tablo 3	Taşıt Envanteri	23
Tablo 4	Teknolojik Araç-Gereç	26
Tablo 5	Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet)	33
Grafik 1	Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet)	33
Tablo 6	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	34
Grafik 2	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım Oranları (%)	34
Tablo 7	Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	35
Tablo 8	Personelin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	35
Grafik 3	Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)	36
Tablo 9	Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	36
Grafik 4	Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)	36
Grafik 5	Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)	37
Tablo 10	Plan ve Programlarla İlişki	38

Tablo 11	Amaçlar- Hedefler-Performans Göstergeleri	39
Tablo 12	Hedef-Birim İlişkisi	65
Tablo 13	Performans Hedefi Tablosu_PH1	69
Tablo 14	Performans Hedefi Tablosu_PH2	70
Tablo 15	Performans Hedefi Tablosu_PH3	71
Tablo 16	Performans Hedefi Tablosu_PH4	72
Tablo 17	Performans Hedefi Tablosu_PH5	73
Tablo 18	Performans Hedefi Tablosu_PH6	74
Tablo 19	Performans Hedefi Tablosu_PH7	75
Tablo 20	Performans Hedefi Tablosu_PH8	76
Tablo 21	Performans Hedefi Tablosu_PH9	76
Tablo 22	Performans Hedefi Tablosu_PH10	77
Tablo 23	Performans Hedefi Tablosu_PH11	78
Tablo 24	Performans Hedefi Tablosu_PH12	79
Tablo 25	Performans Hedefi Tablosu_PH13	80
Tablo 26	Performans Hedefi Tablosu_PH14	81
Tablo 27	Performans Hedefi Tablosu_PH15	81
Tablo 28	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM1	82
Tablo 29	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM2	83
Tablo 30	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM3	85
Tablo 31	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM4	86
Tablo 32	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM5	87
Tablo 33	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM6	87
Tablo 34	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM7	89
Tablo 35	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM8	90
Tablo 36	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM9	91
Tablo 37	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM10	91
Tablo 38	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM11	92
Tablo 39	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM12	93
Tablo 40	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM13	94
Tablo 41	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM14	95
Tablo 42	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM15	96
Tablo 43	Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM16	97
Tablo 44	İdare Performans Tablosu	98
Tablo 45	Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	100
Tablo 46	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	101

